



Atos do Executivo nº 2031764
Disponibilização: 30/04/2026
Publicação: 30/04/2026

PREFEITURA DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE ITAQUERA COORDENADORIA DE GOVERNO LOCAL

Rua Augusto Carlos Bauman, 851 - Bairro Itaquera - São Paulo/SP

Telefone: 2074-5003

PROCESSO 6041.2025/0000596-5

Ata SUB-IQ/COORD.GOV.LOCAL Nº 155561911



São Paulo, 29 de abril de 2026.

ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DE ITAQUERA

(01 de abril de 2026)

Ao primeiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e seis, em primeira chamada, às 19h, horário oficial de Brasília, realizou-se, de forma presencial, no auditório da Subprefeitura de Itaquera, situado à Rua Augusto Carlos Bauman, nº 851, a 15ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Itaquera – CPMIQ, nos termos da Lei nº 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto nº 59.023/2019. A sessão foi conduzida pela Coordenadora, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme, com assessoramento do Secretário-Geral, Sr. Jorge Esequiel dos Santos, e da Secretária-Adjunta, Sra. Alexandra Fabiane Caporalli, contando com a presença de 16 (dezesesseis) conselheiros titulares e 01 (um) conselheiro suplente, além do representante da Subprefeitura de Itaquera e interlocutor do Conselho, Sr. Nilmar Miranda. Registrou-se, ainda, a presença de representantes da São Paulo Transportes S/A – SPTrans, Srs. Diego Rodrigues Vicente dos Santos, Cristiano Moraes, Fernando César e Luiz Carlos Rodrigues, bem como do representante da Companhia de Engenharia de Tráfego – CET, Sr. Jadir Nascimento, conforme lista de presença. A ata foi lavrada pelo Secretário-Geral, Sr. Jorge Esequiel dos Santos.

Lista de Presença e Ausência dos Conselheiros (as) Titulares e Suplentes na Reunião 01/04/2026

Distrito	Titular Suplente	Nome do Conselheiro (a)	Presente ou Ausente	Observações
Cidade Líder	TITULAR	ANIELE MATIAS	Ausente	Falta Injustificada – comunicou Renuncia – Aguardando Documento Formulário Assinado
Cidade Líder	TITULAR	MARIA DE JESUS COELHO DE PINHO	Presente	
Cidade Líder	TITULAR	FABIANA MARIA PEREIRA DE CARVALHO	Presente	
Cidade Líder	TITULAR	MARY HELLEN FERMINO	Ausente	5ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
Cidade Líder	TITULAR	FERNANDO FERREIRA	Presente	
Cidade Líder	SUPLENTE	IVALDINA FERREIRA VELOSO FELIX	Presente	
Itaquera	TITULAR	MARCIA LOPES DE ARAUJO	Presente	
Itaquera	TITULAR	JORGE ESEQUIEL DOS SANTOS	Presente	
Itaquera	TITULAR	ROSEMEIRE GRIGORIO RAMACCIOTTI	Presente	
Itaquera	TITULAR	GLARIA JUSTINA FELIX DA SILVA (Glória)	Ausente	6ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
Itaquera	TITULAR	CARLOS ALBERTO PINHEIRO SOUZA	Ausente	6ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
Itaquera	TITULAR	JOSÉ ORLANDO DOS SANTOS	Ausente	1ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno

Itaquera	TITULAR	JOSE RICARDO DA SILVA	Ausente	6ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
Itaquera	TITULAR	JESSICA CAROLINE VAZ DE OLIVEIRA	Presente	
José Bonifácio	TITULAR	JOSÉ ZILDO ALMEIDA DA SILVA	Presente	
José Bonifácio	TITULAR	MARINALVA DE SOUZA	Presente	
José Bonifácio	TITULAR	JOAO GUILHERME PESTANA GAMA	Ausente	7ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno Perda de Mandato
José Bonifácio	TITULAR	FERNANDA SHIOKAWA NAXARA FREITAS ENDO	Ausente	1ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
José Bonifácio	TITULAR	HELIO APARECIDO FERREIRA DIAS	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	PAULO HENRIQUE MACHADO DE MELO	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	EZEQUIEL AMORIM FERREIRA	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	JOSE LIMA SOUSA	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	ALEXANDRA FABIANE CAPORALLI	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	IRACI DA ROCHA SANTOS CANDEIA DA SILVA	Presente	
José Bonifácio	TITULAR imigrante	CARMEN ROSA OLIVARES CORNEJO GUILHERME	Presente	

