

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB
COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS
DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO GESTOR JARDIM PANTANAL

TRIÊNIO 2024 - 2027

Às 15 horas e 47 minutos do dia 20 de março de 2025, no edifício Martinelli – SEHAB - R. São Bento, 405 - Centro Histórico de São Paulo, CEP: 01011-100, reuniram-se os membros do Conselho Gestor Jardim Pantanal, sendo – **Representantes da Sociedade Civil:** Valdice Rosa Menezes, Vanessa Moreira Santos, Lenildes Silva de Araujo, Reginaldo Pereira Santos, Luiz Henrique Gonçalves Nickel e Kedma Gomes Delmondes. **Representantes Poder Público:** Cyntia Fugi de Oliveira, SEHAB/CRF; Fernando Ferreira Dias, SEHAB; Lyzandra Machado e Beatriz Amorim Secretaria de Governo Municipal; Michele Santos, SABESP. **Convidados:** Márcia Duarte e Isabela Minelli, Instituto Alana; Bruna Almeida Silva, SEHAB-DAC; Rodrigo F. Garcia, SGM-SEPE; Eric Rodrigues Vieira, SEHAB-CRF; Renan M. Martins, SEHAB-CFT; João Paulo Martins, Assessor Secretário de Habitação; Antônio Balbino e Giovana Rocha Cardoso de SEHAB-DTS-Leste. **Representando equipe técnica da Gerenciadora Diagonal:** Grazielle Rodrigues assistente social e Letícia Souza, assistente de projeto. **Assuntos:** Pauta – Aprovação da Ata anterior; Atualização dos trabalhos de SIURB e CRF do Jardim Pantanal; Obra de pavimentação de micro drenagem e Projeto de macrodrenagem – SIURB; Continuidade processo regularização Fundiária – SEHAB/CRF. **Item 1:** A reunião iniciou com a menção das atas referentes a reunião Ordinária e Extraordinária, ocorridas anteriormente em 23 janeiro e 06 de março de 2025, encaminhadas para a membros deste conselho. O Sr. Fernando, questionou se existe algum apontamento a respeito dos registros, não houve nenhum apontamento, sendo aprovadas pelos membros do conselho gestor. Logo após, Sr. Fernando informou que a pauta da reunião foi definida em 06 de março de 2025, e abordou as atualizações dos trabalhos de CRF e SIURB no Jardim Pantanal. Foi questionado se havia representante de SIURB presente, porém, a equipe de CRF informou que o Sr. Pedro, representante de SIURB, estaria participando de outra reunião e que não era sabido se ele chegaria em tempo para a reunião Ordinária. Sendo assim, o Sr. Fernando passou a palavra para Cyntia e para o Sr. Eric, de CRF que abordaram as pautas referentes as atualizações do trabalho de CRF na comunidade. Antes, fez menção da participação do Sr. João Paulo, assessor do secretário de habitação de São

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB
COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS
DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE

Paulo. **Item 2:** A Sra. Cyntia, iniciou justificando sua ausência nas últimas reuniões, devido ao conflito de agenda, mas deixou claro que estava atenta e acompanhando todas as ações que se referem ao Jardim Pantanal e seu Conselho Gestor. Após, a palavra foi passada para o Sr. Eric, que informou que o processo que é de responsabilidade de CRF está pronto, porém é necessário que SIURB apresente o projeto de micro drenagem da fase 1 de regularização, principalmente após as enchentes ocorridas no mês de fevereiro, é sabido que parte do Jardim Pantanal sobre o enchentes frequentes, porém nessa última ruas que não alagaram em outras ocasiões nesse houve alagamento ~~algumas ruas que não alagava que a área, que já sofreu situações de alagamentos anteriores, neste último que ocorreu em fevereiro de 2025, foram identificados locais que anteriormente não alagavam, o que reforçam as mudanças na área de alguns anos até agora.~~ Sendo assim, ~~a~~ CRF não pode dar continuidade antes que SIURB apresente o cronograma de início de obras ~~ou a sua conclusão,~~ somente após a apresentação desse cronograma, CRF, poderá dar continuidade ao processo de regularização. ~~pois a partir disso CRF pode dar continuidade e até mesmo realizar a última parte do seu trabalho, pois a identificação e cadastro dessas famílias já foi realizada.~~ Foram levantadas algumas falas a respeito das remoções que já ocorreram anteriormente no entorno do rio, mas por falta de destinação ou obra no local, novas famílias **imóveis** reocuparam o local e por este motivo, a situação deve ser mais estudada. A Sra. Cyntia, conclui que toda a documentação (Certidão de Regularização Fundiária) de responsabilidade de CRF, referente a fase 01 do Jd. Pantanal estão concluídas e aprovadas e com isso, após a apresentação do cronograma de SIURB, esses documentos irão para o cartório. Mencionou que não é possível dar esse encaminhamento para o cartório antes do cronograma ou conclusão das obras, pois realizar esse envio antes das intervenções e/ou cronograma de SIURB, a CRF estaria em desacordo com a lei. Ela também informou ser importante mencionar que este trabalho foi realizado de forma diferente nesta comunidade, pois o habitual é aguardar a conclusão das obras e somente após isso é iniciado o processo de CRF, contudo, por se tratar de uma das 5 áreas com prioridade em execução do Urbanismo Social. ~~o órgão teve a iniciativa, que foi determinação do prefeito da cidade, para garantir que as obras sejam executadas no local.~~ A Sra. Isabela, do instituto Alana, questionou haverá ~~se será realizada~~ uma nova

