



TERMO DE ADITAMENTO Nº 03 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/SMIT/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 6023.2020/0001311-1

PARTÍCIPES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – ASSOCIAÇÃO CULTURAL EDUCACIONAL E SOCIAL DYNAMITE ACESD

NOME DA UNIDADE: TELECENTRO CENTRO DE REFERÊNCIA E CIDADANIA DO IDOSO
TELECENTRO CEU UAB PARQUE SÃO CARLOS
TELECENTRO CEU TRÊS PONTES
TELECENTRO CEU UAB FORMOSA
TELECENTRO BIBLIOTECA PAULO SETÚBAL

OBJETO DA PARCERIA: Implantação, operação e manutenção de 5 (cinco) Centros de Democratização de Acesso à Rede Mundial de Computadores – Telecentros Comunitários, no âmbito do Sistema Municipal de Inclusão Digital da Coordenadoria de Inclusão Digital, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e do Decreto Municipal nº 57.575 de 29 de dezembro de 2016, Lei Municipal nº 14.668 de 14 de janeiro de 2008 e no Decreto Regulamentador nº 50.554 de 07 de abril de 2009, alterado pelo Decreto Municipal 58.820 de 25 de Junho de 2019.

OBJETO DESTES TERMOS: (I) Prorrogação do prazo da parceria por **12 (doze) meses**;
(II) Atualização do Plano de Trabalho;
(III) Reajuste de valores.

VALOR TOTAL ATUALIZADO DO TERMO: R\$ 461.436,00 (quatrocentos e sessenta e um mil, quatrocentos e trinta e seis reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 23.10.12.126.3001.4420.3.3.50.39.00001.500.9001

NOTAS DE EMPENHO Nº 80.967/2024 nº 80.973/2024

No 01 (primeiro) dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, o **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - SMIT**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **46.392.163/0001-68**, localizada na Rua Líbero Badaró, 425 – 27º e 34º andar – Centro – CEP: 01009-000 – São Paulo/SP, representada pelo Chefe de Gabinete **ROGER WILLIAMS DA FONSECA**, em conformidade com a delegação de competência conferida pelo com a delegação de competência conferida pela Portaria SMIT nº 67 de 28 de agosto de 2018, a seguir simplesmente denominada **PMSP/SMIT**, e de outro, a Organização da Sociedade Civil - **ASSOCIAÇÃO CULTURAL EDUCACIONAL E SOCIAL DYNAMITE - ACESD**, inscrita no CNPJ/MF nº **07.157.970/0001-44**, com sede na Avenida Nordestina, nº 496 – São Miguel Paulista, CEP: 08011-000 – São Paulo/SP, neste ato representado legalmente por **MARCELO DOS SANTOS**, portador da Cédula de Identidade RG nº **32.XXX.XXX-3 SSP/SP** e inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº **258.XXX.XXX-71**, doravante denominada **OSC**, de acordo com o Despacho Autorizatório sob doc 105982896 do Processo Administrativo em epígrafe, resolvem aditar o **Termo de Colaboração nº 02/SMIT/2020** com fundamento na Lei Federal n. 13.019/2014, com redação alterada pela Lei Federal n. 13.204/15, no Decreto Municipal n. 57.575/2016, na Lei Municipal n. 14.668/08 e no Decreto Regulamentador n. 50.554/09, nas seguintes condições:

TERMO DE ADITAMENTO Nº 03 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/SMIT/2020

CLÁUSULA PRIMEIRA
DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DA PARCERIA

- 1.1. Fica prorrogado o prazo de vigência desta parceria, por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir de **02/07/2024**, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 57.575/2016.
- 1.1.1. Caso a **OSC** não apresente ou tenha por rejeitada quaisquer das prestações de Contas do Termo de Colaboração original, será rescindida de pleno direito a renovação tratada neste Termo.
- 1.2. As partes de comprometem a seguir todas as regras e condições descritas no Plano de Trabalho – Anexo I deste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

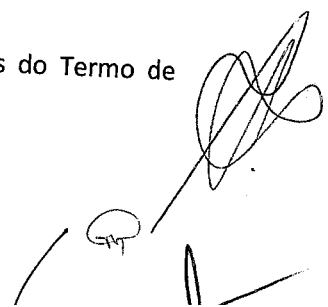
- 2.1. Fica atualizado o Plano de Trabalho conforme **Anexo I** deste aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA
DO VALOR DO TERMO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1. Fica o valor anual da parceria reajustado em 10% (dez por cento) de seu valor base, a partir de 01 de abril de 2024, conforme Portaria SMIT nº 10 de 23 de abril de 2024.
- 3.2. O valor total atualizado deste Termo para o período de **12 (doze) meses** será de **R\$ 461.436,00 (quatrocentos e sessenta e um mil, quatrocentos e trinta e seis reais)**, sendo o valor mensal correspondente a **R\$ 38.453,00 (trinta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e três reais)**.
- 3.3. No exercício corrente, as despesas decorrentes do presente aditamento onerarão a Dotação Orçamentária de nº **23.10.12.126.3001.4420.3.3.50.39.00001.500.9001** tendo sido emitidas as Notas de Empenho nº **80.967/2024** no valor de **R\$ 201.420,27 (duzentos e um mil, quatrocentos e vinte reais e vinte e sete centavos)** e a de nº **80.973/2024** no valor de **R\$ 20.216,54 (vinte mil, duzentos e dezesseis reais e cinquenta e quatro centavos)**. No exercício subsequente, será onerada a dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade ou periodicidade.

CLÁUSULA QUARTA
DA RATIFICAÇÃO

- 4.1. Ficam inalteradas as demais cláusulas, subcláusulas, itens, condições e obrigações do Termo de Colaboração inicial que não contraditem o presente neste Termo Aditivo.



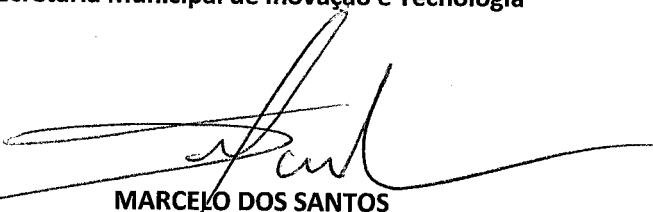
TERMO DE ADITAMENTO Nº 03 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/SMIT/2020

Estando as partes justas e acordadas, é lavrado o presente termo, que lido e achado conforme, vai por elas e pelas testemunhas presentes ao ato, assinado, em 02 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, 01 de julho de 2024.


ROGER WILLIANS DA FONSECA
Chefe de Gabinete
Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

Roger da Fonseca
Chefe de Gabinete SMIT
RF: 918.373.6


MARCELO DOS SANTOS
Representante Legal
ASSOCIAÇÃO CULTURAL EDUCACIONAL E SOCIAL DYNAMITE ACESD
Organização da Sociedade Civil

Testemunhas:

Nome:

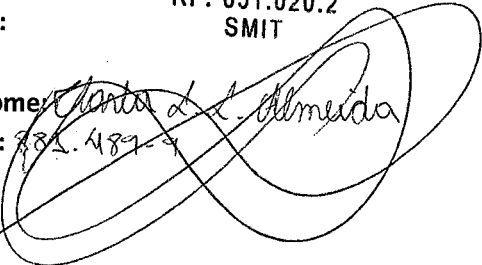

Thamiros Lopes S. Pereira

RF:

**RF: 851.020.2
SMIT**

Nome:

RF:


Thamiros Lopes S. Pereira
RF: 851.020.2



TERMO DE ADITAMENTO Nº 03 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/SMIT/2020

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

DOC SEI [105933608]

****Deverão ser anexadas as vias originais do Plano de Trabalho assinadas pelo Representante Legal***



PLANO DE TRABALHO

1. Identificação do proponente

Nome da Organização da Sociedade Civil - OSC: Associação Cultural Educacional E Social Dynamite - ACESD		
CNPJ: 07.157.970/0001-44	CNPJ: 07.157.970/0001-44	
Complemento:	Complemento:	Complemento:
Telefone: (DDD) 11 94065-7718		
E-mail: presidente@acesd.org.br	E-mail: presidente@acesd.org.br	
Dirigente da OSC: Marcelo dos Santos		
CPF: 258.170.418-71	RG: 32.016.054-3	Órgão Expedidor: SSP-SP
Endereço do Dirigente: Rua Serra Verde, nº 100, bloco 02 apto 22 – Vila Silvia, CEP 03821-230 – São Paulo/SP.		

