



PREFEITURA DE SÃO PAULO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

ATA Nº 02/2026 - 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No décimo segundo dia do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às 15h00, de forma presencial, teve início a 2ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarette	Superintendente
Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo	Chefe de Gabinete
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora de Gestão de Benefícios
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Andrey Vital Teodoro	Coordenador substituto de Administração e Finanças
Fabio Luiz Vieira de Souza	Coordenador substituto de Desenvolvimento Institucional
Silvia Moretti	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Lucas Vinícius Moreno da Silva	Secretário da Diretoria Executiva
Mário Rattes	Atuário - FIA (convidado)
Breno Vinicius de Lucena Silva	Analista de Previdência (convidado)
Ricardo Quilles de Oliveira	Assistente Administrativo de Gestão - DGRCI (convidado)

Pauta/Informes:

1. Avaliação Atuarial 2026.
2. Relatório de Governança Corporativa - RGC, relativo ao 2º semestre/2025.
3. Informe: Planejamento estratégico e executivo do IPREM.

Tratativas da reunião:

1. O senhor Mário iniciou a apresentação informando que a avaliação atuarial do FUNFIN e FUNPREV, com data focal em 31/12/2025, contempla a ELOM nº 41/2021 e os Decretos nº 61.151/2022 e 64.144/2025, apresentando o plano de custeio e a segregação de massa.

Destacou as principais variações:

- FUNPREV: redução de segurados de 99.184 para 96.744 (-2,46%);
- FUNFIN: aumento de 137.282 para 138.343 (+0,77%);
- A elevação da taxa de juros reduziu provisões, gerando ganho atuarial de R\$ 3,44 bi (FUNPREV) e R\$ 9,06 bi (FUNFIN);
- O IRRF apresentou queda de 10,14% no valor presente devido ao prazo menor de aporte, à taxa de juros e às isenções da Lei 15.270/2025.

Informou ainda os demais acréscimos nos relatórios atuariais: Cálculo de ganhos e perdas atuariais em relação ao exercício anterior, identificação do impacto da alteração da taxa de juros, demonstração da situação atuarial do FUNFIN com taxa de juros igual a zero e apresentação das durações do passivo dos últimos três exercícios.

Apresentou o plano de custeio 2026:

- Ente federativo: 28% (ordinária), 6% (adicional), extraordinária: 4% FUNFIN e 56% FUNPREV;
- Servidores ativos: 14%;
- Aposentados e pensionistas: 14% sobre excedente ao salário-mínimo;
- Aportes ao FUNPREV: IRRF.

O item foi aprovado.

2. O senhor Ricardo Quilles apresentou o RGC do 2º semestre/2025, destacando a revisão das diretrizes do planejamento, reduzidas para três: redução do tempo de inclusão da pensão por morte, eficiência na alocação dos investimentos e melhorias no Plano de Capacitação 2025. Informou que os retornos do FUNPREV e FUNFIN foram positivos e que o IPREM encerrou o semestre com 238.226 segurados, registrando +3,47% nas aposentadorias e - 14% nas pensões.

No campo financeiro, destacou:

- FUNPREV: 62,67% das receitas vêm do IRRF;
- FUNFIN: receitas provenientes das contribuições dos servidores e do ente;
- Despesas dos fundos voltadas quase integralmente a benefícios previdenciários;
- Superávit de R\$ 45 milhões (FUNFIN) e R\$ 850 milhões (FUNPREV);
- Déficit de R\$ 140 milhões no IPREM, coberto pela Administração Municipal.

Houve apenas 8 manifestações na Ouvidoria, com 50 dias sem registros. No Comprev, foram enviados 12.497 requerimentos, com aumento de 374% no RPPS devido ao fim do período

prescricional. O IPREM manteve o Nível III do Pró-Gestão RPPS.

O item foi aprovado, com abstenção da senhora Ana Paula.

3. O senhor Fabio Luiz apresentou o status do Planejamento Estratégico e Executivo do IPREM, informando que todas as contribuições obtidas por meio do formulário “Diagnóstico – Liderança IPREM” foram devidamente compiladas, analisadas, sintetizadas e organizadas nos quatro pilares estratégicos: Sustentabilidade, Governança, Modernização e Gestão de Pessoas.

Por fim, informou os próximos passos, que consistem nas etapas de Validação pela Liderança, Consolidação das contribuições e Tomada de Decisão.

Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX: Está prevista a data de 12 de março de 2026, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Lucas Vinícius Moreno da Silva, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



Andrey Vital Teodoro
Coordenador(a) II - Substituto(a)
Em 12/02/2026, às 18:41.



Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo
Chefe de Gabinete
Em 12/02/2026, às 19:35.



Marcia Regina Ungarete
Superintendente
Em 12/02/2026, às 20:05.



Fabio Luiz Vieira de Souza
Coordenador(a) II - Substituto(a)
Em 12/02/2026, às 20:35.



Valeria Aparecida Catossi Madeira
Coordenador(a) II
Em 13/02/2026, às 07:11.



Fabiana Nunes De Almeida
Coordenador(a) II
Em 13/02/2026, às 09:13.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **151145625** e o código CRC **58A32A94**.
