



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA**  
**Supervisão de Gestão de Contratos**

Rua Libero Badaró, 425, 27º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-000

Telefone: 2075-7253

**TERMO DE ADITAMENTO**

PROCESSO Nº 6023.2017/0000555-5

**TERMO DE ADITAMENTO Nº 09 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 39/2014-SES-CCCD**

**PARTÍCIPES:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA E A ASSOCIAÇÃO CONQUISTANDO UM ESPAÇO.

**NOME DA UNIDADE:** TELECENTRO CONQUISTANDO UM ESPAÇO

**OBJETO DA PARCERIA:** Operação e manutenção de 01 (um) Centro de Democratização de Acesso à Rede Mundial de Computadores - Telecentro Comunitário, âmbito do "Programa de Inclusão Digital" da Coordenadoria de Conectividade de Convergência Digital.

**OBJETO DESTE TERMO: (I)** Acréscimo de recursos para reforma

**VALOR TOTAL DESTE TERMO:** R\$ 99.942,00 (noventa e nove mil, novecentos e quarenta e dois reais)

<b>DOTAÇÃO</b>	<b>ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>Nº</b>
23.10.12.126.3001.4420.44905100.001.500.7007.1		

**NOTA DE EMPENHO Nº 122.266/2023**

O **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - SMIT**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **46.392.163/0001-68**, localizada na Rua Líbero Badaró, 425 - 34º andar - Centro - CEP: 01009-000 - São Paulo/SP, representada pelo Chefe de Gabinete **ROGER WILLIANS DA FONSECA**, em conformidade com a delegação de competência conferida pelo com a delegação de competência conferida pela Portaria SMIT nº 67 de 28 de agosto de

2018, a seguir simplesmente denominada **PMSP/SMIT**, e de outro, a Organização da Sociedade Civil **ASSOCIAÇÃO CONQUISTANDO UM ESPAÇO**, inscrita no CNPJ/MF n. **06.647.526/0001-44**, com sede na Rua Coriolano Durand, 23 - Vila Santa Catarina - CEP 04375-050 - São Paulo/SP, neste ato representada pelo seu Presidente, Senhor **JOÃO DAS VIRGENS DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade RG nº **17.3\*\*.\*\*\*-0** e inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Física do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº **050.\*\*\*.\*\*\*-05**, doravante denominada **OSC**, de acordo com o Despacho Autorizatório sob doc. 094757992 do Processo Administrativo em epígrafe, resolvem aditar o **Termo de Colaboração nº 39/2014-SES-CCCD** com fundamento na Lei Federal n. 13.019/2014, com redação alterada pela Lei Federal n. 13.204/15, no Decreto Municipal n. 57.575/2016, na Lei Municipal n. 14.668/08 e no Decreto Regulamentador n. 50.554/09, nas seguintes condições:

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA - ACRÉSCIMO DE RECURSOS PARA REFORMA**

1.1. Fica acrescido, excepcionalmente, o repasse de **R\$ 99.942,00 (noventa e nove mil, novecentos e quarenta e dois reais)** destinado à reforma do **Telecentro Conquistando um Espaço** localizado na Rua Coriolano Durand, 23 - Vila Santa Catarina - CEP 04375-050 - São Paulo - SP.

1.1.1. O valor citado no item 1.1 não constitui caráter permanente, e não será contemplado nos demais repasses estabelecidos no Termo de Colaboração, sendo o valor diretamente relacionado às atividades previstas no Plano de Trabalho anexo I **deste termo**.

1.2. As partes se comprometem a seguir todas as regras e condições descritas no Plano de Trabalho - Anexo I deste termo.

## **2. CLAUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO TERMO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. O valor do acréscimo para o aditivo será de **R\$ 99.942,00 (noventa e nove mil, novecentos e quarenta e dois reais)**.

2.2. No exercício corrente, as despesas decorrentes do presente aditamento onerarão a Dotação Orçamentária de nº **23.10.12.126.3001.4420.44905100.001.500.7007.1**, tendo sido emitida a Nota de Empenho nº **122.266/2023** no valor de **R\$ 99.942,00 (noventa e nove mil novecentos e quarenta e dois reais)**. No exercício subsequente, será onerada a dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade ou periodicidade.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**

3.1. Ficam inalteradas as demais cláusulas, subcláusulas, itens, condições e obrigações do Termo de Colaboração inicial que não contraditem o presente neste Termo

Aditivo.

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente aditivo assinado pelas partes, juntamente com as testemunhas abaixo indicadas.

