

Atos do Executivo nº 1674055

Documento: 142475215

Publicação: 15/09/2025



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

### Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

### ATA Nº 9/2025 – 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No décimo primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 15h00, por videoconferência, teve início a 9ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarete	Superintendente
Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo	Chefe de Gabinete - designada
Graziele Cristina Okamoto Alves	Coordenadora substituta de Desenvolvimento Institucional
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora de Gestão de Benefícios
Marlane Reis Xavier	Coordenadora de Administração e Finanças
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Silvia Moretti	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Fabio Luiz Vieira de Souza	Secretário da Diretoria Executiva
Breno Vinícius de Lucena Silva	Analista de Previdência (convidado)
Rosely Sumie Taruma	Assessora - DOF (convidada)
Andrey Vital Teodoro	Diretor de Gestão Administrativa (convidado)
Walter Zerbinatti Jr.	Gerente de Gestão de Crédito - COHAB (convidado)

Ricardo Quilles de Oliveira

Assistente Administrativo de Gestão  
– DGRCI (convidado)**Pauta/Informes:**

1. Relatório FCVS;
2. Relatório de Gestão Atuarial – 2025;
3. Relatório de Governança Corporativa – 1º semestre/2025.

**Tratativas da reunião:**

1. Iniciando a reunião, a senhora Rosely mencionou o Fundo de Compensação de Variações Salariais (FCVS). Informou que o valor precisa ser requisitado para recebimento. Atualmente, pelo contrato de cooperação com a COHAB, foi possível chegar a levantamento de situação atual de contratos a receber. O valor previsto é de R\$ 38 milhões. No entanto, é possível que haja mais R\$ 5 milhões a serem adicionados a esse total. A senhora Superintendente reforçou que não se pôde localizar alguns dos processos por serem muito antigos e que os membros da diretoria executiva devem decidir se aceitam o valor demonstrado. O valor foi aceito. O item foi **APROVADO**.
2. O senhor Breno iniciou sua fala abordando o relatório de gestão atuarial. Demonstrou o resultado atuarial. O FUNPREV apresentou superávit nos últimos três anos; já o FUNFIN teve déficit no mesmo período. A quantidade de segurados no FUNFIN diminuiu. Conseqüentemente, o FUNPREV teve aumento de, aproximadamente, 20 mil vidas. O custo anual previsto demonstrou que as aposentadorias no FUNFIN são representativas. Quanto às hipóteses atuariais, a taxa de juros vem crescendo desde 2023 em ambos os fundos, o que indica melhora na situação atuarial. A projeção atuarial cresceu nos dois fundos. Percebe-se que grande parte da diferença entre os valores de 2024 para 2025 decorre da variação da reserva matemática dos recursos recebidos. O item foi **APROVADO**.
3. A senhora Ana Paula abordou o relatório de governança corporativa, a qual é uma das exigências do Pró-Gestão. O senhor Ricardo iniciou a apresentação informando que houve redefinição das metas, as quais se referem aos temas: pensões, investimentos e capacitação. Os fundos previdenciários superaram a taxa atuarial, com equilíbrio pela migração de segurados. O IPREM contabilizou 239,8 mil segurados, aumento das aposentadorias e redução das pensões. As receitas cresceram 7,02% e as despesas 2,06%, resultando em superávit, com destaque para o FUNPREV (R\$ 514,6 milhões). Os órgãos colegiados realizaram reuniões regulares e deliberaram sobre relatórios e investimentos. O IPREM manteve 49 contratos ativos, totalizando R\$ 24,4 milhões. O site obteve nota

máxima em transparência ativa pela sexta vez consecutiva. Houve aumento de atendimentos por e-mail. A ouvidoria registrou 24 demandas, 80% ligadas a benefícios. Destacou a importância da criação de portal para comunicação com as unidades de RH. O item foi **APROVADO**. A senhora Ana Paula absteve-se do voto.

**Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX:** Está prevista a data de 09 de outubro de 2025, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



**Marlane Reis Xavier**

**Coordenador(a) II**

Em 12/09/2025, às 14:51.



**Valeria Aparecida Catossi Madeira**

**Coordenador(a) II**

Em 12/09/2025, às 14:52.



**Marcia Regina Ungarete**

**Superintendente**

Em 12/09/2025, às 15:23.



**Fabiana Nunes De Almeida**

**Coordenador(a) II**

Em 12/09/2025, às 16:18.



**Graziele Cristina Okamoto Alves**

**Coordenador(a) II - Substituto(a)**

Em 12/09/2025, às 16:25.



**Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo**

**Chefe de Gabinete**

Em 12/09/2025, às 17:06.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **142475215** e o código CRC **C49D2D38**.

---