

TERMO DE ADITAMENTO Nº 08 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 84/2014 – SES - CCCD

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 6023.2017/0000522-9

PARTÍCIPES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA - SAVIC.

NOME DA UNIDADE TELECENTRO: TELECENTRO ACESSA SAVIC

OBJETO DA PARCERIA: Operação e manutenção de 01 (um) Centro de Democratização de Acesso à Rede Mundial de Computadores – Telecentro Comunitário, âmbito do “Programa de Inclusão Digital” da Coordenadoria de Conectividade de Convergência Digital.

OBJETO DESTES TERMOS: (I) Prorrogação do prazo da parceria por mais 12 (doze) meses;

(II) Da atualização do plano de trabalho

VALOR TOTAL DO TERMO: R\$ 77.352,00 (setenta e sete mil, trezentos e cinquenta e dois reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 23.10.12.126.3001.4420.3.3.50.39.00.00.1.500.9001.0

NOTAS DE EMPENHO Nº 61.536/2023 e 61.539/2023

Aos 03 (três) dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, o **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - SMIT**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **46.392.163/0001-68**, localizada na Rua Líbero Badaró, 425 – 34º andar – Centro – CEP: 01009-000 – São Paulo/SP, representada pelo Chefe de Gabinete **ROGER WILLIAMS DA FONSECA**, em conformidade com a delegação de competência conferida pelo com a delegação de competência conferida pela Portaria SMIT nº 67 de 28 de agosto de 2018 a seguir simplesmente denominada **PMSP/SMIT**, e de outro, a Organização da Sociedade Civil - **SAVIC SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA**, inscrita no CNPJ/MF nº **01.636.581/0001-15**, com sede na Avenida Jardim Japão, 1.587 - Vila Constança - CEP 02221-001 - São Paulo - SP, neste ato representado pelo Presidente **NIVALDO CARDOSO**, portador da Cédula de Identidade RG nº **11.702.457-0** e inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº **990.105.188-68**, doravante denominada **OSC**, de acordo com o Despacho Autorizatório sob doc. 085618922 do Processo Administrativo em epígrafe, resolvem aditar o Termo de Colaboração nº 84/2014-SES-CCCD com fundamento na Lei Federal n. 13.019/2014, com redação alterada pela Lei Federal n. 13.204/15, no Decreto Municipal n. 57.575/2016, na Lei Municipal n. 14.668/08 e no Decreto Regulamentador n. 50.554/09, nas seguintes condições:

TERMO DE ADITAMENTO Nº 08 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 84/2014 – SES - CCCD

CLÁUSULA PRIMEIRA
DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA

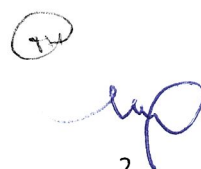
- 1.1.** Fica prorrogado o prazo de vigência da parceria, por mais um período de **12 (doze) meses**, contados a partir de **15/07/2023**, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 57.575/2016.
- 1.1.1.** Caso a **OSC** não apresente ou tenha por rejeitada quaisquer das prestações de Contas do Termo de Colaboração original, será rescindida de pleno direito a renovação tratada neste Termo.
- 1.2.** As partes se comprometem a seguir todas as regras e condições descritas no Plano de Trabalho – Anexo I deste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

- 2.1.** Fica atualizado o Plano de Trabalho conforme **Anexo I** deste aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA
DO VALOR DO TERMO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1.** O valor deste Termo para o período de **12 (doze) meses**, será de **R\$ 77.352,00 (setenta e sete mil, trezentos e cinquenta e dois reais)**.
- 3.2.** No exercício corrente, as despesas decorrentes do presente aditamento onerarão a Dotação Orçamentária de nº **23.10.12.126.3001.4420.3.3.50.39.00.00.1.500.9001.0**, tendo sido emitida as Notas de Empenho de nº 61.536/2023, no valor de **R\$ 31.664,04 (trinta e um mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e quatro centavos)** e a de nº 61.539/2023, no valor de **R\$ 7.011,96 (sete mil, onze reais e noventa e seis centavos)**. No exercício subsequente, será onerada a dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade ou periodicidade.



TERMO DE ADITAMENTO Nº 08 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 84/2014 – SES - CCCD

CLÁUSULA QUARTA
DA RATIFICAÇÃO

- 4.1.** Ficam inalteradas as demais cláusulas, subcláusulas, itens, condições e obrigações do Termo de Colaboração inicial que não contraditem o presente neste Termo Aditivo.

Estando as partes justas e acordadas, é lavrado o presente termo, que lido e achado conforme, vai por elas e pelas testemunhas presentes ao ato, assinado, em 02 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, 03 de julho de 2023.


