

TERMO DE ADITAMENTO Nº 10 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 89/2014-SES-CCCD

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 6023.2017/0000530-0

PARTÍCIPE: SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – UNIÃO DE NÚCLEOS, ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE HELIÓPOLIS E REGIÃO

NOME DA UNIDADE: UNAS MINA

OBJETO DA PARCERIA: Operação e manutenção de 01 (um) Centro de Democratização de Acesso à Rede Mundial de Computadores – Telecentro Comunitário, âmbito do “Programa de Inclusão Digital” da Coordenadoria de Conectividade de Convergência Digital.

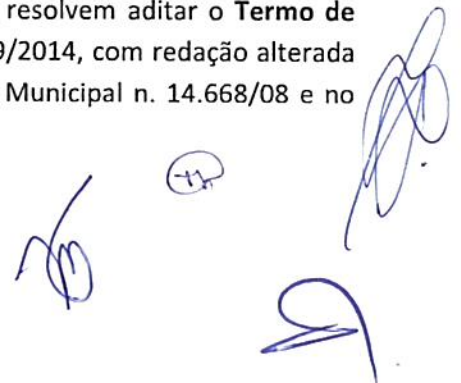
OBJETO DESTES TERMOS: (I) Prorrogação do prazo da parceria por **12 (doze) meses**;
(II) Alteração da cláusula **12.2** do Termo de Colaboração;
(III) Atualização do Plano de Trabalho;
(IV) Reajuste de valores.

VALOR TOTAL ATUALIZADO DO TERMO: R\$ 92.287,20 (noventa e dois mil, duzentos e oitenta e sete reais e vinte centavos)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 23.10.12.126.3001.4420.3.3.50.39.00.00.1.500.9001

NOTAS DE EMPENHO Nº 79.106/2024 e 79.111/2024

Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, o **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - SMIT**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **46.392.163/0001-68**, localizada na Rua Líbero Badaró, 425 – 27º e 34º andar – Centro – CEP: 01009-000 – São Paulo/SP, representada pelo Chefe de Gabinete **ROGER WILLIAMS DA FONSECA**, em conformidade com a delegação de competência conferida pelo com a delegação de competência conferida pela Portaria SMIT nº 67 de 28 de agosto de 2018, a seguir simplesmente denominada **PMSP/SMIT**, e de outro, a Organização da Sociedade Civil **UNIÃO DE NÚCLEOS, ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE HELIÓPOLIS E REGIÃO**, inscrita no CNPJ/MF nº **38.883.732/0001-40**, com sede na Rua da Mina Central, 38 – Cidade Nova Heliópolis – CEP: 04235-460 – São Paulo/SP, neste ato representado legalmente por **ANTONIA CLEIDE ALVES**, portadora da Cédula de Identidade RG nº **15.***.***-0** e inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº **044.***.***-45**, doravante denominada **OSC**, de acordo com o Despacho Autorizatório sob doc. 105681617 do Processo Administrativo em epígrafe, resolvem aditar o **Termo de Colaboração nº 89/2014-SES-CCCD** com fundamento na Lei Federal n. 13.019/2014, com redação alterada pela Lei Federal n. 13.204/15, no Decreto Municipal n. 57.575/2016, na Lei Municipal n. 14.668/08 e no Decreto Regulamentador n. 50.554/09, nas seguintes condições:



TERMO DE ADITAMENTO Nº 10 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 89/2014-SES-CCCD

CLÁUSULA PRIMEIRA
DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DA PARCERIA

- 1.1.** Fica prorrogado o prazo de vigência desta parceria, por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir de **24/06/2024** com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 57.575/2016.
- 1.1.1.** Caso a **OSC** não apresente ou tenha por rejeitada quaisquer das prestações de Contas do Termo de Colaboração original, será rescindida de pleno direito a renovação tratada neste Termo.
- 1.2.** As partes se comprometem a seguir todas as regras e condições descritas no Plano de Trabalho – Anexo I deste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA ALTERAÇÃO DA CLÁUSULA 12.2 DO TERMO DE COLABORAÇÃO

- 2.1.** Fica alterada a redação da cláusula **12.2.** do Termo de Colaboração sob doc. **7121787** para constar:

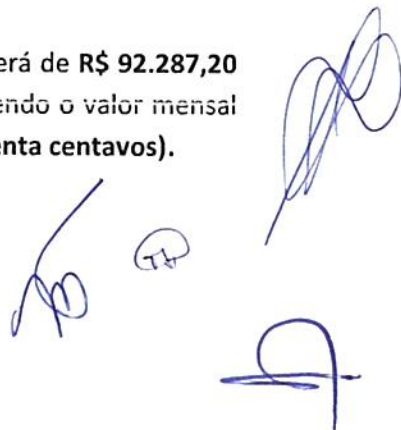
"Desde que a extensão da vigência seja tecnicamente justificada, este termo poderá ser prorrogado nos termos da lei."

CLÁUSULA TERCEIRA
DA ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

- 3.1.** Fica atualizado o Plano de Trabalho conforme **Anexo I** deste aditivo.

CLÁUSULA QUARTA
DO VALOR DO TERMO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 4.1.** Fica o valor anual da parceria reajustado em 10% (dez por cento) de seu valor base, a partir de 01 de abril de 2024, conforme Portaria SMIT nº 10 de 23 de abril de 2024.
- 4.2.** O valor total atualizado deste termo para o período de **12 (doze) meses** será de **R\$ 92.287,20 (noventa e dois mil, duzentos e oitenta e sete reais e vinte centavos)**, sendo o valor mensal correspondente a **R\$ 7.690,60 (sete mil, seiscentos e noventa reais e sessenta centavos)**.



TERMO DE ADITAMENTO Nº 10 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 89/2014-SES-CCCD

- 4.3. No exercício corrente, as despesas decorrentes do presente aditamento onerarão a Dotação Orçamentária de nº 23.10.12.126.3001.4420.3.3.50.39.00.00.1.500.9001, tendo sido emitidas as Notas de Empenho nº 79.106/2024 no valor de R\$ 25.954,61 (vinte e cinco mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e um centavos) e a de nº 79.111/2024 no valor de R\$ 19.888,59 (dezenove mil, oitocentos e oitenta e oito reais e cinquenta e nove centavos). No exercício subsequente, será onerada a dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade ou periodicidade.

CLÁUSULA QUINTA
DA RATIFICAÇÃO

- 5.1. Ficam inalteradas as demais cláusulas, subcláusulas, itens, condições e obrigações do Termo de Colaboração inicial que não contraditem o presente neste Termo Aditivo.

Estando as partes justas e acordadas, é lavrado o presente termo, que lido e achado conforme, vai por elas e pelas testemunhas presentes ao ato, assinado, em 02 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, 24 de junho de 2024.


