

TERMO DE ADITAMENTO Nº 10 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2014-SES-CCCD

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 6023.2017/0000543-1

PARTÍCIPIES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – UNIÃO DE NÚCLEOS, ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE HELIÓPOLIS E REGIÃO.

NOME DA UNIDADE: ACESSA UNAS LAGOA

OBJETO DA PARCERIA: Operação e manutenção de 01 (um) Centro de Democratização de Acesso à Rede Mundial de Computadores – Telecentro Comunitário, âmbito do “Programa de Inclusão Digital” da Coordenadoria de Conectividade de Convergência Digital.

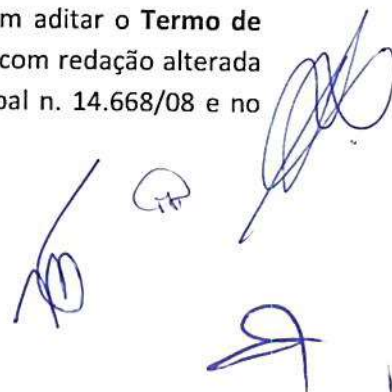
OBJETO DESTES TERMO: (I) Prorrogação do prazo da parceria por **12 (doze) meses**;
(II) Alteração da cláusula **12.2** do Termo de Colaboração;
(III) Atualização do Plano de Trabalho;
(IV) Reajuste de valores.

VALOR TOTAL ATUALIZADO DO TERMO: R\$ 92.287,20 (noventa e dois mil, duzentos e oitenta e sete reais e vinte centavos)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 23.10.12.126.3001.4420.3.3.50.39.00.00.1.500.9001

NOTAS DE EMPENHO Nº 79.120/2024 e 79.120/2024

Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, o **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - SMIT**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **46.392.163/0001-68**, localizada na Rua Líbero Badaró, 425 – 27º e 34º andar – Centro – CEP: 01009-000 – São Paulo/SP, representada pelo Chefe de Gabinete **ROGER WILLIAMS DA FONSECA**, em conformidade com a delegação de competência conferida pelo com a delegação de competência conferida pela Portaria SMIT nº 67 de 28 de agosto de 2018, a seguir simplesmente denominada **PMSP/SMIT**, e de outro, a Organização da Sociedade Civil **UNIÃO DE NÚCLEOS, ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE HELIÓPOLIS E REGIÃO**, inscrita no CNPJ/MF nº **38.883.732/0001-40**, com sede na Rua da Mina Central, 38 – Cidade Nova Heliópolis – CEP: 04235-460 – São Paulo/SP, neste ato representado legalmente por **ANTONIA CLEIDE ALVES**, portadora da Cédula de Identidade RG nº **15.***.***-0** e inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº **044.***.***-45**, doravante denominada **OSC**, de acordo com o Despacho Autorizatório sob doc. 105681818 do Processo Administrativo em epígrafe, resolvem aditar o **Termo de Colaboração nº 14/2014-SES-CCCD** com fundamento na Lei Federal n. 13.019/2014, com redação alterada pela Lei Federal n. 13.204/15, no Decreto Municipal n. 57.575/2016, na Lei Municipal n. 14.668/08 e no Decreto Regulamentador n. 50.554/09, nas seguintes condições:



TERMO DE ADITAMENTO Nº 10 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2014-SES-CCCD

CLÁUSULA PRIMEIRA
DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DA PARCERIA

- 1.1.** Fica prorrogado o prazo de vigência desta parceria, por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir de **24/06/2024** com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 57.575/2016.
- 1.1.1.** Caso a **OSC** não apresente ou tenha por rejeitada quaisquer das prestações de Contas do Termo de Colaboração original, será rescindida de pleno direito a renovação tratada neste Termo.
- 1.2.** As partes se comprometem a seguir todas as regras e condições descritas no Plano de Trabalho – Anexo I deste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA ALTERAÇÃO DA CLÁUSULA 12.2 DO TERMO DE COLABORAÇÃO

- 2.1.** Fica alterada a redação da cláusula **12.2.** do Termo de Colaboração sob doc. **5650936** para constar:

"Desde que a extensão da vigência seja tecnicamente justificada, este termo poderá ser prorrogado nos termos da lei."

CLÁUSULA TERCEIRA
DA ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

- 3.1.** Fica atualizado o Plano de Trabalho conforme **Anexo I** deste aditivo.

CLÁUSULA QUARTA
DO VALOR DO TERMO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 4.1.** Fica o valor anual da parceria reajustado em 10% (dez por cento) de seu valor base, a partir de 01 de abril de 2024, conforme Portaria SMIT nº 10 de 23 de abril de 2024.
- 4.2.** O valor total atualizado deste Termo para o período de **12 (doze) meses** será de **R\$ 92.287,20 (noventa e dois mil, duzentos e oitenta e sete reais e vinte centavos)**, sendo o valor mensal correspondente a **R\$ 7.690,60 (sete mil, seiscentos e noventa reais e sessenta centavos)**.



TERMO DE ADITAMENTO Nº 10 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2014-SES-CCCD

- 4.3. No exercício corrente, as despesas decorrentes do presente aditamento onerarão a Dotação Orçamentária de nº **23.10.12.126.3001.4420.3.3.50.39.00.00.1.500.9001**, tendo sido emitidas as Notas de Empenho nº **79.120/2024** no valor de **R\$ 25.954,61 (vinte e cinco mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e um centavos)** e a de nº **79.127/2024** no valor de **R\$ 19.888,58 (dezenove mil, oitocentos e oitenta e oito reais e cinquenta e oito centavos)**. No exercício subsequente, será onerada a dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade ou periodicidade.

CLÁUSULA QUINTA
DA RATIFICAÇÃO

- 5.1. Ficam inalteradas as demais cláusulas, subcláusulas, itens, condições e obrigações do Termo de Colaboração inicial que não contraditem o presente neste Termo Aditivo.

Estando as partes justas e acordadas, é lavrado o presente termo, que lido e achado conforme, vai por elas e pelas testemunhas presentes ao ato, assinado, em 02 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, 24 de junho de 2024.