Os (as) Conselheiros (as) Suplentes, quando presentes até as 19h31, assinam a lista de presença e têm sua participação registrada em ata. A presença dos Conselheiros (as) Titulares deverá ser registrada até as 19h31; após esse horário, será automaticamente considerada falta injustificada. Eventuais situações alheias à vontade do (a) Conselheiro (a) que ocasionem seu atraso após as 19h31 poderão ser submetidas à apreciação do Pleno, desde que comunicado assim que o Conselheiro (a) adentrar na sala de reunião, para apontamento. A ausência de comunicação dentro desse prazo mantém inalterado o registro de falta ou presença anteriormente consignado. Registrou-se a presença de 16 (dezesseis) Conselheiros Titulares e 01 (uma) Conselheira Suplente, e a ausência injustificada de 08 (oito) Conselheiros Titulares ausentes.

Lista de Presença - Autoridades e Municípios

Função	Nome
Representante Subprefeitura – Interlocutor CPMIQ	Nilmar Miranda
Companhia de Engenharia de Tráfego - CET	Jadir Nascimento
São Transportes S/A - SPTRANS	Diego Rodrigues Vicente dos Santos
São Transportes S/A – SPTRANS	Cristiano Morais
São Transportes S/A – SPTRANS	Fernando Cesar
São Transportes S/A - SPTRANS	Luiz Carlos Rodrigues
Municípios	Conforme lista de presença

PAUTA: 15ª Reunião Ordinária do CPMSUB/IQ

1. Abertura da reunião pela Coordenadora do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme.
2. Leitura da pauta da 15ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Itaquera.
3. Pronunciamentos iniciais da Mesa Diretora e das autoridades presentes.
4. Comunicação da publicação da Ata da 14ª Reunião Ordinária, realizada em 04 de março de 2026.
5. Mobilidade e Transporte no território de Itaquera - Debate com entidades e representantes da sociedade civil acerca de demandas e sugestões relacionadas à mobilidade urbana no território.
6. Orçamento Cidadão 2027 e Audiências Públicas - Orientações e incentivo à participação da sociedade civil na apresentação de propostas para o ciclo do Orçamento Cidadão 2027.e Divulgação e mobilização da sociedade civil para participação na audiência pública referente ao território da Subprefeitura de Itaquera, prevista para ocorrer no dia 13 de abril de 2026.
7. Informes institucionais – CPMU - Breve exposição e informes dos Conselheiros (as) Sra. Alexandra Fabiane Caporalli e Sr. José Zildo Almeida da Silva, representantes da Macrorregião Leste 2 no Conselho Municipal de Política Urbana – CPMU.
8. Manifestação dos (as) conselheiros (as) e municípios devidamente inscritos, com tempo máximo de até 3 (três) minutos por inscrito (a).
9. Informes gerais.
10. Encerramento da reunião.

Itens 1 a 4 da Pauta:

A reunião teve início às 19h, em primeira chamada, e, após conferência dos presentes às 19h05, constatou-se quórum suficiente para o prosseguimento dos trabalhos. A sessão foi conduzida pela Coordenadora, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme, com assessoramento do Secretário-Geral, Sr. Jorge Esequiel dos Santos, e da Secretária-Adjunta, Sra. Alexandra Fabiane Caporalli. A Coordenadora agradeceu a presença do representante da Subprefeitura de Itaquera e interlocutor do Conselho, Sr. Nilmar Miranda, bem como dos representantes da São Paulo Transportes S/A – SPTrans, Srs. Diego Rodrigues Vicente dos Santos, Cristiano Morais, Fernando César e Luiz Carlos Rodrigues, e do representante da Companhia de Engenharia de Tráfego – CET, Sr. Jadir Nascimento. Informou que a pauta da reunião foi publicada no Diário Oficial da Cidade, sob o documento nº 152676198, estando registrada no Processo SEI nº 6041.2025/0000596-5, e solicitou ao Secretário-Geral que procedesse à leitura da pauta. Encerrada a leitura, os integrantes da Mesa saudaram os presentes e desejaram uma boa reunião. Na sequência, a Coordenadora comunicou que a publicação da Ata da 14ª Reunião Ordinária foi devidamente realizada no Diário Oficial da Cidade,

