



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**

**Diretoria Executiva**

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

**ATA Nº 3/2025 – 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX**

No décimo terceiro dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às 15h00, por videoconferência, teve início a 3ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarete	Superintendente
Marcelo Akyama Florencio	Chefe de Gabinete
Adriana Nepomuceno Guido	Coordenadora de Desenvolvimento Institucional
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora de Gestão de Benefícios
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	Coordenadora de Administração e Finanças
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Fábio Roberto Vieira	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Fabio Luiz Vieira de Souza	Secretário da Diretoria Executiva
Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo	Diretora de Gestão de Risco e Controle Interno – DGRCI (convidada)
Ricardo Quilles de Oliveira	Assistente Administrativo de Gestão - DGRCI (convidado)

**Pauta/Informes:**

1. Relatório de Governança Corporativa – 2º semestre/2024;
2. Imóveis em leilão (pagamento);
3. Relatório de pagamentos retroativos – fevereiro;
4. Regimento Interno do Comitê de Investimentos;
5. Cumprimento das Metas Específicas e Plano Geral de Metas 2025-2028; e
6. Informes gerais.

**Tratativas da reunião:**

1. A senhora Ana Paula abordou o Relatório de Governança Corporativa, relativo ao período de julho a dezembro. Mencionou importantes pontos, como a nomeação do comitê de investimentos e certificações obtidas pelos servidores do Instituto. O documento foi elaborado com informações cedidas por todas as áreas. O senhor Ricardo prosseguiu com a apresentação do relatório, mencionando do que se trata a

governança corporativa e seus fundamentos. Referiu-se ao plano anual de trabalho, o qual alcançou suas metas com êxito. Falou sobre investimentos, informando que nossos recursos estão alocados em renda fixa. Ressaltou que o IPREM disponibiliza o passivo judicial em seu site, fato inédito na história do Instituto e exigência para a manutenção do PRO-GESTÃO. Quanto ao Indicador de Transparência Ativa, o Instituto obteve novamente nota dez, pelo sexto semestre consecutivo. As informações na íntegra estão no relatório, o qual será encaminhado aos Conselhos do IPREM. O item foi **APROVADO**.

2 . Sobre o leilão dos imóveis pertencentes ao Instituto, a senhora Neuza informou que o leiloeiro foi contratado. Agora, estão em fase de edital; portanto, é necessário que se decida se a modalidade de venda será à vista ou em parcelas. A senhora Valéria fez um estudo no tocante ao retorno financeiro. Há 20 imóveis e, em quatro deles, são pagas taxas de condomínio, além disso sem a venda dos mesmos, o IPREM acabará desembolsando despesas com remoção e guarda de mobiliário e outros itens no caso dos imóveis invadidos, sem deter expertise para tanto, o que acabará onerando o Instituto. Na hipótese de venda à vista dos imóveis, chegou-se ao valor de R\$ 5,47 milhões. Já em parcelas, o total é de R\$ 5,43 milhões. Ficou definido o número de dez parcelas, considerando as tentativas anteriores de venda à vista que fracassaram. A senhora Superintendente informou que o valor irá para o FUNPREV. Os membros desta Diretoria decidiram pelo pagamento parcelado. O item foi **APROVADO**.

3. Referente aos pagamentos retroativos, a senhora Fabiana lembrou que esta será uma pauta permanente em reuniões da Diretoria Executiva. Demonstrou que os valores vêm sendo reduzidos e, em fevereiro, percebeu-se um aumento. Ao verificar, foi constatado que a causa é a atualização de sistema no abate-teto. A segunda inconsistência estava relacionada a incorreções em conta corrente. O senhor Chefe de Gabinete reforçou que esse último é de responsabilidade do beneficiário e não do IPREM. Assim, não pode ser considerado como pagamento retroativo. O item foi **APROVADO**.

4 . A senhora Valéria abordou a atualização do Regimento Interno do Comitê de Investimentos, o qual possui sutis alterações se comparado ao atual. O item foi **APROVADO**.

5 . O senhor Chefe de Gabinete apresentou o resultado da avaliação da Comissão sobre as metas específicas, tendo o IPREM atendido plenamente todas as três metas estabelecidas. Informou que este Instituto foi convocado a compor o plano geral de metas. Foram criados objetivos pela CGI e CGB.

6 . A senhora Adriana informou que a prova de vida segue como tópico de alta importância na CDI. Será retomada conversa com SPPREV. Na CGB, a senhora Fabiana informou que haverá reunião com o RPPS da cidade de Santos. Sobre a necessidade de revisão de processos de concessão de aposentadorias da SME desde a EC 103/2019: informações estão sendo consolidadas. A senhora Valéria mencionou o credenciamento que está sendo realizado junto às instituições financeiras, sob os cuidados dos servidores Diego e Marlane. A senhora Neuza abordou o leilão que está em andamento, ajustes no orçamento, projeto de mapeamento no NGP e plano de capacitação.

**Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX:** Está prevista a data de 10 de abril de 2025, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



**Valeria Aparecida Catossi Madeira**  
**Coordenador(a) II**  
Em 17/03/2025, às 14:34.



**Fabiana Nunes De Almeida**  
**Coordenador(a) II**  
Em 17/03/2025, às 14:34.



**Adriana Nepomuceno Guido**  
**Coordenador(a) II**

Em 17/03/2025, às 14:41.



**Marcia Regina Ungarete**  
**Superintendente**

Em 17/03/2025, às 15:22.



**Marcelo Akyama Florencio**  
**Chefe de Gabinete**

Em 17/03/2025, às 16:11.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **121648406** e o código CRC **2E6A350C**.

---

---

**Referência:** Processo nº 6310.2025/0000112-0

SEI nº 121648406



Atos do Executivo nº 1376345  
Disponibilização: 19/03/2025  
Publicação: 19/03/2025

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**

**Diretoria Executiva**

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

**PROCESSO 6310.2025/0000112-0**

**Retificação IPREM/SUP/DE Nº 121717892**

São Paulo, 18 de março de 2025.

**PROCESSO SEI 6310.2025/0000112-0**

**ASSUNTO:** Retificação em ata por ter saído com incorreção

Na publicação do Diário Oficial do dia 18/03/2024 / Página 136

Documento: 121648406 | Ata de Reunião

No item 2 das tratativas da reunião,

**Onde se lê:** “Há 20 imóveis”

**Leia-se:** “Há 12 imóveis”



**Fabio Luiz Vieira de Souza**

**Assessor(a) III**

Em 18/03/2025, às 11:51.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **121717892** e o código CRC **F1847239**.

---