ROGER WILLIAMS DA FONSECA
Chefe de Gabinete
Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

Roger da Fonseca
Chefe de Gabinete SMTT
RF: 918.373.6


ANTONIA CLEIDE ALVES
Representante Legal
UNIÃO DE NÚCLEOS, ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE HELIÓPOLIS E REGIÃO
Organização da Sociedade Civil

Testemunhas:

Nome: 
RF: 881.489-7

Nome: 
Thamires Lopes S. Pereira
RF: 851.020.2
RF: SMTT



TERMO DE ADITAMENTO Nº 10 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2014-SES-CCCD

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

DOC SEI [104641540]

**Deverão ser anexadas as vias originais do Plano de Trabalho assinadas pelo Representante Legal*



PLANO DE TRABALHO

1. Identificação do proponente

Nome da OSC: UNAS - União de Núcleos, Associações dos Moradores de Heliópolis e Região		
CNPJ: 38.883.732/0001-40	Endereço da OSC: Rua da Mina Central, 38	
Complemento:	Bairro: Cidade Nova Heliópolis	CEP: 04235-460
Telefone: (11) 2272-0140	Telefone: (11) 93468-3437	Telefone: (DDD)
E-mail: projetos@unas.org.br / telecentrolagoa@unas.org.br		Site: unas.org.br
Dirigente da OSC: Antonia Cleide Alves		
CPF: 044.250.848-45	RG: 15.959.837-0	Órgão Expedidor: SSP-SP
Endereço do Dirigente: Rua Maria Santíssima, 08		

2. Dados do Objeto

Nome da atividade: Programa Telecentros		
Identificação do Objeto: Operação e Manutenção de um Telecentro Comunitário		
Nome do Telecentro Comunitário: TELECENTRO UNAS LAGOA		
Endereço do Telecentro: Rua Flor do Pinhal, 02		
Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta: das 9h00 às 18h00	Sábados: 9h00 às 13h00	
Período de vigência: 12 meses	Data Inicial: 24/06/2024	Data Final: 23/06/2025
Nome do responsável técnico pelo Plano de Trabalho: Jean Carlos Furio		RG: 25.769.422-5
Valor total da parceria: R\$92.287,20		

3. Histórico do Proponente

A UNAS – União de Núcleos, Associações dos Moradores de Heliópolis e Região, têm como missão: ***“Contribuir para transformar Heliópolis e região num bairro educador, promovendo a cidadania e o desenvolvimento integral da comunidade”***. O trabalho da organização teve início nos anos 80 com moradores da comunidade de Heliópolis, pelo direito à moradia e posse da terra, mas foi fundada legalmente em 1990, constituindo como organização da sociedade civil.

Tem seu trabalho reconhecido na cidade de São Paulo, no Brasil e Internacionalmente, tendo recebido o prêmio Betinho de Cidadania, concedido pela Câmara Municipal de São Paulo, nos anos de 2002, 2016 e 2019; pela sua atuação na rádio comunitária foi agraciada pela APCA - Associação Paulista dos Críticos de Arte - com o Troféu Cidadania - 2005. No ano de 2004 recebeu o Prêmio ITAÚ pelo seu trabalho na área de Educação; no ano de 2011 recebeu o Prêmio FIES - Fundo Itaú de Excelência Social - ; no ano de 2017 foi agraciada com o Prêmio de Melhor ONG em Desenvolvimento Local, uma iniciativa do Instituto Doar e da Revista Época, no ano de 2018 recebeu o Prêmio Milton Santos da Câmara Municipal e em 2023 recebeu o prêmio Periferia Viva.

A UNAS tem em seu planejamento estratégico priorizar o trabalho junto a crianças, adolescentes e jovens, buscando parcerias com a iniciativa privada e Poder Público para alcançar este objetivo. Possui registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente desde o ano de 1996, com o desenvolvimento de ações e projetos na comunidade de Heliópolis e entorno, de acordo com o histórico abaixo.

CEI - Centro de Educação Infantil

17 unidades em bairros diferenciados que atendem cerca de 3000 crianças de 0 a 3 anos e 11 meses. De segunda a sextas-feiras, das 7 às 17h, oferecendo almoço, jantar e proteção integral a crianças (creches), com objetivo de desenvolvimento global da criança.

Parceria: SME - Secretaria Municipal de Educação.

MOVA - Movimento de Alfabetização de Adultos

13 núcleos com atendimento de 360 jovens e adultos, acima de 16 anos, com aulas de alfabetização; de segunda às quintas feiras, das 19h às 22h. Nas sextas feiras de 19h às 22h são realizadas a reunião pedagógica com educadores e o coordenador do projeto MOVA.

Parceria: SME - Secretaria Municipal de Educação.

CCA - Centro para Criança e Adolescente - (11 Centros)

3 Bairros diferenciados de Heliópolis e Região atendem 1.500 crianças e adolescentes, de 06 a 14 anos e 11 meses. De segunda a sextas-feiras, das 7 às 17h.

Parceria: SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

SASF - Serviço de Assistência Social à família em Domicílio

atende a 1 mil famílias da Região. Bairros: Vila Liviero, Parque Bristol, Jardim São Savério, Jardim Clímax e Vila Santo Estefano. Funcionamento de segunda a sextas-feiras, das 8 às 18h.

Parceria com a SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

NPJ - Núcleo de Proteção Jurídico-Social e de Apoio Psicológico

atende 120 famílias em situação de vulnerabilidade social, funciona de segunda a sextas-feiras, das 9 às 17h.

Parceria com a SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

SMSE/MA - Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto

acompanha 180 jovens adolescentes de ambos os sexos (entre 12 e 17 anos e 11 meses), em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, funciona de segunda a sextas-feiras das 9h às 18h.

Parceria com a SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

Centro dia do Idoso "Nelson Mandela"

atende 30 idosos (acima de 60 anos, de ambos os sexos) com dificuldade de mobilidade e problemas de saúde, desenvolvendo ações interativas e lúdicas, funciona de segunda a sextas-feiras, das 8h às 18h.

Parceria com a SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

SPSCAVV - Serviço de Proteção Social às Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência "Curumins do Brasil"

atende 80 crianças e adolescentes vítimas de violência, abuso e exploração sexual, funciona de segunda a sextas-feiras, das 9 às 18h.

Parceria com a SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

2 Telecentros (em locais distintos)

atende cerca de 300 pessoas diariamente, oferecendo acesso à internet e ações de inclusão digital, funciona de segunda a sextas-feiras, das 9 às 18h e aos sábados das 9 às 13h.

Parceria: Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia de São Paulo.

Centro de Cidadania LGBTI

atende a população LGBTI vítima de discriminação, violência e homofobia e em situação de vulnerabilidade social da Zona Sul da cidade de São Paulo, funciona de segunda a sextas-feiras das 9 às 18h.

Parceria: SMDHC - Secretaria Municipal Direitos Humanos e Cidadania.

Assistência e Orientação jurídica gratuita

atende diariamente 50 pessoas, com orientação e processos nas áreas civil e familiar, funciona de segunda a sextas-feiras das 9 às 18h. **Parceria:** Defensoria Pública do Estado de São Paulo.

Rádio Comunitária de Heliópolis 87,5 FM

funciona 24 horas de segunda a segunda, transmitindo programas produzidos pela comunidade de vários estilos e de caráter sociocultural.

Biblioteca Comunitária de Heliópolis

com acervo de 15 mil livros, propicia a leitura para a comunidade, atende mensalmente cerca de 200 pessoas através de empréstimos de livros. Eventualmente nos fins de semana são organizadas atividades culturais como mediação de leituras, funciona de segunda a sexta-feira das 8h às 18h e aos sábados das 9 às 13h.

Projeto Violência aqui não entra não!