ROGER WILLIAMS DA FONSECA
Chefe de Gabinete
Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

Roger da Fonseca
Chefe de Gabinete SMIT
RF: 918.373.6


ANTONIA CLEIDE ALVES
Representante Legal
UNIÃO DE NÚCLEOS, ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE HELIÓPOLIS E REGIÃO
Organização da Sociedade Civil

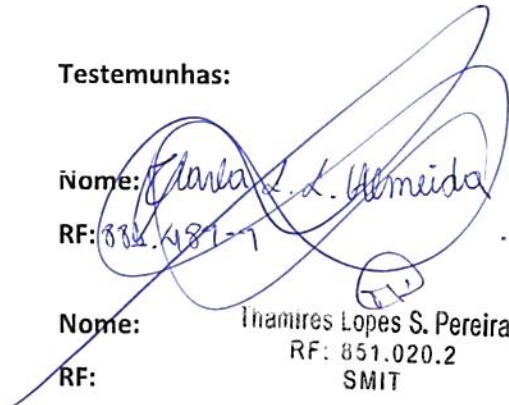
Testemunhas:

Nome:

RF:

Nome:

RF:


Thamires Lopes S. Pereira
RF: 851.020.2
SMIT

TERMO DE ADITAMENTO Nº 10 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 89/2014-SES-CCCD

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

DOC SEI [104657696]

****Deverão ser anexadas as vias originais do Plano de Trabalho assinadas pelo Representante Legal***



PLANO DE TRABALHO

1. Identificação do proponente

Nome da OSC: UNAS - União de Núcleos, Associações dos Moradores de Heliópolis e Região		
CNPJ: 38.883.732/0001-40	Endereço da OSC: Rua da Mina Central, 38	
Complemento:	Bairro: Cidade Nova Heliópolis	CEP: 04235-460
Telefone: (11) 2272-0140	Telefone: (11) 93468-3437	Telefone: (DDD)
E-mail: projetos@unas.org.br / telecentromina@unas.org.br		Site: unas.org.br
Dirigente da OSC: Antonia Cleide Alves		
CPF: 044.250.848-45	RG: 15.959.837-0	Órgão Expedidor: SSP-SP
Endereço do Dirigente: Rua Maria Santíssima, 08		

2. Dados do Objeto

Nome da atividade: Programa Telecentros		
Identificação do Objeto: Operação e Manutenção de um Telecentro Comunitário		
Nome do Telecentro Comunitário: TELECENTRO UNAS MINA		
Endereço do Telecentro: Rua da Mina Central, 38		
Horário de Funcionamento:	Segunda a Sexta: das 9h00 às 18h00	Sábados: 09h00 às 13h00
Período de vigência: 12 meses	Data Inicial: 24/06/2024	Data Final: 23/06/2025
Nome do responsável técnico pelo Plano de Trabalho: Karine Rita Maciel de Carvalho		RG: 39.943.238-3
Valor total da parceria: R\$92.287,20		

3. Histórico do Proponente

A UNAS – União de Núcleos, Associações dos Moradores de Heliópolis e Região, têm como missão: **“Contribuir para transformar Heliópolis e região num bairro educador, promovendo a cidadania e o desenvolvimento integral da comunidade”**. O trabalho da organização teve início nos anos 80 com moradores da comunidade de Heliópolis, pelo direito à moradia e posse da terra, mas foi fundada legalmente em 1990, constituindo como organização da sociedade civil.

Tem seu trabalho reconhecido na cidade de São Paulo, no Brasil e Internacionalmente, tendo recebido o prêmio Betinho de Cidadania, concedido pela Câmara Municipal de São Paulo, nos anos de 2002, 2016 e 2019; pela sua atuação na rádio comunitária foi agraciada pela APCA - Associação Paulista dos Críticos de Arte - com o Troféu Cidadania - 2005. No ano de 2004 recebeu o Prêmio ITAÚ pelo seu trabalho na área de Educação; no ano de 2011 recebeu o Prêmio FIES - Fundo Itaú de Excelência Social - ; no ano de 2017 foi agraciada com o Prêmio de Melhor ONG em Desenvolvimento Local, uma iniciativa do Instituto Doar e da Revista Época, no ano de 2018 recebeu o Prêmio Milton Santos da Câmara Municipal e em 2023 recebeu o prêmio Periferia Viva.

A UNAS tem em seu planejamento estratégico priorizar o trabalho junto a crianças, adolescentes e jovens, buscando parcerias com a iniciativa privada e Poder Público para alcançar este objetivo. Possui registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente desde o ano de 1996, com o desenvolvimento de ações e projetos na comunidade de Heliópolis e entorno, de acordo com o histórico abaixo.

CEI - Centro de Educação Infantil

17 unidades em bairros diferenciados que atendem cerca de 3000 crianças de 0 a 3 anos e 11 meses. De segunda a sextas-feiras, das 7 às 17h, oferecendo almoço, jantar e proteção integral a crianças (creches), com objetivo de desenvolvimento global da criança.

Parceria: SME - Secretaria Municipal de Educação.

MOVA - Movimento de Alfabetização de Adultos

13 núcleos com atendimento de 360 jovens e adultos, acima de 16 anos, com aulas de alfabetização; de segunda às quintas-feiras, das 19h às 22h. Nas sextas-feiras de 19h às 22h são realizadas a reunião pedagógica com educadores e o coordenador do projeto MOVA.

Parceria: SME - Secretaria Municipal de Educação.

CCA - Centro para Criança e Adolescente - (11 Centros)

3 Bairros diferenciados de Heliópolis e Região atendem 1.500 crianças e adolescentes, de 06 a 14 anos e 11 meses. De segunda a sextas-feiras, das 7 às 17h.

Parceria: SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

SASF - Serviço de Assistência Social à família em Domicílio

atende a 1 mil famílias da Região. Bairros: Vila Liviero, Parque Bristol, Jardim São Savério, Jardim Clímax e Vila Santo Estefano. Funcionamento de segunda a sextas-feiras, das 8 às 18h.

Parceria com a SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

NPI - Núcleo de Proteção Jurídico-Social e de Apoio Psicológico

atende 120 famílias em situação de vulnerabilidade social, funciona de segunda a sextas-feiras, das 9 às 17h.

Parceria com a SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

SMSE/MA - Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto

acompanha 180 jovens adolescentes de ambos os sexos (entre 12 e 17 anos e 11 meses), em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, funciona de segunda a sextas-feiras das 9h às 18h.

Parceria com a SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

Centro dia do Idoso "Nelson Mandela"

atende 30 idosos (acima de 60 anos, de ambos os sexos) com dificuldade de mobilidade e problemas de saúde, desenvolvendo ações interativas e lúdicas, funciona de segunda a sextas-feiras, das 8h às 18h.

Parceria com a SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

SPSCAVV - Serviço de Proteção Social às Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência "Curumins do Brasil"

atende 80 crianças e adolescentes vítimas de violência, abuso e exploração sexual, funciona de segunda a sextas-feiras, das 9 às 18h.

Parceria com a SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

2 Telecentros (em locais distintos)

atende cerca de 300 pessoas diariamente, oferecendo acesso à internet e ações de inclusão digital, funciona de segunda a sextas-feiras, das 9 às 18h e aos sábados das 9 às 13h.

Parceria: Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia de São Paulo.

Centro de Cidadania LGBTI

atende a população LGBTI vítima de discriminação, violência e homofobia e em situação de vulnerabilidade social da Zona Sul da cidade de São Paulo, funciona de segunda a sextas-feiras das 9 às 18h.

Parceria: SMDHC - Secretaria Municipal Direitos Humanos e Cidadania.

Assistência e Orientação jurídica gratuita

atende diariamente 50 pessoas, com orientação e processos nas áreas civil e familiar, funciona de segunda a sextas-feiras das 9 às 18h. **Parceria:** Defensoria Pública do Estado de São Paulo.

Rádio Comunitária de Heliópolis 87,5 FM

funciona 24 horas de segunda a segunda, transmitindo programas produzidos pela comunidade de vários estilos e de caráter sociocultural.

Biblioteca Comunitária de Heliópolis

com acervo de 15 mil livros, propicia a leitura para a comunidade, atende mensalmente cerca de 200 pessoas, através de empréstimos de livros. Eventualmente nos fins de semana são organizadas atividades culturais como mediação de leituras, funciona de segunda a sexta-feira das 8h às 18h e aos sábados das 9 às 13h.

Projeto Violência aqui não entra não!

Acompanha 400 crianças e adolescentes de 6 a 14 anos dos CCAs: Izaura, Aziz e Georgina, trabalhando a questão da identificação, prevenção e reparação da violência doméstica, além da formação dos educadores que atuam diretamente com as crianças e adolescentes nos 11 CCAs da UNAS.

Parceria: KNH - Kinder not Hilfe (Alemanha).