sob o documento nº 153190143. Após a leitura da pauta, foi solicitada a inclusão de item para comunicação ao Colegiado acerca da posse da Sra. Jéssica Carolina Vaz de Oliveira como Conselheira Titular, conforme documento nº 152853656, de 17 de março de 2026, constante do Processo SEI nº 6010.2025/0000437-4, não havendo objeção, tendo sido realizada, em ato solene, a posse da referida Conselheira. Na sequência, foi realizada nova conferência da lista de presença pela Secretária-Adjunta, bem como verificação do e-mail institucional e do grupo oficial de WhatsApp do CPM Itaquera para confirmação de eventuais comunicações de ausência. Constatou-se que não houve justificativas médicas ou situações involuntárias que demandassem submissão ao Pleno para avaliação dos 08 (oito) Conselheiros Titulares ausentes, sendo considerado o apontamento como faltas injustificadas. Foi registrada, na 15ª Reunião Ordinária, a sétima falta do Conselheiro João Guilherme Pestana da Gama. O referido Conselheiro foi devidamente e reiteradamente comunicado acerca do excesso de faltas, inclusive por meio de tentativas de contato telefônico e envio de mensagens via aplicativo WhatsApp, não tendo sido obtido retorno. Diante disso, foi dada ciência ao Colegiado e declarada a perda de seu mandato, sem objeções, em razão do excesso de faltas, nos termos do Decreto Municipal nº 59.023, de 21 de outubro de 2019, da Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020, da Casa Civil, e do Regimento Interno do Conselho Participativo Municipal. Deliberou-se, ainda, que, após a publicação da presente ata, será encaminhada cópia à Coordenação de Participação Social para que proceda à devida oficialização e convocação do suplente correspondente. Em sequência, os representantes convidados da SPTrans e da CET fizeram seus cumprimentos iniciais aos presentes.

Contabilização de Faltas dos Conselheiros Titulares CPM/Itaquera Fevereiro/2025 a Abril/2026

Nome	Faltas Justificadas FJ	Faltas Sem Justificativa – FS
Aniele Matias	6 (seis)	4 (quatro)
Maria de Jesus Coelho de Pinho	0 (zero)	5 (cinco)
Fabiana Maria Pereira de Carvalho	0 (zero)	3 (três)
Mary Hellen Fermino	1 (uma)	5 (cinco)
Fernando Ferreira	0 (zero)	0 (zero)
Marcia Lopes de Araújo	2 (duas)	0 (zero)
Jorge Esequiel dos Santos	2 (duas)	0 (zero)
Rosemeire Grigorio Ramacciotti	0 (zero)	1 (uma)
Glaria Justina Felix da Silva (Glória)	0 (zero)	6 (seis)
Carlos Alberto Pinheiro Souza	0 (zero)	6 (seis)
José Orlando dos Santos	1 (uma)	1 (uma)
Jose Ricardo da Silva	0 (zero)	6 (seis)
Jéssica Carolina Vaz de Oliveira	0 (zero)	0 (zero)
José Zildo Almeida da Silva	0 (zero)	2 (duas)
Marinalva de Souza	2 (duas)	3 (três)
João Guilherme Pestana da Gama	0 (zero)	7 (sete) – Perda de Mandato
Fernanda Shiokawa Naxara Freitas Endo	0 (zero)	1 (uma)
Hélio Aparecido Ferreira Dias	1 (uma)	0 (zero)
Paulo Henrique Machado de Melo	1 (uma)	6 (seis)
Ezequiel Amorim Ferreira	1 (uma)	1 (uma)
Jose Lima Sousa	0 (zero)	1 (uma)
Alexandra Fabiane Caporalli	0 (zero)	0 (zero)
Iraci da Rocha Santos Candeia da Silva	0 (zero)	0 (zero)
Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme	0 (zero)	0 (zero)