ROGER WILLIANS DA FONSECA
Chefe de Gabinete
Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

Roger da Fonseca
Chefe de Gabinete SMT
RF: 918.373.6


NIVALDO CARDOSO
Presidente
OSC – SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA - SAVIC

Testemunhas:


Nome: Thamires Lopes Soares Pereira
RF: 851.020-2


Nome: Fernanda Ribeiro de Oliveira
RF: 877.551-6

TERMO DE ADITAMENTO Nº 08 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 84/2014 – SES - CCCD

ANEXO I
PLANO DE TRABALHO

****Deverão ser anexadas as vias originais do Plano de Trabalho assinadas pelo Representante Legal***




4

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (69 Anos)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

PLANO DE TRABALHO

1. Identificação do proponente

Nome da OSC: SAVIC – SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA		
CNPJ: 01.636.581/0001-15	Endereço da OSC: Avenida Jardim Japão, 1587	
Complemento:	Bairro: Vila Constança	CEP: 02221-001
Telefone: (011)2949-9612	Telefone: (011)95208-7524	Telefone: (011)98322-2651
E-mail: savic.savic.org@gmail.com		Site: www.savic.org.br
Dirigente da OSC: NIVALDO CARDOSO		
CPF: 990.105.188-68	RG: 11.702.457-0	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço do Dirigente: Rua Joaquim Caetano da Silva, 22 – Vila Constança, CEP: 02258-240 – São Paulo		

2. Dados do Objeto

Nome da atividade: Programa Telecentros Comunitários		
Identificação do Objeto: Operação e Manutenção de um Telecentro Comunitário		
Nome do Telecentro Comunitário: TELECENTRO ACESSA SAVIC		
Endereço do Telecentro: Avenida Jardim Japão, 1587 – Vila Constança, CEP 02221-001 – São Paulo		
Horário de Funcionamento:	Segunda a Sexta: das 8:00 às 18:00	Sábados: 9:00 às 13:00
Período de vigência: 12 (doze) meses	Data Inicial: 15/07/2023	Data Final: 14/07/2024
Nome do responsável técnico pelo Plano de Trabalho: NIVALDO CARDOSO		RG: 11.702.457-0
Valor total da parceria: R\$ 77.352,00 (setenta e sete mil, trezentos e cinquenta e dois reais) para o período de 12 meses, sendo que os repasses serão semestrais no valor de R\$ 38.676,00 (trinta e oito mil, seiscentos e setenta e seis reais), de acordo com o item 6.1 do Termo de Colaboração Vigente.		

3. Histórico do Proponente

Data da fundação da Organização: 25/02/1954

Apresentação

Breve Histórico

A SAVIC – Sociedade Amigos de Vila Constança, é uma Entidade social fundada em 25/02/1954, localizada na Avenida Jardim Japão, 1587 – Bairro de Vila Constança – Zona Norte da Cidade de São Paulo.

Trata-se, contudo de uma Entidade social, de Utilidade Pública, sem fins lucrativos, que tem como objetivo promover os direitos básicos da cidadania, trabalhando para melhorar a qualidade de vida das pessoas, através da articulação da comunidade.

É de suma importância ressaltar, que a Entidade realiza mais de 6.000 (seis mil) atendimentos por mês, atuando em benefício do próprio Bairro de Vila Constança/Jaçaã, bem como de Bairros vizinhos, propondo atividades educacionais, assistenciais, psicossociais, culturais, esportivas e de lazer, “GRATUITAS”, para a população, tais como:

Em parceria com a Prefeitura do Município de São Paulo

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (**69 Anos**)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

- TELECENTRO ACESSA/ SAVIC;
- MOVA - NÚCLEO SAVIC;
- RADIO ESCOLA – “ RÁDIO MANIA”;
- CINE SAVIC;
- CEI SAVIC;
- CLUBE ESCOLA;
- PONTO DE CULTURA SAVIC;
- CLUBE DA COMUNIDADE – “GOVERNADOR MARIO COVAS”;

Em parceria com o Governo do Estado de São Paulo

- VIVA LEITE – Criança/ Idoso;
- ESPORTE SOCIAL
- PROGRAMA DE REINTEGRAÇÃO SOCIAL;
- POLO REGIONAL DA ESCOLA DA BELEZA;
- POLO REGIONAL DA ESCOLA DA CONSTRUÇÃO CIVIL;
- POLO REGIONAL DA ESCOLA DA MODA;
- PADARIA ARTESANAL;

Responsabilidade SAVIC

- CENTRO DE JUVENTUDE SAVIC
- ESCOLINHA DE FUTEBOL – “ VASCO- NÚCLEO/SAVIC”;
- CAPOEIRA;
- KARATE;
- BALLET;
- GRUPO DA MELHOR IDADE – “GRUPO CARINHOSO”;
- JORNAL SAVIC EM NOTÍCIAS;
- YOGA;
- GINÁSTICA;
- DANÇA CONTEMPORÂNEA;
- DANÇA CIRCULAR;
- TAI CHIN CHUAN;

Missão:

Realizar ações transformadoras, voltadas para ações que provam o desenvolvimento em todos os aspectos, respeitando a diversidade e adquirindo conhecimento por meio de experiências vividas, possibilitando somar diferenças que garantam a existência do individual, dentro do coletivo, para a construção de novos caminhos.

Valores da Organização:

- Ética e Transparência.
- Criatividade e Desenvolvimento sustentável.
- Equilíbrio e Respeito à vida.