Acompanha 400 crianças e adolescentes de 6 a 14 anos dos CCAs: Izaura, Aziz e Georgina, trabalhando a questão da identificação, prevenção e reparação da violência doméstica, além da formação dos educadores que atuam diretamente com as crianças e adolescentes nos 11 CCAs da UNAS.

Parceria: KNH - Kinder not Hilfe (Alemanha).

Observatório de Olho na Quebrada

com o objetivo de desenvolver uma cartografia social de mapeamento e espacialização, no 1 milhão de km² de Heliópolis, de todos os projetos e frentes de atuação da UNAS, e ainda, produzir dados novos, econômicos e sociais para conhecer em profundidade nossa comunidade e dar mais visibilidade sobre nossos problemas e conquistas.

Parceria: Open Society.

Projeto Heliópolis Investindo na Vida

tem por objetivo promover e disseminar informações sobre prevenção ao HIV e outras ISTs, especialmente a sífilis, para adolescentes e jovens mais vulneráveis de Heliópolis e região, contribuindo para estimular o acesso de jovens aos insumos de prevenção, à testagem e ao cuidado integral de sua saúde nos serviços de saúde da região.

Parceria: O Projeto Heliópolis Investindo na Vida é conveniado com a Prefeitura de São Paulo via Secretaria Municipal de Saúde e Programa Municipal de DST/ Aids

NAPSI - Núcleo de Atendimento Psicossocial à Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência

tem o objetivo de atender individualmente as crianças e adolescentes vítimas de violência sexual, posteriormente atendendo outras demandas de violência. Localizado na Rua Coronel Silva Castro, 340 - Heliópolis.

Parceria: O Projeto é financiado por doação de Pessoa Física.

Projeto Vencer pelo Jiu Jitsu

Tem como objetivo central democratizar o acesso às práticas corporais por meio do esporte de qualidade. Evitar a seletividade e a hiper competitividade dos praticantes, com a finalidade de alcançar o desenvolvimento integral do indivíduo e sua formação para o exercício da cidadania e a prática do lazer, sem que exista a exigência de competências técnicas. O projeto terá duração de 12 meses e acontece nos CCA's – Centro para Criança e Adolescente. São beneficiadas 150 crianças e adolescentes.

Parceria: O Projeto Vencer Pelo Jiu-Jitsu é financiado pela Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineração.

CDCM - Centro de Defesa e Convivência da Mulher - Sonia Maria Batista

oferece atendimento social, psicológico, orientação e encaminhamento jurídico a mulheres em vítimas de violência doméstica e em situação de vulnerabilidade social, disponibilizando condições para o fortalecimento de sua autoestima e autonomia pessoal, social e econômica para a superação da violência.

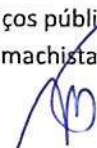
São beneficiadas 100 mulheres vítimas de violência.

Parceria: O CDCM é conveniado com a Prefeitura de São Paulo via SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de São Paulo.

Projeto Minas e Manos Unidos Desconstruindo o Machismo "MUDEM"

atua na Favela de Heliópolis e comunidades do entorno com o objetivo de formar jovens multiplicadores para atuar de forma preventiva promovendo debates, rodas de conversa e ações em projetos sociais, escolas e serviços públicos a fim de incidir politicamente na prevenção a violência contra mulheres e também na desconstrução da lógica machista e patriarcal sobre qual vivem muitos setores da sociedade.

Parceria: O Projeto MUDEM é financiado e desenvolvido em parceria com a Kindernothilfe.





Projeto Costurando com Arte

tem por objetivo proporcionar geração de renda às mulheres por meio do corte e da costura. O projeto realiza técnica de costura, vestuário, mesa e banho e também dispõe de uma loja física para venda dos produtos produzidos.

Projeto Coletivo Heliópolis

proporciona formação para o mundo do trabalho, desenvolvendo cursos nas áreas de marketing e vendas, comunicação e tecnologia e eventos. Além dos ciclos de formação, o projeto também encaminha jovens a vagas de emprego. São beneficiados 80 jovens a cada 2 meses.

Parceria: O Coletivo Heliópolis é financiado e desenvolvido em parceria com o Instituto Coca Cola Brasil.

Projeto Da Horta para Mesa

surgiu da necessidade de se promover educação ambiental e fortalecer o diálogo sobre soberania alimentar. A iniciativa tem como objetivo formar agentes ambientais na comunidade para criação de 10 hortas comunitárias em Centros de Educação Infantil, desenvolvendo todo o processo de compostagem, horta e adubo, servindo como espaço sustentável e pedagógico para as crianças, educadoras, às famílias do CEI e a comunidade do entorno.

Parceria: O Projeto Da Horta para Mesa é desenvolvido por meio do CONDECA com patrocínio da Companhia Siderúrgica Nacional e Bayer.

Projeto Rede Cozinha Escola

Tem como objetivo combater a insegurança alimentar e a fome, proporcionando a produção e a distribuição de refeições diárias para pessoas em situação de vulnerabilidade. O projeto visa assegurar a oferta de cerca de 400 refeições por dia, de segunda-feira à sábado, com cardápio variado e balanceado.

Parceria: O Projeto Cozinha Escola é conveniado com a Prefeitura de São Paulo via Secretaria Executiva de Segurança Alimentar, Nutricional e de Abastecimento, vinculada à SMDHC

Resgatando Culturas

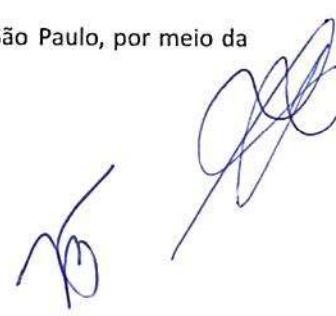
Tem por objetivo fomentar a manifestação de culturas africanas, indígenas e folclore popular dentro de Heliópolis, promovendo oficinas de capoeira, costura criativa e culinária, auxiliando diretamente no processo de fortalecimento dessas culturas e proporcionando à favela cultura, lazer e aprendizado acessíveis dentro do território.

Parceria: Estado de São Paulo, através da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

Adolescentes em Ação

Tem por objetivo contribuir para o desenvolvimento pessoal, social e econômico de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa da região Ipiranga através de fortalecimento de seus projetos de vida, vínculos comunitários e pertencimento à cidade.

Parceria: FUMCAD - Fundo Municipal da Criança e Adolescente, via Prefeitura do Município de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.



4. Descrição do Objeto

A presente parceria tem por objeto a concentração de esforços entre os partícipes para a operação e manutenção de 01 (um) Centro de Democratização de Acesso à Rede Mundial de Computadores – Telecentro Comunitário, no imóvel situado no endereço indicado pela entidade no item 2. Deste Plano de Trabalho, no âmbito do “Programa de Inclusão Digital” da Coordenadoria de Inclusão Digital.