5. Mobilidade e Transporte no território de Itaquera - Debate com entidades e representantes da sociedade civil acerca de demandas e sugestões relacionadas à mobilidade urbana no território.

A Coordenadora informou a relevância do presente item de pauta, em face das demandas da população relacionadas a questões de sinalização viária, redução de velocidade e pintura de faixas no território da Subprefeitura de Itaquera, bem como das reclamações quanto à redução de frota, retirada de ônibus e alegações de ausência de opções de transporte nos bairros Jardim Colônia e Cidade Líder, por exemplo. O representante da CET, Sr. Jadir Nascimento, informou que esteve presente para conhecer e ouvir as demandas, esclarecendo que as respostas seriam reportadas posteriormente, bem como que participará das reuniões do Conselho, de modo a ampliar a interlocução e colaborar, sempre que possível, com as respostas aos pleitos da população. O representante da SPTrans, Sr. Diego, informou sobre mudanças em curso no âmbito da empresa, destacando o comprometimento em ouvir os munícipes e que toda alteração no sistema decorria de estudos e projetos previamente avaliados, ressaltando, contudo, que, se necessário, a pasta poderá realizar atuação mais direta in loco. Informou, ainda, que a sobreposição de linhas é uma situação existente no sistema e que a criação de novas linhas, a princípio, pode gerar impactos quando há coincidência de trajetos, sendo, portanto, objeto de análise técnica com vistas à melhoria da fluidez do trânsito e à organização da rede, evitando a duplicidade de itinerários e possíveis prejuízos à eficiência do sistema, considerando que a mobilidade urbana exige planejamento. Comentou, também, sobre a implantação de nova frota de ônibus elétricos. Ao final, foi acordado entre os representantes que eventuais respostas ou manifestações seriam apresentadas ao término das falas dos munícipes ou, se o caso, encaminhadas posteriormente por meio de resposta formalizada via ofício.

6. Orçamento Cidadão 2027 e Audiências Públicas - Orientações e incentivo à participação da sociedade civil na apresentação de propostas para o ciclo do Orçamento Cidadão 2027.e Divulgação e mobilização da sociedade civil para participação na audiência pública referente ao território da Subprefeitura de Itaquera, prevista para ocorrer no dia 13 de abril de 2026.

A coordenadora informou que o Orçamento Cidadão constitui instrumento de participação social voltado à definição de prioridades no orçamento municipal, consignando que as fases do processo e seus respectivos prazos encontravam-se disponibilizados na plataforma Participe+, a qual permanecerá aberta no período de 01 de abril a 15 de maio, possibilitando a participação direta da população na formulação de propostas. Registrou, ainda, que o montante global destinado ao Orçamento Cidadão corresponde a R\$ 320 milhões, com garantia de alocação de R\$ 10 milhões por subprefeitura. Ressaltou que compete ao Conselho Participativo Municipal proceder à seleção das propostas. Na sequência, registrou que a Portaria SEPLAN nº 06, de 27 de março de 2026, promoveu alterações no fluxo procedimental, destacando, entre elas, a obrigatoriedade de que as 15 propostas a serem apreciadas pelo Conselho Participativo Municipal sejam integralmente oriundas da plataforma Participe+, bem como a respectiva hierarquização em ordem de relevância. Informou que também está previsto na referida Portaria nº 06/2026 o estabelecimento de critérios mais rigorosos na etapa de análise de viabilidade técnica pelas respectivas pastas. Ressaltou, ainda, a supressão da fase de votação popular, a qual deixou de integrar o rol de etapas previstas na normativa vigente. Informou, ademais, que, na fase recursal, é facultado ao Conselho, por intermédio de sua Coordenação, promover eventual reordenação das propostas, conforme deliberação