Visão da Organização:

- Ser uma instituição de expressão nacional.

Vale Ressaltar:

Vale ressaltar:

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (**69 Anos**)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

Vale ressaltar que o **Telecentro Acessa SAVIC** foi implantado no ano de 2000, sendo um dos primeiros Telecentros Comunitário “piloto” implantado na cidade de São Paulo através do **Programa Acessa São Paulo** – Programa de inclusão Digital do Governo do Estado de São Paulo, coordenado pela secretária de Gestão Pública do Estado de São Paulo, com o apoio da PRODESP (Processamento de Dados do Estado de São Paulo) e da USP (Universidade de São Paulo), oferecendo para a população os “Infocentro” – Espaço Público e gratuito com acesso à tecnologia da informação e Comunicação e em especial a internet e com monitores capacitados.

4. Descrição do Objeto

A presente parceria tem por objeto a concentração de esforços entre os partícipes para a operação e manutenção de 01 (um) Centro de Democratização de Acesso à Rede Mundial de Computadores – Telecentro Comunitário, no imóvel situado no endereço indicado pela entidade no item 2. Deste Plano de Trabalho, no âmbito do “Programa de Inclusão Digital” da Coordenadoria de Inclusão Digital.

5. Justificativa

A SMIT – Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia tem por finalidade incentivar, prospectar, desenvolver e implantar métodos, instrumentos e técnicas que conduzam à melhoria e inovação na organização e serviços prestados pela Administração Pública Municipal, utilizando recursos da tecnologia da informação e comunicação, de modo a ampliar a qualidade do atendimento ao cidadão e promover sua participação no desenvolvimento de uma cidade inteligente, conforme exposto inciso I do Art. 2º do Decreto Municipal nº 58.411 de 13 de setembro de 2018, substituído pelo exposto no Art. 2º, Decreto nº 59.336 de 17 de abril de 2020.

Os Telecentros Comunitários são espaços que proporcionam acesso público e gratuito às tecnologias da informação e comunicação, com computadores conectados à Internet, disponíveis para múltiplos usos, incluindo navegação livre e assistida, cursos e outras atividades de promoção do desenvolvimento local em suas diversas dimensões, conforme as diretrizes da Lei Municipal nº 14.668, de 14 de janeiro de 2008, que instituiu a Política Municipal de Inclusão Digital do Município de São Paulo, tendo como objetivo fomentar a inclusão digital dos cidadãos paulistanos, de forma a possibilitar o real exercício da cidadania.

Os Telecentros Comunitários foram criados em 2001 para promover democratização de acesso à rede mundial de computadores, objetivando prestar apoio, informação e capacitação aos usuários das comunidades locais, em especial as menos favorecidas, com ações que promovam habilidades e competências no uso da tecnologia digital, bem como permitam o ingresso na sociedade da informação, essencial para o pleno desenvolvimento da cidadania. As atividades oferecidas nestas unidades são abertas a qualquer pessoa e são direcionadas ao acesso, capacitação e aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação, a realização de encontros, cursos, seminários e eventos.

Considerando a qualificação e experiência demonstrada no item 3 deste Plano de Trabalho, a parceria encontra-se devidamente justificada.

6. Público-Alvo e Descrição da Realidade

O público-alvo dos Telecentros é composto por crianças, jovens, adultos e idosos, tendo como foco a inclusão digital e social, bem como o fortalecimento de vínculos e relações de confiança da comunidade local, estimulando ações de cidadania e o compartilhamento do conhecimento e da informação, por meio da tecnologia.

A região onde o Telecentro / SAVIC está instalado e constituída principalmente por residência e micros e pequenas empresa, isso, aliado à baixa escolaridade da população adulta, constitui um dos problemas socioeconômico do planejamento familiar.

Os motivos que levam a falta de planejamento familiar em nossa região, ainda não foram pesquisados, mas com os mais de 6.000(seis mil) atendimento feito mensalmente pela Entidade, temos certeza que faltam equipamentos Públicos para nossa população.

No entorno há UBS: Escolas Públicas e linha de ônibus, há Praças Públicas, mas não atendem adequadamente a população, principalmente, de crianças e jovens, deixando o espaço da SAVIC como refúgio para os momentos que não estão na escola.

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (**69 Anos**)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

As crianças e jovens são de família de baixa renda e grande parte não tem o ensino fundamental completo: alguns tem pais presos, falecidos ou desconhecidos: alguns moram com os avós, enfrentando muita dificuldade financeira, de saúde e de moradia. Contudo, as famílias acreditam na SAVIV como local de adaptação do processo de desenvolvimento social e cognitivo.

A comunidade do entorno é pluricultural, tendo várias etnias e religiões presentes, sem, contudo, ter casos de problemas sociais quanto a isso.

7. Descrição das Metas e Indicadores

As metas estabelecidas são utilizadas para o estudo estatístico quantitativo e qualitativo do Telecentro, por meio dessa medição é possível realizar o controle de acessos, verificar a satisfação dos usuários e a efetividade do programa.