Observatório de Olho na Quebrada

com o objetivo de desenvolver uma cartografia social de mapeamento e espacialização, no 1 milhão de km2 de Heliópolis, de todos os projetos e frentes de atuação da UNAS, e ainda, produzir dados novos, econômicos e sociais para conhecer em profundidade nossa comunidade e dar mais visibilidade sobre nossos problemas e conquistas.

Parceria: Open Society.

Projeto Heliópolis Investindo na Vida

tem por objetivo promover e disseminar informações sobre prevenção ao HIV e outras ISTs, especialmente a sífilis, para adolescentes e jovens mais vulneráveis de Heliópolis e região, contribuindo para estimular o acesso de jovens aos insumos de prevenção, à testagem e ao cuidado integral de sua saúde nos serviços de saúde da região.

Parceria: O Projeto Heliópolis Investindo na Vida é conveniado com a Prefeitura de São Paulo via Secretaria Municipal de Saúde e Programa Municipal de DST/ Aids

NAPSI - Núcleo de Atendimento Psicossocial à Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência

tem o objetivo de atender individualmente as crianças e adolescentes vítimas de violência sexual, posteriormente atendendo outras demandas de violência. Localizado na Rua Coronel Silva Castro, 340 - Heliópolis.

Parceria: O Projeto é financiado por doação de Pessoa Física.

Projeto Vencer pelo Jiu Jitsu

Tem como objetivo central democratizar o acesso às práticas corporais por meio do esporte de qualidade. Evitar a seletividade e a hiper competitividade dos praticantes, com a finalidade de alcançar o desenvolvimento integral do indivíduo e sua formação para o exercício da cidadania e a prática do lazer, sem que exista a exigência de competências técnicas. O projeto terá duração de 12 meses e acontece nos CCA's – Centro para Criança e Adolescente. São beneficiadas 150 crianças e adolescentes.

Parceria: O Projeto Vencer Pelo Jiu-Jitsu é financiado pela Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineração.

CDCM - Centro de Defesa e Convivência da Mulher - Sonia Maria Batista

oferece atendimento social, psicológico, orientação e encaminhamento jurídico a mulheres em vítimas de violência doméstica e em situação de vulnerabilidade social, disponibilizando condições para o fortalecimento de sua autoestima e autonomia pessoal, social e econômica para a superação da violência.

São beneficiadas 100 mulheres vítimas de violência.

Parceria: O CDCM é conveniado com a Prefeitura de São Paulo via SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de São Paulo.

Projeto Minas e Manos Unidos Desconstruindo o Machismo "MUDEM"

atua na Favela de Heliópolis e comunidades do entorno com o objetivo de formar jovens multiplicadores para atuar de forma preventiva promovendo debates, rodas de conversa e ações em projetos sociais, escolas e serviços públicos a fim de incidir politicamente na prevenção a violência contra mulheres e também na desconstrução da lógica machista e patriarcal sobre qual vivem muitos setores da sociedade.

Parceria: O Projeto MUDEM é financiado e desenvolvido em parceria com a Kindernothilfe.

Projeto Costurando com Arte

tem por objetivo proporcionar geração de renda às mulheres por meio do corte e da costura. O projeto realiza técnica de costura, vestuário, mesa e banho e também dispõe de uma loja física para venda dos produtos produzidos.

Projeto Coletivo Heliópolis

proporciona formação para o mundo do trabalho, desenvolvendo cursos nas áreas de marketing e vendas, comunicação e tecnologia e eventos. Além dos ciclos de formação, o projeto também encaminha jovens a vagas de emprego. São beneficiados 80 jovens a cada 2 meses.

Parceria: O Coletivo Heliópolis é financiado e desenvolvido em parceria com o Instituto Coca Cola Brasil.

Projeto Da Horta para Mesa

surgiu da necessidade de se promover educação ambiental e fortalecer o diálogo sobre soberania alimentar. A iniciativa tem como objetivo formar agentes ambientais na comunidade para criação de 10 hortas comunitárias em Centros de Educação Infantil, desenvolvendo todo o processo de compostagem, horta e adubo, servindo como espaço sustentável e pedagógico para as crianças, educadoras, às famílias do CEI e a comunidade do entorno.

Parceria: O Projeto Da Horta para Mesa é desenvolvido por meio do CONDECA com patrocínio da Companhia Siderúrgica Nacional e Bayer.

Projeto Rede Cozinha Escola

Tem como objetivo combater a insegurança alimentar e a fome, proporcionando a produção e a distribuição de refeições diárias para pessoas em situação de vulnerabilidade. O projeto visa assegurar a oferta de cerca de 400 refeições por dia, de segunda-feira à sábado, com cardápio variado e balanceado.

Parceria: O Projeto Cozinha Escola é conveniado com a Prefeitura de São Paulo via Secretaria Executiva de Segurança Alimentar, Nutricional e de Abastecimento, vinculada à SMDHC

Resgatando Culturas

Tem por objetivo fomentar a manifestação de culturas africanas, indígenas e folclore popular dentro de Heliópolis, promovendo oficinas de capoeira, costura criativa e culinária, auxiliando diretamente no processo de fortalecimento dessas culturas e proporcionando à favela cultura, lazer e aprendizado acessíveis dentro do território.

Parceria: Estado de São Paulo, através da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

Adolescentes em Ação

Tem por objetivo contribuir para o desenvolvimento pessoal, social e econômico de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa da região Ipiranga através de fortalecimento de seus projetos de vida, vínculos comunitários e pertencimento à cidade.

Parceria: FUMCAD - Fundo Municipal da Criança e Adolescente, via Prefeitura do Município de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

4. Descrição do Objeto

A presente parceria tem por objeto a concentração de esforços entre os partícipes para a operação e manutenção de 01 (um) Centro de Democratização de Acesso à Rede Mundial de Computadores – Telecentro Comunitário, no imóvel situado no endereço indicado pela entidade no item 2. Deste Plano de Trabalho, no âmbito do “Programa de Inclusão Digital” da Coordenadoria de Inclusão Digital.

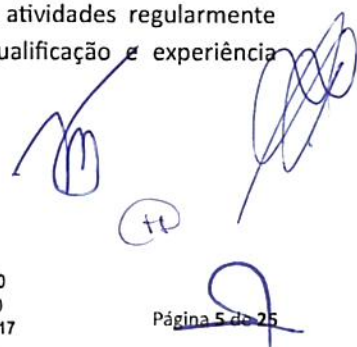
5. Justificativa

A SMIT – Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia tem por finalidade incentivar, prospectar, desenvolver e implantar métodos, instrumentos e técnicas que conduzam à melhoria e inovação na organização e serviços prestados pela Administração Pública Municipal, utilizando recursos da tecnologia da informação e comunicação, de modo a ampliar a qualidade do atendimento ao cidadão e promover sua participação no desenvolvimento de uma cidade inteligente, conforme exposto inciso I do Art. 2º do Decreto Municipal nº 58.411 de 13 de setembro de 2018, substituído pelo exposto no Art. 2º, Decreto nº 59.336 de 17 de abril de 2020.

Os Telecentros Comunitários são espaços que proporcionam acesso público e gratuito às tecnologias da informação e comunicação, com computadores conectados à Internet, disponíveis para múltiplos usos, incluindo navegação livre e assistida, cursos e outras atividades de promoção do desenvolvimento local em suas diversas dimensões, conforme as diretrizes da Lei Municipal nº 14.668, de 14 de janeiro de 2008, que instituiu a Política Municipal de Inclusão Digital do Município de São Paulo, tendo como objetivo fomentar a inclusão digital dos cidadãos paulistanos, de forma a possibilitar o real exercício da cidadania.