colegiada. Destacou a importância de que a operacionalização das fases do Orçamento Cidadão, em especial a priorização das propostas e a reordenação destas na fase recursal, seja realizada mediante convocação de reuniões ordinárias ou extraordinárias, garantindo-se a participação da sociedade civil e a observância dos princípios da publicidade e transparência. Registrou, ainda, que está prevista a revisão das propostas ao final do primeiro semestre de 2027, com o objetivo de conferir maior celeridade à execução, ampliar a transparência e assegurar a efetiva entrega das ações no mesmo exercício, conforme previsto na normativa aplicável, sendo consignada a leitura do art. 17 da Portaria SEPLAN nº 06/2026. Por fim, consignou que, em 1º de abril, foi realizada capacitação promovida pela Coordenação de Participação Social da Casa Civil às 32 Mesas Diretoras dos CPM acerca do Orçamento Cidadão. Os integrantes da Mesa Diretora do CPM Itaquera não puderam comparecer, diante de uma referida capacitação coincidir com a realização da 15ª Reunião Ordinária; contudo, a Coordenação comunicou, por meio de grupo institucional, aos membros do Colegiado, que poderiam ser indicados até três representantes entre os conselheiros, não houve, entretanto, manifestação. Foi registrado que a gravação desta capacitação será posteriormente disponibilizada para ampla divulgação entre os conselheiros do Conselho Participativo Municipal. Concluiu convidando os presentes para a Audiência Pública do Orçamento Cidadão 2027 na Subprefeitura de Itaquera, a ser realizada no dia 13 de abril de 2026, às 18h30

7. Informes institucionais – CPMU - Breve exposição e informes dos Conselheiros (as) Sra. Alexandra Fabiane Caporalli e Sr. José Zildo Almeida da Silva, representantes da Macrorregião Leste 2 no Conselho Municipal de Política Urbana – CPMU.

A apresentação do relatório institucional de atividades do Conselho Municipal de Política Urbana (CPMU) foi realizada pelos conselheiros Sra. Alexandra Fabiane Caporalli e Sr. José Zildo, que destacaram a atuação do colegiado como espaço estratégico para discussão e formulação de políticas públicas urbanas. Durante a exposição, foram abordadas as principais ações desenvolvidas, incluindo a participação em debates, a análise e o acompanhamento de projetos, bem como a contribuição na construção de políticas urbanas. Também foram apresentados os principais temas discutidos nas reuniões, tais como planejamento urbano e legislação, desenvolvimento de projetos, habitação, mobilidade urbana, meio ambiente e governança participativa. Evidenciou-se, ainda, a dinâmica das reuniões, caracterizadas por apresentações técnicas, debates e deliberações, reforçando o caráter democrático e participativo do conselho. Ao final, destacou-se a relevância do CPMU na promoção de uma cidade mais organizada, sustentável e inclusiva, com ênfase na transparência e na participação social. Informou-se, por fim, que o CPMU realiza reuniões ordinárias bimestrais, frequentemente em formato online, com transmissão pelo canal de YouTube da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, abordando temas relevantes como o Plano Diretor Estratégico.

Sr. José Zildo em sua fala reforçou que o CPMU é um conselho deliberativo, recentemente renovado por meio de processo eleitoral para escolha de seus membros, e destacou que suas reuniões são abertas à participação. Em sua fala, mencionou ainda que as obras no Parque do Carmo encontram-se atrasadas, que o projeto inclui o manejo arbóreo, vigilância, restauração de edificações, hidráulica, drenagem, vias de passagem, rede elétrica, intervenções estruturais e reforma dos banheiros. Comentou ainda *“que 40% das obras foram empenhadas por FUNDURB e que em novembro passado era menos de 22%.”* (sic).