5. Justificativa

A SMIT – Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia tem por finalidade incentivar, prospectar, desenvolver e implantar métodos, instrumentos e técnicas que conduzam à melhoria e inovação na organização e serviços prestados pela Administração Pública Municipal, utilizando recursos da tecnologia da informação e comunicação, de modo a ampliar a qualidade do atendimento ao cidadão e promover sua participação no desenvolvimento de uma cidade inteligente, conforme exposto inciso I do Art. 2º do Decreto Municipal nº 58.411 de 13 de setembro de 2018, substituído pelo exposto no Art. 2º, Decreto nº 59.336 de 17 de abril de 2020.

Os Telecentros Comunitários são espaços que proporcionam acesso público e gratuito às tecnologias da informação e comunicação, com computadores conectados à Internet, disponíveis para múltiplos usos, incluindo navegação livre e assistida, cursos e outras atividades de promoção do desenvolvimento local em suas diversas dimensões, conforme as diretrizes da Lei Municipal nº 14.668, de 14 de janeiro de 2008, que instituiu a Política Municipal de Inclusão Digital do Município de São Paulo, tendo como objetivo fomentar a inclusão digital dos cidadãos paulistanos, de forma a possibilitar o real exercício da cidadania.

Os Telecentros Comunitários foram criados em 2001 para promover democratização de acesso à rede mundial de computadores, objetivando prestar apoio, informação e capacitação aos usuários das comunidades locais, em especial as menos favorecidas, com ações que promovam habilidades e competências no uso da tecnologia digital, bem como permitam o ingresso na sociedade da informação, essencial para o pleno desenvolvimento da cidadania. As atividades oferecidas nestas unidades são abertas a qualquer pessoa e são direcionadas ao acesso, capacitação e aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação, a realização de encontros, cursos, seminários e eventos.

Certificamos que a UNAS possui capacidade técnica e operacional para o objeto, visto que há mais de 20 anos realiza parceria com a SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - e SMDHC - Secretaria Municipal dos Direitos Humanos e Cidadania -. Possuímos 2 (dois) telecentros em nossa gestão, que realizam suas atividades regularmente conforme será descrito no presente plano de trabalho. Sendo assim e considerando a qualificação e experiência demonstrada no item 3 deste Plano de Trabalho, a parceria encontra-se devidamente justificada.

6. Público-Alvo e Descrição da Realidade

O público-alvo dos Telecentros é composto por crianças, jovens, adultos e idosos, tendo como foco a inclusão digital e social, bem como o fortalecimento de vínculos e relações de confiança da comunidade local, estimulando ações de cidadania e o compartilhamento do conhecimento e da informação, por meio da tecnologia.

A Região do Ipiranga, na Capital de São Paulo, composta pelos distritos Cursino, Sacomã e Ipiranga, tem 491.151 mil habitantes, de acordo com dados do Negócios SP. O telecentro Mina se encontra em Heliópolis, favela localizada no distrito do Sacomã, tendo cerca de 220 mil habitantes. Além do fato de ser a maior favela de São Paulo, a segunda do Brasil e da América Latina, Heliópolis tem outra particularidade: 52% de sua população é composta por crianças, adolescentes e jovens de 0 a 25 anos (dados IBGE), 75% desses moradores veio da região nordeste do país. Cerca de 100 mil pessoas vivem no local sem condições sanitárias adequadas: 40% das casas não têm esgoto, mais de 60% das ruas não são asfaltadas, mais de 250 famílias moram em barracos e a renda familiar média é de 1 a 3 salários mínimos.

Com o desenvolvimento sem prévio planejamento, Heliópolis cresceu desordenadamente e quase sem nenhuma infraestrutura. O transporte público não entra em Heliópolis, pois há vielas, becos e ruas muito estreitas, fazendo com que as pessoas se desloquem até as vias principais onde estão localizados os pontos de ônibus.

Aproximadamente 40% das famílias são compostas por mãe e filhos, sendo a mãe a única provedora. Há escolas públicas, mas não em número suficiente para atender a demanda. Em 2006 3,01% dos adolescentes residentes nesta subprefeitura envolveram-se com ato infracional e em 2012, 11,8% das pessoas acima de 16 anos estavam desempregadas.

Das vulnerabilidades existentes no território, destacam-se ainda as enchentes, que alagam diversos núcleos da comunidade, causando prejuízos físicos e mentais aos moradores. Em pesquisa realizada pelo Observatório De Olho Na Quebrada em 2023, foi realizado o mapeamento dos pontos de enchente em Heliópolis, e apontados as seguintes áreas: Pilões, Estrada das Lágrimas, Lagoa, Avenida Almirante Delamare, Rua Alexandre, Rua Barbinos. Porém, o território mapeado pelo GeoSampa, não demonstra boa parte dessas áreas alagáveis. Além disso, o grave risco devido a contaminação do solo por gás metano, que ocorre nos conjuntos habitacionais da gleba L em Heliópolis é outro exemplo de vulnerabilidade existente no território, por descaso e invisibilidade governamental com a comunidade. Essa contaminação do solo sucedeu-se pois antes da construção dos conjuntos, o local era utilizado como aterro sanitário, sendo descartados diversos tipos de produtos químicos sem quaisquer cuidados e vigilância.

7. Descrição das Metas e Indicadores

As metas estabelecidas são utilizadas para o estudo estatístico quantitativo e qualitativo do Telecentro, por meio dessa medição é possível realizar o controle de acessos, verificar a satisfação dos usuários e a efetividade do programa.

Objetivo Estratégico	Promoção da Inclusão Digital ao usuário do serviço, por meio do Telecentro Comunitário.
Indicador 1	Frequência média de Usuários no Telecentro
Por que medir	Necessidade de aferição da aderência dos cidadãos ao Telecentro Comunitário.
Tipo	Quantitativo
Descrição	Média de acessos no Telecentro Comunitário por mês, registrados no Sistema de Gerenciamentos.
Fórmula de cálculo	Quantidade total mensal de acessos no Telecentro Comunitário que tiveram registro no Sistema de Gerenciamento dos Telecentros Comunitários dividido pelo número de dias úteis do mês analisado.
Unidade de medida	Número de usuários atendidos mensalmente
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados e apuração do indicador	OSC, a partir do Sistema de Gerenciamento dos Telecentros - SGT.
Responsável pela validação dos dados	PMSP
Meta	Mínimo de 700 acessos mensais
Objetivo Estratégico	Promoção e geração da autonomia dos usuários do Telecentro Comunitário.
Indicador 2	Quantidade de pessoas concluintes por mês
Por que medir	Necessidade de aferição de aderência do Equipamento no território.
Tipo	Quantitativo
Descrição	Mínimo de pessoas concluintes dos cursos no Telecentro Comunitário por mês, registrados em lista de presença.
Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados	OSC por meio de listas de presenças e Declaração de Participação
Responsável pela validação dos dados coletados e apuração do indicador	PMSP
Meta	Mínimo de 50 usuários mensais
Objetivo Estratégico	Verificar a satisfação do usuário com relação ao serviço prestado pela OSC
Indicador 3	Índice de satisfação do Usuário
Por que medir	Necessidade de aferição da satisfação dos usuários.
Tipo	Qualitativo
Descrição	Mínimo de usuários satisfeitos com os Serviços oferecidos pela organização responsável pela manutenção do Telecentro Comunitário por mês, em comparação com os registros realizados no Sistema de Gerenciamento dos Telecentros - SGT. O resultado da pesquisa não incorrerá na perda da parceria se o diagnóstico for ruim.
Parâmetros de aferição	Aplicação de pesquisa, validação da coleta efetuada pela OSC, extração dos resultados e elaboração de memória de cálculo do indicador.

