

TERMO DE ADITAMENTO Nº 08 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 20/2014-SES-CCCD

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 6023.2017/0000508-3

PARTÍCIPES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
E ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – ASSOCIAÇÃO
DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO PAULO

NOME DA UNIDADE: TELECENTRO JÔ CLEMENTE - APAE

OBJETO DA PARCERIA: Operação e manutenção de 01 (um) Centro de
Democratização de Acesso à Rede Mundial de
Computadores – Telecentro Comunitário, âmbito do
“Programa de Inclusão Digital” da Coordenadoria de
Conectividade de Convergência Digital.

OBJETO DESTES TERMO: (I) Prorrogação do prazo da parceria por 12 (doze)
meses;

(II) Atualização do Plano de Trabalho.

VALOR DESTES TERMO: R\$ 77.352,00 (setenta e sete mil, trezentos e cinquenta
e dois reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 23.10.12.126.3001.4420.3.3.50.39.00.00.1.500.9001.0

NOTA DE EMPENHO Nº 63.960/2023 e 63.964/2023

Aos 14 (quatorze) dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, o **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - SMIT**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **46.392.163/0001-68**, localizada na Rua Líbero Badaró, 425 – 34º andar – Centro – CEP: 01009-000 – São Paulo/SP, representada pelo Chefe de Gabinete **ROGER WILLIAMS DA FONSECA**, em conformidade com a delegação de competência conferida pelo com a delegação de competência conferida pela Portaria SMIT nº 67 de 28 de agosto de 2018, a seguir simplesmente denominada **PMSP/SMIT**, e de outro, a Organização da Sociedade Civil **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO PAULO**, inscrito no CNPJ/MF nº **60.502.242/0001-05**, com sede na Avenida Loeffgren, 2109 – Vila Clementino – CEP: 04040-033 – São Paulo/SP, neste ato representado legalmente por **MICHEL FABIO BRULL**, portador da Cédula de Identidade RG nº **4.921.540-1 SSP/SP** e inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº **00.189.588-50**, doravante denominada **OSC**, de acordo com o Despacho Autorizatório sob doc. 086391660 do Processo Administrativo em epígrafe, publicado no DOC de 13/07/2023, resolvem aditar o **Termo de Colaboração nº 20/2014-SES-CCCD** com fundamento na Lei Federal n. 13.019/2014, com redação alterada pela Lei Federal n. 13.204/15, no Decreto Municipal n. 57.575/2016, na Lei Municipal n. 14.668/08 e no Decreto Regulamentador n. 50.554/09, nas seguintes condições:

TERMO DE ADITAMENTO Nº 08 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 20/2014-SES-CCCC

CLÁUSULA PRIMEIRA
DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DA PARCERIA

- 1.1.** Fica prorrogado o prazo de vigência desta parceria, por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir de **16/07/2023** com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 57.575/2016.
- 1.1.1.** Caso a OSC não apresente ou tenha por rejeitada quaisquer das prestações de Contas do Termo de Colaboração original, será rescindida de pleno direito a renovação tratada neste Termo.
- 1.2.** As partes se comprometem a seguir todas as regras e condições descritas no Plano de Trabalho – Anexo I deste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

- 2.1.** Fica atualizado o Plano de Trabalho conforme Anexo I deste aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA
DO VALOR DO TERMO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1.** O valor deste Termo para o período de **12 (doze) meses** será de **R\$ 77.352,00 (setenta e sete mil, trezentos e cinquenta e dois reais)**.
- 3.2.** No exercício corrente, as despesas decorrentes do presente aditamento onerarão a Dotação Orçamentária de nº **23.10.12.126.3001.4420.3.3.50.39.00.00.1.500.9001.0**, tendo sido emitidas as Notas de Empenho nº **63.960/2023** no valor de **R\$ 26.396,37 (vinte e seis mil trezentos e noventa e seis reais e trinta e sete centavos)** e a de nº **63.964/2023** no valor de **R\$ 12.279,63 (doze mil duzentos e setenta e nove reais e sessenta e três centavos)**. No exercício subsequente, será onerada a dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade ou periodicidade.



2

TERMO DE ADITAMENTO Nº 08 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 20/2014-SES-CCCD

CLÁUSULA QUARTA

DA RATIFICAÇÃO

- 4.1.** Ficam inalteradas as demais cláusulas, subcláusulas, itens, condições e obrigações do Termo de Colaboração inicial que não contraditem o presente neste Termo Aditivo.

Estando as partes justas e acordadas, é lavrado o presente termo, que lido e achado conforme, vai por elas e pelas testemunhas presentes ao ato, assinado, em 02 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, 14 de julho de 2023.

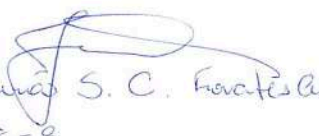

ROGER WILLIANS DA FONSECA
Chefe de Gabinete
Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia



MICHEL FABIO BRULL
Representante Legal
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO PAULO

Testemunhas:

Nome:  **Thamires Lopes S. Pereira**
RF: **RF: 851.020.2**
SMIT

Nome:  **Juliana Maria S. C. Soares**
RF: **782.218-3**

PLANO DE TRABALHO

1. Identificação do proponente

Nome da OSC: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Paulo		
CNPJ: 60.502.242/0001-05	Endereço da OSC: Rua Loefgren, 2109	
Complemento: -	Bairro: Vila Clementino	CEP: 04040-033
Telefone: (11) 5080-7000	Telefone: (11) 5080-7124	Telefone: (11) 5080-7035
E-mail: financeiro@ijc.org.br		Site: www.ijc.org.br
Dirigente da OSC: Michel Fabio Brull		
CPF: 000.189.588-50	RG: 4.921.540-1	Órgão Expedidor: SSSP/SP
Endereço do Dirigente: Rua Senador César Lacerda Vergueiro, 511 – Apto 61 – Sumarezinho – São Paulo /SP		

2. Dados do Objeto

Nome da atividade: Programa Telecentros Comunitários		
Identificação do Objeto: Operação e Manutenção de um Telecentro Comunitário		
Nome do Telecentro Comunitário: JÔ CLEMENTE - APAE		
Endereço do Telecentro: Rua Loefgren, 2109 - Vila Clementino CEP: 04040-033 – São Paulo/SP		
Horário de Funcionamento:	Segunda a Sexta: das 08:00 às 17:00	Sábados: _____
Período de vigência: 12 (doze) meses	Data Inicial: 17/07/2023	Data Final: 16/07/2024
Nome do responsável técnico pelo Plano de Trabalho: Victor da Silva Martinez		RG: 41.934.793-8
Valor total da parceria: R\$ 77.352,00 (setenta e sete mil, trezentos e cinquenta e dois reais) para o período de 12 meses, sendo que os repasses serão semestrais no valor de R\$ 38.676,00 (trinta e oito mil, seiscentos e setenta e seis reais), de acordo com o item 6.1 do Termo de Colaboração Vigente.		

3. Histórico do Proponente

Fundado no ano de 1961, o **Instituto Jô Clemente (antiga APAE SP)** é uma Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, que previne e promove a saúde das pessoas com deficiência intelectual, apoia sua inclusão social, incide na defesa de seus direitos, produzindo e disseminando conhecimento. Atua desde o nascimento ao processo de envelhecimento, propiciando o desenvolvimento de habilidades e potencialidades que favoreçam a escolaridade e o emprego apoiado, além de oferecer assessoria jurídica às famílias acerca dos direitos das pessoas com deficiência intelectual.

Pioneiro no Teste do Pezinho no Brasil e credenciado pelo Ministério da Saúde como Serviço de Referência em Triagem Neonatal, o Laboratório do Instituto Jô Clemente é o maior da América Latina em exames realizados. Por meio do Centro de Ensino, Pesquisa e Inovação, a Organização gera e dissemina conhecimento científico sobre eficiência intelectual com pesquisas e cursos de formação, atuamos também em parceria com a Secretária Municipal de Educação de São Paulo (SME) e com a Secretária Municipal Atendimento e Desenvolvimento Social (SMADS).