2. Dados do Objeto

Nome da atividade: Programa Telecentros Comunitários		
Identificação do Objeto: Operação e Manutenção de 5 (cinco) Telecentros Comunitários		
Nome do Telecentro Comunitário: Centro de Educação Unificado – Universidade Aberta do Brasil Vila Formosa		
Endereço do Telecentro: Rua Sargento Claudemir Evaristo Dias, 29 – Parque Santo Antônio - São Paulo – SP – CEP 03385-150.		
Horário de Funcionamento:	Segunda a Sexta: das 9:00 às 17:00	Sábados:
Período de vigência: 12 meses	Data Inicial: 01/07/2024	Data Final: 02/07/2025
Nome do responsável técnico pelo Plano de Trabalho: Marcelo Santos		RG: 32.016.054-3
Valor total da parceria: R\$ 92.287,20		

Nome da atividade: Programa Telecentros Comunitários		
Identificação do Objeto: Operação e Manutenção de 5 (cinco) Telecentros Comunitários		
Nome do Telecentro Comunitário: Centro de Educação Unificado 3 Pontes		
Endereço do Telecentro: Rua Capachos, s/n – Jardim Celia, São Paulo – SP, 08191-330		
Horário de Funcionamento:	Segunda a Sexta: das 9:00 às 17:00	Sábados:
Período de vigência: 12 meses	Data Inicial: 01/07/2024	Data Final: 02/07/2025
Nome do responsável técnico pelo Plano de Trabalho: Marcelo Santos		RG: 32.016.054-3
Valor total da parceria: R\$ 92.287,20		

Nome da atividade: Programa Telecentros Comunitários		
Identificação do Objeto: Operação e Manutenção de 5 (cinco) Telecentros Comunitários		
Nome do Telecentro Comunitário: Centro de Unificação Unificado Parque São Carlos		
Endereço do Telecentro: Rua Clarear, 141 – Vila Jacuí, São Paulo – SP, 08062-590		
Horário de Funcionamento:	Segunda a Sexta: das 9:00 às 17:00	Sábados:
Período de vigência: 12 meses	Data Inicial: 01/07/2024	Data Final: 02/07/2025



Nome do responsável técnico pelo Plano de Trabalho: Marcelo Santos		RG: 32.016.054-3
Valor total da parceria: R\$ 92.287,20		
Nome da atividade: Programa Telecentros Comunitários		
Identificação do Objeto: Operação e Manutenção de 5 (cinco) Telecentros Comunitários		
Nome do Telecentro Comunitário: Centro de Referência da Cidadania do Idoso		
Endereço do Telecentro: Rua Formosa, 215 – Centro - CEP: 01049-000		
Horário de Funcionamento:	Segunda a Sexta: das 09:00 às 17:00	Sábados:
Período de vigência: 12 meses	Data Inicial: 01/07/2024	Data Final: 02/07/2025
Nome do responsável técnico pelo Plano de Trabalho: Marcelo Santos		RG: 32.016.054-3
Valor total da parceria: R\$ 92.287,20		
Nome da atividade: Programa Telecentros Comunitários		
Identificação do Objeto: Operação e Manutenção de 5 (cinco) Telecentros Comunitários		
Nome do Telecentro Comunitário: Biblioteca Paulo Setúbal		
Endereço do Telecentro: Avenida Renata, 163 - Vila Formosa - CEP: 03377-000		
Horário de Funcionamento:	Segunda a Sexta: das 09:00 às 17:00	Sábados:
Período de vigência: 12 meses	Data Inicial: 01/07/2024	Data Final: 02/07/2025
Nome do responsável técnico pelo Plano de Trabalho: Marcelo Santos		RG: 32.016.054-3
Valor total da parceria: R\$ 92.287,20		

3. Histórico do Proponente

A Associação Cultural Educacional e Social Dynamite - ACESD é uma organização sem fins lucrativos da sociedade civil fundada em 8 de novembro de 2004. A ACESD tem qualificação como OSCIP pelo Governo Federal e declarada como de utilidade pública municipal (decreto 50665/2009, renovada em 2013), além de possuir a certificação CENTS e cadastrada no estado de São Paulo através do Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE. Isso demonstra o reconhecimento da sua atuação e o reconhecimento de suas práticas emitidas por instituições governamentais, nos níveis municipal, estadual e federal. E filiada à ABPASCIP – Associação Brasileira das Sociedades Civil de interesse Público.

Hoje a ACESD tem a gestão dos Centros de Cidadania LGBTI Laura Vermont - Zona Leste (desde 2017) e Luana Barbosa dos Reis - Zona Norte (desde 2019), equipamentos da Prefeitura de São Paulo e se tornou referência nacional em termos de políticas públicas voltadas para esta população em situação de vulnerabilidade, atuando com serviços sociais, psicológicos, jurídicos, pedagógicos e de inclusão digital. Faz o gerenciamento do pioneiro Programa Transcidadania que atua para o resgate e ampliação da escolaridade e empregabilidade de travestis e transexuais, através de uma bolsa-auxílio em parceria com a Secretária de Direitos Humanos e Cidadania e Secretaria de Desenvolvimento e Trabalho.

Atualmente conta com um laboratório de informática na unidade leste dos Centros de Cidadania LGBTI com cursos de inclusão digital e realiza cursos profissionalizante nas áreas de estética, beleza e bem-estar através de parceria com empresas com Senac e Neez.



Na área cultural LGBT, além de priorizar o atendimento deste público em todas suas atividades, organiza desde o ano de 2000 ininterruptamente o Mix Music, pioneiro festival de música voltado ao público LGBT com fomento a artistas LGBTs. Em 2013, organizou o Festival da Juventude LGBT — Parceria com Sintratel (Sindicato dos Trabalhadores de Telemarketing) em emenda parlamentar da deputada Leci Brandão. Em 2009 e 2010, organizou eventos LGBT no evento oficial de Aniversário da Cidade de São Paulo {2010 — Tenda LGBT com apresentação de artistas performáticos e DJs, e o show musical de Leci Brandão e 2009 — Virada Cultural LGBT com apresentação de filmes, peças teatrais, DJs, e shows musicais de Ilu Oba de Min e Samba de Rainha no Aniversário da Cidade de São Paulo no Vale do Anhangabaú}.

A ACESD também é hoje reconhecida como principal apoiadora de artistas independentes por todo o Brasil. Entre 2009 e 2016, a ACESD manteve uma sede de 450 m2 no bairro do Bixiga (Bela Vista) na região central de São Paulo, o CMU — Centro de Música e inclusão para Jovens, que busca inserir e dar oportunidade a jovens para através de atividades culturais e esportivas gratuitas buscarem novas oportunidades tanto de emprego e renda como de inclusão social. Entre os anos de 2009 e 2016, formou mais de 3.000 pessoas entre os cursos de música, cultura e inclusão digital ofertados, grande porte delas da população LGBT.

A ACESD já realizou eventos e prestação de serviços culturais e sociais para grandes empresas como Pepsico do Brasil (Taddy), Clara (BCP/Telet), TV Globo, Gazeta Mercantil, Editora JB; gravadoras como ST2 Music, Emi Music, Deck Disc; organizações como o SESC/SP, SESI/SP, Museu da Imagem e do Som, APAA, CPT (Cooperativa Paulista de Teatro), Associação dos Lojistas do Shopping ABC, Instituto Cultural Galeria do Rock e Faculdade Belas Artes, além de ter realizado eventos para a Prefeitura de São Paulo (Centro Cultural da Juventude, Secretaria Municipal de Cultura e Coordenadoria da Diversidade Sexual), para a Secretaria de Estado da Cultura e para a Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer do Governo de São Paulo, e também para as Prefeituras Municipais de Caraguatatuba, Taboão da Serra e Guarulhos. Isso demonstra a capacidade da ACESD em agregar outros atores sociais, organizações não governamentais e parceiros públicos ou privados.

