



PREFEITURA DE SÃO PAULO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

ATA Nº 04/2026 - 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No nono dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às 15h00, de forma presencial, teve início a 4ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarette	Superintendente
Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo	Chefe de Gabinete
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora de Gestão de Benefícios
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Andrey Vital Teodoro	Coordenador substituto de Administração e Finanças
Fabio Luiz Vieira de Souza	Coordenador substituto de Desenvolvimento Institucional
Silvia Moretti	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Graziele Cristina Okamoto Alves	Assessora Superintendência
Kleber Yamakado	Diretor DTI (convidado)

Pauta/Informes:

1. Instrumental Resultado do Trabalho (RT) do ciclo da Avaliação de Desempenho de 2026, prevista no Decreto nº 45.090/2004.
2. Minuta da Instrução Normativa, que cuida do direito à pensão por morte, aos beneficiários inválidos ou com deficiência grave, intelectual ou mental.
3. Alteração do Plano de Capacitação 2026.
4. Renovação do Termo de Contrato nº 007/IPREM/2023, cujo objeto é a prestação de serviços de gerenciamento e coordenação de projetos para assessorar na implantação de soluções tecnológicas.
5. Revogação da Portaria IPREM nº 60/2024 e a edição de nova Portaria de Alçadas

6. Informe: Indicadores das trilhas de economicidade.

Tratativas da reunião:

1. A senhora Ana Paula abriu a reunião apresentando o Instrumental Resultado do Trabalho (RT) destacando que o objetivo é estruturar a governança dos dados, iniciando pela Coordenadoria de Gestão de Benefícios – CGB, por meio de uma base de dados, para um fluxo padronizado, com regras e prazos estabelecidos para a manutenção e divulgação de informações. Com o prazo até 31/12/2026

O cronograma de ações/atividades serem realizadas desenvolvidas:

- a) Diagnóstico e mapeamento: Realizar entrevistas de levantamento de dados; identificar indicadores existentes e lacunas de informação; e avaliar maturidade dos dados.
- b) Padronização e Modelagem: Definir métrica, polaridade e fórmulas de cálculo; criar dicionário de indicadores; e desenvolver leiaute do painel.
- c) Difusão e formalização: Treinar áreas sobre novo fluxo; entregar manuais e cronogramas a serem observados; e definir pontos focais em cada área.
- d) Operação “Piloto”: Realizar primeiro ciclo de coleta, solicitação e análise de notas explicativas; e proceder ajustes necessários.
- e) Homologação e divulgação: Lançar oficialmente o Painel Unificado; e iniciar a divulgação mensal/trimestral.

O item foi aprovado.

2. A senhora Marcia procedeu-se a apresentação da Minuta da Instrução Normativa, que cuida do direito à pensão por morte, aos beneficiários inválidos ou com deficiência grave, intelectual ou mental e após análise e discussão, todos os membros aprovaram a Minuta.

O item foi aprovado.

3. O senhor Andrey iniciou a apresentação das alterações no Plano de Capacitação 2026 e informou que está atualização refere-se predominantemente a adequação à nova versão do pró-Gestão RPPS.

Atualização no Item A do nível I do pró-Gestão- inclusão 2 cursos sendo Noções básicas em Previdência Complementar e Previdência complementar para servidores públicos.

O curso de “Assédio Moral: o que saber e fazer” foi substituído pelo curso “Prevenção e combate ao Assédio”

Inclusão de uma nova seção de cursos solicitados pelos conselheiros do Iprem.

O item foi aprovado.

4. Os senhores Andrey e Kleber iniciaram a apresentação explicando a situação do

contrato nº 007/IPREM/2023, cujo objeto é a prestação de serviços de gerenciamento e coordenação de projetos para assessorar na implantação de soluções tecnológicas. O contrato já foi aditado com 25% e está no limite das horas executadas que não será suficiente para prorrogar por mais 12 meses.

Foi discutido pelos membros que o mais viável é prorrogar com clausula resolutive de encerramento até realizar uma nova contratação.

O item foi aprovado.

5. A senhora Valéria apresentou a nova Minuta da Portaria de Alçadas da Coordenadoria de Gestão de Investimentos - CGI, em conformidade com a Resolução CMN nº 5.272/2025. Informou que a alteração foi realizada no Anexo único no tema Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN onde constou que o encaminhamento de Informações a SPREV via CADPREV mas o correto é constar que os encaminhamentos de Informações a SRPC via CADPREV.

O item foi aprovado.

6. A senhora Fabiana apresentou os indicadores das trilhas de economicidade da Divisão e Revisão e Perícia, informando que houve análise de 1.284 pensões, sendo 237 pensões extintas e tendo gerado em economicidade o valor de R\$ 2.633.941,65.

Por fim informou que a próximas trilhas a serem iniciadas serão de acúmulo de benéficos - acima do teto e pensão de servidores falecidos em atividade.

Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX: Está prevista a data de 07 de maio de 2026, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Grazielle Cristina Okamoto Alves, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



Fabiana Nunes De Almeida
Coordenador(a) II

Em 13/04/2026, às 16:14.



Andrey Vital Teodoro
Coordenador(a) II - Substituto(a)

Em 13/04/2026, às 17:14.



Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo
Chefe de Gabinete

Em 13/04/2026, às 17:19.



Fabio Luiz Vieira de Souza
Coordenador(a) II - Substituto(a)

Em 13/04/2026, às 17:29.



Marcia Regina Ungarette
Superintendente

Em 13/04/2026, às 18:50.



Valeria Aparecida Catossi Madeira
Coordenador(a) II

Em 13/04/2026, às 19:36.



Graziele Cristina Okamoto Alves
Assessor IV

Em 14/04/2026, às 06:31.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **154553165** e o código
CRC **AD3003D1**.

Referência: Processo nº 6310.2026/0000094-0

SEI nº 154553165