O Telecentro local, em sua fundação chamado de Telecentro APAE, existe desde 01/03/2010, seu responsável técnico atual responde pela supervisão do serviço de Inclusão Profissional e Longevidade, Victor da Silva Martinez, que possui mais de 15 anos de experiência no terceiro setor, implantando, coordenando e atuando na linha de frente de diferentes processos no espectro da inclusão e diversidade. Acompanha a Técnica, os instrutores Rodrigo Aparecido Santos e Maria Jorgina Vieira, cuja

experiência de ambos na área da inclusão digital é bastante extensa e empírica, colaborando para a inclusão das pessoas em vulnerabilidade em todas às esferas sociais.

4. Descrição do Objeto

A presente parceria tem por objeto a concentração de esforços entre os partícipes para a operação e manutenção de 01 (um) Centro de Democratização de Acesso à Rede Mundial de Computadores – Telecentro Comunitário, no imóvel situado no endereço indicado pela entidade no item 2. Deste Plano de Trabalho, no âmbito do “Programa de Inclusão Digital” da Coordenadoria de Inclusão Digital.

5. Justificativa

A SMIT – Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia tem por finalidade incentivar, prospectar, desenvolver e implantar métodos, instrumentos e técnicas que conduzam à melhoria e inovação na organização e serviços prestados pela Administração Pública Municipal, utilizando recursos da tecnologia da informação e comunicação, de modo a ampliar a qualidade do atendimento ao cidadão e promover sua participação no desenvolvimento de uma cidade inteligente, conforme exposto inciso I do Art. 2º do Decreto Municipal nº 58.411 de 13 de setembro de 2018, substituído pelo exposto no Art. 2º, Decreto nº 59.336 de 17 de abril de 2020.

Os Telecentros Comunitários são espaços que proporcionam acesso público e gratuito às tecnologias da informação e comunicação, com computadores conectados à Internet, disponíveis para múltiplos usos, incluindo navegação livre e assistida, cursos e outras atividades de promoção do desenvolvimento local em suas diversas dimensões, conforme as diretrizes da Lei Municipal nº 14.668, de 14 de janeiro de 2008, que instituiu a Política Municipal de Inclusão Digital do Município de São Paulo, tendo como objetivo fomentar a inclusão digital dos cidadãos paulistanos, de forma a possibilitar o real exercício da cidadania.

Os Telecentros Comunitários foram criados em 2001 para promover democratização de acesso à rede mundial de computadores, objetivando prestar apoio, informação e capacitação aos usuários das comunidades locais, em especial as menos favorecidas, com ações que promovam habilidades e competências no uso da tecnologia digital, bem como permitam o ingresso na sociedade da informação, essencial para o pleno desenvolvimento da cidadania. As atividades oferecidas nestas unidades são abertas a qualquer pessoa e são direcionadas ao acesso, capacitação e aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação, a realização de encontros, cursos, seminários e eventos.

Considerando a qualificação e experiência demonstrada no item 3 deste Plano de Trabalho, a parceria encontra-se devidamente justificada.

Estando em consonância com os objetivos de democratização ao acesso digital promovido pela proposta do Telecentro, o local onde está instalado o serviço é de amplo acesso à população residente no bairro da Vila Mariana e a todos que tiverem o interesse em acessar o serviço, uma vez que a estação Hospital São Paulo da linha lilás do metrô está localizada há poucos metros do local onde está instalado o Telecentro. A instituição está localizada em um espaço que atende cerca de 200 pessoas diariamente, sendo a capacidade do Telecentro para atender em média 25 pessoas, estando neste momento de Pandemia adaptável às normas de atendimento encaminhadas pelo órgão responsável. Além de atender às pessoas com deficiência e seus responsáveis,

6. Público-Alvo e Descrição da Realidade

O público-alvo dos Telecentros é composto por crianças, jovens, adultos e idosos, tendo como foco a inclusão digital e social, bem como o fortalecimento de vínculos e relações de confiança da comunidade local, estimulando ações de cidadania e o compartilhamento do conhecimento e da informação, por meio da tecnologia.

O Telecentro local recebe um público rotativo de pessoas que frequentam a região da Vila Clementino, e que acessam aos diversos serviços de saúde existentes na região além do atendimento direcionado às pessoas com deficiência intelectual e/ou no transtorno do espectro autista e seus familiares que frequentam a região. Anterior a pandemia, a linha lilás do metrô ampliou o acesso ao público frequentante do Telecentro local, tornando-o ainda mais democrático. Em linhas gerais, os objetivos de acessos e inclusão digital são diariamente realizados com todas as pessoas atendidas pelo Telecentro local.

7. Descrição das Metas e Indicadores

As metas estabelecidas são utilizadas para o estudo estatístico quantitativo e qualitativo do Telecentro, por meio dessa medição é possível realizar o controle de acessos, verificar a satisfação dos usuários e a efetividade do programa.

Objetivo Estratégico	Promoção da Inclusão Digital ao usuário do serviço, por meio do Telecentro Comunitário.
Indicador 1	Frequência média de Usuários no Telecentro
Por que medir	Necessidade de aferição da aderência dos cidadãos ao Telecentro Comunitário.
Tipo	Quantitativo
Descrição	Média de acessos no Telecentro Comunitário por mês, registrados no Sistema de Gerenciamentos.
Fórmula de cálculo	Quantidade total mensal de acessos no Telecentro Comunitário que tiveram registro no Sistema de Gerenciamento dos Telecentros Comunitários dividido pelo número de dias úteis do mês analisado.
Unidade de medida	Número de usuários atendidos mensalmente
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados e apuração do indicador	OSC, a partir do Sistema de Gerenciamento dos Telecentros - SGT.
Responsável pela validação dos dados	PMSP
Meta	Mínimo de 700 acessos mensais
Objetivo Estratégico	Promoção e geração da autonomia dos usuários do Telecentro Comunitário.
Indicador 2	Quantidade de pessoas concluintes por mês
Por que medir	Necessidade de aferição de aderência do Equipamento no território.
Tipo	Quantitativo
Descrição	Mínimo de pessoas concluintes dos cursos no Telecentro Comunitário por mês, registrados em lista de presença.
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados	OSC por meio de listas de presenças e Declaração de Participação
Responsável pela validação dos dados coletados e apuração do indicador	PMSP
Meta	Mínimo de 50 usuários mensais
Objetivo Estratégico	Verificar a satisfação do usuário com relação ao serviço prestado pela OSC
Indicador 3	Índice de satisfação do Usuário
Por que medir	Necessidade de aferição da satisfação dos usuários.
Tipo	Qualitativo
Descrição	Mínimo de usuários satisfeitos com os Serviços oferecidos pela organização responsável pela manutenção do Telecentro Comunitário por mês, em comparação com os registros realizados no Sistema de Gerenciamento dos Telecentros - SGT. O resultado da pesquisa não incorrerá na perda da parceria se o diagnóstico for ruim.
Parâmetros de aferição	Aplicação de pesquisa, validação da coleta efetuada pela OSC, extração dos resultados e elaboração de memória de cálculo do indicador.
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados	Será realizada mensalmente pela OSC e enviada junto com a Prestação de contas, para validação.
Responsável pela validação dos dados coletados e apuração do indicador	PMSP
Meta	Pelo menos 65% de usuários satisfeitos

8. Descrição das Atividades a serem executadas

De acordo com a Lei Municipal nº. 14.668, de Janeiro de 2008, e diretrizes estabelecidas pela Coordenadoria de Inclusão Digital da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, nos Telecentros Comunitários serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Acesso, capacitação e aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação;
- Encontros, cursos, seminários e eventos;
- Realizar pesquisa do perfil da comunidade com o objetivo de criar parâmetros e diretrizes de trabalho;
- Construção de vínculos e relações de confiança com a comunidade local, visando estimular o uso da tecnologia digital e ações de inclusão social e cidadania;
- Outras atividades correlatas e compatíveis com o Sistema Municipal de Inclusão Digital.

As atividades oferecidas pelos Telecentros Comunitários serão abertas de forma totalmente gratuita, sendo vedada a cobrança de valores, a qualquer título, a qualquer pessoa, independentemente da condição de sócio ou filiado a partidos políticos, associações, entidades ou organizações de caráter associativo, religioso ou de defesa de direitos, observados os princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade, afastada qualquer espécie de discriminação, relativa a sexo, orientação sexual, crença religiosa, idade, etnia ou qualquer deficiência.

