



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

### Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

### ATA Nº 7/2025 – 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No décimo dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 15h00, de forma presencial, teve início a 7ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarete	Superintendente
Marcelo Akyama Florencio	Chefe de Gabinete
Adriana Nepomuceno Guido	Coordenadora de Desenvolvimento Institucional
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora de Gestão de Benefícios
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	Coordenadora de Administração e Finanças
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Silvia Moretti	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Fabio Luiz Vieira de Souza	Secretário da Diretoria Executiva
Sarah de Oliveira Alcântara	Diretora de Tecnologia da Informação (convidada)

#### **Pauta/Informes:**

1. Renovação de contrato – PRODAM;
2. Minuta de portaria (recebimento, controle e tramitação de ofícios);
3. Pagamento parcelado de dívida do PASEP;
4. Minuta de alteração da Portaria de Prova de Vida (controle da base cadastral – Pró-Gestão);
5. Informe: Metas específicas do IPREM;
6. Informe: Instrumento do Modelo de Governança e Gestão;
7. Informe: Imóveis do Fundo Imobiliário; e
8. Informe: Audiência Pública IPREM 2025.

#### **Tratativas da reunião:**

1. A reunião teve início, abordando o contrato de número 15, relacionado à sustentação. A senhora Sarah informou que houve necessidade de ajuste no contrato, o qual girava no valor de R\$ 720 mil/mês, devido a não utilização do

que foi inicialmente previsto. As horas dedicadas à melhoria e à sustentação terão impacto. Será possível o desligamento de sistemas que atualmente não estão em uso. Haverá economia de valor em torno de R\$ 1 milhão. O item foi **APROVADO**.

2. A senhora Silvia informa que a minuta apresentada passou por adequações e ajustes para o Gabinete, visando acompanhamento do recebimento e expedição de resposta. O item foi **APROVADO**.
3. A senhora Superintendente abordou o processo que trata do parcelamento de dívida do PASEP, referente ao exercício 2021. O Instituto foi informado através de ofício advindo da Receita Federal do Brasil e, após tramitações internas e informações junto àquele órgão, chegou-se ao valor de R\$ 40.737.158,29 (quarenta milhões setecentos e trinta e sete mil cento e cinquenta e oito reais e vinte e nove centavos), o qual será parcelado em 60 (sessenta) parcelas. O item foi **APROVADO**.
4. O senhor Chefe de Gabinete mencionou a alteração das práticas de controle da base cadastral no Pró-Gestão. Atualmente é mandatório que sejam realizados os envios do eSocial; do contrário, pode haver problemas com o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP). O eSocial será o foco para repositório para consulta de informações, com base integrada pelo Ministério da Previdência Social. Portanto, a minuta de portaria foi ajustada para estar em concordância com os requisitos. O item foi **APROVADO**.
5. O senhor Chefe de Gabinete abordou os itens da meta específica e informou que a redação vem sendo aperfeiçoada para melhor refletir os objetivos.
6. O senhor Chefe de Gabinete mencionou que a execução do Instrumento do Modelo de Governança e Gestão (IMGG) permitirá um ciclo contínuo de aprimoramento no âmbito deste Instituto. Haverá portaria designando servidores para o Comitê de Aplicação do IMGG.
7. A senhora Valéria repassou as informações referentes aos imóveis que irão compor o Fundo Imobiliário. Relatou que um deles já foi vendido, pois constava no plano de desestatização. Os demais estão com andamento junto à CGPATRI.
8. A senhora Adriana informou que a audiência pública ocorrerá no dia 24 de julho. O material já está em produção e o evento contará com a participação do senhor Chefe de Gabinete do IPREM, o diretor Wagner Gimenez e o atuário Mário Rattes. A partir de 2026, a audiência será realizada duas vezes ao ano.

**Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX:** Está prevista a data de 14 de agosto de 2025, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



**Neuza Maria Conceição Pimentel Santana**  
**Coordenador(a) II**

Em 14/07/2025, às 12:28.



**Fabiana Nunes De Almeida**  
**Coordenador(a) II**

Em 14/07/2025, às 13:52.



**Valeria Aparecida Catossi Madeira**  
**Coordenador(a) II**

Em 14/07/2025, às 14:22.



**Adriana Nepomuceno Guido**  
**Coordenador(a) II**

Em 14/07/2025, às 14:25.



**Marcia Regina Ungarete**  
**Superintendente**

Em 14/07/2025, às 14:51.



**Marcelo Akyama Florencio**  
**Chefe de Gabinete**

Em 14/07/2025, às 15:31.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **129238774** e o código CRC **8329F092**.

---

**Referência:** Processo nº 6310.2025/0000112-0

SEI nº 129238774