Periodicidade de apuração	Mensal
Responsável pela coleta dos dados	Será realizada mensalmente pela OSC e enviada junto com a Prestação de contas, para validação.
Responsável pela validação dos dados coletados e apuração do indicador	PMSP
Meta	Pelo menos 65% de usuários satisfeitos

8. Descrição das Atividades a serem executadas

De acordo com a Lei Municipal nº. 14.668, de Janeiro de 2008, e diretrizes estabelecidas pela Coordenadoria de Inclusão Digital da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, nos Telecentros Comunitários serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Acesso, capacitação e aperfeiçoamento no uso de tecnologia da informação;
- Encontros, cursos, seminários e eventos;
- Realizar pesquisa do perfil da comunidade com o objetivo de criar parâmetros e diretrizes de trabalho;
- Construção de vínculos e relações de confiança com a comunidade local, visando estimular o uso da tecnologia digital e ações de inclusão social e cidadania;
- Outras atividades correlatas e compatíveis com o Sistema Municipal de Inclusão Digital.

As atividades oferecidas pelos Telecentros Comunitários serão abertas de forma totalmente gratuita, sendo vedada a cobrança de valores, a qualquer título, a qualquer pessoa, independentemente da condição de sócio ou filiado a partidos políticos, associações, entidades ou organizações de caráter associativo, religioso ou de defesa de direitos, observados os princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade, afastada qualquer espécie de discriminação, relativa a sexo, orientação sexual, crença religiosa, idade, etnia ou qualquer deficiência.

9. Forma de execução das atividades e cumprimento de metas atreladas

Atividade: Reunião de usuários	
Programação e conteúdo abordado: Reuniões mensais com os usuários do Telecentro	
Metodologia: As reuniões ocorrerão 1 vez por mês, nos horários de mais movimentação, com os usuários do telecentro, na própria unidade, no qual consistirá em levantar quais serão os próximos cursos e aperfeiçoamentos que o telecentro oferecerá a comunidade, além de propiciar um espaço de discussões sobre os pontos positivos e negativos do projeto. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por mês	Carga horária: 2 horas
Público: Adolescentes, Jovens e Adultos	Número de vagas: 10
Meta: Deverão ser capacitados 10 usuários para esse curso.	

Atividade: Como conseguir um novo emprego	
Programação e conteúdo abordado: O curso aborda o passo a passo para que você se prepare e se destaque na busca de um novo emprego. Você aprenderá a elaborar um currículo atrativo, localizar de forma eficaz as melhores vagas de emprego, como se preparar para uma entrevista de trabalho e criar um perfil no LinkedIn. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Metodologia: Método Expositivo A atividade será realizada de forma online, onde os alunos farão a inscrição no curso através da Plataforma de Cursos do Bradesco. E através do login criando e senha pelo próprio aluno irá acessar e realizar as atividades com o suporte do agente de Inclusão Digital do Telecentro. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por semana no período matutino e vespertino	Carga horária: 4 horas cada período
Público: Acima de 16 anos	Número de vagas: 8
Meta: Deverão ser capacitados 20 usuários para esse curso.	

Atividade: Currículo	
Programação e conteúdo abordado: O Objetivo do Curso é capacitar os alunos para que desenvolvam seu currículo vitae, entendendo as regras necessárias para se elaborar um bom currículo, tanto na sua apresentação quanto no seu conteúdo. Irão aprender a converter o currículo para arquivo fechado P.D.F.	
Metodologia: Método Expositivo Apresentar detalhes sobre o Currículo, a importância das fontes e formatação utilizada, apresentar a divisão de tópicos e sua colocação de forma correta para melhor visualização e entendimento do conteúdo no Currículo. Elaborar o Currículo, preenchendo da forma correta Converter Currículo para o formato PDF, para envio. Entender a importância do envio do currículo através da internet, ensinar a enviar e-mail da forma correta. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por semana	Carga horária: 4 horas
Público: A partir de 12 anos	Número de vagas: 5
Meta: Deverão ser capacitados 10 usuários por esse curso	

Atividade: Digitação	
Programação e conteúdo abordado: O objetivo do curso, é ensinar os (as) usuários (as), a digitar de forma correta.	
Metodologia: Método Expositivo Apresentar o conteúdo do curso de Digitação e o Software Klavaro, utilizado no curso. Ensinar a colocar as mãos de forma correta no teclado, explicando que cada dedo tem as suas respectivas teclas, e que a digitação de forma correta, é indispensável para a digitação correta, que necessita de tempo e treino. Iniciar a Digitação com o suporte e acompanhamento do Agente de Inclusão Digital. Treino diário com evolução a partir dos exercícios do Software. Apresentando como conceitos o modo correto de colocar as mãos no teclado, alterando de acordo com as fileiras onde as teclas se encontram. Utilizamos o Software Klavaro para ministrar as aulas. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por semana no período matutino e vespertino	Carga horária: 4 horas por período
Público: A partir de 12 anos	Número de vagas: 5
Meta: Deverão ser capacitados 10 usuários por esse curso	

Atividade: Word na Prática	
Programação e conteúdo abordado: O Word é uma das ferramentas mais utilizadas (e exigidas) no mercado de trabalho! Ele pode ser utilizado em diversas áreas, como no meio acadêmico, em escritórios, nas áreas de marketing, para uso doméstico	
Metodologia: Método Prático No decorrer do curso, além de conhecer todos os recursos e funcionalidades do Word, você vai estruturar um documento muito importante, a partir de uma situação real, que é o seu currículo. No exercício prático, o ajudará a organizar informações relevantes sobre você, em um documento que resume o seu conhecimento, suas experiências e carreira. Normalmente, o currículo é utilizado para fins profissionais, como a busca de um novo emprego. Por este motivo, é muito bom que ele esteja sempre atualizado. Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por semana no período matutino e vespertino	Carga horária: 16 horas por período
Público: A partir de 12 anos	Número de vagas: 8
Meta: Deverão ser capacitados 20 usuários por esse curso	

