



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

ATA Nº 5/2025 – 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No oitavo dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às 15h00, de forma presencial, teve início a 5ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarete	Superintendente
Marcelo Akyama Florencio	Chefe de Gabinete
Adriana Nepomuceno Guido	Coordenadora de Desenvolvimento Institucional
Graziele Cristina Okamoto Alves	Coordenadora substituta de Gestão de Benefícios
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	Coordenadora de Administração e Finanças
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Silvia Moretti	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Fabio Luiz Vieira de Souza	Secretário da Diretoria Executiva
Silvana Silvério Barbosa Callefi	Diretora de Planejamento, Processos e Indicadores Previdenciários (convidada)
Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo	Diretora de Gestão de Risco e Controle Interno (convidada)
Consuelo Pereira dos Santos	Assessora de Gestão de Risco e Controle Interno (convidada)
Ricardo Quilles de Oliveira	Assistente Administrativo de Gestão – DGRCI (convidado)

Pauta/Informes:

1. Programa de Integridade e Boas Práticas;
2. Apresentação do Fundo de Investimento Imobiliário para Política Pública;
3. Relatório de pagamentos retroativos – abril;
4. Portal Intranet das URHs;
5. Modelo de Governança e Gestão; e
6. Orçamento IPREM.

Tratativas da reunião:

1. A senhora Ana Paula iniciou a reunião apresentando o Programa de Integridade e Boas Práticas, o qual a partir de 2025 também será incluído como meta para

autarquias e fundações da Prefeitura. Mencionou o Decreto 59.496/2020, que trata das diretrizes de Controle Interno municipal. É necessária a formação de equipe de gestão de integridade, em que deve haver, ao menos, 1 (um) servidor efetivo. Os membros deste Instituto a compor a referida equipe são: a) Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo; b) Consuelo Pereira dos Santos; c) Ricardo Quilles de Oliveira (servidor efetivo); d) Silvana Silvério Barbosa Callefi. A senhora Ana Paula informou que todos os órgãos públicos municipais terão seu nível de integridade avaliado e, para o presente ano, o nível a ser alcançado é o padronizado. Há 39 indicadores no total, cujos acompanhamentos serão observados pelo comitê. Mencionou, ainda, que os indicadores serão divulgados em pílulas informativas e que o curso de ética a ser ofertado deverá ser realizado por, pelo menos, 10% dos servidores do Instituto. Após a apresentação e sugestão dos nomes para composição do comitê, o item foi **APROVADO**.

2. Foram prestados esclarecimentos sobre o Decreto 64.169/2025, que cria o Fundo de Investimento Imobiliário para Política Pública, dando início a mais uma etapa da reforma da previdência introduzida com a ELOMSP 41/2021. A senhora Superintendente destacou a importância da criação deste Fundo como complemento aos aportes financeiros ao RPPS levados a efeito pela PMSP ao longo dos últimos 3 anos, principalmente diante a) do julgamento de várias ADIs no STF contra a reforma trazida pela EC 103/2019 que podem representar uma perda de R\$ 1 bilhão de receitas/ano com as contribuições de aposentados e pensionistas; b) do impacto (ainda não estimado) com a elevação da isenção de IR para quem recebe até R\$ 5 mil/mês. Lembrando que todo IR arrecadado pelo município é aportado ao RPPS. Os imóveis constantes do Anexo Único do referido Decreto deverão primeiramente ser aceitos pelo Conselho Deliberativo do RPPS.
3. A senhora Grazielle exibiu o relatório que detalha o pagamento de retroativos pela Coordenadoria de Gestão de Benefícios (CGB). Após comentários e verificações, os membros desta Diretoria Executiva convocam o diretor do Departamento de Benefícios do IPREM, João Camapnilli, para que apresente o documento em questão para a Diretoria, com os detalhamentos necessários, em reunião a ocorrer na semana de 19/5.
4. A senhora Adriana demonstrou a página em construção dedicada ao Portal das URHs, o qual visa fornecer informações aos responsáveis pela gestão de pessoas nas diversas Secretarias da PMSP. A Divisão de Relacionamento Institucional será responsável por gerir a página, que tem previsão de lançamento para 18/6. O senhor Chefe de Gabinete sugeriu que se indague as URHs sobre quais informações desejam poder consultar na página.
5. O senhor Chefe de Gabinete abordou a Avaliação de Governança e Gestão. Relatou que a ideia é entender o grau de maturidade do Instituto no âmbito da governança e da gestão pública, por meio do uso do sistema apresentado, engajando as equipes e utilizando melhores ferramentas. Informou que será trazido modelo de consolidação nas próximas reuniões da DIREX.
6. O senhor Chefe de Gabinete informou que o déficit orçamentário atual tem relação, majoritariamente, com o PASEP, o qual impacta o custeio e os investimentos do Instituto. Informou que há um plano de ação para suplementações e descongelamentos. Por fim, relatou que será realizada

readequação para o pagamento de contratos.

Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX: Está prevista a data de 12 de junho de 2025, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



Marcia Regina Ungarete
Superintendente
Em 12/05/2025, às 11:55.



Valeria Aparecida Catossi Madeira
Coordenador(a) II
Em 12/05/2025, às 11:55.



Neuza Maria Conceição Pimentel Santana
Coordenador(a) II
Em 12/05/2025, às 11:57.



Adriana Nepomuceno Guido
Coordenador(a) II
Em 12/05/2025, às 11:58.



Marcelo Akyama Florencio
Chefe de Gabinete
Em 12/05/2025, às 12:28.



Graziele Cristina Okamoto Alves
Coordenador(a) Substituto(a)
Em 12/05/2025, às 13:05.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **125345517** e o código CRC **DFB5269E**.