9. Forma de execução das atividades e cumprimento de metas atreladas

Atividade 1: Informática para o Cognitivo – Coordenação Motora	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar, orientar e praticar a forma de utilização do mouse e do teclado através dos aplicativos do computador ajustando de forma acessível e individual o manuseio dos mesmos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 07 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 semanas/mês total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 10
Meta: 70 usuários	

Atividade 2: Informática para o Cognitivo – Coordenação Motora	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar, orientar e praticar a forma de utilização do mouse e do teclado através dos aplicativos do computador ajustando de forma acessível e individual o manuseio dos mesmos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 04 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 semanas/mês total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 10
Meta: 40 usuários	

Atividade 3: Informática para o Cognitivo – Memorização	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para proporcionar a estimulação cognitiva (EC) através de jogos como: memória (visual e auditiva), sete erros e similares.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 07 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 semanas/mês total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 10
Meta: 70 usuários	

Atividade 4: Informática para o Cognitivo – Memorização	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para proporcionar a estimulação cognitiva (EC) através de jogos como: jogo da memória (visual e auditiva), sete erros e similares.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 04 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 semanas/mês total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 10
Meta: 40 usuários	

Atividade 5: Informática para o Cognitivo – Raciocínio Lógico	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para proporcionar a estimulação cognitiva (EC) a partir de jogos como quebra cabeças, caça-palavras, ligue os pontos e associações de imagens/objetos/cores/animais.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 07 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas por turma: 10
Meta: 70 usuários	

Atividade 6: Informática para o Cognitivo – Raciocínio Lógico	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para proporcionar a estimulação cognitiva (EC) a partir	

de jogos como quebra cabeças, caça-palavras, ligue os pontos e associações de imagens/objetos/cores/animais.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 04 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas por turma: 10
Meta: 40 usuários	

Atividade 7: Informática para o Cognitivo – Letramento	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para proporcionar a estimulação da capacidade de leitura e escrita, utilizando o editor de textos e jogos educativos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 07 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 10
Meta: 70 usuários	

Atividade 8: Informática para o Cognitivo – Letramento	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para proporcionar a estimulação da capacidade de leitura e escrita, utilizando o editor de textos e jogos educativos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 04 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 10
Meta: 40 usuários	

Atividade 9: Informática para o Cognitivo – Navegação na Internet	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar, orientar e praticar a utilização do navegador de internet de forma simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível acessar diversos sites e realizar pesquisas.	

Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 07 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 10
Meta: 70 usuários	

Atividade 10: Informática para o Cognitivo – Navegação na Internet	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar, orientar e praticar a utilização do navegador de internet de forma simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível acessar diversos sites e realizar pesquisas.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 04 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 10
Meta: 40 usuários	

Atividade 11: Curso de Introdução Básica á Informática	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar e praticar as principais ferramentas do computador como editor de texto, planilha e internet de simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível a inclusão digital.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 12: Curso de Introdução Básica á Informática	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar e praticar as principais ferramentas do computador como editor de texto, planilha e internet de simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível a inclusão digital.	

Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 02 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 20 usuários	

Atividade 13: Curso de Introdução Básica á Informática	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar e praticar as principais ferramentas do computador como editor de texto, planilha e internet de simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível a inclusão digital.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 14: Curso de Introdução Básica á Informática	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar e praticar as principais ferramentas do computador como editor de texto, planilha e internet de simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível a inclusão digital.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 15: Curso de Introdução Básica á Informática	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar e praticar as principais ferramentas do computador como editor de texto, planilha e internet de simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível a inclusão digital.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08

	horas
Público: Jovens com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 16: Curso de Introdução Básica á Informática	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar e praticar as principais ferramentas do computador como editor de texto, planilha e internet de simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível a inclusão digital.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 17: Curso de Introdução Básica á Informática	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar e praticar as principais ferramentas do computador como editor de texto, planilha e internet de simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível a inclusão digital.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 18: Curso de Introdução Básica á Informática	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar e praticar as principais ferramentas do computador como editor de texto, planilha e internet de simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível a inclusão digital.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas

Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 19: Curso de Introdução Básica à Informática	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais para apresentar e praticar as principais ferramentas do computador como editor de texto, planilha e internet de simples e prática, com ênfase no reconhecimento visual da interface, tornando possível a inclusão digital.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 20: Oficina de Inclusão Social	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para que os usuários possam conhecer e saber onde obter os documentos necessários para ingressar no mercado de trabalho e para o exercício da sua cidadania.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 04 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 10
Meta: 40 usuários	
Atividade 21: Oficina de Introdução aos Aplicativos de Smartphone	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar e orientar a utilização e as variadas formas de comunicação através dos Smartphones. Tais como: Chamadas telefônicas, mensagens de texto por SMS e conversação via aplicativo Whatsapp.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 22: Oficina de Introdução aos Aplicativos de Smartphone

Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar e orientar a utilização e as variadas formas de comunicação através dos Smartphones. Tais como: Chamadas telefônicas, mensagens de texto por SMS e conversação via aplicativo Whatsapp.

Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o smartphone

Frequência: 03 turmas/mês

Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas

Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.

Número de vagas: 10

Meta: 30 usuários

Atividade 23: Oficina de Introdução aos Aplicativos de Smartphone II

Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar e orientar a utilização das demais funcionalidades dos Smartphones. Tais como: Gerenciamento de agenda, conexões (bluetooth, wi-fi, dados móveis) ativar/desativar alarmes, lembretes no calendário.

Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o smartphone

Frequência: 03 turmas/mês

Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas

Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.

Número de vagas: 10

Meta: 30 usuários

Atividade 24: Oficina de Introdução aos Aplicativos de Smartphone II

Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar e orientar a utilização das demais funcionalidades dos Smartphones. Tais como: Gerenciamento de agenda, conexões (bluetooth, wi-fi, dados móveis) ativar/desativar alarmes, lembretes no calendário.

Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o smartphone

Frequência: 03 turmas/mês

Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas

Público: Público Geral

Número de vagas: 10

Meta: 30 usuários

Atividade 25: Oficina de Introdução aos Aplicativos de Smartphone III

Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar e orientar como baixar/excluir os aplicativos facilitadores do dia a dia. Tais como: Uber, Wase, iFood, E-Título, Zona Azul Digital e Gov.br	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 26: Oficina de Introdução aos Aplicativos de Smartphone III	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar e orientar como baixar/excluir os aplicativos facilitadores do dia a dia. Tais como: Uber, Wase, iFood, E-Título, Zona Azul Digital e Gov.br	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 27: Ferramentas Digitais – Documento Google (Word)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barras de menu; digitação (pontuação, acentuação, parágrafo, símbolos); ferramentas de formatação de textos básicas (nome, tamanho e cor da fonte), alinhamento; impressão de documentos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 28: Ferramentas Digitais – Documento Google (Word)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barras de menu; digitação (pontuação, acentuação, parágrafo, símbolos); ferramentas de formatação de textos básicas (nome, tamanho e cor da fonte), alinhamento; impressão de documentos.	

Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 29: Ferramentas Digitais – Documento Google (Word)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barras de menu; digitação (pontuação, acentuação, parágrafo, símbolos); ferramentas de formatação de textos básicas (nome, tamanho e cor da fonte), alinhamento; impressão de documentos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 02 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 30: Ferramentas Digitais – Documento Google (Word)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barras de menu; digitação (pontuação, acentuação, parágrafo, símbolos); ferramentas de formatação de textos básicas (nome, tamanho e cor da fonte), alinhamento; impressão de documentos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 31: Ferramentas Digitais – Documento Google (Word)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barras de menu; digitação (pontuação, acentuação, parágrafo, símbolos); ferramentas de formatação de textos básicas (nome, tamanho e cor da fonte), alinhamento; impressão	

de documentos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 32: Ferramentas Digitais – Documento Google (Word)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barras de menu; digitação (pontuação, acentuação, parágrafo, símbolos); ferramentas de formatação de textos básicas (nome, tamanho e cor da fonte), alinhamento; impressão de documentos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 33: Ferramentas Digitais – Planilhas Google (Excel)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barra de menu; definir colunas, linhas e células; inserção/correção de dados; ferramentas de formatação de células (largura, altura, mesclar, inserir, excluir, bordas); fórmulas: adição, subtração, multiplicação e divisão	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/Smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 34: Ferramentas Digitais – Planilhas Google (Excel)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barra de menu; definir colunas, linhas e células; inserção/correção de dados; ferramentas de formatação de células (largura, altura, mesclar, inserir, excluir, bordas); fórmulas: adição,	

subtração, multiplicação e divisão	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/Smartphone	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 35: Ferramentas Digitais – Planilhas Google (Excel)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barra de menu; definir colunas, linhas e células; inserção/correção de dados; ferramentas de formatação de células (largura, altura, mesclar, inserir, excluir, bordas); fórmulas: adição, subtração, multiplicação e divisão	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/Smartphone	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 36: Ferramentas Digitais – Planilhas Google (Excel)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barra de menu; definir colunas, linhas e células; inserção/correção de dados; ferramentas de formatação de células (largura, altura, mesclar, inserir, excluir, bordas); fórmulas: adição, subtração, multiplicação e divisão	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/Smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 37: Ferramentas Digitais – Planilhas Google (Excel)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar as funcionalidades do App; interface; abrir; fechar; salvar automático; barra de menu; definir colunas, linhas e células; inserção/correção de dados; ferramentas de formatação de células (largura, altura, mesclar, inserir, excluir, bordas); fórmulas: adição, subtração, multiplicação e divisão	

Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/Smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 38: Curso de Pesquisa na Rede	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar a funcionalidade do navegador de internet; interface; ferramentas de navegação; acesso a sites; filtros de pesquisas (web, imagens, vídeos, mapas, tradutor, comando de voz, shopping); regras de preenchimento de formulários online; imprimir da internet; downloads; busca de arquivos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/Smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 39: Curso de Pesquisa na Rede	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar a funcionalidade do navegador de internet; interface; ferramentas de navegação; acesso a sites; filtros de pesquisas (web, imagens, vídeos, mapas, tradutor, comando de voz, shopping); regras de preenchimento de formulários online; imprimir da internet; downloads; busca de arquivos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/Smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 40: Oficina de E-mail	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar sobre as funcionalidades do e-mail; criar/acessar; interface; pastas (caixa de entrada, enviados, rascunho, spam, lixeira); envio de e-mails: campo mensagem, campo para, campo assunto, enviar, enviar CC, enviar CCO; mensagens com anexos; recebimento de e-	

mails: abrir mensagem, destinatário, data, assunto, download de anexos; excluir e-mails; limpar lixeira.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/ Smartphone	
Frequência: 02 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 20 usuários	

Atividade 41: Oficina de E-mail	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar sobre as funcionalidades do e-mail; criar/acessar; interface; pastas (caixa de entrada, enviados, rascunho, span, lixeira); envio de e-mails: campo mensagem, campo para, campo assunto, enviar, enviar CC, enviar CCO; mensagens com anexos; recebimento de e-mails: abrir mensagem, destinatário, data, assunto, download de anexos; excluir e-mails; limpar lixeira.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/ Smartphone	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 42: Oficina de E-mail	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar sobre as funcionalidades do e-mail; criar/acessar; interface; pastas (caixa de entrada, enviados, rascunho, span, lixeira); envio de e-mails: campo mensagem, campo para, campo assunto, enviar, enviar CC, enviar CCO; mensagens com anexos; recebimento de e-mails: abrir mensagem, destinatário, data, assunto, download de anexos; excluir e-mails; limpar lixeira.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/ Smartphone	
Frequência: 02 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 20 usuários	

Atividade 43: Oficina de E-mail	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar sobre as funcionalidades do e-mail; criar/acessar; interface; pastas (caixa de entrada, enviados, rascunho, span, lixeira); envio de e-mails: campo mensagem, campo para, campo assunto, enviar, enviar CC, enviar CCO; mensagens com anexos; recebimento de e-	

mails: abrir mensagem, destinatário, data, assunto, download de anexos; excluir e-mails; limpar lixeira.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/ Smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 44: Oficina de E-mail	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar sobre as funcionalidades do e-mail; criar/acessar; interface; pastas (caixa de entrada, enviados, rascunho, span, lixeira); envio de e-mails: campo mensagem, campo para, campo assunto, enviar, enviar CC, enviar CCO; mensagens com anexos; recebimento de e-mails: abrir mensagem, destinatário, data, assunto, download de anexos; excluir e-mails; limpar lixeira.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/ Smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 45: Oficina de E-mail	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar sobre as funcionalidades do e-mail; criar/acessar; interface; pastas (caixa de entrada, enviados, rascunho, span, lixeira); envio de e-mails: campo mensagem, campo para, campo assunto, enviar, enviar CC, enviar CCO; mensagens com anexos; recebimento de e-mails: abrir mensagem, destinatário, data, assunto, download de anexos; excluir e-mails; limpar lixeira.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/ Smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 46: Oficina de E-mail	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para apresentar sobre as funcionalidades do e-mail; criar/acessar; interface; pastas (caixa de entrada, enviados, rascunho, span, lixeira); envio de e-mails: campo	

mensagem, campo para, campo assunto, enviar, enviar CC, enviar CCO; mensagens com anexos; recebimento de e-mails: abrir mensagem, destinatário, data, assunto, download de anexos; excluir e-mails; limpar lixeira.

Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/ Smartphone

Frequência: 03 turmas/mês

Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas

Público: Público Geral

Número de vagas: 10

Meta: 30 usuários

Atividade 47: Curso de Letramento Digital

Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o desenvolvimento da autonomia e independência, por meio de diferentes linguagens (cartas, e-mail; diferentes gêneros textuais; produção de vídeos, blogs; whatsapp, câmeras digitais, webcam, scanner, impressoras, outros), favorecendo a inclusão no mercado de trabalho e apoio nos processos de escolarização.

Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador, smartphone, máquina fotográfica, lousa digital, impressora e webcam

Frequência: 01 turmas/mês

Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 20 horas

Público: Crianças inseridas no serviço de Atendimento Educacional Especializado e jovens com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.

Número de vagas: 15

Meta: 15 usuários

Atividade 48: Curso de Letramento Digital

Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o desenvolvimento da autonomia e independência, por meio de diferentes linguagens (cartas, e-mail; diferentes gêneros textuais; produção de vídeos, blogs; whatsapp, câmeras digitais, webcam, scanner, impressoras, outros), favorecendo a inclusão no mercado de trabalho e apoio nos processos de escolarização.

Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador, smartphone, máquina fotográfica, lousa digital, impressora e webcam

Frequência: 01 turmas/mês

Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 20 horas

Público: Crianças inseridas no serviço de Atendimento Educacional Especializado e jovens com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz

Número de vagas: 15

atendidos pelo IJC.	
Meta: 15 usuários	

Atividade 49: Curso Ferramentas Digitais - Comunicação Visual Canva	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o desenvolvimento de habilidades em comunicação visual digital, visando o aprimoramento dos conhecimentos adquiridos e melhor colocação no mercado de trabalho	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 50: Curso Ferramentas Digitais - Apresentações Google (Slides)	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o desenvolvimento de habilidades em comunicação visual digital, visando o conhecimento e preparação para o mercado de trabalho.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 51: Oficina de Editor de Imagens - GIMP	
Programação e conteúdo abordado: A oficina proporciona a estimulação da criatividade em fazer montagens, recortes, restaurações e colagens em fotos e a criação de GIF (animação de imagens).	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08

	horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 52: Oficina de Editor de Imagens - GIMP	
Programação e conteúdo abordado: A oficina proporciona a estimulação da criatividade em fazer montagens, recortes, restaurações e colagens em fotos.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 05 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 02 aulas/mês; total 04 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 50 usuários	

Atividade 53: Oficina de Editor de Imagens - GIMP	
Programação e conteúdo abordado: A oficina proporciona a estimulação da criatividade em fazer montagens, recortes, restaurações e colagens em fotos e a criação de GIF (animação de imagens).	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 02 aulas/mês; total 04 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 54: Curso Ferramentas Digitais – Google Meet	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o conhecimento da tecnologia por chamadas de vídeos e sua funcionalidade, visando facilitar tarefas do dia a dia e preparação para o mercado de trabalho.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas

Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 55: Curso Ferramentas Digitais – Apps Google	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o conhecimento do pacote office e outras aplicações na nuvem, visando facilitar tarefas do dia a dia e preparação para o mercado de trabalho.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 56: Curso Ferramentas Digitais – Apps Google	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o conhecimento do pacote office e outras aplicações na nuvem, visando facilitar tarefas do dia a dia e preparação para o mercado de trabalho.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 01 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 10 usuários	

Atividade 57: Curso Ferramentas Digitais – Apps Google	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o conhecimento do pacote office e outras aplicações na nuvem, visando facilitar tarefas do dia a dia e preparação para o mercado de trabalho.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa	Número de vagas: 10

Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	
Meta: 30 usuários	

Atividade 58: Curso Ferramentas Digitais – Apps Google	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o conhecimento do pacote office e outras aplicações na nuvem, visando facilitar tarefas do dia a dia e preparação para o mercado de trabalho.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 59: Curso Ferramentas Digitais – Apps Google	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o conhecimento do pacote office e outras aplicações na nuvem, visando facilitar tarefas do dia a dia e preparação para o mercado de trabalho.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Jovens e adultos com DI e Transtorno do Espectro Autista, inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC.	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 60: Curso Ferramentas Digitais – Apps Google	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para o conhecimento do pacote office e outras aplicações na nuvem, visando facilitar tarefas do dia a dia e preparação para o mercado de trabalho.	
Metodologia: Aula expositiva; contato direto com o computador/smartphone	
Frequência: 03 turmas/mês	Carga horária: 02h/aula; 01 aula/semana; 04 aulas/mês; total 08 horas
Público: Público Geral	Número de vagas: 10
Meta: 30 usuários	

Atividade 61: Atendimento Remoto – Apoio tecnológico para interações com as atividades do IJC em grupos de

Whatsapp	
Programação e conteúdo abordado: Atividade diária de apoio para jovens, idosos e seus responsáveis na interação com as atividades remotas do IJC por meio da ferramenta Whatsapp; chamadas de vídeo, mensagens voz/texto, ligações telefônicas.	
Metodologia: Plantão de dúvidas	
Frequência: Mensal	Carga horária: 01h/dia; 05 dias/semana; 04 semanas/mês; 20h
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 85
Meta: 85 usuários	

Atividade 62: Projeto Web Inclusion – Curso de Inglês Online	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais de apoio para jovens do Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC, com a interação da Plataforma English Life para realização de curso de línguas online.	
Metodologia: Apoio tecnológico (login, senha e ferramentas de estudo da plataforma)	
Frequência: Mensal	Carga horária: 02h/dia; 01 dia/semana; 04 semanas/mês; 08h
Público: Jovens com DI e Transtorno do Espectro Autista inseridos no Programa Jovem Aprendiz atendidos pelo IJC	Número de vagas: 15
Meta: 15 usuários	

Atividade 63: Suporte à Live de Atendimento	
Programação e conteúdo abordado: Atividades semanais propostas para a interação de Jovens e Idosos nas videochamadas das Atividades elaboradas e oferecidas pelo Instituto.	
Metodologia: Atividade online, por videochamada, com apoio de Computador e Smart TV	
Frequência: Mensal	Carga horária: 02h/dia; 01 dia/semana; 04 semanas/mês; total 08 horas
Público: Jovens, adultos e Idosos com DI e Transtorno do Espectro Autista atendidos pelo IJC	Número de vagas: 50
Meta: 50	

Atividade	Micro Cronograma			
	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Oficina de Informática	• Apresentar o	• Introduzir gradualmente durante a	• Trabalhar de forma individual essas	• Trabalhar de forma individual essas

para o Cognitivo – Coordenação Motora	conteúdo a ser trabalhado; • quais ferramentas iremos utilizar durante a oficina; • verificar o nível de conhecimento em informática de cada usuário	oficina a utilização dos periféricos de entrada (mouse e teclado); • verificar a limitação motora e cognitiva de cada usuário	limitações adaptando e proporcionando uma melhor forma de utilização	limitações adaptando e proporcionando uma melhor forma de utilização; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Oficina de Informática para o Cognitivo – Raciocínio Lógico	• Apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • quais ferramentas iremos utilizar durante a oficina; • verificar o nível de conhecimento do conteúdo de cada usuário	• Introduzir gradualmente durante a oficina a utilização dos programas indicados para a atividade; • verificar a limitação cognitiva de cada usuário	• Trabalhar de forma individual essas limitações adaptando e proporcionando uma melhor forma de utilização	• Trabalhar de forma individual essas limitações adaptando e proporcionando uma melhor forma de utilização; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Oficina de Informática para o Cognitivo – Memorização	• Apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • quais ferramentas iremos utilizar durante a oficina; • verificar o nível de conhecimento do conteúdo em cada usuários	• Introduzir gradualmente durante a oficina a utilização dos programas indicados para a atividade; • verificar a limitação de memorização de cada usuário	• Trabalhar de forma individual essas limitações adaptando e proporcionando uma melhor forma de utilização	• Trabalhar de forma individual essas limitações adaptando e proporcionando uma melhor forma de utilização; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Oficina de Informática para o Cognitivo – Letramento	• Apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • quais ferramentas iremos utilizar durante a oficina; • verificar o	• Introduzir gradualmente durante a oficina a utilização dos programas indicados para a atividade; • verificar a limitação de leitura e escrita de cada usuário	• Trabalhar de forma individual essas limitações adaptando e proporcionando uma melhor forma de utilização	• Trabalhar de forma individual essas limitações adaptando e proporcionando uma melhor forma de utilização; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário

	nível de conhecimento do conteúdo em cada usuário			
Oficina de Informática para o Cognitivo – Navegação na Internet	• Apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • quais ferramentas iremos utilizar durante a oficina; • verificar o nível de conhecimento do conteúdo de cada usuário.	• Introduzir gradualmente durante a oficina a utilização do programa indicado para a atividade; • verificar a limitação motora e cognitiva de cada usuário	• Trabalhar de forma individual essas limitações adaptando e proporcionando uma melhor forma de utilização	• Trabalhar de forma individual essas limitações adaptando e proporcionando uma melhor forma de utilização; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Curso de Introdução Básica à Informática	• Apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • Apresentar as partes do computador: hardware e software	• Apresentar a funcionalidade do navegador de internet; • interação direta com o navegador	• Apresentar a funcionalidade do editor de textos; • interação direta com o editor de textos	• Apresentar a funcionalidade do editor de planilhas; • interação direta com o editor de planilhas; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Oficina de Inclusão Social	• Apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • apresentar a importância de possuir a documentação pessoal	• Apresentar os diferentes tipos de documentos pessoais; • apresentar os processos e locais para emissão desses documentos	• Apresentar os diferentes tipos de documentos pessoais; • apresentar os processos e locais para emissão desses documentos	• Apresentar os diferentes tipos de documentos pessoais; • apresentar os processos e locais para emissão desses documentos; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Curso de Introdução aos aplicativos de	• Apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • Apresentar e	• Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone;	• Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone;	• Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone;

smartphone	discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone;	• praticar interação direta com os aplicativos	• praticar interação direta com os aplicativos	• praticar interação direta com os aplicativos; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Curso de Introdução aos aplicativos de smartphone II	• Apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone;	• Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone; • praticar interação direta com os aplicativos	• Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone; • praticar interação direta com os aplicativos	• Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone; • praticar interação direta com os aplicativos; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Curso de Introdução aos aplicativos de smartphone III	• Apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone;	• Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone; • praticar interação direta com os aplicativos	• Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone; • praticar interação direta com os aplicativos	• Apresentar e discorrer sobre os variados aplicativos do smartphone; • praticar interação direta com os aplicativos; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Curso Ferramentas Digitais – Documento Google (Word)	• Apresentar a interface e ferramentas • Como abrir e fechar • Digitação e salvamento automático	• Encontrar e editar documento salvo • Barrar de menu e ferramentas, como formatar um documento • Atalhos do teclado	• Caixa alta e caixa baixa • Pontuação, acentuação • Parágrafos e símbolos	• Como fazer download de um documento • Como criar um PDF • Como compartilhar e imprimir um documento
Curso Ferramentas	• Apresentar a interface e ferramentas	• Encontrar e editar documento salvo	• Caixa alta e caixa baixa	• Como fazer download de um

