



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB**  
**COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS**  
**DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE**

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CONSELHO GESTOR JARDIM PANTANAL**

**TRIÊNIO 2024 - 2027**

Às 14 horas do dia 6 de março de 2025, no Edifício Martinelli – Rua São Bento, – Centro Histórico, São Paulo - SP, onde, reuniram-se os membros do Conselho Gestor, sendo – **Representantes da Sociedade Civil:** Lenildes (Elaine) Silva de Araujo, Vanessa Moreira, Valdice Rosa, Luiz Nickel e Kedma Gomes Delmondes. **Representantes Poder Público:** Fernando Ferreira Dias SEHAB; Samuel Lima Subprefeitura de São Miguel Paulista, Giovana Rocha SEHAB; Beatriz Amorim Secretaria de Governo Municipal; **Convidados:** Isabela Mirelli, Instituto Alana; Lyzandra Machado e Rodrigo Garcia Secretaria Governo Municipal; **representando equipe técnica da Gerenciadora Diagonal:** Aline Rocha – Socióloga. **Assuntos:** A reunião extraordinária foi convocada via whatsapp em razão da urgência da temática a ser discutida. Foi aberta a possibilidade de ser uma reunião online, no entanto, os conselheiros optaram pela modalidade presencial. A pauta definida trata os seguintes temas seguir: Ação de georreferenciamento drone; Vistoria de reconhecimento do território e pautas extras proposta pelo Conselheiros.

**Item 1:** O técnico Fernando fez abertura da reunião, informando sobre a ausência do Diretor de DTS-Leste em face da solicitação do secretário de habitação para comparecimento em uma outra área da regional, e que, por esta razão a reunião seria conduzida pela coordenadora de DTS-Leste, senhora Giovana Rocha, que inicia sua fala demonstrando preocupação com a situação das famílias pertencentes ao distrito Jardim Helena e Pantanal. Comunica objetivo da reunião: dialogar com o Conselho Gestor, sobre possibilidade de mapeamento do território com sobrevoo de Drone e vistorias. Para essas ações as lideranças foram convidadas a acompanhar os técnicos. Informou ainda sobre os pagamentos que estão sendo realizados em auxílios emergenciais às famílias impactadas.

O Sr. Samuel, menciona a reunião realizada na subprefeitura de São Miguel, em que na ocasião, a liderança presente, Vanessa, enviou ao chefe de gabinete, uma lista com nome das pessoas que não conseguiram ter acesso ao cadastro e conseqüentemente ao cartão. A Coordenadora explica que toda listagem de atendimento foi produzida pela



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB**  
**COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS**  
**DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE**

---

Subprefeitura e que a continuidade da entrega dos cartões fica atrelado a novas solicitações encaminhadas pela Subprefeitura de São Miguel.

**Item 2:** A coordenadora de DTS-Leste, pontua que, do ponto de vista técnico, o prefeito tem se reunido com outros atores para que seja possível construir um plano de intervenção na área e destaca que toda intervenção de obras demanda licenças ambientais e estudos, gerando um processo longo de aprovação, podendo chegar em um prazo de até 2 anos. Portanto vem buscando alternativas mais rápidas e eficazes para que consigamos amenizar as questões de alagamento do Distrito do Jardim Helena e para tanto coube a SEHAB realizar um mapeamento do território em que possa demonstrar número de edificações e as condições das moradias. O mapeamento serviria de subsidio para SEHAB dialogar junto a outros órgãos e se pensar em soluções para os alagamentos no Jardim Pantanal.

**Item 3:** Em seguida, a conselheira Lenildes (Elaine) e o conselheiro Luiz, fazem menção sobre ser um contexto delicado e de exposição, no que se refere ao acompanhamento das ações junto às equipes da prefeitura, uma vez que o cenário de incertezas sobre o destino das famílias e a ausência de um projeto que seja discutido amplamente com as lideranças, os colocam em uma situação de fragilidade. De modo geral, o grupo presente do conselho gestor demonstrou a inviabilidade de contribuir com as ações, “in loco” previstas, considerando a fala do Prefeito sobre remoções, as multas que tem sido gerada para moradores com valores altas, as ações truculentas de desfazimento de imóveis e a ausência do poder público, cito Gabinete do Prefeito e SIURB, em dialogar com a população.

**Item 4:** Os conselheiros, relataram o sentimento de abandono, falta de acolhimento e distanciamento no momento das últimas enchentes. Além disso, citam que a falta de fiscalização bem como a ausência de um plano de ação por parte do Poder Público, geram novas ocupações na área. Enfatizam sobre a importância de dar sequência nas ações e no trabalho da regularização fundiária até como uma forma de resgatarem a confiança dos moradores.

**Item 5:** O Sr. Samuel pede a palavra para anunciar sua saída da gestão e do conselho, bem como a saída de sua suplente, senhora Elke. Comenta sobre todo o empenho



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB**  
**COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS**  
**DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE**

---

junto à subprefeitura durante momento crítico no território, ressalta que o período de transição de gestão por vezes, pode impactar na tomada de decisões e por fim, orienta que sobre a limpeza do córrego com o maquinário, é necessária enviar um ofício para Subprefeitura contendo evidências da exata localização do trecho.

**Item 6:** A SEHAB sugeriu que o Conselho Gestor passasse a produzir documento em que formalizássemos as necessidades da área. E que esses fossem base para mobilizar o poder público para as necessidades do território.

Seguindo para as discussões finais da reunião, a convidada da Secretaria de Governo, sugere que os conselheiros presentes elaborem ofícios usando como modelo os protocolados recentemente pelo grupo em outras secretarias.

O Conselho se compromete em submeter à SEHAB os ofícios que ao todo serão quatro (4), sendo o primeiro com destino à: (SEHAB), segundo para SP Águas, terceiro à SIURB e quarto ao Gabinete Prefeitura de SP. Todos os protocolos serão abertos internamente via SEHAB, os números dos processos serão divulgados e monitorados pelo Conselho Gestor.

O técnico Fernando informa sobre o próximo encontro ser o de reunião ordinária, em 20/03/2025 às 15h00.

Os Conselheiros sugeriram que as próximas reuniões ocorressem na sede da SEHAB considerando ser assim uma forma de obter maior participação dos membros do Poder Público, principalmente no que diz respeito a participação de CRF que compõe a presidência do Conselho e que tem a responsabilidade de desenvolver as ações de regularização da área.

Foi levantada as seguintes pautas para a próxima reunião: Atualizações do trabalho de CRF e sobre a possível obra de Macrodrenagem a ser realizada por SIURB.

Os presentes estavam de acordo com a pauta pré-definida, em comum acordo e sem mais a ser discutido, a reunião se deu por encerrada as 16h40min. Eu, Aline Rocha, lavrei e assinei a presente ata.

São Paulo, 10 de março de 2025.