Objetivo Estratégico	Promoção da Inclusão Digital ao usuário do serviço, por meio do Telecentro Comunitário.
Indicador 1	Frequência média de Usuários no Telecentro
Por que medir	Fomento do acesso do incremento ao acesso do público de inclusão digital
Tipo	Quantitativo
Descrição	Média de acessos no Telecentro Comunitário por mês, registrados no Sistema de Gerenciamentos.
Fórmula de cálculo	Quantidade total mensal de acessos no Telecentro Comunitário que tiveram registro no Sistema de Gerenciamento dos Telecentros Comunitários dividido pelo número de dias úteis do mês analisado.
Unidade de medida	Número de usuários atendidos mensalmente
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados e apuração do indicador	OSC, a partir do Sistema de Gerenciamento dos Telecentros - SGT.
Responsável pela validação dos dados	PMSP
Meta	Mínimo de 700 acessos mensais
Objetivo Estratégico	Promoção e geração da autonomia dos usuários do Telecentro Comunitário.
Indicador 2	Índice de satisfação dos usuários do Telecentro quanto ao atendimento prestado
Por que medir	Necessidade de aferição de aderência do Equipamento no território.
Tipo	Qualitativo
Descrição	Mínimo de pessoas concluintes dos cursos no Telecentro Comunitário por mês, registrados em lista de presença.
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados	OSC enviara as pesquisas aplicadas aos usuários no período de referência
Responsável pela validação dos dados coletados e apuração do indicador	PMSP
Meta	Mínimo de 40 usuários/ dia útil
Parâmetro de aferição	Extração dos dados de atendimento registrado no sistema dos Telecentros-SGT, no período de apuração de referência, e elaboração de memória de cálculo do indicador.
Objetivo Estratégico	Verificar a satisfação do usuário com relação ao serviço prestado pela OSC
Indicador 3	Índice de satisfação do Usuário do Telecentro quanto ao atendimento prestado
Por que medir	Avaliar e aprimorar a qualidade do atendimento prestado ao usuário do telecentro
Tipo	Qualitativo
Descrição	Aferição do grau de satisfação do telecentro, mediante verificação de resultado da pesquisa de satisfação aplicada aos cidadãos, conforme padrão pela PMSP, logo após o atendimento, considerando-se os parâmetros de avaliação de atendimento OTIMO, BOM, SATISFATÓRIO e RUIM, por meio da apuração do percentual de usuários que julgaram o atendimento OTIMO, BOM, SATISFATÓRIO, considerando o total correspondente da pesquisa no período de apuração de referência.

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (69 Anos)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

	A amostra da pesquisa de satisfação não poderá ser inferior a 65% do número de usuários atendidos no Telecentro que foram registrados no Sistema de Gerenciamento dos Telecentros-SGT, no período de apuração de referência
Parâmetros de aferição	Aplicação de pesquisa, validação da coleta efetuada pela OSC, extração dos resultados e elaboração de memória de cálculo do indicador.
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados	Será realizada mensalmente pela OSC e enviada junto com a Prestação de contas, para validação.
Responsável pela validação dos dados coletados e apuração do indicador	PMSP
Meta	Pelo menos 65% de usuários satisfeitos

8. Descrição das Atividades a serem executadas

De acordo com a Lei Municipal nº. 14.668, de janeiro de 2008, e diretrizes estabelecidas pela Coordenadoria de Inclusão Digital da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, nos Telecentros Comunitários serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Acesso, capacitação e aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação;
- Encontros, cursos, seminários e eventos;
- Realizar pesquisa do perfil da comunidade com o objetivo de criar parâmetros e diretrizes de trabalho;
- Construção de vínculos e relações de confiança com a comunidade local, visando estimular o uso da tecnologia digital e ações de inclusão social e cidadania;
- Outras atividades correlatas e compatíveis com o Sistema Municipal de Inclusão Digital.

As atividades oferecidas pelos Telecentros Comunitários serão abertas de forma totalmente gratuita, sendo vedada a cobrança de valores, a qualquer título, a qualquer pessoa, independentemente da condição de sócio ou filiado a partidos políticos, associações, entidades ou organizações de caráter associativo, religioso ou de defesa de direitos, observados os princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade, afastada qualquer espécie de discriminação, relativa a sexo, orientação sexual, crença religiosa, idade, etnia ou qualquer deficiência.

9. Forma de execução das atividades e cumprimento de metas atreladas

As atividades realizadas pelo Telecentro SAVIC, acontecerão de forma a atender as demandas do público alvo, sempre no horário de atendimento, entre as 08h e 18h, de segunda a sexta feira, sendo que aos sábados, o atendimento será exclusivamente destinado a consulta livre.

Desta forma seguiremos o planejamento dos cursos conforme item 10.

