ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO PERÍMETRO DE AÇÃO INTEGRADA CABUÇU DE BAIXO 4 E 5 – TRIÊNIO 2022-2025

Aos dezoito de outubro de dois mil e vinte e três, as quinze horas nas dependências do CRAS Brasilândia III, localizado à Rua Ibiraiaras, nº 372 – Brasilândia- SP, reuniram-se os (as) membros (as) conselheiros (as) do Conselho Gestor dos Perímetros de Ação Integrada (PAIs) Cabuçu de Baixo 4 e 5, representantes da Sociedade Civil: Conselheira Titular Sra. Noêmia de Oliveira Mendonça, Conselheira Suplente Sra. Tiffany Paulino de Souza, Conselheira Suplente Sra. Vilma Maria de Jesus, Conselheira Titular Sra. Iara Aparecida Ribeiro. O Poder Público foi representado pela Coordenadora do Conselho Gestor, a técnica social a Sra. Glécia Morena Duarte (Secretaria Municipal de Habitação- SEHAB/DTS- Norte), Conselheiro Titular Sr. Deodoro Antonio Oliveira Vaz (Secretaria Municipal e Meio Ambiente- SVMA). Participaram como convidados a senhora Maria Luiza F. Leite (moradora) e as técnicas da Gerenciadora COBRAPE Rosilda Maria de Andrade e Rosana Aparecida Pereira. Vale destacar, que estiveram ausentes na reunião os (as) Conselheiro Titular senhor Quintino José Viana, Conselheiro Suplente senhor Jonatha Diego de Sena Roza, Conselheiro Titular senhor Raimundo Silva de Jesus, Conselheiro Suplente Anderson de Jesus Souza, Conselheira Titular Lucimeire Gomes da Silva Souza, Conselheira Titular senhora Vera Lucia Hoyte, Conselheiro Suplente Tatiane Vieira dos Santos e Conselheira Suplente senhora Maria da Silva Souza, membros componentes do Poder Público: Conselheira Suplente Cibele Nunes de Trindade (Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB), Senhores Conselheiro Titular Alexandre Moratore e Conselheiro Suplente Rodrigo Felipe de São Pedro Souza (Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras- SIURB), Conselheiro Titular Senhor Enoques Bispo Silva e Conselheira Suplente senhora Sueli de Almeida Venâncio (Subprefeitura Freguesia do Ó/Brasilândia, Conselheira Titular senhora Rosimeire Valentin Pazzini e Conselheiro Suplente senhor Jean Carlos Vilas Boas Sasso (Secretaria Municipal de Educação – SME), Conselheira Suplente Maria Paula Marcondes Flit (Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA) e Conselheiro Titular senhor Reginaldo Batista dos Santos e Conselheiro Suplente senhor Claudio Ferreira dos Santos. A presente reunião teve como pauta: Aprovação das Atas das reuniões dos dias 27.04/03.07/ e 16.08.2023; Deliberação da Carta elaborada pela comissão; Deliberação de agenda dos meses de novembro e dezembro; Apresentação das Secretaria Municipal de Educação (SME) e Secretaria Municipal de Habitação (SEHAB). A presente foi iniciada pela coordenadora do Conselho senhora Glécia que cita a falta de quórum para deliberar os temas trazidos e que, portanto, essa Reunião Ordinária será informativa. Menciona o material impresso em forma de apostila referente às apresentações realizadas pela SABESP, SUB-FO, Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente e

