



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB
COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS
DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO GESTOR JARDIM PANTANAL

TRIÊNIO 2024 - 2027

Às 15 horas e 14 minutos do dia 23 de Janeiro de 2025, no Instituto Alana – Rua Borboleta Amarela, 481 – Jardim Pantanal, São Paulo - SP, CEP 08081-570, onde, reuniram-se os membros do Conselho Gestor, sendo – **Representantes da Sociedade Civil:** Lenildes Silva de Araujo, Reginaldo Pereira Santos e Kedma Gomes Delmondes,. **Representantes Poder Público:** Fernando Ferreira Dias SEHAB; Samuel Lima, Elke Ramos de Alencar Silva; Subprefeitura de São Miguel Paulista; Lyzandra Machado e Beatriz Amorim; Secretaria de Governo Municipal, Michele Santos, Orlando SABESP. **Convidados:** Isabela Mirelli, Marcia D. Costa, Instituto Alana; Victoria da Paz; Paulo Santos, PMSP. **Representando equipe técnica da Gerenciadora Diagonal:** Aline Rocha – Socióloga e Grazielle Rodrigues – Assistente Social. **Assuntos:** A pauta definida trata dos seguintes temas; Avaliação da reunião com a Subprefeita de São Miguel Paulista; Periodicidade e horários das Capacitações do Conselho Gestor; Plantão da Sabesp na Rua Pardal; Tarifa Social Sabesp e Atualização Cadastral (Cadúnico). **Item 1:** O técnico Fernando fez abertura da reunião, realizando a leitura da Ata referente a reunião ordinária anterior. A leitura foi compartilhada com a técnica social Grazielle, e após a conclusão, não houve nenhum apontamento por parte dos presentes. Em seguida, a técnica Aline, fez menção das pautas a serem discutidas, deixando os assuntos voltados a SABESP por último, pois as demais pautas seriam encaminhadas de forma mais rápida em discussão. A equipe propôs que os conselheiros presentes realizassem uma avaliação mencionando os elementos facilitadores e dificultadores a respeito da reunião realizada em dezembro de 2024, com a Subprefeita Damares. A conselheira Lenildes (Elaine), iniciou o diálogo descrevendo seu ponto de vista que, na sua opinião, a reunião não correu bem em virtude das expectativas e organização do conselho para este dia, esperava que as lideranças presentes tivessem a oportunidade de se comunicar e serem ouvidas. O cronograma e pauta que haviam sido planejados pelo próprio conselho, não foram seguidos. Em contrapartida, a conselheira também relatou que após esta reunião, durante as ocorrências das últimas chuvas, no início do mês, observou-se que a Subprefeita viabilizou equipe técnica da Defesa Civil que agiu prontamente para sanar



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB
COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS
DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE

a contribuir com a comunidade, a conselheira aponta ainda que, as últimas movimentações são resultado da reunião no gabinete. A conselheira Kedma, concordou com as afirmações e destacou que houve mais mobilizações da subprefeitura para resolução de problemas e atendimentos às famílias afetadas pelas chuvas. Os demais também relataram uma maior aproximação e efetivamente a presença da subprefeitura na comunidade do Jardim Pantanal. O técnico de SEHAB, Fernando, fez menção à articulação do Sr. Samuel, que possibilitou a reunião com a Subprefeita Damares, e sugeriu que a avaliação dos presentes, sobre a questão do pouco espaço de fala, seja aproveitada para melhorar a organização e planejamento interno do conselho gestor para uma próxima reunião com a Subprefeitura. A Sra. Isabela, fez um questionamento ao Sr. Samuel, pois, com os pontos positivos dessa aproximação da subprefeitura com a comunidade, relatou preocupação com a nova gestão, da possibilidade de mudanças na equipe da Subprefeitura de São Miguel Paulista. Em resposta, o Sr. Samuel informou que até o momento não houve nenhum tipo de comunicado que indicasse mudanças, mas caso aconteça, deixou claro que irá continuar dando apoio no conselho Gestor do Jardim Pantanal. Ele também pontuou sobre as falas a respeito da reunião com a Sra. Damares, concordando com o posicionamento dos conselheiros. Acrescentou que a subprefeita está disposta a trabalhar e resolver as demandas da área, porém, devido ao curto tempo de reunião, o espaço para falas não foi o suficiente, visto que aconteceria uma outra reunião na sequência e que houve uma ansiedade em resolver os problemas apresentados na pauta. **Item 2:** A Sra. Elke, informou aos conselheiros que será realizado processo de limpeza no Rio Tietê, que terá início em um trecho próximo à comunidade do Jardim Pantanal. O Sr. Samuel, informou sobre a limpeza do córrego São Martinho, que devido aos riscos geológicos, a limpeza será realizada de forma manual, sem maquinário, o que justifica o fato de até o momento, não ter sido iniciada. Neste contexto, Sr. Samuel orienta que, a limpeza com o maquinário é necessária enviar um ofício para o seu e-mail contendo evidências da exata localização do trecho que poderá receber mecanizada. A rua Borboleta Amarela, sede do instituto Alana, local da reunião, em pouco tempo, constatou-se que havia sido alagada, com isso, a Sra. Elke, contatou a subprefeita, relatando a situação do local. Segundo informações dos conselheiros, o alagamento é devido ao entupimento das bocas de lobo. De imediato a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB
COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS
DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE

Subprefeita informou que enviaria uma equipe para realização de limpeza para o escoamento da água da chuva. **Item 3:** Sobre as capacitações, a pauta sugere votação para definição da frequência dos encontros mensal ou bimestralmente, bem como definir seus horários. No entanto, devido ao quórum insuficiente de representantes da sociedade civil, este ponto será encaminhado por meio de enquete no grupo de WhatsApp do Conselho Gestor para que assim, todos tenham a oportunidade de se manifestar. **Item 4:** Sendo assim, a reunião seguiu para a próxima pauta, que se refere as questões da (Sabesp). A técnica Michele, iniciou abordando a questão dos plantões, que são realizados pela empresa terceirizada (VITA) que acontecia semanalmente, mas com a redução de demanda, a frequência foi reduzida. Os funcionários da empresa, até outubro de 2024, possuíam acesso ao sistema da Sabesp, mas após a invasão que ocorreu em seu banco de dados, a (Sabesp) informou que não é mais possível disponibilizar o acesso ao seu sistema para os técnicos da (VITA), o que pode ter impactado nas possíveis resoluções das demandas do plantão que a empresa atendia. Neste ponto a técnica Aline, menciona a baixa procura dos moradores ao plantão estar relacionada ao fato de que as pessoas abriam protocolos de atendimentos e ao retornarem na semana seguinte, o mesmo protocolo não existia ou não havia sido localizado, de modo que, os chamados abertos no plantão não tinham encaminhamentos ou resolução. **Item 5:** Sobre a tarifa social, foi mencionado que deve ser feito cadastro ou atualização do CadÚnico, Sr. Samuel informa que será disponibilizada uma Van com equipe (SMADS) na comunidade, para cadastrar e atualizar o (CadÚnico) das famílias. Sobre o cronograma destas ações, previstas para semana seguinte a esta reunião, será disponibilizado, assim que confirmado. Sobre o programa “Água Legal” independente de critérios, a família cadastrada receberia sua fatura de água com valor social. Este programa, segundo Michele, estaria vigente pelo período de dois anos, porém, após as mudanças internas na (Sabesp), o órgão (ARSESP) Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de São Paulo, responsável por autorizar e manter o programa não encaminhou devolutiva sobre esse questionamento. O aumento das tarifas, teve destaque a partir do mês de dezembro de 2024. A Sra. Michele, informou que as tarifas cobradas em novembro, dezembro de 2024 e janeiro de 2025, serão avaliadas e se necessário, reformuladas para reencaminhamento às famílias impactadas pelas cobranças indevidas. Ela informou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB
COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS
DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE

que a cobrança das faturas é feita por metro cúbico que pode diferenciar a cobrança individual de cada imóvel mesmo na tarifa social, e que alguns casos de cobrança em valores altos, após vistoria, foram identificados vazamentos. Outra devolutiva realizada pela Sra. Michele, se referiu ao atendimento das famílias, onde já está sendo disponibilizada, três vezes na semana, uma van com a equipe da Sabesp, para realização de registro e encaminhamento das demandas pertinentes, disponibilizando um número de protocolo, que após 7 dias úteis, as famílias terão acesso através de contato telefônico, SMS e e-mail para o acompanhamento de resolução e respostas dos problemas apresentados. Foi acordado então que o conselho transmitisse as orientações sobre o novo procedimento de coleta de demanda da (Sabesp) aos moradores, quando possível. O Sr. Orlando, em resposta aos questionamentos que se referem a rede de esgoto, onde alguns conselheiros relataram existir a cobrança em algumas casas cujo serviço não está disponível, ele mencionou que a empresa Vita, não realizou a conexão da rede em alguns locais, mas isso será verificado em vistoria. Sendo assim, ele reforçou que os esgotos sofrem com muitos problemas de entupimento por uso indevido e descarte de lixo, e orientou que essas famílias procurem o atendimento da Sabesp na van, que estará disponível para registrar esses apontamentos e posteriormente a equipe irá realizar as vistorias e testes necessários para que a questão seja solucionada e esclarecida. A Sra. Michele, sugeriu, para facilitar o acesso da comunidade, que os atendimentos na van, também poderão acontecer na próxima semana no Parque Helena. Ela se comprometeu em verificar o cronograma dos locais de atendimento e disponibilizá-los ao Conselho Gestor. **Item 6:** A Sra. Lyzandra, da Secretaria de Governo, apresentou um dos coordenadores da Coordenadoria de Segurança Hídrica, o Sr. Paulo, que acompanhará algumas das questões discutidas durante a reunião. Ele destacou que a problemática das tarifas e cobranças altas, é uma questão que tem atingido diversas localidades do município, e sugeriu que o Conselho Gestor encaminhe um ofício relatando a situação, para que no próximo encontro a Coord. de Segurança Hídrica possa auxiliar e dar um suporte a estas questões com novas informações. **Item 7:** Após serem discutidas as pautas, o técnico de (SEHAB), Sr. Fernando, sugeriu uma definição de pauta para próxima reunião baseada das discussões e pendências percorridas até o momento. Sendo assim, as pautas pré-definidas são: Inicialmente; devolutiva da Sabesp sobre o relatório



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB
COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS
DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE

realizado pelo CG com a equipe Diagonal, que logo após a fala do Sr. Orlando sobre a dificuldade de localizar os problemas mencionados nas imagens dos mapas, faríamos a inserção das tabelas em um anexo contendo os nomes das ruas e informações mais detalhadas sobre o levantamento; devolutiva sobre a tarifa social após atualização do (CadÚnico) e autorização do Programa Água Legal pela (ARSESP); Andamento dos protocolos das demandas geradas pelos novos atendimentos da Sabesp com a van; Envio e devolutiva sobre o ofício para a Coordenadoria de Segurança Hídrica; Retorno das vistorias realizadas pelo Conselho Gestor e Sabesp. Os presentes estavam de acordo com a pauta pré-definida e a Sra. Lyzandra deu um último informe, a respeito de (SIURB), pois em reunião que ocorreu entre Secretaria de Governo e (SIURB), foi informado que o cronograma ainda será disponibilizado após a liberação de Ordem de Início de Serviço, previsto para um período de 12 meses a partir de fevereiro de 2025. A próxima reunião ordinária, ficou pré-agendada para o dia 20 de março de 2025, às 15h00. Em comum acordo e sem mais a ser discutido, a reunião se deu por encerrada as 17h16min. Eu, Grazielle Rodrigues da Silva Alves, lavrei e assinei a presente ata.

São Paulo, 23 de janeiro de 2025.