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB
COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS
DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE

visita na área pela equipe de CRF, pois, existem relatos de moradores que não conseguiram entregar seus documentos. Os representantes afirmaram que a equipe irá retornar, pois estão cientes que alguns moradores se recusaram em apresentar a documentação por não acreditarem que a área será regularizada. Diante disto, a equipe irá retornar em área para as famílias que não foram cadastradas e encerrar o trabalho enviando uma segunda listagem para o cartório, visto que a documentação por parte de CRF já foi encerrada entre dezembro de 2024 e janeiro de 2025. Após mencionar exemplos do processo de cadastro e envio para o cartório, o Sr. Eric, agradeceu a atenção e se disponibilizou para maiores esclarecimentos e dúvidas que possam surgir. **Item 3:** Em continuidade, em relação a SIURB, Sr. Eric, relatou que a informação que eles tiveram é que o processo, para as obras, esta em andamento, pois existe empresa contratada, aguardando emissão de Ordem de início de serviço (OIS), ~~saindo do setor financeiro e seguindo para o setor de obras~~, o que indica que a SIURB está ~~sim~~ se movimentando para iniciar as obras. Porém essas informações não são suficientes para esclarecimentos sobre o processo de obras que será realizada por SIURB, é importante que o representante dessa Secretaria possa participar da próxima reunião e informar em qual estágio está o processo. ~~esclarecer como está Para tanto, essas foram as poucas informações que CRF recebeu sobre a atualização de SIURB, pois o ideal é que o seu representante possa fazer as devidas menções sobre as obras e tirar maiores dúvidas.~~ **Item 4:** Após, a fala foi passada para o diretor de DTS-Leste, Sr. Antônio Balbino, ele informou ~~aos presentes todo~~ o processo de atuação de SEHAB frente as ações emergenciais iniciadas em fevereiro de 2025, devidos aos alagamentos causados pelas fortes chuvas. Nestas ações, foram atendidas, até o momento, o total de 3.077 famílias que receberam cartão de auxílio emergencial. Entretanto, está sendo discutido com a subprefeitura de São Miguel, como será tratada a situação de novas famílias que estão procurando SEHAB informando que tiveram perdas com as chuvas não receberem ainda nenhum atendimento ~~alegando terem sido afetadas, mas que não receberam atendimento emergencial.~~ Ele também mencionou que não houve em nenhuma outra área, atendimentos pagos com cartão emergencial para um número tão expressivo de famílias. Contudo, devido a tentativas de fraudes, como famílias buscando o atendimento, sem terem sido de fato afetadas pelos alagamentos, a equipe de SEHAB passou a exigir comprovante de endereço para o cadastro emergencial e

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB
COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS
DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE

liberação do pagamento com cartão. Durante a fala, a Sra. Lenildes, trouxe os relatos de famílias que tiveram seus imóveis afetados, pois em algumas moradias, a rua não foi alagada, porém os imóveis tiveram problemas com o retorno de água de esgoto, causando perdas para as famílias, nesses casos as moradias não foram apontadas pela Defesa Civil. porém, a água entrou através do esgoto e tubulação, mas na área externa, não havia alagamento, o que fez com que a defesa civil não identificasse e não incluísse essas famílias na relação/listagem para serem atendidas com cartão emergencial. O Sr. Luiz Henrique, membro da sociedade civil, também complementou a informação, questionando o fato de o atendimento emergencial ser centralizado em apenas duas escolas do território, o que dificultou a locomoção de famílias que residem em bairros mais distantes como; Chácara 3 meninas e Vila Seabra por exemplo. Em seguida, Sr. Reginaldo, também pontuou sobre o retorno da Defesa Civil e Subprefeitura nos locais afetados, após o nível das águas terem abaixado. Em resposta aos questionamentos levantados, foi mencionado que após voo de drone, foram identificadas 6 áreas, sendo; Chácara Três Meninas, Favela da Paz, Vila Seabra, Terra Prometida, Jd. Pantanal e Residencial Eldorado. Sr. Antônio, perguntou aos membros da sociedade civil se essa divisão estava adequada, até para futuras intervenções e ações no território. Em uma situação emergencial, não será centralizado os atendimentos em apenas 1 ou 2 escolas como anteriormente. O Sr. Luiz Henrique e outros presentes concordaram. Respondendo aos demais questionamentos, Sr. Antônio, informa que foi acordado com a Subprefeitura e Defesa Civil o retorno para avaliação das casas. Porém, tem chegado inúmeros relatos de famílias que foram afetadas e não foram listadas, e por este motivo, está sendo estudado a atuação por núcleos. Ele reforçou também que a equipe de SEHAB não é responsável por identificar e listar as famílias que devem receber atendimento com o cartão, pois esse papel é da Subprefeitura de São Miguel e Defesa civil. A equipe de DTS-Leste recebe a demanda e realizada o processo de cadastro e entrega dos cartões emergenciais de acordo com o que é encaminhado por estes dois órgãos. **Item 5:** Sobre o processo de remoção, os conselheiros relataram que houve remoção que houve na comunidade, mas que ocorreu de forma bruta e desrespeitosa com a presença de polícia e guarda municipal. Sr. Luiz, informou que devido a essa ação, os moradores ficam temerosos sempre que veem um veículo da GCM (Guarda Civil Municipal) na comunidade. O

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB
COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS
DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE

diretor de DTS-Leste, Sr. Antônio, informou que SEHAB não realiza remoção com o acompanhamento policial ~~com esse tipo de método~~, e que existe sim a ~~uma~~ possibilidade de intervenção com remoção, porém, quando as remoções são realizadas por SEHAB, são feitas reuniões com lideranças e famílias para explicar como se dará o processo de remoção e somente após é feito o desfazimento dos imóveis ~~e SEHAB/ DTS-Leste quando realiza desfazimentos, antes dessa ação, é feito um estudo para definir perímetro de obra e intervenção, são realizadas reuniões com moradores para orientação, apresentação das ações e informação sobre o atendimento habitacional provisório e definitivo para as famílias que serão removidas.~~ A equipe não entra com policiamento em área, visto que existe muito diálogo com a comunidade e suas lideranças para facilitar todo o processo, não necessitando de ações violentas ou que desrespeitem os moradores do território, a atuação de SEHAB é com a comunidade e não com a GCM, ~~afirmou~~. **Item 6:** Antes de finalizar a reunião, a Sra. Cyntia, informou ~~aos presentes~~ que devido ao atraso nas obras realizadas por SIRUB ~~nas obras e intervenções~~ na fase 01 do território, a equipe de CRF só ~~entrará irá~~ realizará ~~realizar~~ o trabalho na fase 02, ~~apenas~~ com a conclusão das obras ~~de SIURB~~ no local. Em seguida, o Sr. Fernando, fez menção sobre os ofícios elaborados e que deverão ser encaminhados para os departamentos e secretarias ~~a serem encaminhados e~~ o Sr. Luiz Henrique, aproveitou a oportunidade para coletar as assinaturas da sociedade civil para ~~enfim~~ encaminhar e protocolar o envio. Após, foram dados alguns informes, como ~~o da~~ a saída da técnica Aline Rocha, da gerenciadora Diagonal, que recebeu uma nova oportunidade e está atuando em um novo contrato, sendo que as técnicas Grazielle Rodrigues e Juliana Altieri irão acompanhar o Conselho Gestor ~~permanecendo para acompanhar o Conselho Gestor as assistentes sociais Grazielle e a Juliana Altieri.~~ A pauta e data para a próxima Reunião Ordinária será definida e informada no grupo do Conselho Gestor. Em comum acordo, a reunião se deu por encerrada as 17h25min. Eu, Grazielle Rodrigues da Silva Alves, lavrei e assinei a presente ata.

São Paulo, 21 de março de 2025.