10. Cronograma de Execução das Atividades

Atividade	Período de vigência do Termo de Colaboração – Ano 01												
	OSC	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
alfabetização digital	X	-	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-
Informática	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	-	X	-

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (69 Anos)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

3ª idade													
Oficinas currículo	X	-	x	X	x	-	X	-	x	-	X	x	x
Oficina Jogos Educativos	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X	X	-
Oficinas de Artezanato	X	-	X		X	X	X	-	-	X	X	X	X
Inovar e aprender	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Informática Para 3ª Idade

Alfabetização - identificação dos valores sonoros das letras no processo de compreensão do sistema de escrita, produção de texto, utilizar diversas linguagens: artística, corporal, verbal e escrita, como forma de interação com diferentes tempos, lugares e pessoas e objetos das culturas.

Aritmética- operações numéricas

Jogos educativos – formar palavras, palavras cruzadas, desenhar, pintar, recortar e memória

Frequência – Segunda a quinta feira

Carga horária: 20 participantes/mês

Público – Adultos e idosos

Vaga: 100/ mês

Meta: 200 horas/mês

Oficina de Currículo:

Criação de currículo no LibreOffice Writer e técnicas de entrevistas

E- Mail – criação de e-mail em endereço eletrônico, troca de mensagens, anexos e Uploads de documentos e fotos.

Objetivo: capacitar e preparar o munícipe para o mercado de trabalho, visando á ampla divulgação dos recursos de editores textos, planilhas eletrônicas e utilização de pesquisas na internet

Frequência – 4 dias/ mês

Carga horário: 8hs por participante/mês

Publico – Adultos e Idosos

Vagas: 20/mês

Meta: 160hs/mês

Informática Básica:

Introdução á informática- conceito básico da informática, hardware e software

Introdução ao libreoffice – writer e formatação básica

Introdução ao libreoffice calc

Objetivo: Aprender a elaborar e organizar um currículo no LibreOffice Writer, desde a organização das informações de forma eficiente até a formatação: além de explicar, passo a passo, como criar e-mail, anexar arquivos e enviar para empresas

Frequência: 1dia/mês

Carga Horária: 2hs.por participantes/mês

Público: Adultos e Idosos

Vaga: 5/mês

Meta: 10 horas/mês

Oficina de Jogos Educativos:

Jogos Educativos – formar palavras, desenhar, pintar e memória

Objetivo: apresentar o mundo da tecnologia como facilitador de aprendizagem no ambiente escolar

Frequência: 4 dias/mês

Carga Horária: 2hspor participante/mês

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (69 Anos)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: [savic.geral](https://www.facebook.com/savic.geral)

CNPJ: 01.636.581/0001-15

Público Alvo – crianças	Vagas: 30/mês	Meta: 60 Horas/mês
-------------------------	---------------	--------------------

Oficina de Artesanato: Uso da história pessoal, coletividade, memórias e afetos para potencializar o momento de viver.

Objetivo: estimular a atenção, cognição e pensamento do participante por meio de diversas atividades especialmente elaboradas que fundamentam o tema explorado.

Frequência: 1 dia/mês

Carga Horaria: 2h por participantes/ mês

Público – jovens, adultos e idosos

Vagas: 30/mês

Meta: 60 horas/mês

Inovar e Aprender – Inclusão Digital

Ensinar o aluno a utilizar o computador na sua tonalidade, ligar e desligar, o uso do teclado e do mouse.

Estimular a comunidade a utilizar a internet como fonte de riqueza.

Fortalecer habilidades e conhecimentos técnicos, como também, abrir novas oportunidades de trabalho e geração de empregos e renda.

Auxiliar e consolidar o micro e pequeno empreendedores locais, melhorando a gestão, capacidade de negociação, acesso a informação, compras e publicidade.

Objetivo: disseminar por meios tecnológicos a gestão do negócio, considerando a capacidade, negociação e a publicidade do produto.

Frequência - diariamente

Carga horária durante todo o período

Público – jovens, adultos e idosos

Vagas: 100/mês

Metas: 100 horas/mês

11. Estimativa de Receita

DADOS BANCÁRIOS							
Banco	Brasil	Agência	3571-8	Conta Corrente	109586-2	Conta Poupança	Var.51
DADOS FINANCEIROS (em R\$)							
Valor Repasse Mensal	R\$ 6.446,00	Valor Repasse Semestral	R\$ 38.676,00	Valor Repasse Anual	R\$ 77.352,00		

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO				
Valor do Repasse (em R\$)	Período de Vigência do Termo de Colaboração			
	Repasse 1º Semestre	Repasse 2º Semestre	Repasse 3º Semestre	Repasse 4º Semestre
Semestre	R\$ 38.160,00	R\$ 38.160,00	0,00	0,00
Acumulado	R\$ 38.676,00	R\$ 77.352,00	0,00	0,00

12. Referências para a realização de despesas com os valores repassados para a execução da parceria e preenchimento do presente Plano de Trabalho.

A verba de operação e manutenção deverá ser utilizada exclusivamente em prol da operação e manutenção do Telecentro, e os limites abaixo deverão ser seguidos conforme os indicadores.

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (69 Anos)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

a) **Limite de realização de despesa por categoria (natureza)**

Os valores abaixo servem como referencia de utilização, podendo ser remanejados se necessário com prévia autorização do Departamento de Letramento Digital.