Os Telecentros Comunitários foram criados em 2001 para promover democratização de acesso à rede mundial de computadores, objetivando prestar apoio, informação e capacitação aos usuários das comunidades locais, em especial as menos favorecidas, com ações que promovam habilidades e competências no uso da tecnologia digital, bem como permitam o ingresso na sociedade da informação, essencial para o pleno desenvolvimento da cidadania. As atividades oferecidas nestas unidades são abertas a qualquer pessoa e são direcionadas ao acesso, capacitação e aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação, a realização de encontros, cursos, seminários e eventos.

Certificamos que a UNAS possui capacidade técnica e operacional para o objeto, visto que há mais de 20 anos realiza parceria com a SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - e SMDHC - Secretaria Municipal dos Direitos Humanos e Cidadania -. Possuímos 2 (dois) telecentros em nossa gestão, que realizam suas atividades regularmente conforme será descrito no presente plano de trabalho. Sendo assim e considerando a qualificação e experiência demonstrada no item 3 deste Plano de Trabalho, a parceria encontra-se devidamente justificada.



6. Público-Alvo e Descrição da Realidade

O público-alvo dos Telecentros é composto por crianças, jovens, adultos e idosos, tendo como foco a inclusão digital e social, bem como o fortalecimento de vínculos e relações de confiança da comunidade local, estimulando ações de cidadania e o compartilhamento do conhecimento e da informação, por meio da tecnologia.

A Região do Ipiranga, na Capital de São Paulo, composta pelos distritos Cursino, Sacomã e Ipiranga, tem 491.151 mil habitantes, de acordo com dados do Negócios SP. O telecentro Mina se encontra em Heliópolis, favela localizada no distrito do Sacomã, tendo cerca de 220 mil habitantes. Além do fato de ser a maior favela de São Paulo, a segunda do Brasil e da América Latina, Heliópolis tem outra particularidade: 52% de sua população é composta por crianças, adolescentes e jovens de 0 a 25 anos (dados IBGE), 75% desses moradores veio da região nordeste do país. Cerca de 100 mil pessoas vivem no local sem condições sanitárias adequadas: 40% das casas não têm esgoto, mais de 60% das ruas não são asfaltadas, mais de 250 famílias moram em barracos e a renda familiar média é de 1 a 3 salários mínimos.

Com o desenvolvimento sem prévio planejamento, Heliópolis cresceu desordenadamente e quase sem nenhuma infraestrutura. O transporte público não entra em Heliópolis, pois há vielas, becos e ruas muito estreitas, fazendo com que as pessoas se desloquem até as vias principais onde estão localizados os pontos de ônibus.

Aproximadamente 40% das famílias são compostas por mãe e filhos, sendo a mãe a única provedora. Há escolas públicas, mas não em número suficiente para atender a demanda. Em 2006 3,01% dos adolescentes residentes nesta subprefeitura envolveram-se com ato infracional e em 2012, 11,8% das pessoas acima de 16 anos estavam desempregadas.

Das vulnerabilidades existentes no território, destacam-se ainda as enchentes, que alagam diversos núcleos da comunidade, causando prejuízos físicos e mentais aos moradores. Em pesquisa realizada pelo Observatório De Olho Na Quebrada em 2023, foi realizado o mapeamento dos pontos de enchente em Heliópolis, e apontados as seguintes áreas: Pilões, Estrada das Lágrimas, Lagoa, Avenida Almirante Delamare, Rua Alexandre, Rua Barbinos. Porém, o território mapeado pelo GeoSampa, não demonstra boa parte dessas áreas alagáveis. Além disso, o grave risco devido a contaminação do solo por gás metano, que ocorre nos conjuntos habitacionais da gleba L em Heliópolis é outro exemplo de vulnerabilidade existente no território, por descaso e invisibilidade governamental com a comunidade. Essa contaminação do solo sucedeu-se pois antes da construção dos conjuntos, o local era utilizado como aterro sanitário, sendo descartados diversos tipos de produtos químicos sem quaisquer cuidados e vigilância.



7. Descrição das Metas e Indicadores

As metas estabelecidas são utilizadas para o estudo estatístico quantitativo e qualitativo do Telecentro, por meio dessa medição é possível realizar o controle de acessos, verificar a satisfação dos usuários e a efetividade do programa.

Objetivo Estratégico	Promoção da Inclusão Digital ao usuário do serviço, por meio do Telecentro Comunitário.
Indicador 1	Frequência média de Usuários no Telecentro
Por que medir	Necessidade de aferição da aderência dos cidadãos ao Telecentro Comunitário.
Tipo	Quantitativo
Descrição	Média de acessos no Telecentro Comunitário por mês, registrados no Sistema de Gerenciamentos.
Fórmula de cálculo	Quantidade total mensal de acessos no Telecentro Comunitário que tiveram registro no Sistema de Gerenciamento dos Telecentros Comunitários dividido pelo número de dias úteis do mês analisado.
Unidade de medida	Número de usuários atendidos mensalmente
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados e apuração do indicador	OSC, a partir do Sistema de Gerenciamento dos Telecentros - SGT.
Responsável pela validação dos dados	PMSP
Meta	Mínimo de 700 acessos mensais
Objetivo Estratégico	Promoção e geração da autonomia dos usuários do Telecentro Comunitário.
Indicador 2	Quantidade de pessoas concluintes por mês
Por que medir	Necessidade de aferição de aderência do Equipamento no território.
Tipo	Quantitativo
Descrição	Mínimo de pessoas concluintes dos cursos no Telecentro Comunitário por mês, registrados em lista de presença.
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados	OSC por meio de listas de presenças e Declaração de Participação
Responsável pela validação dos dados coletados e apuração do indicador	PMSP
Meta	Mínimo de 50 usuários mensais
Objetivo Estratégico	Verificar a satisfação do usuário com relação ao serviço prestado pela OSC
Indicador 3	Índice de satisfação do Usuário
Por que medir	Necessidade de aferição da satisfação dos usuários.
Tipo	Qualitativo
Descrição	Mínimo de usuários satisfeitos com os Serviços oferecidos pela organização responsável pela manutenção do Telecentro Comunitário por mês, em comparação com os registros realizados no Sistema de Gerenciamento dos Telecentros - SGT. O resultado da pesquisa não incorrerá na perda da parceria se o diagnóstico for ruim.
Parâmetros de aferição	Aplicação de pesquisa, validação da coleta efetuada pela OSC, extração dos resultados e elaboração de memória de cálculo do indicador.
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados	Será realizada mensalmente pela OSC e enviada junto com a Prestação de contas, para validação.
Responsável pela validação dos dados	PMSP

coletados e apuração do indicador	
Meta	Pelo menos 65% de usuários satisfeitos

8. Descrição das Atividades a serem executadas

De acordo com a Lei Municipal nº. 14.668, de Janeiro de 2008, e diretrizes estabelecidas pela Coordenadoria de Inclusão Digital da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, nos Telecentros Comunitários serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Acesso, capacitação e aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação;
- Encontros, cursos, seminários e eventos;
- Realizar pesquisa do perfil da comunidade com o objetivo de criar parâmetros e diretrizes de trabalho;
- Construção de vínculos e relações de confiança com a comunidade local, visando estimular o uso da tecnologia digital e ações de inclusão social e cidadania;
- Outras atividades correlatas e compatíveis com o Sistema Municipal de Inclusão Digital.

As atividades oferecidas pelos Telecentros Comunitários serão abertas de forma totalmente gratuita, sendo vedada a cobrança de valores, a qualquer título, a qualquer pessoa, independentemente da condição de sócio ou filiado a partidos políticos, associações, entidades ou organizações de caráter associativo, religioso ou de defesa de direitos, observados os princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade, afastada qualquer espécie de discriminação, relativa a sexo, orientação sexual, crença religiosa, idade, etnia ou qualquer deficiência.