Digitais – Planilhas Google (Excel)	• Como abrir e fechar • Linhas, colunas, células. digitação e salvamento automático	• Barrar de menu e ferramentas, como formatar um documento • Formulas	• Formatar valores nas células • Linhas, largura e altura	• documento • Como criar um PDF • Como compartilhar e imprimir um documento
Curso Pesquisa na Rede	• apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • apresentar a funcionalidade do navegador de internet; • interação direta com o navegador	• apresentar a ferramentas do navegador de internet; • interação direta com o navegador	• interação direta com o navegador; • buscas e filtros de pesquisas	• interação direta com o navegador; • formulários e cadastros; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Oficina de E-mail	• apresentar o conteúdo a ser trabalhado; • apresentar a funcionalidade do e-mail;	• criação de e-mail	• apresentar a principais ferramentas do e-mail • interação direta com as ferramentas do email	• apresentar a principais ferramentas do e-mail • interação direta com as ferramentas do email; • avaliação por meio da observação e absorção do conteúdo proposto pelo usuário
Curso Ferramentas Digitais – Apresentações Google (Slides)	• Apresentar e demonstrar como acessar e a interface da plataforma • Como explorar as diversas formas de utilização • Como sair com segurança da plataforma	• Como usar o app pelo Smartphone • Demonstrar as ferramentas pelo app do smartphone • Como encontrar trabalhos criados e salvos	• Como fazer upload de arquivos • Como inserir imagens e vídeos em apresentações • Como criar uma apresentação	• Finalizando a apresentação • Como baixar ou compartilhar um trabalho • Conclusão e dúvidas
Curso Ferramentas Digitais - Google Meet	• Apresentar e demonstrar como acessar • Reconhecendo links	• Entrando em uma vídeo chamada • Habilitando e desabilitando microfone e câmera	• Como criar um link de reunião • Layout de exibição de participantes • Alterando nome de	• Filtros, mudando aparência • Tempo de reunião • Duvidas e encerramento

	• Como acessar Google Meet pelo Celular e PC	• Regras, saindo de uma vídeo chamada	exibição	
Curso Ferramentas Digitais – Comunicação Visual CANVA	• Apresentar e demonstrar como acessar e a interface da plataforma • Como explorar as diversas formas de utilização do Canva • Como sair com segurança da plataforma	• Como acessar a plataforma diretamente pelo smartphone • Demonstrar as ferramentas pelo app do smartphone • Como encontrar trabalhos criados e salvos	• Como fazer upload de arquivos para o Canva • Como inserir imagens e vídeos em Criações do Canva • Como criar uma apresentação pessoal	• Finalizando a apresentação pessoal • Como baixar um trabalho do Canva • Conclusão e dúvidas
Curso Letramento Digital	• Fortalecer o uso do planejamento de vida pessoal com o auxílio da inclusão tecnológica. • construção do portfólio dos jovens sobre descobrimento de perfil. • Acessar formulários, reconhecer campos de preenchimento, inserir informações;	• Compreender os pontos fortes e fracos (qualidades e dificuldades) e análise FOFA OU SWOT • Retomar o assunto de formulário Online, formas de preenchimento, e-mail, teclas do teclado, digitação, acentuação, pontuação, downloads, preenchimento;	• Reconhecer seus hobbies do dia do dia (lazer, diversão e estudo) e Reconhecer e construir seus sonhos pessoais e profissionais. • Iniciar o Assunto de Hobbies e sonhos, navegar na internet e encontrar imagens relacionadas, download, Apresentar as ferramentas do editor de texto, inserir imagens, inserir texto, repetir processo com imagens de sonho, salvar	• Reconhecer a projeção do futuro sobre a cartografia pessoal, mental e representações dos mapas geográficos adaptadas da realidade do conhecimento humano de mundo, suas técnicas, práticas socioculturais e valores. • Prosseguir para o assunto sobre Cartografia pessoal, mapas e árvore genealógica. - Acessar a

			arquivo, criar pasta, enviar como anexo.	internet e pesquisar mapas geograficos pessoais de cada um trabalhando a questão de onde eu habito. Acessar documento online para descrever memoria pessoal da familia.
Curso Letramento Digital (Continuação)	- Reconher o que é Ser(minhas qualidades e virtudes)e o Ter(o quero ter: o emprego e a familia do futuro). - nicar assunto do que é Ser e Ter. Demonstrar e acompanhar formas de pesquisa de informações e imagens sobre profissão, familia, qualidades e virtudes.	- Fortalecer o uso do planejamento de vida pessoal e projeto de vida(portifolio pessoal) - Apresentar as técnicas para preenchimento do portifolo online com todas as informações já vistas em aula até aqui. Como inserir arquivos e informações no portfólio	- Conscientizar a importância do empreendedoris mo e empreender de si mesmo - Utilizar a internet e os recursos de pesquisa para ilustrar do que se trata o empreendedoris mo, e as diversas formas de empreender e de trabalho autonomo.	- Conscientizar a importância dos 4 pilares da Educação(Aprender Fazer,Aprender Viver,Aprender a Ser e Aprender a Conhecer). - Utilizar as ferramentas da informática, internet e pesquisa para explorar o tema proposto sobre os quatro pilares.

	Acessar documento online para descrever diferenças de ser e ter.			
Curso Letramento Digital (continuação)	• Construir e concientizar a importância da Elaboração de Currículo. • Utilizar as ferramentas digitais do Office para elaborar e construir seu currículo, orientar sobre as diversas plataformas digitais para construção de currículo virtual.	• Fortalecer o uso do planejamento de vida pessoal e projeto de vida(portifolio pessoal) • Apresentar as técnicas para preenchimento do portifolio online com todas as informações já vistas em aula até aqui. Como inserir arquivos e informações no portfólio		
Curso Ferramentas Digitais – Apps do Google	• Apresentar e demonstrar como acessar • Como criar um e-mail de acesso • Como acessar as ferramentas disponíveis	• Explorar as ferramentas disponíveis • Email, fotos, drive • Como gerenciar o armazenamento na nuvem	• Sincronização do smartphone com o computador • Gerenciando arquivos • Liberando espaço	• Google maps, google earth • Meet, youtube, google play • Agenda
Oficina de Editor de Imagens- GIMP	• Apresentar e demonstrar como acessar e a interface do software • Explorar as	• Editar textos na imagem • Explorar as ferramentas de edição de imagens básicas para a criação de cartão de natal		

ferramentas de edição de imagens básicas	• Salvar arquivo; compartilhar nas redes sociais e Whatsapp		
• Como abrir imagens para edição			

10. Cronograma de Execução das Atividades

Atividade	Período de vigência do Termo de Colaboração												
	OSC	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Informática para o Cognitivo – Coordenação Motora			X					X					
Informática para o Cognitivo – Raciocínio Lógico					X					X			
Informática para o Cognitivo – Memorização				X					X				
Informática para o Cognitivo – Letramento						X					X		
Informática para o Cognitivo – Navegação na Internet												X	
Curso de Introdução à Informática			X		X	X		X			X		
Oficina de E-mail			X			X				X		X	
Curso Trabalhando na Nuvem – Apps do Google		X			X						X		X

Curso Ferramentas Digitais – Documento Google (Word)			X	X		X							X	
Curso Ferramentas Digitais – Planilhas Google (Excel)				X	X									X
Curso Ferramentas Digitais –Google Meet					X									
Curso Ferramentas Digitais – Apresentação Google (Slide)						X								
Curso Ferramentas Digitais – Comunicação Visual CANVA		X												
Editor de Imagens GIMP – Cartão de Natal							X							
Curso de Introdução aos Aplicativos de Smartphones								X						
Curso de Introdução aos Aplicativos de Smartphones II									X					
Curso de Introdução aos Aplicativos de Smartphones III										X				

Projeto Letramento Digital			X		X									
Curso de Pesquisa na Rede								X						
Oficina de Inclusão Social													X	
Projeto Web Inclusion - Inglês Online		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio Online Grupos Whatsapp		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade Online - Live		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11. Estimativa de Receita

DADOS BANCÁRIOS

Banco	Banco do Brasil	Agência	0303-4	Conta Corrente	44856-7	Conta Poupança	44856-7
DADOS FINANCEIROS (em R\$)							
Valor Repasse Mensal	R\$ 6.446,00	Valor Repasse Semestral	R\$ 38.676,00	Valor Repasse Anual	R\$ 77.352,00		

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

PERÍODO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO	Repasse 1º Semestre	Repasse 2º Semestre
Semestre	R\$ 38.676,00	R\$ 38.676,00
Acumulado	R\$ 38.676,00	R\$ 77.352,00

12. Referências para a realização de despesas com os valores repassados para a execução da parceria e preenchimento do presente Plano de Trabalho.