Secretaria Municipal de Habitação, que estão sendo disponibilizadas em pastas aos conselheiros (as). Menciona a elaboração do cronograma feito em conjunto com o Conselho Gestor sobre os assuntos a serem abordados. A apresentação das Secretarias tem por fim proporcionar aos conselheiros (as) informações sobre como acessar os serviços disponíveis para o cidadão, ficando os (as) membros (as) do conselho munidos de argumentos caso necessitem solicitar resposta do órgão público. Dando continuidade, inicia a apresentação introdutória da reunião citando que a pauta está prejudicada por ser Reunião Ordinária e os temas seriam deliberados sobre encaminhamentos e votados. Senhora Glécia menciona que explanará brevemente as pautas para futuramente serem deliberados, e para que as ações do conselho não fiquem paralisadas. Cita o contato realizado pela equipe social com os (as) membros (as) para solicitar pauta, e que para essa reunião não foi sugerido tema, portanto serão apresentadas as pautas que já haviam sido discutidas e alinhadas e eram propostas do Conselho. Informa que não será possível a aprovação das Atas e que fará um levamento das que estão pendentes de encaminhamento aos conselheiros (as) do Poder Público e enviará as faltantes. As Atas estão sendo entregues impressas aos conselheiros (as) do seguimento Sociedade Civil para facilitar a leitura prévia, foram encaminhadas via aplicativo de mensagens (WhatsApp) e e-mail. Técnica Rosilda informa que todos os endereços eletrônicos (e-mails) estão atualizados. O próximo tema a ser deliberado seria a Carta elaborada pela comissão sobre as ações de Regularização Fundiária previstas para o Assentamento Associação dos Moradores do Jardim Boa Vista. Menciona que o conselheiro Raimundo apresentou o assunto em diversas reuniões solicitando informações mais claras e amplas sobre data de intervenção no local. Senhora Glécia cita diálogo que teve representante da Regularização Fundiária e que foi dito que a área precisa de algumas ações para implantação de infraestrutura para efetivar a regularização. Explica que a condenação é para o proprietário do terreno e que a Prefeitura é co-ré na ação, sendo que se o proprietário não cumprir a determinação judicial o encargo recai sobre a Prefeitura, que deverá implantar infraestrutura necessária para tornar o território regularizável. Cita a formação da comissão formada na reunião do dia 20.09.2023 e que realizaram reunião no dia 05.10.2023 em SEHAB/DTS Norte a fim de dialogar sobre os procedimentos a serem adotados. Informa que uma das sugestões de encaminhamento dada pelo conselheiro Raimundo foi a elaboração de uma Carta dirigida à Subprefeitura Freguesia do Ó/Brasilândia solicitando informações sobre o relatório/laudo de análise de risco da área. É uma das informações que são necessárias compor processo SEI para andamento do processo e retomada das discussões e que efetivamente a área seja regularizada. Senhora Glécia socializa com os presentes o conteúdo da Carta elaborada em reunião com a comissão fazendo a leitura na íntegra e deliberação em outro momento quando da suficiência de quórum para

votação. Cita que será feito contato com a representante do setor de Regularização Fundiária da Secretaria Municipal de Habitação para que esta solicite uma reunião com o proprietário e com a comissão. A técnica Rosilda informa que durante a mobilização a equipe social reforçou a informação sobre a Reunião ser ordinária e haver necessidade de deliberar os temas trazidos, por isso a importância da presença dos (as) conselheiros (as). Senhora Glécia menciona que, a justificativa pela ausência pode estar relacionada à mudança climática, citando informação passada pela convidada Maria Luiza que houve pontos de alagamento dias antes em virtude da forte chuva. Em relação à deliberação de agenda para realização das reuniões nos meses de novembro e dezembro, a Coordenadora relembra que a cada 60 (sessenta) dias são realizadas Reuniões Ordinárias, às 3ª (terceiras) quartas-feiras do mês, mas que está data ficará prejudicada em virtude do recesso e revezamento do funcionalismo público estabelecido pelo Poder Executivo e publicado em Diário Oficial nas semanas de 18 a 29.12.2023, por isso necessário deliberar conjuntamente sobre outra data. Sugere fazer enquete no grupo de WhatsApp para escolha da data. Dando continuidade, senhora Glécia propõe deliberarem sobre as reuniões extraordinárias para realização no mês de novembro. Senhora Glécia cita a última pauta: Apresentação das Secretarias de Educação e Habitação, e menciona a justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Educação que está no período de jornada pedagógica e por conta disso os conselheiros do poder público que representam a Secretaria não puderam estar presentes. O material a ser apresentado em reunião está pronto e se comprometeram em explanar o conteúdo na próxima reunião alinhada com o Conselho. Entrando em discussão sobre o alinhamento das datas das reuniões do mês de novembro. Senhora Glécia questiona se é necessário reservar 01 (um) ou 02 (dois) dias para realização das reuniões. A Conselheira Suplente Tiffany sugere 02 (duas) datas. A Conselheira Titular Iara sugere a data do dia 08. Senhora Glécia sugere as datas dos dias 08 e 29 ou 30.11.2023. Conselheiro Titular senhor Deodoro se manifesta pela realização da reunião no dia 29.11.2023. A Conselheira Iara faz uso da palavra, mencionando que a quantidade de pautas a serem discutidas e deliberadas são muitas e sugere o prolongamento do horário da reunião. A Conselheira Glécia esclarece que o horário não pode ser alterado em virtude do estabelecido no Regimento Interno e que caso alguma reunião se estenda para além do horário no momento será deliberado se há continuidade ou se encerra a reunião.
A Conselheira Suplente Tiffany sugere que sejam feitas 02 (duas) reuniões no mês de novembro, sendo 08 e 29.11.2023. Conselheira Vilma questiona se serão duas reuniões estendidas. Coordenador Glécia esclarece que serão duas reuniões separadas cumprindo o horário determinado no Regimento Interno. Sugere que na reunião do dia 08.11.2023, que será deliberativa, seja reforçada a informação durante a mobilização dos (as) membros (as) do Conselho. Ficando para a reunião

