



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

### ATA Nº 10/2025 - 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No nono dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 15h00, de forma presencial, teve início a 10ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM, com as presenças a seguir:

Silvia Moretti	Superintendente Substituta
Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo	Respondendo pela Chefia de Gabinete
Fabio Luiz Vieira de Souza	Coordenador Substituto de Desenvolvimento Institucional
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora de Gestão de Benefícios
Marlane Reis Xavier	Coordenadora de Administração e Finanças
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Kleber de Souza Yamakado	Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação (Convidado)
Andrey Vital Teodoro	Diretor da Divisão de Gestão Administrativa (Convidado)
Lucas Vinícius Moreno da Silva	Secretário da Diretoria Executiva

#### **Pauta/Informes:**

1. Contrato: Renovação do Contrato da Prodam;
2. Informe: Plano de Capacitação 2025, sugestão de novo procedimento para envio de Certificados;
3. Informe: Boletim informativo Iprem;

#### **Tratativas da reunião:**

**1.** Iniciando a reunião, a senhora Marlane informou sobre a renovação do Contrato da Prodam. Em seguida, o Sr. Kleber iniciou a apresentação, informando que o novo contrato terá vigência de 12 meses, com acréscimo aproximado de 21% em relação ao valor atual.

A senhora Fabiana levantou dois pontos importantes:

**1. Folha de Aposentadoria:** Referente ao escopo da folha de aposentadoria. Conforme mencionado pelo senhor Kleber, esse item está contemplado, embora não tenha sido explicitamente descrito na lâmina apresentada. É necessário garantir que essa informação esteja devidamente registrada.

**2. Projeto de Arrecadação:** A senhora Fabiana também destacou a relevância desse projeto, que, apesar de não ter sido considerado inicialmente, já possui DFD solicitando sua inclusão. Dada sua importância, é fundamental que o projeto conste no plano de contratação. Conforme informado pela Sra. Marlane, será um projeto novo a ser estruturado em 2026.

A renovação contempla o aumento das horas técnicas para sustentação, passando de 800h para 850h mensais (com medição mensal), e das horas destinadas a melhorias, de 200h para 750h mensais. Também foi incluído no escopo do contrato o serviço de conexão de internet da rede lógica que será instalada no prédio localizado na Rua Líbero Badaró, nº 425. Foi informado que, após a ativação do novo link, o contrato vigente com a Algar poderá ser encerrado. Ressaltou-se que a Central de Atendimento (Cervelo) está excluída deste contrato, porém, como apresenta baixa medição, o serviço continuará disponível sem custos adicionais. O item foi **APROVADO**.

**2.** A senhora Marlane fez uma breve apresentação sobre o plano de capacitação 2025, e informou que, entre janeiro e setembro, foram 227 capacitações do IPREM por meio de cursos, palestras, congressos e seminários. Na sequência, apresentou uma proposta para que cada coordenadoria incluísse no SEI os certificados de capacitação dos respectivos servidores, o número do processo será criado e monitorado pelo o NGP. Essa medida tem o objetivo de aprimorar a gestão das capacitações, garantindo maior eficiência e transparência, além de permitir o registro preciso dessas atualizações. Como exemplo, foi mencionada a utilização das folhas de frequência (FFI). Por fim, foi exibido um vídeo com instruções direcionadas às áreas envolvidas.

**3.** O senhor Fábio iniciou a apresentação do boletim informativo que será enviado a toda a Prefeitura do Município de São Paulo (PMSP), conforme solicitado pela senhora Superintendente. O objetivo é divulgar fatos relevantes sobre o Instituto. O boletim encontra-se em fase final de ajustes e será divulgado em breve.

**Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX:** Está prevista a data de 13 de novembro de 2025, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Lucas Vinícius Moreno da Silva, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



**Valeria Aparecida Catossi Madeira**  
**Coordenador(a) II**

Em 14/10/2025, às 14:09.



**SILVIA MORETTI**  
**Superintendente Substituto**  
Em 14/10/2025, às 14:11.



**Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo**  
**Chefe de Gabinete**  
Em 14/10/2025, às 14:12.



**Marlane Reis Xavier**  
**Coordenador(a) II**  
Em 14/10/2025, às 14:51.



**Fabio Luiz Vieira de Souza**  
**Coordenador(a) II - Substituto(a)**  
Em 14/10/2025, às 15:08.



**Fabiana Nunes De Almeida**  
**Coordenador(a) II**  
Em 14/10/2025, às 19:08.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **144263704** e o código  
CRC **565C6C66**.

---

---

**Referência:** Processo nº 6310.2025/0000112-0

SEI nº 144263704