**ROGER WILLIANS DA FONSECA**  
Chefe de Gabinete  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA**

**JOÃO DAS VIRGENS DA SILVA**  
Representante Legal  
**ASSOCIAÇÃO CONQUISTANDO UM ESPAÇO**

**Testemunhas:**

**Nome:** Thamires Lopes Soares Pereira  
**RF:** 851.020-2

**Nome:** Carla Lois Lopes de Almeida  
**RF:** 881.489-9

**ANEXO I - PLANO DE TRABALHO**

## PLANO DE TRABALHO

### 1. Identificação do proponente

Nome da OSC: Associação Conquistando Um Espaço		
CNPJ: 06.647.526/0001-44	Endereço da OSC: Rua Coriolano Durand, 23	
Complemento:	Bairro: Vila Santa Catarina	CEP: 04375-050
Telefone: (011): 5677-9556	Celular: (011) 97658-8276	
E-mail: <a href="mailto:associacaoce@hotmail.com">associacaoce@hotmail.com</a>	Site:	
Nome do Dirigente da OSC: João Das Virgens da Silva		
CPF: 050.892.708-05	RG: 17.352.342-0	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço do Dirigente: Rua Coriolano Durand, 30 – casa 01 – Vila Santa Catarina		

### 2. Dados do Objeto

Nome da atividade: Reforma do Telecentro Conquistando um Espaço	
Identificação do Objeto: Reforma Estrutural do Telecentro	
Nome do Telecentro Comunitário: Telecentro Conquistando Um Espaço	
Endereço do Telecentro Comunitário: Coriolano Durand 23 A	
Período de vigência: 90 dias	
Nome do responsável técnico pelo Plano de Trabalho: João Das Virgens da Silva	RG: 17.352.342-0
Valor total do objeto: R\$ 99.942,00	

### 3. Histórico do Proponente

Nossa organização foi criada há 32 anos, com finalidade de representar a Comunidade do Vietnã, no bairro do Jabaquara frente ao poder público e as organizações não governamentais. Nosso intuito é representar a comunidade e buscar atendimento e acesso à Saúde, Habitação, Assistência Social, Educação, Inclusão Digital e Social. Nossa representação é composta por uma Diretoria, comprometida com os direitos de nossos moradores.

Temos cerca de 2.000 famílias cadastradas na Comunidade do Vietnã. Dos atendimentos prestados, cerca de 500 usuários buscam capacitação por meio do Programa Telecentro, 300 pessoas utilizam o Projeto MOVA (Educação para Jovens e Adultos), 200 mulheres são atendidas nas Oficinas de Corte e Costura e Crochê, além dos Atendimentos Jurídicos os demais vem em busca de Atendimento Jurídico que preta orientação e encaminhamento dos casos apresentados pelos munícipes, oferecemos Atendimento Assistencial a 400 pessoas, por meio de Palestras, Reuniões, entrega de Cesta Básicas e pelo Programa Leve Leite.

#### **4. Descrição do Objeto**

Será realizada uma reforma estrutural externa que incluirá:

- 1) Regularização de reboco da lateral externa da unidade;
- 2) Reboco da parte interna lateral e muros;
- 3) Nivelamento da lateral esquerda da entrada, assim como nivelamento do muro com um já existente;
- 4) Nivelamento do contrapiso para colocação do piso nas laterais da associação;
- 5) Construção de um abrigo, debaixo da escada com intuito de armazenagem de ferramentas e afins;
- 6) Cobertura da parte da frente e lateral da Associação, utilizando por material laje e forro em gesso liso;
- 7) Colocação de 80 metros de piso na entrada principal e na lateral da Associação;
- 8) Regularização da calçada e adequação da entrada para atendimento de Pessoas com Deficiências Físicas
- 9) Colocação 15 metros de pedra para calçamento;
- 10) Texturização da área da frente externa e da área interna
- 11) Pintura das áreas texturizadas;
- 12) Regularização de Fiação;
- 13) Revestimento de Fachada em ACM, na cor verde, com estrutura em ferro galvanizado e escrita em pvc de 10 mm, aplicados na testeira, num total de 32,5 m<sup>2</sup>;
- 14) Instalação de um Portão deslizante, com 3 metros de comprimento por 2.20 metros de altura, trabalhado com tubo 30x30 e com tubo 20x20 com chapa lisa com espessura 20 mm.

#### **5. Justificativa**

Os Telecentros Comunitários foram criados em 2001, objetivando promover à democratização do acesso a rede mundial de computadores, prestar atendimento, apoio, informação e capacitação. Nestes locais a comunidade, em especial os mais vulneráveis, tem acesso público e gratuito às tecnologias da informação e comunicação, com computadores conectados à Internet, disponíveis para múltiplos usos, incluindo navegação livre, assistida, cursos, seminários, eventos, workshops e outras atividades de promoção à autonomia digital dos cidadãos em suas diversas dimensões.