Além disso, a ACESD possui vários projetos aprovados na Lei de Incentivo a Cultura (Lei Rouanet) e ProAc ICMS/SP, sendo que quatro Petrobras, aprovado em edital público), 'Cena Musical Independente Brasileira (patrocinada em duas edições pela Claro e Toddy), e da implantação do próprio CMU (patrocinado pela Mágico/Pepsico) e renovada no ano de 2020 pela empresa Protege. Isso demonstra a capacidade da ACESD em realizar parcerias com a sociedade civil e com a rede de serviços públicos, visando atender as demandas da parceria e as dos usuários em projetos que demandam os rigores inerentes às legislações vigentes, sejam eles de incentiva fiscal ou a aniversário da cidade de São Paulo em 2008 e 2009 com a Prefeitura de São Paulo, com convênios estabelecidos via emenda do Programa de Ação Cultural da Secretária de Estado da Cultura de São Paulo, entre 2006 e 2021.

Todas essas ações, projetos e qualificações demonstram a capacidade da ACESD na garantia da contrapartida na gestão dos serviços a serem realizadas e do cumprimento das metas estabelecidas, bem como a qualidade das experiências sociais do ACESD e a compatibilidade delas com o tipo de serviço a ser executado neste edital, à luz do nosso currículo de experiências sociais e das declarações de reconhecimento de suas práticas emitidas por instituições governamentais (vide anexos), de reconhecida expressão dentro do território.

Parcerias e Premiações anteriores.

Prêmio Pontos de Mídia Livre (Secretaria de Cidadania Cultural — SCC — e Secretaria de Articulação Institucional-
Associação Cultural Educacional e Social Dynamite-ACESD
Rua Professor Assis Veloso 52, Sala 5, F. 1, Jd. Santa Helena, São Paulo, SP, 05403-000, Brasil, Tel: (11) 3061-1111, E-mail: info@acesd.org.br, www.acesd.org.br



SAI) e Concurso Público Prêmio Cultural LGBT 2009 (Secretaria da Identidade e da Diversidade Cultural). Em 2010, recebeu o Selo Prêmio Cultura Vivo, uma chancela de reconhecimento desenvolvida pela Secretaria Estadual da Cultura e Ministério da Cultura, sendo novamente premiado em 2018.

Em julho de 2020, através de edital público, também assumiu a gestão de cinco telecentros: CEU Parque São Rafael, CEU 3 Pontes, CEU Formosa, Biblioteca Paulo Setúbal e CRECI (Centro de Referência e Cidadania do Idoso). A ACESD possui plena capacidade técnica e operacional para gerir este serviço, e todos os telecentros estão oferecendo cursos online e presenciais constantemente, com boa repercussão.

Abaixo seguem a equipe técnica dos equipamentos supracitados abaixo:

Centro de Educação Unificado Pq. São Carlos

Bruno Rodrigo de Souza Rodrigues

Ensino médio completo e conhecimentos em informática básica, avançada e internet.

Flora Sofia Calixta Mota

Ensino médio completo e conhecimentos em informática básica, avançada e internet.

Centro de Educação Unificado 3 Pontes

Douglas Oliveira

Ensino médio completo e conhecimentos em informática básica, avançada e internet.

José Aleef da Silva Ferreira

Ensino médio completo e conhecimentos em informática básica, avançada e internet.

Centro de Educação Unificado Vila Formosa

Walleska Santos da Silva

Ensino médio completo e conhecimentos em informática básica, avançada e internet.

Williamis Bezerra Mendes e Silva

Ensino médio completo e conhecimentos em informática básica, avançada e internet.

Biblioteca Paulo Setúbal

Luciana Nascimento Conceição

Ensino médio completo, curso técnico em administração e design de interiores.

Patrícia Biancalana Rodrigues

Ensino médio completo e conhecimentos em informática básica, avançada e internet.

Centro de Referência e Cidadania do Idoso

Felipe Lorenzo dos Santos

Ensino médio completo e conhecimentos em informática básica, avançada e internet.

Leila Silva Campos

Ensino médio completo e conhecimentos em informática básica, avançada e internet.

4. Descrição do Objeto

A presente parceria tem por objeto a concentração de esforços entre os partícipes para a operação e manutenção de 05 (cinco) Centros de Democratização de Acesso à Rede Mundial de Computadores, denominados Telecentros Comunitários, nos imóveis situados nos endereços indicados no item 2.1 deste Plano de Trabalho, no âmbito do "Programa de Inclusão Digital" da Coordenadoria de Convergência Digital.

5. Justificativa

A SMIT – Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia tem por finalidade incentivar, prospectar, desenvolver e implantar métodos, instrumentos e técnicas que conduzam à melhoria e inovação na organização e serviços prestados pela Administração Pública Municipal, utilizando recursos da tecnologia da informação e comunicação, de modo a ampliar a qualidade do atendimento ao cidadão e promover sua participação no desenvolvimento de uma cidade inteligente, conforme exposto inciso I do Art. 2º do Decreto Municipal nº 58.411 de 13 de setembro de 2018, substituído pelo exposto no Art. 2º, Decreto nº 59.336 de 17 de abril de 2020.

Os Telecentros Comunitários são espaços que proporcionam acesso público e gratuito às tecnologias da informação e comunicação, com computadores conectados à Internet, disponíveis para múltiplos usos, incluindo navegação livre e assistida, cursos e outras atividades de promoção do desenvolvimento local em suas diversas dimensões, conforme as diretrizes da Lei Municipal nº 14.668, de 14 de janeiro de 2008, que instituiu a Política Municipal de Inclusão Digital do Município de São Paulo, tendo como objetivo fomentar a inclusão digital dos cidadãos paulistanos, de forma a possibilitar o real exercício da cidadania.

Estes espaços foram criados em 2001 para promover democratização de acesso à rede mundial de computadores, objetivando prestar apoio, informação e capacitação aos usuários das comunidades locais, em especial as menos favorecidas, com ações que promovam habilidades e competências no uso da tecnologia digital, bem como permitam o ingresso na sociedade da informação, essencial para o pleno desenvolvimento da cidadania. As atividades oferecidas nestas unidades são abertas a qualquer pessoa e são direcionadas ao acesso, capacitação e aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação, a realização de encontros, cursos, seminários e eventos. Considerando a qualificação e experiência demonstrada no item 3 deste Plano de Trabalho, a parceria encontra-se devidamente justificada.

A Associação Cultural Educacional Social Dynamite (ACESD) possui vasta experiência nos eixos temáticos de Cidadania, Direitos Humanos e Educação por desde sua fundação atua em projetos voltados para acesso à tecnologia, capacitação profissional, aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação, encontros direcionados a elaboração de currículo, preparação para processos seletivos em ambientes virtuais, desenvolvimento de trabalhos escolares/acadêmicos com softwares apropriados e diversas pesquisas afim de promover a integração entre a tecnologia e os múltiplos saberes.

Devido a panorama vigente em muitas partes da Zona Leste, como, por exemplo, a quantidade de moradores usando uma mesma torre está quase 11 vezes acima do ideal provocando o não desenvolvimento socioeconômico no município, além de aumentar as desigualdades sociais e, para esse cenário ser modificado a existência de locais como os telecentros comunitários impactam positivamente nas comunidades com uma gestão qualificada e humanizada priorizando as subjetividades.