Especificação da Natureza da Despesa	Porcentagem Mensal	Valor em R\$
RECURSOS HUMANOS		
Posto de Trabalho (inclui: Recursos humanos, encargos sociais e trabalhistas e benefícios ao funcionário)	81,87%	R\$5.277,34
OUTRAS DESPESAS		
Material de Escritório e consumo.	18,13%	R\$ 1.168,66
Material de Higiene e Limpeza.		
Seguro dos Bens Patrimoniais pertencentes à Secretaria		
Serviços de Monitoramento (Alarme e Segurança), se necessário.		
Serviços de Contabilidade.		
Materiais de Manutenção, Acessibilidade e Reparos em Bens Patrimoniais.	0 %	0,00
Concessionárias (Telefone, Energia, Água e Internet).		
Limite total dos Gastos Mensais	100%	R\$ 6.446,00
Limite total dos Gastos Anuais		R\$ 77.352,00

b) **Descrição das categorias (natureza):**

- **Despesas com Recursos Humanos (RH):**

Posto de trabalho: recursos humanos, conforme item 3.3.3 do Termo de Colaboração, necessários ao atendimento e orientação dos usuários quanto às atividades a serem desenvolvidas no Telecentro Comunitário, conforme Plano de Trabalho e demais orientações a serem estabelecidas pela Coordenadoria de Inclusão Digital no curso da parceria;

- **Outras despesas:**

- **Recursos materiais**, desdobrados nas seguintes rubricas:

- Material de escritório e consumo;
- Material de limpeza e higiene.

- **Seguro imediato dos equipamentos**, de propriedade de PMSP/SMIT, contra incêndio, eventos da natureza, furto, roubo, danos elétricos e avaria decorrente do uso inadequado, devendo ser indicada PMSP/SMIT como beneficiária e nominando esta como proprietária dos bens;

- **Serviços de monitoramento** (alarme de segurança) do imóvel onde se localiza o Telecentro Comunitário, se constatada a necessidade;

- **Serviços de contabilidade** realizados em decorrência da parceria, tais como folha de pagamento, encargos e prestação de contas;

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (69 Anos)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

- **Manutenção**, acessibilidade e pequenos reparos de bens patrimoniais da SMIT, com prévia autorização do Departamento de Inclusão Digital;
- **Concessionárias de serviços públicos**, tais como telefonia fixa, água e energia elétrica e prestadora de serviços de banda larga com no mínimo 30Mbps. Na hipótese de não haver disponibilidade técnica na área, a Coordenadoria de Inclusão Digital poderá aprovar a de banda larga menor.

Não serão cobertas, com os recursos da parceria, as despesas não previstas no plano de trabalho, exceto se forem solicitadas via Ofício com antecedência mínima de 15 dias e aprovadas pela Diretoria de Letramento Digital.

c) Parâmetros para composição do quadro básico de recursos humanos e determinação das respectivas despesas e encargos

Para compor o quadro básico de recursos humanos diretamente envolvidos com a execução da parceria e a respectiva carga horária, a conveniente deverá dispor de 02 profissionais, denominados Agentes de Inclusão Digital, que exercerão as seguintes atividades:

- a) atendimento ao público no espaço do Telecentro, auxiliando nos processos que permitam aos usuários fazerem uso das tecnologias da informação e comunicação disponíveis;
- b) informar os usuários dos Recursos Humanos e Materiais a respeito dos serviços prestados no Telecentro, orientando-os quanto à utilização dos recursos, bens e serviços disponibilizados, particularmente o acesso à internet nas modalidades de uso livre, impressões e consulta a serviços públicos disponibilizados seja no próprio equipamento ou por meio da internet;
- c) cadastrar os usuários mediante sistema de cadastro e agendamento disponibilizado pela concedente, e manter registro atualizado dos atendimentos realizados, reservas e alocação de equipamentos disponíveis;
- d) relatar imediatamente à concedente, problemas que possam ocasionar a paralisação do Telecentro, como por exemplo: problemas nos equipamentos, softwares, mobiliário, instalações elétricas, internet e no imóvel, assim como toda ocorrência e fatos apurados relativos a casos de maior complexidade e inusitados que possam prejudicar a prestação dos serviços e o atendimento ao usuário;
- e) Os Agentes de Inclusão Digital serão liberados, quando solicitados com antecedência mínima de 10 dias úteis para participação de atividades relacionadas à capacitação, atualização sobre utilização de novos recursos digitais e participação de eventos ligados à Política Municipal de Inclusão Digital.