A verba de operação e manutenção deverá ser utilizada exclusivamente em prol da operação e manutenção do Telecentro, e os limites abaixo deverão ser seguidos conforme os indicadores.

a) Limite de realização de despesa por categoria (natureza)

Os valores abaixo servem como referência de utilização, podendo ser remanejados se necessário com prévia autorização do Departamento de Letramento Digital.

Especificação da Natureza da Despesa	Porcentagem Mensal	Valor em R\$
RECURSOS HUMANOS		
Posto de Trabalho (inclui: Recursos humanos, encargos sociais e trabalhistas e benefícios ao funcionário)	71%	R\$ 4.586,00
OUTRAS DESPESAS		
Material de Escritório e consumo.	19%	R\$ 1.068,00
Material de Higiene e Limpeza.		
Seguro dos Bens Patrimoniais pertencentes à Secretaria		
Serviços de Monitoramento (Alarme e Segurança), se necessário.		
Serviços de Contabilidade.		
Materiais de Manutenção, Acessibilidade e Reparos em Bens Patrimoniais.	10%	R\$ 792,00
Concessionárias (Telefone, Energia, Água e Internet).		
Limite total dos Gastos Mensais	100%	R\$ 6.446,00
Limite total dos Gastos Anuais		R\$ 77.352,00

b) Descrição das categorias (natureza):

- **Despesas com Recursos Humanos (RH):**
Posto de trabalho: recursos humanos, conforme item 3.3.3 do Termo de Colaboração, necessários ao atendimento e orientação dos usuários quanto às atividades a serem desenvolvidas no Telecentro Comunitário, conforme Plano de Trabalho e demais orientações a serem estabelecidas pela Coordenadoria de Inclusão Digital no curso da parceria;

- **Outras despesas:**
- **Recursos materiais**, desdobrados nas seguintes rubricas:
 - Material de escritório e consumo;
 - Material de limpeza e higiene.
- **Seguro imediato dos equipamentos**, de propriedade de PMSP/SMIT, contra incêndio, eventos da natureza, furto, roubo, danos elétricos e avaria decorrente do uso inadequado, devendo ser indicada PMSP/SMIT como beneficiária e nominando esta como proprietária dos bens;
- **Serviços de monitoramento** (alarme de segurança) do imóvel onde se localiza o Telecentro Comunitário, se constatada a necessidade;
- **Serviços de contabilidade** realizados em decorrência da parceria, tais como folha de pagamento, encargos e prestação de contas;

- **Manutenção**, acessibilidade e pequenos reparos de bens patrimoniais da SMIT, com prévia autorização do Departamento de Inclusão Digital;
- **Concessionárias de serviços públicos**, tais como telefonia fixa, água e energia elétrica e prestadora de serviços de banda larga com no mínimo 30Mbps. Na hipótese de não haver disponibilidade técnica na área, a Coordenadoria de Inclusão Digital poderá aprovar a de banda larga menor.

Não serão cobertas, com os recursos da parceria, as despesas não previstas no plano de trabalho, exceto se forem solicitadas via Ofício com antecedência mínima de 15 dias e aprovadas pela Diretoria de Letramento Digital.

c) Parâmetros para composição do quadro básico de recursos humanos e determinação das respectivas despesas e encargos

Para compor o quadro básico de recursos humanos diretamente envolvidos com a execução da parceria e a respectiva carga horária, a conveniente deverá dispor de 02 profissionais, denominados Agentes de Inclusão Digital, que exercerão as seguintes atividades:

- a) atendimento ao público no espaço do Telecentro, auxiliando nos processos que permitam aos usuários fazerem uso das tecnologias da informação e comunicação disponíveis;
- b) informar os usuários dos Recursos Humanos e Materiais a respeito dos serviços prestados no Telecentro, orientando os quanto a utilização dos recursos, bens e serviços disponibilizados, particularmente o acesso a internet nas modalidades de uso livre, impressões e consulta a serviços públicos disponibilizados seja no próprio equipamento ou por meio da internet;
- c) cadastrar os usuários mediante sistema de cadastro e agendamento disponibilizado pela concedente, e manter registro atualizado dos atendimentos realizados, reservas e alocação de equipamentos disponíveis;
- d) relatar imediatamente à concedente, problemas que possam ocasionar a paralisação do Telecentros, como por exemplo: problemas nos equipamentos, softwares, mobiliário, instalações elétricas, internet e no imóvel, assim como toda ocorrência e fatos apurados relativos a casos de maior complexidade e inusitados que possam prejudicar a prestação dos serviços e o atendimento ao usuário;
- e) Os Agentes de Inclusão Digital serão liberados, quando solicitados com antecedência mínima de 10 dias úteis para participação de atividades relacionadas à capacitação, atualização sobre utilização de novos recursos digitais e participação de eventos ligados a Política Municipal de Inclusão Digital.

Será acrescido, ao valor da folha de pagamento do quadro básico de recursos humanos diretamente envolvidos com a execução da parceria, o percentual do valor adicional para efeito da provisão dos encargos sociais e do fundo de reserva, observando-se os seguintes parâmetros abaixo:

- Será considerado o valor máximo de **35,80%**, com base no salário bruto dos agentes para pagamento dos recolhimentos de impostos provenientes do: INSS, FGTS e PIS, sendo que o valor excedente será desconsiderado.
- Deverá ser provisionado o valor percentual de **21,57%**, para cobertura de despesas com a provisão do fundo de reserva (1/3 de férias e encargos; 13º salário e encargos; multa do FGTS e outros referentes à rescisão de contrato), sendo que o valor que exceder a essas despesas será de responsabilidade da OSC;

c) Limite de realização de despesa com a aquisição de recursos materiais:

Será disponibilizada a tabela de referências no e-mail das organizações e posteriormente também será disponibilizada para consulta no site oficial da PMSP/SMIT.

A reposição de itens deverá ocorrer apenas quando for necessária e o Departamento de Letramento Digital, por meio da Gestão de Parcerias, deverá analisar os itens com o intuito de estabelecer nexo de causalidade e economicidade entre a receita e a despesa realizada.

Caso seja necessária a compra de algum item não relacionado, a OSC deverá solicitar a compra via Ofício, com antecedência de pelo menos 15 dias, justificando a necessidade e finalidade de aquisição do item, será feito a compatibilidade do valor orçado com os preços de mercado e após aprovação da coordenadoria, a despesa poderá ser realizada.

As quantidades excedentes aos limites previstos configurarão ausência de nexo de causalidade entre a despesa realizada e a execução do objeto da parceria e por esta razão serão glosadas.