6. Público-Alvo e Descrição da Realidade

As atividades oferecidas pelos Telecentros Comunitários são abertas de forma totalmente gratuita, sendo vedada a cobrança de valores, a qualquer título, a qualquer pessoa, independentemente da condição de sócio ou filiado a partidos políticos, associações, entidades ou organizações de caráter associativo, religioso ou de defesa de direitos, observados os princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade, afastada qualquer espécie de discriminação, relativa



a sexo, identidade de gênero, orientação afetivo-sexual, crença religiosa, idade, etnia ou qualquer deficiência visando favorecer o fortalecimento de vínculos e relações de confiança da comunidade local, estimulando ações de cidadania e o compartilhamento do conhecimento e da informação, por meio da tecnologia.

Os telecentros estão localizados em regiões de extrema vulnerabilidade socioeconômica em seu torno e um dos principais desafios é a promoção da inclusão digital destas crianças, jovens, adultos e idosos como também, despertar interesse na realização de cursos e oficinas na área de tecnologia da informação destacando que este segmento social devido ao seu local de residência é vítima de tantas mazelas, inclusive, em nosso país, 36 milhões de pessoas não têm acesso à internet, o dado é da pesquisa TIC Domicílios de 2022. A região Sudeste possui o maior número de pessoas sem internet, com 42%. Porém, o trabalho desenvolvido por nossos agentes de inclusão digital por meio do desenvolvimento de oficinas de capacitação profissional, informática básica, avançada, edição de vídeos, elaboração de apresentações audiovisuais e oficinas de aplicativos móveis motivam estes segmentos sociais para ampliação de seu panorama social e cultural modificando a realidade destes territórios.

Cada Telecentro conta com seguinte infraestrutura: Kit Multimídia composto por Televisão de 55 polegadas, 1 Notebook, Webcam, quadro branco, pinceis atômicos, materiais de escritório e Caixa de Som, sendo que na Biblioteca Paulo Setúbal possui 18 computadores, 1 ventilador e 1 impressora, no Vila Formosa – 50 computadores, no CEU 3 pontes – 21 computadores e 1 servidor e no Centro de Referência do Idoso (CRECI) – 21 computadores e CEU São Carlos – 60 computadores.

Ademais, a organização possui a premissa na promoção e a defesa dos direitos da população LGBTQIAP+ através da oferta de atividades específicas aos munícipes atendidos pelos equipamentos visando a diminuição de preconceitos com este público e, a integração entre os diferentes grupos no território. Inclusive, a ACESD realiza a contratação de agentes de inclusão digital pertencentes a este grupo para impulsionar à diversidade visando promover novas visões e referências dentro da organização, compartilhamentos de diferentes perspectivas entre os colaboradores e um ambiente muito mais favorável à inovação.

Contudo, a inclusão LGBTQIAP+ no mercado de trabalho é essencial para promover a igualdade, o respeito e a justiça. A diversidade traz perspectivas únicas, estimula a criatividade e a inovação, além de atrair talentos qualificados que se identificam com empresas que valorizam a inclusão e durante essa parceria com a Secretaria Municipal de Inovação e Trabalho (SMIT) obtivemos sucessos exitosos em resgatar a cidadania desta parcela da população.

Nossas ações durante esses 4 anos nos quais estamos gerindo os 5 Telecentros visam garantir a inserção da informação na sociedade, promovendo o desenvolvimento social para a criação de oportunidades de inclusão digital aos cidadãos por meio de ações e projetos nos quais a transversalidade de pautas como LGBTQIAP+, pessoas com deficiência, idosos, indígenas e entre outros sejam prioritárias.

Numa realidade socioeconômica tida como hostil, um Telecentro prove um serviço de Internet de banda larga robusto e acessível, dispositivos com acesso à Internet que satisfaçam as necessidades da pessoa, acesso à formação em



alfabetização digital, apoio técnico de qualidade, aplicações de conteúdos alinhados em encorajar a autossuficiência, participação e colaboração.

O panorama social de cada equipamento e a descrição dos atendimentos seguem descritos abaixo:

Telecentro Centro de Referência e Cidadania do Idoso: Atualmente existem 1,8 milhão de idosos na cidade de São Paulo, o que corresponde a mais de 15% da população paulistana. O envelhecimento na cidade está acima da média nacional e é constituído, sobretudo, por mulheres (60%) e brancos (70%). O público-alvo próximo do equipamento (nos distritos Sé, República e Bela Vista) são cerca de 21.000 pessoas. Segundo os Indicadores Sociodemográficos da População Idosa na Cidade de São Paulo, temos na região: Analfabetos (4,84%), Baixa instrução (40,83%), em pobreza ou extrema pobreza (9,17%), sem acesso a bens indispensáveis - rádios, televisão, máquina de lavar roupa, geladeira, telefone fixo ou celular (41,2%), expectativa de vida ao nascer (72,6 anos - o terceiro menor da cidade), idosos que vivem só (27,9%), com algum tipo de incapacidade (7,73%) ou que sofreram algum tipo de violência (12%). Nesse sentido, o Centro de Referência da Cidadania do Idoso proporciona um raro espaço de socialização e entretenimento na região central, instalado em espaço do patrimônio arquitetônico da cidade, no Vale do Anhangabaú, em uma área de 1,7 mil metros quadrados. No local, mensalmente, cerca 400 idosos participam de diversas atividades, como bailes, palestras, oficinas, aulas de ginástica e informática. O espaço é a porta de entrada nos serviços oferecidos a essa população e tem como principal objetivo garantir a integração do idoso à comunidade.

Telecentro CEU UAB Parque São Carlos Telecentro CEU Três Pontes: Falando do Distrito de São Miguel Paulista como um todo, temos 27 equipamentos de assistência social, 4 Centros Desportivos Municipais. 1 biblioteca, 1 casa de cultura, nenhum teatro ou museu. Não tem nenhum parque e consequentemente um dos piores índices de área verde da capital (2,93 m2 por habitante). Segundo o Mapa da Desigualdade da Nossa São Paulo, São Miguel é citado 19 vezes entre 30 índices entre os piores distritos. Por outro lado, tem o melhor índice de telecentro por habitante (0,455) da cidade. E nesse ponto a importância desse telecentro para a comunidade e os 562 alunos do CEU Parque São Carlos e os 980 alunos do CEU 3 Pontes é fundamental para melhorar a realidade dos cidadãos do bairro, provendo capacitação e inclusão digital efetiva.

Telecentro CEU UAB Formosa e Telecentro Biblioteca Paulo Setúbal: O distrito da Vila Formosa tem 7,4 quilômetros quadrados de área e 89.927 habitantes. Tem alto IDH da cidade (0,884) e a renda média da população é de R\$ 3.755,40, com menos de 1% da população vivendo em favelas. O que pode parecer enganoso pois o distrito engloba o Jardim Anália Franco, reconhecido bairro nobre. Com 20,5% da população preta e parda e 53% mulheres e é um dos distritos com maiores índices de violência contra mulheres e um dos piores em mortalidade infantil (12,241 por 1000 nascidos). Tem um dos melhores índices de equipamentos culturais da cidade (2,12), mas um dos piores em equipamentos esportivos (0,42). Também tem um bom índice de telecentro por habitante (0,212) da cidade com 49,5% das crianças e adolescentes estudando em escolas públicas. E nesse ponto a importância destes telecentros para a comunidade e os 586 alunos do CEU UAB Formosa é fundamental para melhorar a realidade dos cidadãos do bairro, provendo capacitação e inclusão digital efetiva.

7. Descrição das Metas e Indicadores

As metas estabelecidas são utilizadas para o estudo estatístico quantitativo e qualitativo do Telecentro, por meio dessa medição é possível realizar o controle de acessos, verificar a satisfação dos usuários e a efetividade do programa.

