



PREFEITURA DE SÃO PAULO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

ATA Nº 5/2025 - 5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DIREX

No vigéssimo sexto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14h00, por videoconferência, teve início a 5ª Reunião Extraordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarete	Superintendente
Fabio Luiz Vieira de Souza	Coordenador substituto de Desenvolvimento Institucional
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora de Gestão de Benefícios
Marlane Reis Xavier	Coordenadora de Administração e Finanças
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Lucas Vinícius Moreno da Silva	Secretário da Diretoria Executiva
Andrey Vital Teodoro	Diretor de Gestão Administrativa (convidado)

Pauta/Informes:

1. Plano de Capacitação 2026.

Tratativas da reunião:

1. Iniciando a reunião, a senhora Marlane apresentou o Plano de Capacitação 2026 destinado aos servidores, gestores e conselheiros do RPPS do Município de São Paulo e explicou que o objetivo do Plano é estruturar, executar e monitorar ações permanentes de capacitação, voltadas aos servidores do IPREM, seus dirigentes, conselheiros e membros do Comitê. A iniciativa busca garantir o atendimento às exigências do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (Pró-Gestão RPPS), instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, conforme o Manual do Pró-Gestão

RPPS - versão 3.6 (2025), especialmente nos requisitos de Educação Previdenciária, governança, padronização de processos e qualificação contínua dos agentes responsáveis pela gestão.

Em seguida, foram apresentados os critérios objetivos:

1. Cada servidor poderá participar de até dois cursos pagos por ano, condicionados à disponibilidade orçamentária.
2. Serão incluídas no Plano apenas ações formativas relacionadas à área de atuação do servidor, atribuições do cargo ou necessidades do setor, respeitando a disponibilidade orçamentária.
3. As ações deverão estar alinhadas às prioridades institucionais, objetivos estratégicos e demandas dos setores.
4. A participação dependerá da anuência da chefia imediata, garantindo a continuidade das atividades do setor.
5. O Núcleo de Gestão de Pessoas (NGP) será responsável pelo acompanhamento, monitoramento e avaliação dos resultados, com base em critérios quantitativos e qualitativos.
6. O servidor deverá apresentar certificado de participação ou conclusão e inseri-lo no processo SEI da sua área.
7. Sempre que possível, o servidor deverá compartilhar os conhecimentos adquiridos, contribuindo para a melhoria dos processos e desenvolvimento institucional.

A elaboração do Plano contou com a parceria das Coordenações das áreas do IPREM e da Superintendência, adotando como estratégia a identificação das necessidades específicas de cada setor. Com base nesse diagnóstico, o Plano foi estruturado em etapas, organizando as ações formativas de forma sistematizada e alinhada às demandas institucionais. As ações formativas descritas neste Plano abrangem cursos gratuitos e cursos com ônus financeiro. O custeio de capacitações pagas dependerá de prévia análise de disponibilidade orçamentária e financeira, bem como do cumprimento dos trâmites administrativos internos, em consonância com as normas vigentes.

Os cursos foram distribuídos em três categorias:

- Obrigatórios;
- Técnicos (organizados em trilhas de conhecimento);
- Livres.

Por fim, informou-se que a avaliação dos resultados será realizada por meio de indicadores de desempenho, demonstrando a eficiência e eficácia das ações formativas. **O item foi aprovado.**

Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX: Está prevista a data de 8 de janeiro de 2026, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Lucas Vinícius Moreno da Silva, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



Marcia Regina Ungarete
Superintendente
Em 26/12/2025, às 16:58.



Marlane Reis Xavier
Coordenador(a) II

Em 26/12/2025, às 17:02.



Valeria Aparecida Catossi Madeira
Coordenador(a) II

Em 26/12/2025, às 17:41.



Fabio Luiz Vieira de Souza
Coordenador(a) II - Substituto(a)

Em 26/12/2025, às 18:39.



Fabiana Nunes De Almeida
Coordenador(a) II

Em 29/12/2025, às 18:13.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **148611739** e o código
CRC **7A46D7C5**.

Referência: Processo nº 6310.2025/0000112-0

SEI nº 148611739