Com ações que promovem habilidades e competências no uso da tecnologia digital que permitem o ingresso na sociedade da informação, essencial para o pleno desenvolvimento da cidadania. As atividades oferecidas nestas unidades são abertas a qualquer pessoa, conforme as diretrizes da Lei Municipal nº 14.668, de 14 de janeiro de 2008 e suas alterações, que instituiu a Política Municipal de Inclusão Digital do Município de São Paulo, tendo como objetivo fomentar a inclusão digital.

Dito isto, por meio da emenda parlamentar recebida, esta organização da sociedade civil, tem por objetivo, melhorar o aspecto físico do espaço onde está instalado o Telecentro, para torna-lo mais atrativo aos usuários, uma vez que o prédio sofreu com a deteriorização natural.

Após vistoria feita pela equipe de monitores da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia – SMIT, Coordenadoria de Inclusão Digital – CID e Departamento de Letramento Digital – DLD, foi solicitado que a unidade realize uma adequação do espaço, para que o Telecentro possa continuar com

suas atividades, prestando atendimento seguro em um local devidamente identificado e que transmita a imagem que a população merece.

#### 6. Público-Alvo e Descrição da Realidade

O Telecentro está localizado na comunidade do Vietnã, local onde predomina famílias em situação de alta vulnerabilidade, sem acesso à internet, onde utilizam o telecentro para impressão de currículos e contas, trabalho escolar, oferecendo cursos para idosos, criança e adolescentes, acesso a redes sociais e acesso em geral, nosso atendimento diário é de 300 pessoas por dia.

Todos os Municípios em torno da Associação/Telecentro tem direito ao uso livre e gratuito, quantas vezes ao dia seja necessário.

#### 7. Descrição das Metas e Indicadores

Será realizada a reforma estrutural com colocação de reboco da lateral externa e interna lateral da unidade, também será feito o reboco dos muros, nivelamento da entrada da unidade, contra piso da unidade na parte externa, abrigo na escada, um depósito para guardar ferramentas, lage na frente e lateral com instalação de gesso liso, colocação de piso onde foi realizado o contrapiso, regularização da entrada para acessibilidade da unidade, pintura externa da unidade, regularização da fiação e o revestimento de fachada em ACM cor verde e estrutura em ferro galvanizado.

#### 8. Descrição das Atividades a serem executadas

A Obra será iniciada assim que houver a disponibilização da verba referente a Emenda Parlamentar enviada e seguirá o cronograma abaixo criado.

Será solicitado a retirada das máquinas e o imobiliário do local.

#### 9. Cronograma de Execução das Atividades

REFORMA CONQUISTANDO UM ESPAÇO	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9
1. REBOCOS LATERAIS EXTERNA E INTERNA									
2. CONTRA PISO NAS LATERAIS									
3. CONTRA PISO NAS LATERAIS									
4. Abrigo debaixo da escada									

5. GESSO NA LAGE LATERAL									
6. PISO NA ENTRADA PRINCIPAL									
7. CONTRA PISO NAS LATERAIS									
8. QUEBRA DA CALÇADA RA REGULARIZAÇÃO PARA DEFICIENTES.									
9. TEXTURIZAÇÃO E PINTURA EXTERNA E INTERNA									
10. REGULARIZAÇÃO DE FIAÇÃO.									
11. COLOCAÇÃO DE PORTÃO DESLIZANTE.									
12. REVESTIMENTO DE FACHADA EM ACM COR VERDE.									

### 10. Estimativa de Receita e Cronograma Orçamentário

Banco do Brasil - Agencia: 1545-8 - Conta Corrente: 25.460-8

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO	
Valor do Objeto (em R\$)	R\$
	99.942,00

Nestes termos, pede deferimento.

São Paulo, 19 de setembro de 2023.



**João das Virgens da Silva**  
Representante Legal  
Associação Conquistando um Espaço

De Acordo.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Chefe de Gabinete



**JOAO DAS VIRGENS DA SILVA**  
usuário externo - Cidadão  
Em 12/12/2023, às 10:01.



**Carla Lois Lopes de Almeida**  
**Assessor(a) Administrativo(a) II**  
Em 12/12/2023, às 10:02.



**Thamires Lopes Soares da Silva**  
**Diretor(a) I**  
Em 12/12/2023, às 10:03.



**Roger Willians da Fonseca**  
**Chefe de Gabinete**  
Em 12/12/2023, às 11:34.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **095024792** e o código  
CRC **71B73AC6**.

---

---

**Referência:** Processo nº 6023.2017/0000555-5

SEI nº 095024792