Objetivo Estratégico	Promoção da Inclusão Digital ao usuário do serviço, por meio do Telecentro Comunitário.
Indicador 1	Frequência média de Usuários no Telecentro
Por que medir	Necessidade de aferição da aderência dos cidadãos ao Telecentro Comunitário.
Tipo	Quantitativo
Descrição	Média de acessos no Telecentro Comunitário por mês, registrados no Sistema de Gerenciamentos.
Fórmula de cálculo	Quantidade total mensal de acessos no Telecentro Comunitário que tiveram registro no Sistema de Gerenciamento dos Telecentros Comunitários dividido pelo número de dias úteis do mês analisado.
Unidade de medida	Número de usuários atendidos mensalmente
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados e apuração do indicador	OSC, a partir do Sistema de Gerenciamento dos Telecentros - SGT.
Responsável pela validação dos dados	PMSP
Meta	Mínimo de 700 acessos mensais
Objetivo Estratégico	Promoção e geração da autonomia dos usuários do Telecentro Comunitário.
Indicador 2	Quantidade de pessoas concluintes por mês
Por que medir	Necessidade de aferição de aderência do Equipamento no território.
Tipo	Quantitativo
Descrição	Mínimo de pessoas concluintes dos cursos no Telecentro Comunitário por mês, registrados em lista de presença.
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados	OSC por meio de listas de presenças e Declaração de Participação
Responsável pela validação dos dados coletados e apuração do indicador	PMSP
Meta	Mínimo de 50 usuários mensais
Objetivo Estratégico	Verificar a satisfação do usuário com relação ao serviço prestado pela OSC
Indicador 3	Índice de satisfação do Usuário
Por que medir	Necessidade de aferição da satisfação dos usuários.
Tipo	Qualitativo
Descrição	Mínimo de usuários satisfeitos com os Serviços oferecidos pela organização responsável pela manutenção do Telecentro Comunitário por mês, em comparação com os registros realizados no Sistema de Gerenciamento dos Telecentros - SGT. O resultado da pesquisa não incorrerá na perda da parceria se o diagnóstico for ruim.
Parâmetros de aferição	Aplicação de pesquisa, validação da coleta efetuada pela OSC, extração dos resultados e elaboração de memória de cálculo do indicador.

Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados	Será realizada mensalmente pela OSC e enviada junto com a Prestação de contas, para validação.
Responsável pela validação dos dados coletados e apuração do indicador	PMSP
Meta	Pelo menos 65% de usuários satisfeitos

8. Descrição das Atividades a serem executadas

De acordo com a Lei Municipal nº. 14.668, de Janeiro de 2008, e diretrizes estabelecidas pela Coordenadoria de Inclusão Digital da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, nos Telecentros Comunitários serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Acesso, capacitação e aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação;
- Encontros, cursos, seminários e eventos;
- Realizar pesquisa do perfil da comunidade com o objetivo de criar parâmetros e diretrizes de trabalho;
- Construção de vínculos e relações de confiança com a comunidade local, visando estimular o uso da tecnologia digital e ações de inclusão social e cidadania;
- Outras atividades correlatas e compatíveis com o Sistema Municipal de Inclusão Digital.

As atividades oferecidas pelos Telecentros Comunitários serão abertas de forma totalmente gratuita, sendo vedada a cobrança de valores, a qualquer título, a qualquer pessoa, independentemente da condição de sócio ou filiado a partidos políticos, associações, entidades ou organizações de caráter associativo, religioso ou de defesa de direitos, observados os princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade, afastada qualquer espécie de discriminação, relativa a sexo, orientação sexual, crença religiosa, idade, etnia ou qualquer deficiência.

9. Forma de execução das atividades e cumprimento de metas atreladas

Atividade: Cursos	
Programação e conteúdo abordado: Oficina de Informática básica	
Metodologia: Expositiva e prática	
Frequência: 2x p semana	
Público: crianças, adolescentes e adultos	Carga horária: 32 horas
Meta: 150 munícipes em curso e os demais como acesso livre.	Número de vagas: 20

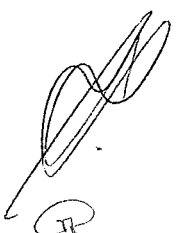
Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Introdução ao Linux e Windows	Conceitos Básicos de Sistemas Operacionais. Instalação e configuração de Sistemas Operacionais Windows. Introdução ao sistema operacional Linux. Utilização de terminais e do ambiente gráfico. Processo de carregado sistema. Comandos do Linux. Acesso a dispositivos de entrada/saída. Manutenção de arquivos compactados. Permissões de arquivos.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Prova teórica e prática para mensurar os conteúdos aprendidos.
Aplicativos	Principais sistemas operacionais existentes. Gerenciamento de pastas e arquivos. Softwares aplicativos e utilitários. Navegadores Web e Sistemas de E-mail (Institucional). Antivírus. Compactação de arquivos. Prática com Suítes de Escritório. Práticas com editores de apresentação, editores de texto e planilhas.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Prova teórica e prática para mensurar os conteúdos aprendidos.

	Tecnologias para informar e comunicar: sistemas de informação. Tecnologias e Educação. Os ambientes virtuais de aprendizagem (SIGAA, Moodle, G suite para educação) e outras ferramentas digitais na educação (Biblioteca Virtual, Kahoot, Padlet, etc)			
Introdução ao Writer/Word	Introdução ao Editor de Texto; - Alterar a visualização do documento; - Mover-se rapidamente pelo documento; - Verificação ortográfica, Localizar e substituir; - Formatar o texto e páginas; - Manipulação de arquivos; - Técnicas de edição, seleção e reedição; - Configuração de páginas; - Formatação de caracteres e parágrafos; - Utilização de tabuladores; - Inserção de cabeçalhos e rodapés; - Estilos, vantagens, sua formatação e utilização; - Criação de tabelas; - Trabalhar com gráficos.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Prova teórica e prática para mensurar os conteúdos aprendidos.

Oficina de Currículo	Construção de modelos de currículo	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Prova teórica e prática para mensurar os conteúdos aprendidos.
Introdução a o Impress/Power Point	Introdução O que é o PowerPoint? O que é uma apresentação? Os elementos de uma apresentação Elaborando uma apresentação Apresentação Comercial Apresentação de Resultados Apresentação de Treinamento Apresentação Acadêmica Introdução Iniciando o PowerPoint Versões do PowerPoint Extensões do PowerPoint Inserindo textos no PowerPoint Inserindo novo s Slides Layouts do PowerPoint Apresentação d e Slides Salvando a apresentação Abrindo uma apresentação existente Caixa de Texto Formatando texto s nos slides Reposicionando objetos Inserindo imagens	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Prova teórica e prática para mensurar os conteúdos aprendidos.

	Duplicando objetos Modo de Classificação De Slides impressão de Slides Inserindo Formas Criando uma forma Girando Objetos Preenchimento Preenchimento Sólido Preenchimento de Gradiente Preenchimento com Imagem ou Textura			
	Preenchimento com Padrão Mesclando Formas Manipulando Objetos Ordenando objetos Alinhando objetos Agrupando objetos Plano de Fundo Inserindo Tabelas Inserindo Gráficos Transições de Slides Avanço Automático dos slides Inserindo slides de finalização Criando hiperlinks para uma página Web Inserindo áudio			
Introdução a Internet	Introdução às Redes de Computadores Introdução às redes de computadores – Conceitos / Tipos / Aplicações Introdução às Redes Sociais Introdução às redes de sociais – Conceitos / Tipos / Aplicações Uso profissional das Redes Sociais	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Prova teórica e prática para mensurar os conteúdos aprendidos.