9. Forma de execução das atividades e cumprimento de metas atreladas

Atividade: Reunião de usuários	
Programação e conteúdo abordado: Reuniões mensais com os usuários do Telecentro	
Metodologia: As reuniões ocorrerão 1 vez por mês, nos horários de mais movimentação, com os usuários do telecentro, na própria unidade, no qual consistirá em levantar quais serão os próximos cursos e aperfeiçoamentos que o telecentro oferecerá a comunidade, além de propiciar um espaço de discussões sobre os pontos positivos e negativos do projeto. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por mês	Carga horária: 2 horas
Público: Adolescentes, Jovens e Adultos	Número de vagas: 10
Meta: 10	

Atividade: Curso Informática Básica	
Programação e conteúdo abordado: O curso de Informática Básica é projetado para atender alunos de nível básico/iniciante. Este curso será adaptado de acordo com a demanda e o conhecimento dos interessados, permitindo ajustes no planejamento das aulas para melhor atender às necessidades dos alunos.	
Metodologia: 1 - Introdução 2 - Apresentar os objetivos principais do curso, como capacitar os alunos a utilizar o computador de forma eficaz e segura. 3 - Conceitos Básicos de Computação: O que é um computador e para que serve? 4 - Componentes básicos de um computador: CPU, monitor, teclado, mouse. 5 - Conhecendo o Computador - Ligando e Desligando o Computador: Explicação dos procedimentos de segurança ao ligar e desligar.	

6 - Apresentação do Sistema Operacional

7 - Introdução à Navegação na Web e Navegar com Segurança

8 Pacote office (Word, Excel, Power Point)

9 Avaliação de satisfação dos concluintes

Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.

Frequência: 4 vezes por semana

Carga horária: 2 horas

Público: Jovens, Adultos e Idosos

Número de vagas: 15

Meta: 60 alunos

Atividade: Seminários e encontros

Programação e conteúdo abordado: Participar dos espaços de discussão na comunidade para incentivar a ocupação nos espaços de inclusão digital e para a formação dos profissionais do telecentro.

Metodologia: Conceder-se-á o espaço de formação aos profissionais do telecentro, de forma externa, como o seminário da educação e caminhada pela paz, que ocorre anualmente pela entidade levando aos debates de discussão o uso da tecnologia, e fomentar a discussão no encontro da organização para articular novas atividades com os funcionários. Além das reuniões mensais, que fortalecem os vínculos entre todos os projetos.

Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.

Frequência: 1 vez por mês intercalado entre os agentes

Carga horária: 2 horas

Público: Agentes

Número de vagas: 2

Meta: 2

Atividade: Oficina com as crianças dos CCA – Centro para Criança e Adolescente

Programação e conteúdo abordado: O intuito é potencializar as atividades já oferecidas para os CCA's através dos cursos já oferecidos para outros públicos do telecentro

Metodologia: Promover a inclusão digital às crianças através de curso básico de informática, letramento digital e atividades temáticas.

Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.

Frequência: 1 vez por semana

Carga horária: 6 horas

Público: Crianças e Adolescentes

Número de vagas: 15

Meta: 60

Atividade: Educação Financeira

Programação e conteúdo abordado: Aprimorar a compreensão e gestão eficiente das finanças pessoais e familiares da comunidade.

Metodologia: Com parceria com o projeto turma do jiló, o professor acadêmico em matemática vem ao espaço como voluntário desenvolver conhecimento para auxiliar os moradores com suas finanças pessoais e familiares, sendo realizadas aulas com atividades como letramento financeiro, planejamento financeiro, orçamento pessoal e familiar, regras 5,30,20 Distratores financeiros, estrutura lógica do raciocínio, controle de gastos, importância orçamento, empreendedorismo.

Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.

Frequência: 2 vezes por semana intercalado em segunda e sábado

Carga horária: 3 horas

Público: Mulheres, Jovens e Adultos

Número de vagas: 15

Meta: 45 alunos

Atividade: Curso de Smartphone para idosos	
Programação e conteúdo abordado: O curso está a disposição para inclusão digital através de curso para auxiliar os idosos com a parceria de voluntários da universidade Metodista	
Metodologia: Através de aparelhos de smartphone fornecidos pelos voluntários e disponibilidade do curso para a interação direta, sendo trabalhado o desenvolvimento e independência e oportunizar conhecimento aos idosos, proporcionado que realizem suas atividades online, saibam configurar o próprio celular e tenham conhecimento acerca da prevenção de golpes digitais. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: Todos os sábados	Carga horária: 3 horas
Público: Idosos	Número de vagas: 15
Meta: 50	

Atividade: Curso de Digitação	
Programação e conteúdo abordado: O objetivo do curso, é ensinar os (as) usuários (as), a digitar de forma correta. Apresentando como conceitos o modo correto de colocar as mãos no teclado, alterando de acordo com as fileiras onde as teclas se encontram. Utilizamos o Software Klavaro para ministrar as aulas.	
Metodologia: Apresentar o conteúdo do curso de Digitação e o Software Klavaro, utilizado no curso. Ensinar a colocar as mãos de forma correta no teclado, explicando que cada dedo tem as suas respectivas teclas, e que a digitação de forma correta, é indispensável para a digitação correta, que necessita de tempo e treino. Iniciar a Digitação com o suporte e acompanhamento do Agente de Inclusão Digital. Treino diário com evolução a partir dos exercícios do Software. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 4 vezes por mês intercalado	Carga horária: 2 horas
Público: Aberto	Número de vagas: 15
Meta: 60	

Atividade: Oficina Programa Canva	
Programação e conteúdo abordado: O objetivo é desenvolver de forma criativa a possibilidade de usar o programa para diversos fins, seja profissional ou pessoal.	
Metodologia: Será utilizado o programa para que seja desenvolvido o uso da ferramenta através da formação, onde os mesmos darão a possibilidade de utilizar outros meios de programa como, powerpoint, word, e redes sociais. As aulas focarão em dicas de otimização para uso do Canva. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por mês	Carga horária: 2 horas
Público: Jovens e Adultos	Número de vagas: 15
Meta: 60	

Atividade: Cursos online diversos - Fundação Bradesco	
Programação e conteúdo abordado: Através da parceria SMIT e Bradesco será disponibilizado para a comunidade acesso gratuito de cursos Online na plataforma Fundação Bradesco.	
Metodologia: Disponibilizar Cursos ofertados pela plataforma Fundação Bradesco para que o usuário tenha a oportunidade de realizar os cursos para crescimento pessoal e profissional sendo disponibilizados diversos segmentos de curso onde será gerado o certificado pela própria plataforma de ensino. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 4 vezes por mês intercalados	Carga horária: 2 horas
Público: Aberto	Número de vagas: 15
Meta: 60	

Atividade: Cursos online diversos - ENAP	
Programação e conteúdo abordado: Através da parceria SMIT e ENAP será disponibilizado para a comunidade acesso gratuito de cursos Online no site ENAP.	
Metodologia: Através do acesso ao site ENAP, será disponibilizado para a comunidade cursos online, que apresenta cursos voltados para administração pública e digital, levando em consideração que o site disponibiliza mais de 700 cursos onde a comunidade poderá acessar individualmente quanto em grupo de estudo. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por mês intercalado entre os agentes	Carga horária: 2 horas
Público: Jovens, Adultos e Idosos	Número de vagas: 15
Meta: 60	

Atividade: Oficina Temática	
Programação e conteúdo abordado: Realizar aproximação da comunidade a temas importantes através de atividades diversas.	
Metodologia: Através do uso dos computadores e ferramentas, serão realizadas atividades de acordo com a data comemorativa de cada mês, através do tema que entrará em contato direto com pesquisas, elaboração de trabalhos e discussões efetivas a fim de formar opiniões qualificativas, críticas e sociais. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 2 vezes por mês	Carga horária: 2 horas
Público: Crianças, Jovens, Adultos e Idosos	Número de vagas: 15
Meta: 60	