13. Recursos Humanos

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS					
Quantidade	Cargo	Carga Horária Semanal	Remuneração Bruta (em R\$)	Vínculo	Sindicato
01	Agente de Inclusão Digital	40	3.424,61	CLT	SEIBREF
01	Agente de Inclusão Digital	40	3.424,61	CLT	SEIBREF

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – RECURSOS HUMANOS	PREVISÃO FUNCIONÁRIO 1	PREVISÃO FUNCIONÁRIO 2	Alíquota (em %)
Salário base - CLT	3.424,61	3.424,61	-
Salário bruto	3.424,61	3.424,61	61%
Salário líquido (sal. Bruto= – descontos)	2.497,21	2.160,27	-
Vale transporte	205,48	205,48	4%
Vale refeição (Refeição no Local)	102,20	102,20	2%
Vale alimentação (Cesta Básica)	193,70	193,70	3%
Total - Recursos Humanos	3.925,99	3.925,99	70%
INSS	314,27	314,27	6%
Cota Patronal	-	-	-
FGTS	273,97	273,97	5%
PIS	-	-	-
IRPF	111,75	111,75	2%
Total - Recolhimentos	699,99	699,99	13%
Provisão de 1/3 Férias	380,51	380,51	7%
Provisão de INSS Férias	-	-	0%
Provisão de PIS Férias	-	-	-
Provisão de FGTS Férias	273,97	273,97	4,90%
Provisão de 13º Salário	285,38	285,38	5%
Provisão de INSS 13º Salário	-	-	0%
Provisão de PIS 13º Salário	-	-	-
Provisão de FGTS 13º Salário	22,83	22,83	0,41%
Provisão de Rescisão GRRF	-	-	-
Total - Provisão	962,70	962,70	17%

TOTAL DAS DESPESAS RECURSOS HUMANOS (SALÁRIO + ENCARGOS + PROVISÃO)	5.588,67	5.588,67	100%
--	----------	----------	------

CRONOGRAMA PROVISIONAMENTO – VERBAS RESCISÓRIAS												
	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Provisão Funcionário (21,57% sobre salário base)	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69
Provisão Funcionário (21,57% sobre salário-base)	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69
Saldo Provisionamento Estimativa mensal	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69	738,69
Saldo Provisionamento Estimativa acumulado	1.477,38	1.477,38	1.477,38	1.477,38	1.477,38	1.477,38	1.477,38	1.477,38	1.477,38	1.477,38	1.477,38	1.477,38

14. Proposta de Contrapartida

A OSC deverá disponibilizar contrapartida, por meio de bens e/ou serviços economicamente mensuráveis, de acordo com a previsão indicada abaixo:

	Contrapartida	Valor Mensurado Anual (em R\$)
()	Cessão de Imóvel Próprio ou cedido por terceiros por meio de comodato	
()	Aluguel de Imóvel	
()	Prestação de Serviço de Limpeza por funcionário (a) da OSC	
(X)	Prestação de Serviço de Vigilância/Portaria por funcionário (a) da OSC	R\$ 32.745,96
()	Outros Bens e/ou Serviços Economicamente mensuráveis - indicar:	

15. Prestação de Contas

Todos os documentos abaixo deverão ser apresentados separadamente de forma mensal, entregues trimestralmente conforme alteração da cláusula 10.3 do Termo de Colaboração, assim como a planilha financeira preenchida pela organização.

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Cronograma de Entrega da Prestação de Contas	20/05	20/09	20/01 do ano subsequente

a) **Ofícios e Relatórios:**

- **Ofício indicando a referência da Prestação de contas** (Anexo I - emitido em papel timbrado e assinado pelo representante legal da OSC e pelo contador responsável pela Prestação de Contas – este ofício indica a data da Prestação de contas e o mês de referência);
- **Ofício indicando a Contrapartida Oferecida** (Anexo II - emitido em papel timbrado e assinada pelo representante legal da OSC e pelo contador responsável pela Prestação de Contas – este ofício indica qual a contrapartida oferecida pelo OSC (Seguir o plano de trabalho do Termo de Colaboração, enviado na renovação);
- **Relatório de Atividades** (Anexo III - indica quais atividades, curso, oficinas, etc. a OSC promoveu para a comunidade);
- **Relatório de rateio/ memória de calculo dos gastos do Telecentro** (este relatório deve ser feito pela OSC e indicar onde foi gasto o valor disponibilizado. É importante que a OSC tenha consciência que o valor da verba não se altera e que este relatório deverá ser conferido com a nossa planilha).
- **Extratos bancários da conta do Telecentro e da Poupança (Provisionamento)** - (Extratos com os pagamentos ocorridos durante o mês da prestação de contas).

b) **Despesas com Recursos Humanos:**

- **Demonstrativo de pagamento do funcionário** (datados e assinados pelos funcionários e comprovados pela movimentação bancária);
- **Folha de Frequência dos funcionários ou similar** (assinadas pelo funcionário e pelo representante da OSC. Quando o funcionário estiver em férias, a folha também deverá ser entregue e estar assinada pelo representante);
- **Benefícios oferecidos aos funcionários** (Quando não informados no demonstrativo de pagamento, os benefícios deverão ser apresentados por meio de recibo, onde será informado o valor, quantidade de dias trabalhados, o mês de referência do benefício e deverão conter a assinatura do funcionário);
- **Resumo da Folha de Pagamento** (resumo dos pagamentos realizados para o período. Este documento é feito pela contabilidade);
- **Guias de Recolhimento** (INSS-GPS¹, FGTS-SEFIP² e DARF-PIS³. Quando a organização for isenta de algum recolhimento, o certificado de isenção deverá ser apresentado junto da documentação enviada, sendo suficiente um para o quadrimestre);
- Informar nas guias o **valor a ser considerado em caso de rateio na guia**, e se a entidade possui isenção da Cota Patronal do INSS;
- **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** - art. 34, II da Lei nº 13.019/2014, sendo suficiente uma para o quadrimestre;
- **Cadastro Informativo Municipal – CADIN Municipal.**

d) **Despesas Fixas:**

- **Nota Fiscal do Serviço de Contabilidade;**
- **Concessionárias:**
 - **Telefone** (número utilizado no Telecentro. Não são aceitos os serviços: Manutenção Estendida, Solução TI, Ligações a Cobrar, ligações longa distância, serviços de 0300, Apontador, Perto de Você, multas e juros no período em que a verba estava disponível)
 - **Energia** (Quando o relógio for único e compartilhado com toda a OSC e seus demais projetos, deverá conter valor referente ao Telecentro no rateio de valores, caso este não seja apresentado à fatura **SERÁ DESCONSIDERADA**);

1- GPS/INSS Guia da Previdência Social;
2- FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
3- PIS - Programa de Integração Social

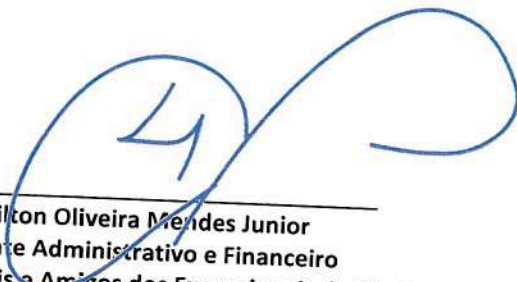
- **Água** (Quando o relógio for único e compartilhado com toda a OSC e seus demais projetos, deverá conter valor referente ao Telecentro no rateio de valores, caso este não seja apresentado à fatura **SERÁ DESCONSIDERADA**);
- **Internet** (quando separada da conta de telefone);
- **Comprovantes de pagamento referente ao Seguro e o Monitoramento (quando obrigatório)** (o Seguro de Telecentro é obrigatório e as apólices de seguros deverão ser atualizadas quando forem renovadas);
- **Materiais de Escritório, consumo, higiene e limpeza** (Deverão respeitar a lista de materiais aprovados e necessariamente devem ser notas eletrônicas onde a comprovação de autenticidade seja possível);
- **Manutenção e Pequenos Reparos** (item utilizado para pequenos consertos do espaço. Para reformas maiores, deverá ser encaminhada a Coordenadoria, com antecedência de pelo menos 15 dias um Ofício, justificando a necessidade e finalidade do conserto, contabilizando o valor que será necessário por meio de orçamentos, e somente após a aprovação da Coordenadoria o reparo poderá ser realizado);

16. Avaliação e monitoramento da parceria

Para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento de seu objeto, PMSP/SMIT, sem prejuízo da adoção de outras providências, emitirá Relatório de Monitoramento e Avaliação anual e comunicará a OSC parceira.

Nestes termos, pede deferimento.

São Paulo, 20 de Junho de 2023.



Hailton Oliveira Mendes Junior
Gerente Administrativo e Financeiro
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Paulo

De Acordo.

São Paulo, 20 de Junho de 2023



Chefe de Gabinete

Roger da Fonseca
Chefe de Gabinete SMIT
RF.: 918.373.6