Será acrescido, ao valor da folha de pagamento do quadro básico de recursos humanos diretamente envolvidos com a execução da parceria, o percentual do valor adicional para efeito da provisão dos encargos sociais e do fundo de reserva, observando-se os seguintes parâmetros abaixo:

- Será considerado o valor máximo de **35,80%**, com base no salário bruto dos agentes para pagamento dos recolhimentos de impostos provenientes do: INSS, FGTS e PIS, sendo que o valor excedente será desconsiderado.
- Deverá ser provisionado o valor percentual de **21,57%**, para cobertura de despesas com a provisão do fundo de reserva (1/3 de férias e encargos; 13º salário e encargos; multa do FGTS e outros referentes à rescisão de contrato), sendo que o valor que exceder a essas despesas será de responsabilidade da OSC;

c) Limite de realização de despesa com a aquisição de recursos materiais:

Será disponibilizada a tabela de referências no e-mail das organizações e posteriormente também será disponibilizada para consulta no site oficial da PMSP/SMIT.

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 **69 Anos**

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

A reposição de itens deverá ocorrer apenas quando for necessária e o Departamento de Letramento Digital, por meio da Gestão de Parcerias, deverá analisar os itens com o intuito de estabelecer nexo de causalidade e economicidade entre a receita e a despesa realizada.

Caso seja necessária a compra de algum item não relacionado, a OSC deverá solicitar a compra via Ofício, com antecedência de pelo menos 15 dias, justificando a necessidade e finalidade de aquisição do item, será feito a compatibilidade do valor orçado com os preços de mercado e após aprovação da coordenadoria, a despesa poderá ser realizada.

As quantidades excedentes aos limites previstos configurarão ausência de nexo de causalidade entre a despesa realizada e a execução do objeto da parceria e por esta razão serão glosadas.

13. Recursos Humanos

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS					
Quantidade	Cargo	Carga Horária Semanal	Remuneração Bruta (em R\$)	Vínculo	Sindicato
01	Agente de Inclusão Digital	44	1.550,00	CLT	-----
01	Agente de Inclusão Digital	44	1.550,00	CLT	-----

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – RECURSOS HUMANOS	PREVISÃO FUNCIONÁRIO 1	PREVISÃO FUNCIONÁRIO 2	Alíquota (em %)
Salário base - CLT	1.550,00	1.550,00	
Salário bruto	1.550,00	1.550,00	
Salário líquido (sal. Bruto= – descontos)	1.426,00	1.426,00	
Vale transporte			
Vale refeição	-	-	
Vale alimentação	-	-	
Total - Recursos Humanos	1.426,00	1.426,00	
INSS	119,70	119,70	7,70
Cota Patronal	415,40	415,40	26,8%
FGTS	124,00	124,00	8%
PIS	15,50	15,50	1%
IRPF	-	-	
Total - Recolhimentos	674,60	674,60	
Provisão de 1/3 Férias	43,06	43,06	
Provisão de INSS Férias	13,85	13,85	
Provisão de PIS Férias	1,45	1,45	
Provisão de FGTS Férias	13,78	13,78	
Provisão de 13º Salário	129,17	129,17	
Provisão de INSS 13º Salário	9,97	9,97	
Provisão de PIS 13º Salário	1,29	1,29	

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (69 Anos)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

Provisão de FGTS 13º Salário	103,33	103,33	
Provisão de Rescisão GRRF	225,17	225,17	
Total - Provisão	538,07	538,07	
TOTAL DAS DESPESAS RECURSOS HUMANOS (SALÁRIO + ENCARGOS + PROVISÃO)	2.638,67	2.638,67	

CRONOGRAMA PROVISIONAMENTO

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Provisão Funcionário (21,57% sobre salário base)	741,01	741,01	741,01	741,01	741,01	741,01	741,01	741,01	741,01	741,01	741,01	741,01
Saldo Provisionamento Estimativa acumulado	1482,02	2223,03	2964,04	3705,05	4446,06	5187,07	5928,08	6669,09	7410,10	8151,11	8892,12	9633,13

14. Proposta de Contrapartida

A OSC deverá disponibilizar contrapartida, por meio de bens e/ou serviços economicamente mensuráveis, de acordo com a previsão indicada abaixo:

	Contrapartida	Valor Mensurado Anual (em R\$)
()	Cessão de Imóvel Próprio ou cedido por terceiros por meio de comodato	
()	Aluguel de Imóvel	
(X)	Prestação de Serviço de Limpeza por funcionário (a) da OSC	18.600,00
()	Prestação de Serviço de Vigilância/Portaria por funcionário (a) da OSC	
()	Outros Bens e/ou Serviços Economicamente mensuráveis	

15. Prestação de Contas

Todos os documentos abaixo deverão ser apresentados separadamente de forma mensal, entregues trimestralmente conforme alteração da cláusula 10.3 do Termo de Colaboração, assim como a planilha financeira preenchida pela organização.