Atividade: Curso de Empreendedorismo/ Empregabilidade	
Programação e conteúdo abordado: O curso está à disposição para inclusão digital através de curso para auxiliar os idosos com a parceria de voluntários da universidade Metodista.	
Metodologia: Através de matérias disponibilizadas pela universidade Metodista, serão realizadas atividades com os usuários para estimular o Crescimento, pessoal e profissional. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 2 vezes por mês intercalado	Carga horária: 2 horas
Público: Jovens e Adultos	Número de vagas: 15
Meta: 60	

Atividade: Curso de Programação	
Programação e conteúdo abordado: O curso está à disposição para inclusão digital através de curso para auxiliar os idosos com a parceria de voluntários da universidade Metodista.	
Metodologia: Será realizada atividade com os Alunos de T.I e ciências da computação voluntários da universidade Metodista, tendo como objetivo principal atrair usuários que tenham interesse em crescer no segmento de tecnologia, pensando em realizar a transformação no indivíduo através do conhecimento proposto pela parceria. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 6 vezes por mês intercalado entre os agentes	Carga horária: 2 horas
Público: Jovens e Adultos	Número de vagas: 15
Meta: 60	

Atividade: Cine Telecentro	
Programação e conteúdo abordado: Objetivo de trazer lazer e cultura ao usuário através de Filmes	
Metodologia: Através do uso da TV realizar inclusão social e cultural através de filmes exclusivos com temas abordados no cotidiano, possibilitando acesso à cultura e momento de reflexão a todos envolvidos, tendo em consideração o fato de que é disponibilizado no próprio espaço. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por mês intercalado entre os agentes	Carga horária: 2 horas
Público: Crianças, Jovens e Adultos	Número de vagas: 30
Meta: 60	

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Reunião de usuários				Reunião mensal com os usuários do Telecentro

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Curso Básico de Informática Básica	Introdução o que é o computador, o que são programas, diferença entre Sistemas Operacionais	Pacote Office: Word o que é ? para que serve?, construção de Texto , criação de currículos, Criando Tabelas no programa, utilização de recursos gráficos	Pacote Office Excel o que é para que serve, como construir uma planilha, trabalhando fórmulas, Rotinas Financeiras Básicas	Pacote Power Point o que é para que serve? Como criar slide e utilizar suas ferramentas, Redes Sociais e internet, como criar e usar

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Seminários e encontros	Encontro Mensal Formação em conjunto com outros Projetos Sociais onde é realizado formações em diversos segmentos incluindo a inclusão da população nos espaços Públicos	Conceder-se-á o espaço de formação aos profissionais do telecentro, de forma externa,	Caminhada pela paz, que ocorre anualmente pela entidade levando debates de discussão o uso da tecnologia, e fomentar a discussão no encontro da organização para articular novas atividades com os funcionários.	O seminário da educação, ocorre anualmente, é um evento aberto para a comunidade que proporciona que fortalecem os vínculos entre todos os projetos.

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Oficina com as crianças dos CCA – Centro para Criança e Adolescente	Promover a inclusão digital às crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, atendidas pelos CCAs, sendo um calendário mensal, direcionada na grade curricular de atividades.	Letramento Digital	Cursos Básico de Informática	Atividades Temáticas

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Educação Financeira	Aprimorar a compreensão e gestão eficiente das finanças pessoais e familiares da Comunidade Público Mulheres	Aprimorar a compreensão e gestão eficiente das finanças pessoais e familiares da Comunidade Público Jovens		

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Curso de Digitação	Como utilizar o Mouse e a trabalhar a coordenação Motora	Apresentar o conteúdo do curso de Digitação e o Software Klavaro	suporte e acompanhamento do Agente de Inclusão Digital. Treino diário com evolução a partir dos exercícios do Software.	Atividades de Digitação no Word

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Oficina Programa Canva	Acontecerá Mensalmente O que é o Canva? Como utilizar a ferramenta, agregando o programa no dia-dia, como usar o programa para empreender			

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Capacitação para idosos uso de smartphone	Evolução dos aparelhos Telefônicos, Conhecendo o Aparelho	Como utilizar os aplicativos como whatsapp, redes sociais e internet	Aprendendo a configuração do celular	Como evitar golpes e fake news.

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Cursos online Diversos Fundação Bradesco	Curso Online Atendimento ao Público	Fotografias com Dispositivos móveis	Introdução à administração	Projetos de Sistema de T.I

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Cursos online Diversos - Enap	Curso Online Como trabalhar e colaborar online	Fundamentos da Segurança da informação	Gamificação aplicada a transformação digital na administração pública	Eventos virtuais

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Oficinas Temáticas	Tema Dia das Mulheres, e Março Lilás contra o câncer de útero, Pesquisas online ferramenta google e criação de Redação Sobre o tema utilizando o Word/ Julho mês das Férias atividades Recreativas campeonatos de games, Criação de Histórias usando o canva e powerpoint junto a Biblioteca	Tema Abril Páscoa Pesquisas e Elaboração de Receitas sobre data comemorativa Tema Agosto dia dos Pais/ família criação de Cartão utilizando o Canva	Tema Maio Laranja contra o Abuso Infantil, Como se prevenir de crimes cibernéticos de ao abuso infantil, Atividade Para o dia das Mães/ Família criação de cartões utilizando o canva Tema Setembro , atividade sobre a independência do Brasil e Sobre Setembro Amarelo	Tema Festas Juninas Conhecendo a Cultura e festas ao redor do País atrás de pesquisas e elaborações de eventos utilizando Word e Excel Tema Outubro Outubro Rosa contra o câncer de Mama , como prevenir, como usar as redes sociais para conscientização,

	Comunitária de Heliópolis	Tema Dezembro Oficina Decoração de Natal,		Atividade para o dia das crianças Dia das Bruxas/ folclore Brasileiro
	Tema Novembro Novembro Azul, Proclamação da República Consciência Negra, pesquisas no google, Dinâmicas e rodas de conversas	Festa de Confraternização com usuários		

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Curso de Empreendedorismo/ Empregabilidade	Curso inicia com Turma de mulheres Apresentação e introdução do curso Empreendedorismo, Postura empreendedora, Modalidades de empreendedorismo, Empreendedorismo corporativo	Como elaborar um currículo, como realizar carta de apresentação; usando as redes sociais para buscar um novo emprego; realização de inscrições de ofertas de vagas em sites de empregos	Elaborando Plano de Negócios, Modalidades de empreendedorismo, Mapa de Modelo de Negócios (Canvas)	Como criar roteiro para entrevista, Quais vantagens tenho e o que pode-se ou não fazer em Uma entrevista

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Curso de Programação	Fundamentos da Programação	Algoritmo, fluxograma, Pseudocódigos e primeiras Estruturas	Introdução de engenharia de Software	Programação Python 

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Cine Telecentro				Para disponibilizar cultura e lazer disponibilizamos filmes no espaço em diversos segmentos respeitando a classificação etária na última sexta feira do mês

10. Cronograma de Execução das Atividades

Atividade	Período de vigência do Termo de Colaboração												
	OSC	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Reunião de usuários													
Curso Básico de informática Básica													
Seminários e encontros													
Oficinas com as crianças dos CCA - Centro Para Criança e Adolescente													
Educação Financeira													
Curso de digitação													
Oficina programa Canva													

Curso de smartphone para idosos													
Cursos online diversos - Fundação Bradesco													
Cursos online diversos - Enap													
Oficina temática													
Curso de empreendedorismo/ Empregabilidade													
Curso de Programação													
Cine Telecentro													

11. Estimativa de Receita

DADOS BANCÁRIOS							
Banco	Banco do Brasil	Agência	5853-x	Conta Corrente	781-1	Conta Poupança	781-1
DADOS FINANCEIROS (em R\$)							
Valor Repasse Mensal	R\$ 7.690,60	Valor Repasse Semestral	R\$ 46.143,60	Valor Repasse Anual	R\$ 92.287,20		

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO		
PERÍODO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO	Repasse 1º Semestre	Repasse 2º Semestre
Semestre	R\$ 46.143,60	R\$ 46.143,60
Acumulado	R\$ 46.143,60	R\$ 92.287,20

12. **Referências para a realização de despesas com os valores repassados para a execução da parceria e preenchimento do presente Plano de Trabalho.**

A verba de operação e manutenção deverá ser utilizada exclusivamente em prol da operação e manutenção do Telecentro, e os limites abaixo deverão ser seguidos conforme os indicadores.

a) **Limite de realização de despesa por categoria (natureza)**

Os valores abaixo servem como referencia de utilização, podendo ser remanejados se necessário com prévia autorização do Departamento de Letramento Digital.