Passada a palavra ao Sr. Nilmar Miranda, para apresentação das devolutivas: referente ao Ofício nº 044, sobre manutenção e preservação de calçada na Rua Carlos Augusto Bauman, Vila Brasil, Itaquera/SP, nas numerações 950, 974 e 1019, informou que a demanda foi repassada à CPDU para análise e eventuais providências que couberem. Em relação ao Ofício nº 038, referente à solicitação de infraestrutura na Rua Suíte de Natal – Gleba do Pêssego, informou, segundo a CPO, que a via foi inserida no cronograma de infraestrutura. Quanto ao Ofício nº 045, referente à limpeza e zeladoria na Rua Amando Jamar – muro atrás da SABESP, foi realizada a limpeza; contudo, trata-se de ponto com recorrente reincidência de descarte irregular de lixo e entulho, mesmo após as intervenções realizadas. No tocante ao Ofício nº 051, referente à realização de vistoria técnica na Rua Augusto Cavalcanti, foi proposto o encaminhamento à SMSUB para avaliação pela pasta competente. Em relação ao Ofício nº 040, foi informado que o procedimento foi realizado. Quanto às demais informações, foi comunicado que estavam previstas agendas na Rua Pires do Rio, na área sob o Viaduto Jacu Pêssego. Referente ao Ofício nº 046, sobre fiscalização de perturbação do sossego no Clube Piscina Colinas, localizado na Rua Estrada U, nº 636, foi informada a realização de operação para averiguação das alegações. No que se refere ao Ofício nº 048, demanda trazida por município (Protocolo nº 36563159), sobre alegação de obstrução de calçada (invasão de área pública) na Av. Líder, nº 3408, esquina com Av. Itaquera, informou-se que se encontra em agendamento. Quanto ao Ofício nº 042, referente à limpeza de praça na Rua Augusto Cavalcanti, nº 300, foi informada a efetiva realização da limpeza. Por fim, em relação ao Ofício nº 041, referente a veículo abordado na Rua Caetano Lama, informou-se que se encontra em fiscalização.

8. Manifestação dos (as) conselheiros (as) e municípios devidamente inscritos, com tempo máximo de até 3 (três) minutos por inscrito (a).

Na fala dos conselheiros (as) e, posteriormente, dos municípios, foi informado pelos integrantes da Mesa Diretora e amplo ciência ao Colegiado, que o tempo máximo para manifestação seria de 3 minutos, sendo solicitado aos presentes que não interrompessem aquele que estivesse com a palavra, a fim de não prejudicar o raciocínio e permitir que o solicitante expressasse sua manifestação com clareza e objetividade. Foi ainda esclarecido que as demandas apresentadas deveriam, necessariamente, estar acompanhadas de número de protocolo previamente registrado nos canais oficiais da Prefeitura de São Paulo, notadamente o serviço 156, devendo este já ter sido encerrado sem retorno ou atendimento, ou ter ultrapassado o prazo previsto para resposta. Reforçou-se, ainda, que os municípios dispõem do canal da Ouvidoria como instância adequada para registro e acompanhamento de suas demandas. Por fim, foi informado que todas as demandas trazidas ao Conselho Participativo Municipal de Itaquera deverão ser formalizadas por meio de formulário próprio, independentemente de eventual solicitação de fala e foi feita a chamada dos inscritos, conforme segue:

