



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

### ATA Nº 11/2025 - 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No décimo terceiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14h30, de forma presencial, teve início a 11ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarete	Superintendente
Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo	Diretora de Gestão de Risco e Controle Interno (convidada)
Fabio Luiz Vieira de Souza	Coordenador substituto de Desenvolvimento Institucional
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora de Gestão de Benefícios
Marlane Reis Xavier	Coordenadora de Administração e Finanças
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Silvia Moretti	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Lucas Vinícius Moreno da Silva	Secretário da Diretoria Executiva
Andrey Vital Teodoro	Diretor de Gestão Administrativa (convidado)
João Carlos Campanilli Filho	Diretor de Receitas e Folha de Pagamento de Benefícios (convidado)

#### Pauta/Informes:

1. Contrato: Serviços de Consultoria.
2. Informe: Atualização sobre Licitação Apoio Administrativo (Serviço Terceirizados).

**3.** Política de Investimentos de 2026.

**4.** Informe: Plano de ação para captação de recursos financeiros para projetos IPREM.

**5.** Informe: Resultado da Auditoria de Supervisão da certificação do Pró-Gestão RPPS.

**6.** Informe: Nova abordagem da DPPIP, visando à celeridade e eficiência, trabalhando na consolidação dos indicadores do IPREM.

### **Tratativas da reunião:**

**1.** Iniciando a reunião, a senhora Marlane informou sobre a contratação de serviços técnicos especializados para apoio em elaboração de estudos, diagnósticos, proposição, assessoria e acompanhamento visando o desenvolvimento institucional Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM, com foco no fortalecimento das ações relativas à gestão do Regime Próprio de Previdência e dos Fundos de que trata a Lei Orgânica do Município de São Paulo - LOM. Foi realizada pesquisa de mercado, sendo que a Fundação Instituto de Administração (FIA) apresentou o menor preço global. O contrato terá vigência de 18 meses, contados a partir da data de assinatura. O item foi **APROVADO**.

**2.** A senhora Marlane informou sobre a atualização sobre a Licitação Apoio Administrativo (Serviço Terceirizados) e passou a palavra ao senhor Andrey, que informou que houve diversas empresas interessadas, e foram registrados 6 recursos, sendo 4 protocolados e 2 não enviados. Aguarda-se, até hoje (13/11/2025 às 23h59), a apresentação das contrarrazões pela empresa habilitada.

### **Próximos passos previstos:**

1. Decisão sobre os recursos pela equipe de licitação e encaminhamento à ATP;
2. Emissão do parecer da ATP e despacho da Superintendência;
3. Emissão da Nota de Empenho e assinatura do contrato;
4. Emissão da Ordem de Início do Contrato e alinhamento para contratação dos terceirizados.

**3.** A senhora Valéria apresentou as alterações na Política de Investimentos, passando somente as alterações para a política de 2026, e informou que o documento foi encaminhado ao Conselho Deliberativo para aprovação e para o Conselho Fiscal para conhecimento. O item foi **APROVADO**.

**4.** O senhor João apresentou o Plano de Ação voltado à celebração de possíveis parcerias para ampliar o acesso e o compartilhamento de outras bases de dados, com o objetivo de fortalecer a política interna de compliance e prevenir pagamentos indevidos. Informou, ainda, sobre o êxito no cruzamento da base de pensionistas do SIGPEC com a base da Declaração de Família, destacando que a extração está sendo realizada mensalmente e que já ocorreram algumas extinções de pensões em decorrência desse batimento.

**5.** A senhora Ana Paula comunicou o resultado da auditoria de Certificação do Pró-

Gestão RPPS, realizada presencialmente nos dias 06 e 07 de novembro. O Instituto manteve-se no Nível III, sendo que o único item não atendido foi a Política Previdenciária de Saúde e Segurança do Servidor. A senhora Superintendente destacou, ainda, a importância de alcançar o Nível IV no próximo ano.

**6.** O senhor Fábio apresentou a nova abordagem da DPPIP para o levantamento dos Indicadores do IPREM, destacando que a centralização dos indicadores permitirá às áreas focar em suas atividades essenciais. Informou que, com essa metodologia, a DPPIP atuará diretamente nas oportunidades, otimizando tempo e agilizando a solução de problemas. Em seguida, apresentou o plano de ação, cujas datas ainda serão definidas. A senhora Superintendente ressaltou a importância do controle dos indicadores do IPREM.

**Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX:** Está prevista a data de 11 de dezembro de 2025, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Lucas Vinícius Moreno da Silva, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



**Valeria Aparecida Catossi Madeira**  
**Coordenador(a) II**

Em 13/11/2025, às 18:40.



**Marcia Regina Ungarete**  
**Superintendente**

Em 13/11/2025, às 18:41.



**Fabio Luiz Vieira de Souza**  
**Coordenador(a) II - Substituto(a)**

Em 13/11/2025, às 18:44.



**Marlane Reis Xavier**  
**Coordenador(a) II**

Em 13/11/2025, às 18:49.



**Fabiana Nunes De Almeida**  
**Coordenador(a) II**

Em 13/11/2025, às 19:26.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **146133576** e o código CRC **C311F712**.

---