Especificação da Natureza da Despesa	Porcentagem Mensal	Valor em R\$
RECURSOS HUMANOS		
Posto de Trabalho (inclui: Recursos humanos, encargos sociais e trabalhistas e benefícios ao funcionário)	52,2%	R\$4.399,38
OUTRAS DESPESAS		
Material de Escritório e consumo.	13,0%	R\$1.000,00
Material de Higiene e Limpeza.		
Seguro dos Bens Patrimoniais pertencentes à Secretaria		
Serviços de Monitoramento (Alarme e Segurança), se necessário.		
Serviços de Contabilidade.		
Materiais de Manutenção, Acessibilidade e Reparos em Bens Patrimoniais.	27%	R\$ 1.691,22
Concessionárias (Telefone, Energia, Água e Internet).		
Ponto de WI FI Livre SP	7,8%	R\$600,00
Limite total dos Gastos Mensais	100%	R\$ 7.690,60
Limite total dos Gastos Anuais	R\$ 92.287,20	

b) **Descrição das categorias (natureza):**

• **Despesas com Recursos Humanos (RH):**

Posto de trabalho: recursos humanos, conforme item 3.3.3 do Termo de Colaboração, necessários ao atendimento e orientação dos usuários quanto às atividades a serem desenvolvidas no Telecentro Comunitário, conforme Plano de Trabalho e demais orientações a serem estabelecidas pela Coordenadoria de Inclusão Digital no curso da parceria;

• **Outras despesas:**

• **Recursos materiais,** desdobrados nas seguintes rubricas:

- o Material de escritório e consumo;
- o Material de limpeza e higiene.

• **Seguro imediato dos equipamentos,** de propriedade de PMSP/SMIT, contra incêndio, eventos da natureza, furto, roubo, danos elétricos e avaria decorrente do uso inadequado, devendo ser indicada PMSP/SMIT como beneficiária e nominando esta como proprietária dos bens;

- **Serviços de monitoramento** (alarme de segurança) do imóvel onde se localiza o Telecentro Comunitário, se constatada a necessidade;
- **Serviços de contabilidade** realizados em decorrência da parceria, tais como folha de pagamento, encargos e prestação de contas;
- **Manutenção**, acessibilidade e pequenos reparos de bens patrimoniais da SMIT, com prévia autorização do Departamento de Inclusão Digital;
- **Concessionárias de serviços públicos**, tais como telefonia fixa, água e energia elétrica e prestadora de serviços de banda larga com no mínimo 30Mbps. Na hipótese de não haver disponibilidade técnica na área, a Coordenadoria de Inclusão Digital poderá aprovar a de banda larga menor.

Não serão cobertas, com os recursos da parceria, as despesas não previstas no plano de trabalho, exceto se forem solicitadas via Ofício com antecedência mínima de 15 dias e aprovadas pela Diretoria de Letramento Digital.

c) Parâmetros para composição do quadro básico de recursos humanos e determinação das respectivas despesas e encargos

Para compor o quadro básico de recursos humanos diretamente envolvidos com a execução da parceria e a respectiva carga horária, a conveniente deverá dispor de 02 profissionais, denominados Agentes de Inclusão Digital, que exercerão as seguintes atividades:

- a) atendimento ao público no espaço do Telecentro, auxiliando nos processos que permitam aos usuários fazerem uso das tecnologias da informação e comunicação disponíveis;
- b) informar os usuários dos Recursos Humanos e Materiais a respeito dos serviços prestados no Telecentro, orientando os quanto a utilização dos recursos, bens e serviços disponibilizados, particularmente o acesso a internet nas modalidades de uso livre, impressões e consulta a serviços públicos disponibilizados seja no próprio equipamento ou por meio da internet;
- c) cadastrar os usuários mediante sistema de cadastro e agendamento disponibilizado pela concedente, e manter registro atualizado dos atendimentos realizados, reservas e alocação de equipamentos disponíveis;
- d) relatar imediatamente à concedente, problemas que possam ocasionar a paralisação do Telecentros, como por exemplo: problemas nos equipamentos, softwares, mobiliário, instalações elétricas, internet e no imóvel, assim como toda ocorrência e fatos apurados relativos a casos de maior complexidade e inusitados que possam prejudicar a prestação dos serviços e o atendimento ao usuário;
- e) Os Agentes de Inclusão Digital serão liberados, quando solicitados com antecedência mínima de 10 dias úteis para participação de atividades relacionadas à capacitação, atualização sobre utilização de novos recursos digitais e participação de eventos ligados a Política Municipal de Inclusão Digital.

Será acrescido, ao valor da folha de pagamento do quadro básico de recursos humanos diretamente envolvidos com a execução da parceria, o percentual do valor adicional para efeito da provisão dos encargos sociais e do fundo de reserva, observando-se os seguintes parâmetros abaixo:

- Será considerado o valor máximo de **35,80%**, com base no salário bruto dos agentes para pagamento dos recolhimentos de impostos provenientes do: INSS, FGTS e PIS, sendo que o valor excedente será desconsiderado.

- Deverá ser provisionado o valor percentual de **21,57%**, para cobertura de despesas com a provisão do fundo de reserva (1/3 de férias e encargos; 13º salário e encargos; multa do FGTS e outros referentes à rescisão de contrato), sendo que o valor que exceder a essas despesas será de responsabilidade da OSC;

c) **Limite de realização de despesa com a aquisição de recursos materiais:**

Será disponibilizada a tabela de referencias no e-mail das organizações e posteriormente também será disponibilizada para consulta no site oficial da PMSP/SMIT.

A reposição de itens deverá ocorrer apenas quando for necessária e o Departamento de Letramento Digital, por meio da Gestão de Parcerias, deverá analisar os itens com o intuito de estabelecer nexo de causalidade e economicidade entre a receita e a despesa realizada.

Caso seja necessária a compra de algum item não relacionado, a OSC deverá solicitar a compra via Ofício, com antecedência de pelo menos 15 dias, justificando a necessidade e finalidade de aquisição do item, será feito a compatibilidade do valor orçado com os preços de mercado e após aprovação da coordenadoria, a despesa poderá ser realizada.

As quantidades excedentes aos limites previstos configurarão ausência de nexo de causalidade entre a despesa realizada e a execução do objeto da parceria e por esta razão serão glosadas.