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Cronograma de Entrega da Prestação de Contas	20/05	20/09	20/01 do ano subsequente

a) Ofícios e Relatórios:

- **Ofício indicando a referência da Prestação de contas** (Anexo I - emitido em papel timbrado e assinado pelo representante legal da OSC e pelo contador responsável pela Prestação de Contas – este ofício indica a data da Prestação de contas e o mês de referência);

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (**69 Anos**)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: savic.geral

CNPJ: 01.636.581/0001-15

- **Ofício indicando a Contrapartida Oferecida** (Anexo II - emitido em papel timbrado e assinada pelo representante legal da OSC e pelo contador responsável pela Prestação de Contas – este ofício indica qual a contrapartida oferecida pelo OSC (Seguir o plano de trabalho do Termo de Colaboração, enviado na renovação);
- **Relatório de Atividades** (Anexo III - indica quais atividades, curso, oficinas, etc. a OSC promoveu para a comunidade);
- **Relatório de rateio/ memória de calculo dos gastos do Telecentro** (este relatório deve ser feito pela OSC e indicar onde foi gasto o valor disponibilizado. É importante que a OSC tenha consciência que o valor da verba não se altera e que este relatório deverá ser conferido com a nossa planilha).
- **Extratos bancários da conta do Telecentro e da Poupança (Provisionamento)** - (Extratos com os pagamentos ocorridos durante o mês da prestação de contas).

b) Despesas com Recursos Humanos:

- **Demonstrativo de pagamento do funcionário** (datados e assinados pelos funcionários e comprovados pela movimentação bancária);
- **Folha de Frequência dos funcionários ou similar** (assinadas pelo funcionário e pelo representante da OSC. Quando o funcionário estiver em férias, a folha também deverá ser entregue e estar assinada pelo representante);
- **Benefícios oferecidos aos funcionários** (Quando não informados no demonstrativo de pagamento, os benefícios deverão ser apresentados por meio de recibo, onde será informado o valor, quantidade de dias trabalhados, o mês de referência do benefício e deverão conter a assinatura do funcionário);
- **Resumo da Folha de Pagamento** (resumo dos pagamentos realizados para o período. Este documento é feito pela contabilidade);
- **Guias de Recolhimento** (INSS-GPS1, FGTS-SEFIP2 e DARF-PIS3. Quando a organização for isenta de algum recolhimento, o certificado de isenção deverá ser apresentado junto da documentação enviada, sendo suficiente um para o quadrimestre);
- Informar nas guias o **valor a ser considerado em caso de rateio na guia**, e se a entidade possui isenção da Cota Patronal do INSS;
- **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** - art. 34, II da Lei nº 13.019/2014, sendo suficiente uma para o quadrimestre;
- **Cadastro Informativo Municipal – CADIN Municipal.**

d) Despesas Fixas:

- **Nota Fiscal do Serviço de Contabilidade;**
- **Concessionárias:**
 - **Telefone** (número utilizado no Telecentro. Não são aceitos os serviços: Manutenção Estendida, Soluciona TI, Ligações a Cobrar, ligações longa distância, serviços de 0300, Apontador, Perto de Você, multas e juros no período em que a verba estava disponível)
 - **Energia** (Quando o relógio for único e compartilhado com toda a OSC e seus demais projetos, deverá conter valor referente ao Telecentro no rateio de valores, caso este não seja apresentado à fatura **SERÁ DESCONSIDERADA**);

SAVIC

SOCIEDADE AMIGOS DE VILA CONSTANÇA

25.02.1954 / 2023 (**69 Anos**)

UP – Utilidade Pública – Municipal; Estadual; Federal

Avenida Jardim Japão, 1587 – CEP: 02221-001 – São Paulo / SP.

Telefone: 2981-2220 – Celular: 95984-1528 – E-mail: savic.savic.org@gmail.com – Facebook: [savic.geral](https://www.facebook.com/savic.geral)

CNPJ: 01.636.581/0001-15

- **Água** (Quando o relógio for único e compartilhado com toda a OSC e seus demais projetos, deverá conter valor referente ao Telecentro no rateio de valores, caso este não seja apresentado à fatura **SERÁ DESCONSIDERADA**);
- **Internet** (quando separada da conta de telefone);
- **Comprovantes de pagamento referente ao Seguro e o Monitoramento (quando obrigatório)** (o Seguro de Telecentro é obrigatório e as apólices de seguros deverão ser atualizadas quando forem renovadas);
- **Materiais de Escritório, consumo, higiene e limpeza** (Deverão respeitar a lista de materiais aprovados e necessariamente devem ser notas eletrônicas onde a comprovação de autenticidade seja possível);
- **Manutenção e Pequenos Reparos** (item utilizado para pequenos consertos do espaço. Para reformas maiores, deverá ser encaminhada a Coordenadoria, com antecedência de pelo menos 15 dias um Ofício, justificando a necessidade e finalidade do conserto, contabilizando o valor que será necessário por meio de orçamentos, e somente após a aprovação da Coordenadoria o reparo poderá ser realizado);

16. Avaliação e monitoramento da parceria

Para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento de seu objeto, PMSP/SMIT, sem prejuízo da adoção de outras providências, emitirá Relatório de Monitoramento e Avaliação anual e comunicará a OSC parceira.

Nestes termos, pede deferimento.

São Paulo, 20 de junho de 2.023.


NIVALDO CARDOSO
Presidente / SAVIC

Nivaldo Cardoso
RG. 11.702.457
Presidente - Savic

São Paulo, 20 de junho de 2.023



De Acordo.


Chefe de Gabinete

Roger da Fonseca
Chefe de Gabinete SMIT
RF: 918.373.6