Atividade: Excel na Real	
Programação e conteúdo abordado: O Excel é uma das ferramentas mais utilizadas (e exigidas) no mercado de trabalho! Ele pode ser utilizado em diversas áreas, como no meio acadêmico, em escritórios, nas áreas de marketing, contabilidade, finanças, para uso doméstico, etc.	
Metodologia: Método Expositivo <i>Este curso oferece uma formação prática do Excel e está dividido em três grandes temas. A ideia é que, ao final deste curso, você seja capaz de montar uma planilha personalizada de orçamento doméstico, com fórmulas, funções e gráficos. Desta forma, você poderá aplicar os conhecimentos adquiridos durante o curso em um exercício prático, que também vai ajudar você a organizar as suas finanças pessoais!</i> Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por semana no período matutino e vespertino	Carga horária: 16 horas por período
Público: A partir de 12 anos	Número de vagas: 8
Meta: Deverão ser capacitados 20 usuários por esse curso	

Atividade: Curso Informática Básica - Metodista	
Programação e conteúdo abordado: O curso de Informática Básica é projetado para atender alunos de nível básico/iniciante e terá duração inicial de 4 horas. Este curso será adaptado de acordo com a demanda e o conhecimento dos interessados, permitindo ajustes no planejamento das aulas para melhor atender às necessidades dos alunos.	
Metodologia: Método Expositivo	
1 - Introdução	
2 - Apresentar os objetivos principais do curso, como capacitar os alunos a utilizar o computador de forma eficaz e segura.	
3 - Conceitos Básicos de Computação:	
O que é um computador e para que serve?	
4 - Componentes básicos de um computador: CPU, monitor, teclado, mouse.	
5 - Conhecendo o Computador -	
Ligando e Desligando o Computador: Explicação dos procedimentos de segurança ao ligar e desligar.	
6 - Apresentação do Sistema Operacional	
7 - Introdução à Navegação na Web e Navegar com Segurança	
Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por semana	Carga horária: 5 horas
Público: Adolescentes, Adultos e Idosos	Número de vagas: 8
Meta: Deverão ser capacitados 16 usuários por esse curso.	

Atividade: Seminários e encontros	
Programação e conteúdo abordado: Participar dos espaços de discussão na comunidade para incentivar a ocupação nos espaços de inclusão digital e para a formação dos profissionais do telecentro.	
Metodologia: Conceder-se-á o espaço de formação aos profissionais do telecentro, de forma externa, como o seminário da educação e caminhada pela paz, que ocorre anualmente pela entidade levando aos debates de discussão o uso da tecnologia, e fomentar a discussão no encontro da organização para articular novas atividades com os funcionários. Além das reuniões mensais, que fortalecem os vínculos entre todos os projetos.	
Ao fim, haverá avaliação de satisfação dos concluintes.	
Frequência: 1 vez por mês intercalado entre os agentes	Carga horária: 2 horas
Público: Agentes	Número de vagas: 2
Meta: 2 participantes	

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Reunião de usuários				Reunião mensal com os usuários do Telecentro

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Como conseguir um novo emprego	Apresentação	Construção do currículo	Localizar as melhores vagas de emprego	Como se preparar para uma entrevista de trabalho e criar um perfil no LinkedIn

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Currículo	Construir currículo de forma correta	Converter para envio	Pesquisa de locais para enviar currículo	Enviando currículos online

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Digitação	Apresentação do conteúdo	Ensinar a digitar de forma correta	Aprimorar digitação	Digitação com Software Klavaro

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Word na Prática	Apresentação do curso	Conhecer a Interface do programa	Parte Teórica, preparando para desenvolver atividades práticas	Desenvolver atividades práticas utilizando o Software

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Excel na Real	Apresentação do curso	Conhecer a Interface do programa	Parte Teórica, preparando para desenvolver atividades práticas	Desenvolver atividades práticas utilizando o Software

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Curso de Informática Básica - Metodista	Introdução: Apresentar objetivos principais do curso, Conceitos Básicos da Computação; O que é computador e para que serve?	Componentes básicos de um computador, CPU, ligando e desligando o computador; apresentando o sistema operacional e conhecendo a internet	Introdução: Apresentar objetivos principais do curso, Conceitos Básicos da Computação; O que é computador e para que serve?	Componentes básicos de um computador, CPU, ligando e desligando o computador; apresentando o sistema operacional e conhecendo a internet

Micro Cronograma				
Atividade	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
Seminários e encontros	Encontro Mensal Formação em conjunto com outros Projetos Sociais onde é realizado formações em diversos segmentos incluindo a inclusão da população nos espaços Públicos	Conceder-se-á o espaço de formação aos profissionais do telecentro, de forma externa,	Caminhada pela paz, que ocorre anualmente pela entidade levando debates de discussão o uso da tecnologia, e fomentar a discussão no encontro da organização para articular novas atividades com os funcionários.	O seminário da educação, ocorre anualmente, é um evento aberto para a comunidade que proporciona que fortalecem os vínculos entre todos os projetos.

10. Cronograma de Execução das Atividades

Atividade	Período de vigência do Termo de Colaboração												
	OSC	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Reunião com usuários													
Como conseguir um novo emprego													
Currículo													
Digitação													
Word na Prática													
Excel na Real													
Curso de Informática													

Básica -													
Metodista													
Seminários e encontros													

11. Estimativa de Receita

DADOS BANCÁRIOS							
Banco	Banco do Brasil	Agência	5853-x	Conta Corrente	780-3	Conta Poupança	780-3
DADOS FINANCEIROS (em R\$)							
Valor Repasse Mensal	R\$ 7.690,60	Valor Repasse Semestral	R\$ 46.143,60	Valor Repasse Anual	R\$ 92.287,20		

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO		
PERÍODO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO	Repasse 1º Semestre	Repasse 2º Semestre
Semestre	R\$ 46.143,60	R\$ 46.143,60
Acumulado	R\$ 46.143,60	R\$ 92.287,20

12. Referências para a realização de despesas com os valores repassados para a execução da parceria e preenchimento do presente Plano de Trabalho.

A verba de operação e manutenção deverá ser utilizada exclusivamente em prol da operação e manutenção do Telecentro, e os limites abaixo deverão ser seguidos conforme os indicadores.

a) Limite de realização de despesa por categoria (natureza)

Os valores abaixo servem como referência de utilização, podendo ser remanejados se necessário com prévia autorização do Departamento de Letramento Digital.

Especificação da Natureza da Despesa	Porcentagem Mensal	Valor em R\$
RECURSOS HUMANOS		
Posto de Trabalho (inclui: Recursos humanos, encargos sociais e trabalhistas e benefícios ao funcionário)	52,2%	R\$4.399,38
OUTRAS DESPESAS		
Material de Escritório e consumo.	40,0%	R\$ 2.691,22
Material de Higiene e Limpeza.		
Seguro dos Bens Patrimoniais pertencentes à Secretaria		
Serviços de Monitoramento (Alarme e Segurança), se necessário.		
Serviços de Contabilidade.		
Materiais de Manutenção, Acessibilidade e Reparos em Bens Patrimoniais.		
Concessionárias (Telefone, Energia, Água e Internet).	0,00%	R\$0,00
Ponto de WI FI Livre SP	7,8%	R\$600,00
Limite total dos Gastos Mensais	100%	R\$ 7.690,60
Limite total dos Gastos Anuais	R\$ 92.287,20	

b) Descrição das categorias (natureza):

• **Despesas com Recursos Humanos (RH):**

Posto de trabalho: recursos humanos, conforme item 3.3.3 do Termo de Colaboração, necessários ao atendimento e orientação dos usuários quanto às atividades a serem desenvolvidas no Telecentro Comunitário, conforme Plano de Trabalho e demais orientações a serem estabelecidas pela Coordenadoria de Inclusão Digital no curso da parceria;

• **Outras despesas:**

• **Recursos materiais**, desdobrados nas seguintes rubricas:

- o Material de escritório e consumo;
- o Material de limpeza e higiene.