Criação de drive e e-mail	Introdução ao Google Drive - Conhecer as vantagens e desvantagens dos aplicativos on-line; - Entendendo as funcionalidades do Google Drive. - Painel de navegação do Google Drive - Como fazer pesquisas de arquivos no Google Drive. - Como usar Atalhos de Teclado no Google Drive. - Como fazer upload de arquivos para o Google Drive. - Utilizando Documentos Off-Line Documentos Google	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Prova teórica e prática para mensurar os conteúdos aprendidos.
---------------------------	--	---	---	--


	- Criar novo document o - Edição e formatação básica - Compartilhando Documentos - Publicar na Web - Fazer Download nos formatos principais (txt, docx, pdf, odt...) - Histórico das Revisões - Comandos Importantes - Atalhos Importantes - Apresentações Google - Criar nova apresentação - Compartilhando Apresentações - Publicar na Web - Fazer Download nos formatos principais (pptx,txt, pdf,...) - Histórico das Revisões - Comandos Importantes - Transição de Slides - Atalhos Importantes - Planilhas Google - Criar nova planilha - Edição e formatação básica - Realizando cálculos - Usando funções básicas			
--	---	--	--	--

	- Compartilhando Planilhas - Publicar na Web - Fazer Download nos formatos principais (xlsx,txt, pdf,...) - Histórico das Revisões - Comandos Importantes - Atalhos Importantes - Conhecer outros Aplicativos Google - Formulários Google - Desenhos Google - Google Meet - Google Tradutor			
	- Avaliação de desenvolvimento de apresentação no Apresentações Google			

10

11

12

Introdução ao Canvas	Introdução ao Canvas HTML5 API gráfica canvas. Elemento Canvas e JavaScript Contexto 2D. Verificando o suporte ao objeto canvas: Criando uma página HTML para testar o código. Linhas. Formas: Criando uma grade de pixels, Criando retângulos (Retângulos vazados, Retângulos com preenchimento, Apagando uma área retangular), Arcos e círculos (Criando múltiplos círculos), Curvas quadráticas e cúbicas de Bezier (Curvas quadráticas de Bezier, Curvas cúbicas de Bezier, Cantos arredondados). Redesenhando imagens: Adicionando mais uma amostra de imagem para o mesmo canvas, Adicionando traçados juntamente com amostras de imagens. Plano de fundo com imagens. Recortando imagens. Preenchimentos e contornos: Cores de preenchimento (fillStyle), Cores do contorno, Transparência	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Exercícios práticos dos conteúdos aprendidos.	Prova teórica e prática para mensurar os conteúdos aprendidos.
----------------------	---	---	---	--

	(Aplicando a propriedade globalAlpha).			
	Gradientes: Linear Gradiente, Radial Gradiente. Sombras. Estilos de acabamento de linha: Estilo de acabamento round, Estilo de acabamento nativo. Preenchimento e contorno. Linha de base. Quebras de linha. Exibindo métricas.			
Oficina de Smartphone	O que é um smartphone? O que é WWW? Smartphones Android Ligar e desligar o telefone Gerenciar contatos Tela de bloqueio Como funcionam as telas sensíveis ao toque Rolagem Toque, segure e arraste Deslizar Zoom Duplo toque Fazer chamada telefônica Recebendo uma chamada Acessar Internet Baixar aplicativos Tirar fotos Teclas do sistema Notificações Gerenciar volume, silencioso e vibra call Navegar com o GPS Reproduza vídeos e músicas Copiar fotos e vídeos para o computador	Exercícios práticos dos conteúdos s aprendidos.	Exercícios práticos dos conteúdos s aprendidos.	Prova teórica e prática para mensurar os conteúdos s aprendidos.

	Organizador e calendário pessoal Redes sociais Jogos Feed de notícias Aplicativos de apoio e edição de imagens			
Atividades de datas afirmativas online	Elaboração d e pesquisas sobre as	Apresentação d e seminário temático	Apresentação d e seminário temático	Apresentação d e seminário temático
	datas e criação de textos.			

10. Cronograma de Execução das Atividades

Atividade	OSC	Período de vigência do Termo de Colaboração											
		Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Introdução ao Linux e Windows	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aplicativos	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Introdução ao Writer/Word	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de Currículo	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Introdução ao Impress/ Power Point	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Introdução a Internet	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Criação de drive e e-mail	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Introdução ao Canvas	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de Smartphone	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Introdução ao	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Linux e Windows															
Aplicativos	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Introdução ao Writer/Word	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina Currículo	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Introdução ao Impress/Power Point	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Introdução à Internet	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Criação de drive e e-mail	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Introdução ao Canvas	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de Smartphone	ACESD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

*Os cursos serão ofertados em todas as unidades geridas pela organização e os serviços ofertados pelo agente de inclusão digital terão como critério de avaliação ficha de avaliação de satisfação para os munícipes durante os 24 meses do contrato.

11. Estimativa de Receita

DADOS BANCÁRIOS					
Banco	do Brasil	Agência	58530	Conta Corrente	117332-4
				Conta Poupança	
DADOS FINANCEIROS (em R\$)					
Mensal	R\$ 38.453,00	Semestral	R\$ 230.718,00	Anual	R\$ 461.436,00

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO		
PERÍODO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO	Repasse 1º Semestre	Repasse 2º Semestre
Semestre	R\$ 230.718,00	R\$ 230.718,00
Acumulado	R\$ 230.718,00	R\$ 461.436,00

Estes valores descritos acima são referentes aos cinco equipamentos.

12. Referências para a realização de despesas com os valores repassados para a execução da parceria e preenchimento do presente Plano de Trabalho.

A verba de operação e manutenção deverá ser utilizada exclusivamente em prol da operação e manutenção do Telecentro, e os limites abaixo deverão ser seguidos conforme os indicadores.

a) Limite de realização de despesa por categoria (natureza)

Os valores abaixo servem como referência de utilização, podendo ser remanejados se necessário com prévia autorização do Departamento de Letramento Digital.

Especificação da Natureza da Despesa	Porcentagem Mensal	Valor em R\$
RECURSOS HUMANOS		
Posto de Trabalho (inclui: Recursos humanos, encargos sociais e trabalhistas e benefícios ao funcionário)	83,79%	R\$ 32.219,77
OUTRAS DESPESAS		
Material de Escritório e consumo.	8,41%	R\$ 3.233,90
Material de Higiene e Limpeza.		
Seguro dos Bens Patrimoniais pertencentes à Secretaria		
Serviços de Monitoramento (Alarme e Segurança), senecessário.		
Serviços de Contabilidade.		
Materiais de Manutenção, Acessibilidade e Reparos em BensPatrimoniais.		
Concessionárias (Telefone, Energia, Água e Internet).	7,8%	R\$ 2.999,33
Ponto de WI FI Livre SP		
Limite total dos Gastos Mensais	100%	R\$ 38.453,00
Limite total dos Gastos Anuais		R\$ 461.436,00

Estes valores descritos acima são referentes aos cinco equipamentos.

Por se tratar de despesas variáveis o item Concessionárias(telefone, água e internet) está dentro da porcentagem de 16,21% do campo outras despesas.

b) Descrição das categorias (natureza):

- **Despesas com Recursos Humanos (RH):**

Posto de trabalho: recursos humanos, conforme item 3.3.3 do Termo de Colaboração, necessários ao atendimento e orientação dos usuários quanto às atividades a serem desenvolvidas no Telecentro Comunitário, conforme Plano de Trabalho e demais orientações a serem estabelecidas pela Coordenadoria de Inclusão Digital no curso da parceria;

- **Outras despesas:**

- **Recursos materiais**, desdobrados nas seguintes rubricas:

- Material de escritório e consumo;
- Material de limpeza e higiene.

- **Seguro imediato dos equipamentos**, de propriedade de PMSP/SMIT, contra incêndio, eventos da natureza, furto, roubo, danos elétricos e avaria decorrente do uso inadequado, devendo ser indicada PMSP/SMIT como beneficiária e nominando esta como proprietária dos bens;
- **Serviços de monitoramento** (alarme de segurança) do imóvel onde se localiza o Telecentro Comunitário, se constatada a necessidade;
- **Serviços de contabilidade** realizados em decorrência da parceria, tais como folha de pagamento, encargos e prestação de contas;
- **Manutenção**, acessibilidade e pequenos reparos de bens patrimoniais da SMIT, com prévia autorização do Departamento de Inclusão Digital;
- **Concessionárias de serviços públicos**, tais como telefonia fixa, água e energia elétrica e prestadora de serviços de banda larga com no mínimo 30Mbps. Na hipótese de não haver disponibilidade técnica na área, a Coordenadoria de Inclusão Digital poderá aprovar a de banda larga menor.