13. **Recursos Humanos**

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS					
Quantidade	Cargo	Carga Horária Semanal	Remuneração Bruta (em R\$)	Vínculo	Sindicato
01	Agente de Inclusão Digital	30 horas	1690,85	CLT	Sitraemfa
01	Agente de Inclusão Digital	30 horas	1690,85	CLT	Sitraemfa

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – RECURSOS HUMANOS	PREVISÃO FUNCIONÁRIO 1	PREVISÃO FUNCIONÁRIO 2	Alíquota (em %)
Salário base - CLT	1690,85	1690,85	
Salário bruto	1690,85	1690,85	
Salário líquido (sal. Bruto= – descontos)	1559,86	1559,86	62,68%
Vale transporte			
Vale refeição			
Vale alimentação			
Total - Recursos Humanos	1559,86	1559,86	62,68%
INSS	131,04	131,04	7,74%
Cota Patronal			
FGTS	135,27	135,27	8%
PIS			
IRPF			

Total - Recolhimentos	Soma de todos os itens informados	Soma de todos os itens informados	Soma da porcentagem
Provisão de 1/3 Férias	47,00	47,00	2,78%
Provisão de INSS Férias			
Provisão de PIS Férias			
Provisão de FGTS Férias			
Provisão de 13º Salário			
Provisão de INSS 13º Salário	140,85	140,85	8,33%
Provisão de PIS 13º Salário			
Provisão de FGTS 13º Salário			
Provisão de Rescisão GRRF	185,67	185,67	10,46%
Total - Provisão	373,52	373,52	21,57%
TOTAL DAS DESPESAS RECURSOS HUMANOS (SALÁRIO + ENCARGOS + PROVISÃO)	2.199,69	2.199,69	100%

CRONOGRAMA PROVISIONAMENTO – VERBAS RESCISÓRIAS

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Provisão Funcionário (21,57% sobre salário base)	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52
Provisão Funcionário (21,57% sobre salário-base)	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52
Saldo Provisionamento Estimativa mensal	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04
Saldo Provisionamento Estimativa acumulado	R\$1.494,08	R\$2.988,16	R\$4.482,24	R\$5.976,32	R\$7.470,40	R\$8.965,20	R\$10.459,28	R\$11.953,36	R\$13.447,44	R\$14.941,52	R\$16.435,60	R\$17.929,68

14. Proposta de Contrapartida

A OSC deverá disponibilizar contrapartida, por meio de bens e/ou serviços economicamente mensuráveis, de acordo com a previsão indicada abaixo:

	Contrapartida	Valor Mensurado Anual (em R\$)
()	Cessão de Imóvel Próprio ou cedido por terceiros por meio de comodato	
()	Aluguel de Imóvel	
(x)	Prestação de Serviço de Limpeza por funcionário (a) da OSC	22.123,32
()	Prestação de Serviço de Vigilância/Portaria por funcionário (a) da OSC	
()	Outros Bens e/ou Serviços Economicamente mensuráveis - indicar:	

15. Prestação de Contas

Todos os documentos abaixo deverão ser apresentados separadamente de forma mensal, entregues quadrimestralmente conforme alteração da cláusula 10.3 do Termo de Colaboração, assim como a planilha financeira preenchida pela organização.

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Cronograma de Entrega da Prestação de Contas	20/05	20/09	20/01 do ano subsequente

a) Ofícios e Relatórios:

- **Ofício indicando a referência da Prestação de contas** (Anexo I - emitido em papel timbrado e assinado pelo representante legal da OSC e pelo contador responsável pela Prestação de Contas – este ofício indica a data da Prestação de contas e o mês de referência);
- **Ofício indicando a Contrapartida Oferecida** (Anexo II - emitido em papel timbrado e assinada pelo representante legal da OSC e pelo contador responsável pela Prestação de Contas – este ofício indica qual a contrapartida oferecida pelo OSC (Seguir o plano de trabalho do Termo de Colaboração, enviado na renovação);
- **Relatório de Atividades** (Anexo III - indica quais atividades, curso, oficinas, etc. a OSC promoveu para a comunidade);
- **Relatório de rateio/ memória de calculo dos gastos do Telecentro** (este relatório deve ser feito pela OSC e indicar onde foi gasto o valor disponibilizado. É importante que a OSC tenha consciência que o valor da verba não se altera e que este relatório deverá ser conferido com a nossa planilha).
- **Extratos bancários da conta do Telecentro e da Poupança (Provisionamento)** - (Extratos com os pagamentos ocorridos durante o mês da prestação de contas).

b) Despesas com Recursos Humanos:

- **Demonstrativo de pagamento do funcionário** (datados e assinados pelos funcionários e comprovados pela movimentação bancária);
- **Folha de Frequência dos funcionários ou similar** (assinadas pelo funcionário e pelo representante da OSC. Quando o funcionário estiver em férias, a folha também deverá ser entregue e estar assinada pelo representante);
- **Benefícios oferecidos aos funcionários** (Quando não informados no demonstrativo de pagamento, os benefícios deverão ser apresentados por meio de recibo, onde será informado o valor, quantidade de dias trabalhados, o mês de referência do benefício e deverão conter a assinatura do funcionário);
- **Resumo da Folha de Pagamento** (resumo dos pagamentos realizados para o período. Este documento é feito pela contabilidade);
- **Guias de Recolhimento** (INSS-GPS¹, FGTS-SEFIP² e DARF-PIS³. Quando a organização for isenta de algum recolhimento, o certificado de isenção deverá ser apresentado junto da documentação enviada, sendo suficiente um para o quadrimestre);
- Informar nas guias o valor a ser considerado em caso de rateio na guia, e se a entidade possui isenção da Cota Patronal do INSS;
- **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** - art. 34, II da Lei nº 13.019/2014, sendo suficiente uma para o quadrimestre;
- **Cadastro Informativo Municipal – CADIN Municipal.**

d) Despesas Fixas:

- **Nota Fiscal do Serviço de Contabilidade;**
- **Concessionárias:**
 - o **Telefone** (número utilizado no Telecentro. Não são aceitos os serviços: Manutenção Estendida, Soluciona TI, Ligações a Cobrar, ligações longa distância, serviços de 0300, Apontador, Perto de Você, multas e juros no período em que a verba estava disponível)
 - o **Energia** (Quando o relógio for único e compartilhado com toda a OSC e seus demais projetos, deverá conter valor referente ao Telecentro no rateio de valores, caso este não seja apresentado à fatura **SERÁ DESCONSIDERADA**);
 - o **Água** (Quando o relógio for único e compartilhado com toda a OSC e seus demais projetos, deverá conter valor referente ao Telecentro no rateio de valores, caso este não seja apresentado à fatura **SERÁ DESCONSIDERADA**);
 - o **Internet** (quando separada da conta de telefone);
- **Comprovantes de pagamento referente ao Seguro e o Monitoramento (quando obrigatório)** (o Seguro de Telecentro é obrigatório e as apólices de seguros deverão ser atualizadas quando forem renovadas);
- **Materiais de Escritório, consumo, higiene e limpeza** (Deverão respeitar a lista de materiais aprovados e necessariamente devem ser notas eletrônicas onde a comprovação de autenticidade seja possível);
- **Manutenção e Pequenos Reparos** (item utilizado para pequenos consertos do espaço. Para reformas maiores, deverá ser encaminhada a Coordenadoria, com antecedência de pelo menos 15 dias um Ofício, justificando a necessidade e finalidade do conserto, contabilizando o valor que será necessário por meio de orçamentos, e somente após a aprovação da Coordenadoria o reparo poderá ser realizado);

16. **Avaliação e monitoramento da parceria**

Para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento de seu objeto, PMSP/SMIT, sem prejuízo da adoção de outras providências, emitirá Relatório de Monitoramento e Avaliação anual e comunicará a OSC parceira.

Nestes termos, pede deferimento.

1

¹- GPS/INSS Guia da Previdência Social;
²- FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
³- PIS - Programa de Integração Social

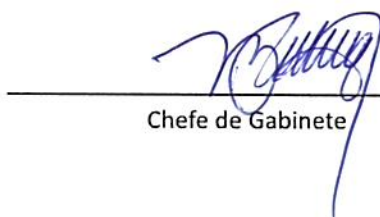
São Paulo, 27 de junho de 2024.



Antonia Cleide Alves
Presidente

De Acordo.

São Paulo, ____ de ____ de 2024



Chefe de Gabinete

Roger da Fonseca
Chefe de Gabinete SMT
RF: 918.373.6