do dia 29.11.2023 as apresentações. Retomando o assunto, Senhora Glécia esclarece que a primeira votação será para definir a quantidade e a segunda votação para definir os dias. Levado o assunto a votação, por unanimidade, decidido que, 02 (duas) datas são melhores para que possa ser cumprido todo o conteúdo do cronograma elaborado no início da gestão, ficando definido os dias 08 e 29.11.2023 para realização das Reuniões Extraordinárias do mês de novembro. Conselheira Noemia questiona sobre a apresentação que será realizada pela Secretaria de Infraestrutura Urbana e Obras (SIURB). Senhora Glécia esclarece que esta será realizada nas próximas reuniões. As datas definidas hoje serão repassadas para as Secretarias. Em relação à Carta senhora Glécia retoma o assunto sugerindo a leitura para conhecimento do conteúdo aos presentes e posterior encaminhamento por e-mail e aplicativo de mensagens (WhatsApp) aos conselheiros (as) para leitura prévia com o fim de otimizar o tempo da próxima reunião, ficando somente para alterações do texto se necessário. A sra. Glécia menciona que o mesmo procedimento será adotado em relação à Atas, que no ato da reunião serão feitas sugestões, acréscimos no texto. Otimizando o tempo da reunião e utilizando este somente para aprovação. A Coordenadora Glécia foi perguntada pela Conselheira Noemia sobre o retorno da Carta protocolada junto à Secretaria referente a solicitação de reunião com o novo Secretário de Habitação. Senhora Glécia informa que até o momento não teve retorno do Gabinete e menciona que a Conselheira Vera iria protocolar nova carta reforçando o pedido. Cita que será verificado junto à senhora Vera sobre o encaminhamento dado em reunião anterior, e caso não tenha sido feito, que possam providenciar novo documento a ser protocolado. Retomando o assunto relacionado à Carta elaborada pela comissão, a Coordenadora Glécia realiza a leitura na íntegra. Finda a leitura, a Coordenadora do Conselho esclarece que a Carta será alterada na próxima reunião, caso necessário, e impressa para assinatura dos (as) membros (as) do Conselho, devendo estes definirem quem ficará responsável para protocolar o documento junto à Subprefeitura Freguesia do Ó/Brasilândia, repassando aos demais o número do processo SEI fornecido no ato do protocolo para que os demais membros (as) do Conselho possam acompanhar o andamento. Reforça a informação sobre o envio prévio para leitura ficando a deliberação para a reunião presencial. Finaliza agradecendo a presença de todos!

ATA redigida pela Assistente Social: Rosana Aparecida Pereira.