Não serão cobertas, com os recursos da parceria, as despesas não previstas no plano de trabalho, exceto se forem solicitadas via Ofício com antecedência mínima de 15 dias e aprovadas pela Diretoria de Letramento Digital.

c) Parâmetros para composição do quadro básico de recursos humanos e determinação das respectivas despesas e encargos

Para compor o quadro básico de recursos humanos diretamente envolvidos com a execução da parceria e a respectiva carga horária, a conveniente deverá dispor de 02 profissionais, denominados Agentes de Inclusão Digital, que exercerão as seguintes atividades:

- a) atendimento ao público no espaço do Telecentro, auxiliando nos processos que permitam aos usuários fazerem uso das tecnologias da informação e comunicação disponíveis;
- b) informar os usuários dos Recursos Humanos e Materiais a respeito dos serviços prestados no Telecentro, orientando os quanto a utilização dos recursos, bens e serviços disponibilizados, particularmente o acesso a internet nas modalidades de uso livre, impressões e consulta a serviços públicos disponibilizados seja no próprio equipamento ou por meio da internet;
- c) cadastrar os usuários mediante sistema de cadastro e agendamento disponibilizado pela concedente, e manter registro atualizado dos atendimentos realizados, reservas e alocação de equipamentos disponíveis;
- d) relatar imediatamente à concedente, problemas que possam ocasionar a paralisação do Telecentros, como por exemplo: problemas nos equipamentos, softwares, mobiliário, instalações elétricas, internet e no imóvel, assim como toda ocorrência e fatos apurados relativos a casos de maior complexidade e inusitados que possam prejudicar a prestação dos serviços e o atendimento ao usuário;

e) Os Agentes de Inclusão Digital serão liberados, quando solicitados com antecedência mínima de 10 dias úteis para participação de atividades relacionadas à capacitação, atualização sobre utilização de novos recursos digitais e participação de eventos ligados a Política Municipal de Inclusão Digital.

Será acrescido, ao valor da folha de pagamento do quadro básico de recursos humanos diretamente envolvidos com a execução da parceria, o percentual do valor adicional para efeito da provisão dos encargos sociais e do fundo de reserva, observando-se os seguintes parâmetros abaixo:

- Será considerado o valor máximo de **35,80%**, com base no salário bruto dos agentes para pagamento dos recolhimentos de impostos provenientes do: INSS, FGTS e PIS, sendo que o valor excedente será desconsiderado.
- Deverá ser provisionado o valor percentual de **21,57%**, para cobertura de despesas com a provisão do fundo de reserva (1/3 de férias e encargos; 13º salário e encargos; multa do FGTS e outros referentes à rescisão de contrato), sendo que o valor que exceder a essas despesas será de responsabilidade da OSC;

c) Limite de realização de despesa com a aquisição de recursos materiais:

Será disponibilizada a tabela de referências no e-mail das organizações e posteriormente também será disponibilizada para consulta no site oficial da PMSP/SMIT.

A reposição de itens deverá ocorrer apenas quando for necessária e o Departamento de Letramento Digital, por meio da Gestão de Parcerias, deverá analisar os itens com o intuito de estabelecer nexo de causalidade e economicidade entre a receita e a despesa realizada.

Caso seja necessária a compra de algum item não relacionado, a OSC deverá solicitar a compra via Ofício, com antecedência de pelo menos 15 dias, justificando a necessidade e finalidade de aquisição do item, será feito a compatibilidade do valor orçado com os preços de mercado e após aprovação da coordenadoria, a despesa poderá ser realizada.

As quantidades excedentes aos limites previstos configurarão ausência de nexo de causalidade entre a despesa realizada e a execução do objeto da parceria e por esta razão serão glosadas.

13. Recursos Humanos

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS					
Equipamento	Cargo	Carga Horária Semanal	Remuneração Bruta (em R\$)	Vínculo	Sindicato
CEU São Carlos	Bruno Rodrigo de SouzaRodrigues	6:15	R\$ 1.900,00	CLT	Não tem
CEU São Carlos	Jose Aleef da Silva Teixeira	6:15	R\$ 2.200,00	CLT	Não tem
CEU 3 Pontes	Douglas Oliveira	6:15	R\$ 1.900,00	CLT	Não tem
CEU 3 Pontes	Flora Sofia Calixta Mota	6:15	R\$ 1.900,00	CLT	Não tem
CRECI	Filipe Lorenzo dos Santos	6:15	R\$ 2.200,00	CLT	Não tem
CRECI	Leila Silva Campos	6:15	R\$ 1.900,00	CLT	Não tem
Biblioteca Paulo Setubal	Patrícia Biancalana Rodrigues	6:15	R\$ 1.900,00	CLT	Não tem
Biblioteca Paulo Setubal	Luciana Nascimento Conceição	6:15	R\$ 2.200,00	CLT	Não tem
CEU Formosa	Wallaska Santos da Silva	6:15	R\$ 2.200,00	CLT	Não tem
CEU Formosa	Willamis Bezerra Mendes e Silva	6:15	R\$ 1.900,00	CLT	Não tem

Esse é o quadro total de colaboradores dos 5 telecentros geridos pela organização.

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – RECURSOS HUMANOS	PREVISÃO FUNCIONÁRIO 01	PREVISÃO FUNCIONÁRIO 02	Alíquota (em %)
Salário base - CLT	R\$ 2.200,00	R\$ 1.900,00	
Salário bruto	R\$ 2.200,00	R\$ 1.900,00	
Salário líquido (sal. Bruto= – descontos)	R\$ 2.023,18	R\$ 1.729,00	
Vale transporte	R\$ 300,00	R\$ 300,00	
Vale refeição	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Vale alimentação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Total - Recursos Humanos		R\$ 0,00	
INSS	R\$ 176,82	R\$ 171,00	9%
Cota Patronal	R\$ 440,00	R\$ 380,00	17,8%
FGTS	R\$ 176,00	R\$ 152,00	8%
PIS	R\$ 22,00	R\$ 19,00	1%
IRPF	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
Total - Recolhimentos	R\$ 814,82	R\$ 722,00	35,8%
	Soma de todos os itens informados	Soma de todos os itens informados	Soma da porcentagem
Provisão de 1/3 Férias	R\$ 5.466,67	R\$ 5.466,67	32%
Provisão de INSS Férias	R\$ 457,64	R\$ 457,64	9%
Provisão de PIS Férias	R\$ 41,00	R\$ 41,00	1%
Provisão de FGTS Férias	R\$ 328,00	R\$ 328,00	8%
Provisão de 13º Salário	R\$ 4.100,00	R\$ 4.100,00	32%
Provisão de INSS 13º Salário	R\$ 457,64	R\$ 457,64	9%
Provisão de PIS 13º Salário	R\$ 41,00	R\$ 41,00	1%
Provisão de FGTS 13º Salário	R\$ 328,00	R\$ 328,00	8%
Provisão de Rescisão GRRF	Consulta e simulação	Consultar simulação	0%
Total - Provisão	11.219,98	11.219,98	
TOTAL DAS DESPESAS RECURSOS HUMANOS (SALÁRIO + ENCARGOS + PROVISÃO)			100%

- Esse valor correspondente a dois colaboradores de cada Telecentro.

TOTAL MENSAL RECURSOS HUMANOS PREVISTOS POR TELECENTRO R\$ 22.439,96 TOTAL MENSAL RECURSOS HUMANOS PREVISTOS NOS 5 TELECENTROS R\$ 112.198,8

* As diferenças das somas se devem aos valores descontados da remuneração prevista e os que incidem sobre a folha paga pela entidade. Serão esperados os limites máximos percentuais do convênio.