• **Seguro imediato dos equipamentos**, de propriedade de PMSP/SMIT, contra incêndio, eventos da natureza, furto, roubo, danos elétricos e avaria decorrente do uso inadequado, devendo ser indicada PMSP/SMIT como beneficiária e nominando esta como proprietária dos bens;

• **Serviços de monitoramento** (alarme de segurança) do imóvel onde se localiza o Telecentro Comunitário, se constatada a necessidade;

• **Serviços de contabilidade** realizados em decorrência da parceria, tais como folha de pagamento, encargos e prestação de contas;

• **Manutenção**, acessibilidade e pequenos reparos de bens patrimoniais da SMIT, com prévia autorização do Departamento de Inclusão Digital;

- **Concessionárias de serviços públicos**, tais como telefonia fixa, água e energia elétrica e prestadora de serviços de banda larga com no mínimo 30Mbps. Na hipótese de não haver disponibilidade técnica na área, a Coordenadoria de Inclusão Digital poderá aprovar a de banda larga menor.

Não serão cobertas, com os recursos da parceria, as despesas não previstas no plano de trabalho, exceto se forem solicitadas via Ofício com antecedência mínima de 15 dias e aprovadas pela Diretoria de Letramento Digital.

c) Parâmetros para composição do quadro básico de recursos humanos e determinação das respectivas despesas e encargos

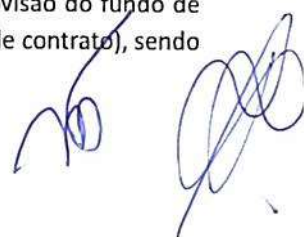
Para compor o quadro básico de recursos humanos diretamente envolvidos com a execução da parceria e a respectiva carga horária, a conveniente deverá dispor de 02 profissionais, denominados Agentes de Inclusão Digital, que exercerão as seguintes atividades:

- a) atendimento ao público no espaço do Telecentro, auxiliando nos processos que permitam aos usuários fazerem uso das tecnologias da informação e comunicação disponíveis;
- b) informar os usuários dos Recursos Humanos e Materiais a respeito dos serviços prestados no Telecentro, orientando os quanto a utilização dos recursos, bens e serviços disponibilizados, particularmente o acesso a internet nas modalidades de uso livre, impressões e consulta a serviços públicos disponibilizados seja no próprio equipamento ou por meio da internet;
- c) cadastrar os usuários mediante sistema de cadastro e agendamento disponibilizado pela concedente, e manter registro atualizado dos atendimentos realizados, reservas e alocação de equipamentos disponíveis;
- d) relatar imediatamente à concedente, problemas que possam ocasionar a paralisação do Telecentros, como por exemplo: problemas nos equipamentos, softwares, mobiliário, instalações elétricas, internet e no imóvel, assim como toda ocorrência e fatos apurados relativos a casos de maior complexidade e inusitados que possam prejudicar a prestação dos serviços e o atendimento ao usuário;
- e) Os Agentes de Inclusão Digital serão liberados, quando solicitados com antecedência mínima de 10 dias úteis para participação de atividades relacionadas à capacitação, atualização sobre utilização de novos recursos digitais e participação de eventos ligados à Política Municipal de Inclusão Digital.

Será acrescido, ao valor da folha de pagamento do quadro básico de recursos humanos diretamente envolvidos com a execução da parceria, o percentual do valor adicional para efeito da provisão dos encargos sociais e do fundo de reserva, observando-se os seguintes parâmetros abaixo:

- Será considerado o valor máximo de **35,80%**, com base no salário bruto dos agentes para pagamento dos recolhimentos de impostos provenientes do: INSS, FGTS e PIS, sendo que o valor excedente será desconsiderado.
- Deverá ser provisionado o valor percentual de **21,57%**, para cobertura de despesas com a provisão do fundo de reserva (1/3 de férias e encargos; 13º salário e encargos; multa do FGTS e outros referentes à rescisão de contrato), sendo que o valor que exceder a essas despesas será de responsabilidade da OSC;

c) Limite de realização de despesa com a aquisição de recursos materiais:



Página 17 de 22



Será disponibilizada a tabela de referências no e-mail das organizações e posteriormente também será disponibilizada para consulta no site oficial da PMSP/SMIT.

A reposição de itens deverá ocorrer apenas quando for necessária e o Departamento de Letramento Digital, por meio da Gestão de Parcerias, deverá analisar os itens com o intuito de estabelecer nexo de causalidade e economicidade entre a receita e a despesa realizada.

Caso seja necessária a compra de algum item não relacionado, a OSC deverá solicitar a compra via Ofício, com antecedência de pelo menos 15 dias, justificando a necessidade e finalidade de aquisição do item, será feito a compatibilidade do valor orçado com os preços de mercado e após aprovação da coordenadoria, a despesa poderá ser realizada.

As quantidades excedentes aos limites previstos configurarão ausência de nexo de causalidade entre a despesa realizada e a execução do objeto da parceria e por esta razão serão glosadas.

13. Recursos Humanos

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS					
Quantidade	Cargo	Carga Horária Semanal	Remuneração Bruta (em R\$)	Vínculo	Sindicato
01	Agente de Inclusão Digital	30 horas	1690,85	CLT	Sitraemfa
01	Agente de Inclusão Digital	30 horas	1690,85	CLT	Sitraemfa

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – RECURSOS HUMANOS	PREVISÃO FUNCIONÁRIO 1	PREVISÃO FUNCIONÁRIO 2	Alíquota (em %)
Salário base - CLT	1690,85	1690,85	
Salário bruto	1690,85	1690,85	
Salário líquido (sal. Bruto= – descontos)	1559,86	1559,86	62,68%
Vale transporte			
Vale refeição			
Vale alimentação			
Total - Recursos Humanos	1559,86	1559,86	62,68%
INSS	131,04	131,04	7,74%
Cota Patronal			
FGTS	135,27	135,27	8%
PIS			
IRPF			
Total - Recolhimentos	Soma de todos os itens informados	Soma de todos os itens informados	Soma da porcentagem
Provisão de 1/3 Férias	47,00	47,00	2,78%
Provisão de INSS Férias			
Provisão de PIS Férias			

Provisão de FGTS Férias			
Provisão de 13º Salário			
Provisão de INSS 13º Salário	140,85	140,85	8,33%
Provisão de PIS 13º Salário			
Provisão de FGTS 13º Salário			
Provisão de Rescisão GRRF	185,67	185,67	10,46%
Total - Provisão	373,52	373,52	21,57%
TOTAL DAS DESPESAS RECURSOS HUMANOS (SALÁRIO + ENCARGOS + PROVISÃO)	2.199,69	2.199,69	100%

CRONOGRAMA PROVISIONAMENTO – VERBAS RESCISÓRIAS												
	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Provisão Funcionário (21,57% sobre salário base)	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52
Provisão Funcionário (21,57% sobre salário-base)	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52	R\$373,52
Saldo Provisionamento Estimativa mensal	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04	R\$747,04
Saldo Provisionamento Estimativa acumulado	R\$1.494,08	R\$2.988,16	R\$4.482,24	R\$5.976,32	R\$7.470,40	R\$8.964,48	R\$10.458,56	R\$11.952,64	R\$13.446,72	R\$14.940,80	R\$16.434,88	R\$17.928,96



14. Proposta de Contrapartida

A OSC deverá disponibilizar contrapartida, por meio de bens e/ou serviços economicamente mensuráveis, de acordo com a previsão indicada abaixo:

	Contrapartida	Valor Mensurado Anual (em R\$)
()	Cessão de Imóvel Próprio ou cedido por terceiros por meio de comodato	
()	Aluguel de Imóvel	
(x)	Prestação de Serviço de Limpeza por funcionário (a) da OSC	R\$ 22.123,32
()	Prestação de Serviço de Vigilância/Portaria por funcionário (a) da OSC	
()	Outros Bens e/ou Serviços Economicamente mensuráveis - <i>indicar:</i>	

15. Prestação de Contas

Todos os documentos abaixo deverão ser apresentados separadamente de forma mensal, entregues quadrimestralmente conforme alteração da cláusula 10.3 do Termo de Colaboração, assim como a planilha financeira preenchida pela organização.

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Cronograma de Entrega da Prestação de Contas	20/05	20/09	20/01 do ano subsequente

a) Ofícios e Relatórios:

- **Ofício indicando a referência da Prestação de contas** (Anexo I - emitido em papel timbrado e assinado pelo representante legal da OSC e pelo contador responsável pela Prestação de Contas – este ofício indica a data da Prestação de contas e o mês de referência);
- **Ofício indicando a Contrapartida Oferecida** (Anexo II - emitido em papel timbrado e assinada pelo representante legal da OSC e pelo contador responsável pela Prestação de Contas – este ofício indica qual a contrapartida oferecida pelo OSC (Seguir o plano de trabalho do Termo de Colaboração, enviado na renovação));
- **Relatório de Atividades** (Anexo III - indica quais atividades, curso, oficinas, etc. a OSC promoveu para a comunidade);
- **Relatório de rateio/ memória de calculo dos gastos do Telecentro** (este relatório deve ser feito pela OSC e indicar onde foi gasto o valor disponibilizado. É importante que a OSC tenha consciência que o valor da verba não se altera e que este relatório deverá ser conferido com a nossa planilha).
- **Extratos bancários da conta do Telecentro e da Poupança (Provisionamento)** - (Extratos com os pagamentos ocorridos durante o mês da prestação de contas).

b) Despesas com Recursos Humanos:

- **Demonstrativo de pagamento do funcionário** (datados e assinados pelos funcionários e comprovados pela movimentação bancária);
- **Folha de Frequência dos funcionários ou similar** (assinadas pelo funcionário e pelo representante da OSC. Quando o funcionário estiver em férias, a folha também deverá ser entregue e estar assinada pelo representante);
- **Benefícios oferecidos aos funcionários** (Quando não informados no demonstrativo de pagamento, os benefícios deverão ser apresentados por meio de recibo, onde será informado o valor, quantidade de dias trabalhados, o mês de referência do benefício e deverão conter a assinatura do funcionário);
- **Resumo da Folha de Pagamento** (resumo dos pagamentos realizados para o período. Este documento é feito pela contabilidade);
- **Guias de Recolhimento** (INSS-GPS¹, FGTS-SEFIP² e DARF-PIS³. Quando a organização for isenta de algum recolhimento, o certificado de isenção deverá ser apresentado junto da documentação enviada, sendo suficiente um para o quadrimestre);
- Informar nas guias o **valor a ser considerado em caso de rateio na guia**, e se a entidade possui isenção da Cota Patronal do INSS;
- **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** - art. 34, II da Lei nº 13.019/2014, sendo suficiente uma para o quadrimestre;
- **Cadastro Informativo Municipal – CADIN Municipal.**

d) Despesas Fixas:

- **Nota Fiscal do Serviço de Contabilidade;**
- **Concessionárias:**
 - o **Telefone** (número utilizado no Telecentro. Não são aceitos os serviços: Manutenção Estendida, Soluciona TI, Ligações a Cobrar, ligações longa distância, serviços de 0300, Apontador, Perto de Você, multas e juros no período em que a verba estava disponível)
 - o **Energia** (Quando o relógio for único e compartilhado com toda a OSC e seus demais projetos, deverá conter valor referente ao Telecentro no rateio de valores, caso este não seja apresentado à fatura **SERÁ DESCONSIDERADA**);
 - o **Água** (Quando o relógio for único e compartilhado com toda a OSC e seus demais projetos, deverá conter valor referente ao Telecentro no rateio de valores, caso este não seja apresentado à fatura **SERÁ DESCONSIDERADA**);
 - o **Internet** (quando separada da conta de telefone);
- **Comprovantes de pagamento referente ao Seguro e o Monitoramento (quando obrigatório)** (o Seguro de Telecentro é obrigatório e as apólices de seguros deverão ser atualizadas quando forem renovadas);
- **Materiais de Escritório, consumo, higiene e limpeza** (Deverão respeitar a lista de materiais aprovados e necessariamente devem ser notas eletrônicas onde a comprovação de autenticidade seja possível);
- **Manutenção e Pequenos Reparos** (item utilizado para pequenos consertos do espaço. Para reformas maiores, deverá ser encaminhada a Coordenadoria, com antecedência de pelo menos 15 dias um Ofício, justificando a necessidade e finalidade do conserto, contabilizando o valor que será necessário por meio de orçamentos, e somente após a aprovação da Coordenadoria o reparo poderá ser realizado);

1

- 1- GPS/INSS Guia da Previdência Social;
2- FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
3- PIS - Programa de Integração Social

Página 21 de 22

16. Avaliação e monitoramento da parceria

Para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento de seu objeto, PMSP/SMIT, sem prejuízo da adoção de outras providências, emitirá Relatório de Monitoramento e Avaliação anual e comunicará a OSC parceira.

Nestes termos, pede deferimento.

São Paulo, 27 de junho de 2024.



Antonia Cleide Alves
Presidente

De Acordo.

São Paulo, ____ de ____ de 2024



Chefe de Gabinete

Roger da Fonseca
Chefe de Gabinete SMTT
RF: 918.373.6



Página 22 de 22