CRONOGRAMA PROVISIONAMENTO – VERBAS RESCISÓRIAS												
	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Provisão Funcionário (21,57% sobre salário base)	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37
Provisão Funcionário (21,57% sobre salário base)	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37
Saldo Provisão mensal	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37	R\$ 884,37
Saldo Provisão acumulada	R\$ 884,37	R\$ 1.768,74	R\$ 2.653,11	R\$ 3.537,48	R\$ 4.421,85	R\$ 5.306,22	R\$ 6.190,59	R\$ 7.074,96	R\$ 7.959,33	R\$ 8.843,70	R\$ 9.728,07	R\$ 10.612,44

* Esse valor correspondente a dois colaboradores de cada Telecentro

14. Proposta de Contrapartida

A OSC deverá disponibilizar contrapartida, por meio de bens e/ou serviços economicamente mensuráveis, de acordo com a previsão indicada abaixo:

	Contrapartida	Valor Mensurado Anual (em R\$)
()	Cessão de Imóvel Próprio ou cedido por terceiros por meio de comodato	
()	Aluguel de Imóvel	
(x)	Prestação de Serviço de Limpeza por funcionário (a) da OSC	R\$ 10.000,00
()	Prestação de Serviço de Vigilância/Portaria por funcionário (a) da OSC	
(x)	Outros Bens e/ou Serviços Economicamente mensuráveis – Compra de Insumos, Aplicativos para transporte de materiais, palestras diversas e apoio a gestão	R\$ 20.000,00

15. Prestação de Contas

Todos os documentos abaixo deverão ser apresentados separadamente de forma mensal, entregues quadrimestralmente conforme alteração da cláusula 10.3 do Termo de Colaboração, assim como a planilha financeira preenchida pela organização.

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Cronograma de Entrega da Prestação de Contas	20/05	20/09	20/01 do ano subsequente

a) Ofícios e Relatórios:

- **Ofício indicando a referência da Prestação de contas** (Anexo I - emitido em papel timbrado e assinado pelo representante legal da OSC e pelo contador responsável pela Prestação de Contas – este ofício indica a data da Prestação de contas e o mês de referência);
- **Ofício indicando a Contrapartida Oferecida** (Anexo II - emitido em papel timbrado e assinada pelo representante legal da OSC e pelo contador responsável pela Prestação de Contas – este ofício indica qual a contrapartida oferecida pelo OSC (Seguir o plano de trabalho do Termo de Colaboração, enviado na renovação);
- **Relatório de Atividades** (Anexo III - indica quais atividades, curso, oficinas, etc. a OSC promoveu para a comunidade);
- **Relatório de rateio/ memória de calculo dos gastos do Telecentro** (este relatório deve ser feito pela OSC e indicar onde foi gasto o valor disponibilizado. É importante que a OSC tenha consciência que o valor da verba não se altera e que este relatório deverá ser conferido com a nossa planilha).
- **Extratos bancários da conta do Telecentro e da Poupança (Provisionamento)** - (Extratos com os pagamentos ocorridos durante o mês da prestação de contas).

b) **Despesas com Recursos Humanos:**

- **Demonstrativo de pagamento do funcionário** (datados e assinados pelos funcionários e comprovados pela movimentação bancária);
- **Folha de Frequência dos funcionários ou similar** (assinadas pelo funcionário e pelo representante da OSC. Quando o funcionário estiver em férias, a folha também deverá ser entregue e estar assinada pelo representante);
- **Benefícios oferecidos aos funcionários** (Quando não informados no demonstrativo de pagamento, os benefícios deverão ser apresentados por meio de recibo, onde será informado o valor, quantidade de dias trabalhados, o mês de referência do benefício e deverão conter a assinatura do funcionário);
- **Resumo da Folha de Pagamento** (resumo dos pagamentos realizados para o período. Este documento é feito pela contabilidade);
- **Guias de Recolhimento** (INSS-GPS¹, FGTS-SEFIP² e DARF-PIS³. Quando a organização for isenta de algum recolhimento, o certificado de isenção deverá ser apresentado junto da documentação enviada, sendo suficiente um para o quadrimestre);
- Informar nas guias o **valor a ser considerado em caso de rateio na guia**, e se a entidade possui isenção da Cota Patronal do INSS;
- **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** - art. 34, II da Lei nº 13.019/2014, sendo suficiente uma para o quadrimestre;
- **Cadastro Informativo Municipal – CADIN Municipal.**

d) **Despesas Fixas:**

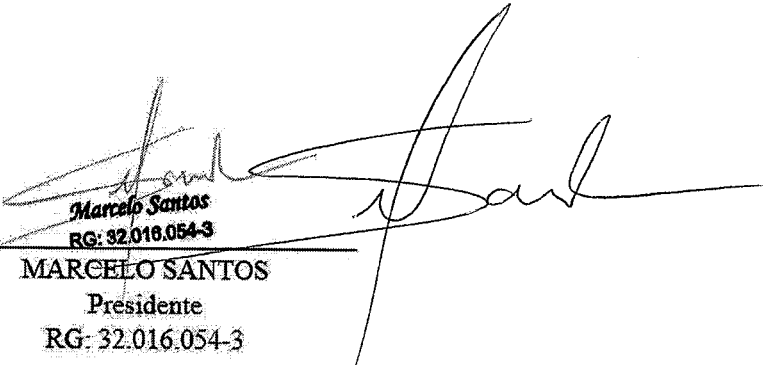
- **Nota Fiscal do Serviço de Contabilidade;**
- **Concessionárias:**
 - **Telefone** (número utilizado no Telecentro. Não são aceitos os serviços: Manutenção Estendida, Soluciona TI, Ligações a Cobrar, ligações longa distância, serviços de 0300, Apontador, Perto de Você, multas e juros no período em que a verba estava disponível)
 - **Energia** (Quando o relógio for único e compartilhado com toda a OSC e seus demais projetos, deverá conter valor referente ao Telecentro no rateio de valores, caso este não seja apresentado à fatura **SERÁ DESCONSIDERADA**);
 - **Água** (Quando o relógio for único e compartilhado com toda a OSC e seus demais projetos, deverá conter valor referente ao Telecentro no rateio de valores, caso este não seja apresentado à fatura **SERÁ DESCONSIDERADA**);
 - **Internet** (quando separada da conta de telefone);
- **Comprovantes de pagamento referente ao Seguro e o Monitoramento (quando obrigatório)** (o Seguro de Telecentro é obrigatório e as apólices de seguros deverão ser atualizadas quando forem renovadas);
- **Materiais de Escritório, consumo, higiene e limpeza** (Deverão respeitar a lista de materiais aprovados e necessariamente devem ser notas eletrônicas onde a comprovação de autenticidade seja possível);
- **Manutenção e Pequenos Reparos** (item utilizado para pequenos consertos do espaço. Para reformas maiores, deverá ser encaminhada a Coordenadoria, com antecedência de pelo menos 15 dias um Ofício, justificando a necessidade e finalidade do conserto, contabilizando o valor que será necessário por meio de orçamentos, e somente após a aprovação da Coordenadoria o reparo poderá ser realizado);

1- GPS/INSS Guia da Previdência Social;
2- FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
3- PIS - Programa de Integração Social

16. Avaliação e monitoramento da parceria

Para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento de seu objeto, PMSP/SMIT, sem prejuízo da adoção de outras providências, emitirá Relatório de Monitoramento e Avaliação anual e comunicará a OSC parceira.

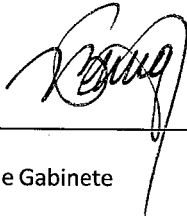
Nestes termos, pede deferimento.



Marcelo Santos
RG: 32.016.054-3
MARCELO SANTOS
Presidente
RG: 32.016.054-3

De Acordo.

São Paulo, 25 de junho de 2024.



Chefe de Gabinete

Rogel da Fonseca
Chefe de Gabinete SMIT
RF: 918.373.6



Thamires Lopes S. Pereira
RF: 851.020.2
SMIT