- Conselheiro Titular Sr. José Lima informou que, em relação aos ofícios de trânsito, há demandas que vêm sendo atendidas, destacando como positiva a resposta da Subprefeitura quanto às solicitações encaminhadas, mencionando a existência de uma política em andamento sendo processada para essas questões. Reiterou os ofícios referentes às demandas de transporte, já formalizados por meio de processos SEI, e solicitou que a Conselheira Márcia proceda com a complementação das informações pertinentes.
- Conselheira Titular Sra. Marcia Araújo, inicialmente agradeceu a presença dos representantes da CET e Spttrans para suprir as demandas dos municípios. informou que existem demandas registradas por meio de protocolo e relatou já ter acionado a fiscalização em seu bairro em relação a dois temas principais. O primeiro refere-se à confiança e à logística do transporte, destacando dificuldades no deslocamento diário, especialmente no uso do metrô e demais meios de transporte, apontando falhas na organização da mobilidade na região onde reside. Relatou ainda ter registrado situações de insegurança no metrô, consideradas por ela como ponto crítico. Acrescentou que os deslocamentos são longos e cansativos, mencionando trajetos que podem levar cerca de 30 minutos para percursos simples, com dificuldades de embarque e desembarque, o que impacta diretamente na rotina da população. Informou também a existência de carência de infraestrutura em seu bairro, ressaltando que solicitações anteriores ainda não tiveram retorno efetivo. Relatou que, em sua rua, não há condições adequadas de uso, o que compromete inclusive o lazer de crianças, em razão de riscos existentes. Reforçou que a segurança deve ser prioridade e mencionou que já havia indicado que não haveria oposição à implantação de medidas próximas à sua residência, desde que voltadas à proteção da população. Destacou que não se trata de uma demanda isolada, mas de reivindicações compartilhadas por outros municípios presentes, que aguardam posicionamento e justificativas quanto às solicitações realizadas, reforçando a necessidade de análise e encaminhamentos efetivos.

- Conselheira Titular Sra Marinalva dos Santos, informou que já teve solicitações consideradas inviáveis anteriormente, porém agradeceu à Subprefeitura e ao Conselho, destacando que uma via objeto de pedido anterior foi recentemente recuperada. Informou que pretende protocolar novamente solicitação para criação de linha na região do Jardim Colônia. Relatou que a área concentra importantes localidades, como o Conjunto Ciro, a Escada 1 e a região conhecida como Colinas, sendo uma área bastante populosa na Zona Leste. Acrescentou que a via principal que corta o Jardim Colônia liga a região desde a área das empresas de concreto até a Avenida dos Metalúrgicos, sendo um eixo relevante de circulação. Destacou que, após a pavimentação, houve aumento significativo do fluxo de veículos, incluindo carros, caminhões e ônibus que utilizam a via para acesso a garagens. Informou ainda que a distância até a região da Sibéria é de aproximadamente 1,5 km, reforçando a necessidade de estudo de viabilidade para implantação de linha circular, como a linha 40820.
- Conselheiro Titular Sr Esequiel O Conselheiro Titular, Sr. Esequiel, questionou a situação do terreno localizado na região da Vila Francisco Tranchesi, na confluência com a Rua Sampaio de Souza, tendo sido esclarecido pelo Sr. Nilmar que o local se encontra sob análise e posicionamento da SABESP. Questionou ainda a reestruturação da praça localizada na Rua Antônio Ricardo da Silva com a Rua Francisco Tranchesi, solicitando informações sobre eventuais intervenções no local. À SPTrans, questionou sobre a antiga linha de transporte que atendia o bairro Nossa Senhora do Carmo, com integração ao metrô e destino a Guaianases, destacando que, em razão do crescimento populacional da região nos últimos dez anos, há necessidade de avaliação para implantação de nova linha de atendimento. Foi informado pelo representante da SPTrans que a implantação de novas linhas depende da realização de estudos técnicos. No que se refere à CET, o representante esclareceu que para implantação de redutor de velocidade é necessário o encaminhamento de solicitação para realização de estudo técnico da via. O Conselheiro também mencionou a necessidade de que, após serviços de recapeamento asfáltico, seja realizada a recomposição da sinalização viária e das lombadas, citando como exemplo a Rua Francisco Tranchesi.
- Munição Srta. Alessandra Porto iniciou sua fala agradecendo a presença dos representantes da CET e da SPTrans. Destacou que participou recentemente de reunião com o Subprefeito e com a munição Lúcia, ocasião em que foram apresentadas demandas locais que vêm sendo discutidas em instâncias como o CONSEG e também no CPM, algumas das quais já receberam devolutivas. Ressaltou a importância de que as demandas sejam devidamente formalizadas por meio dos canais oficiais, a fim de garantir o registro adequado e a devida tramitação administrativa. Apresentou, ainda, demanda referente à necessidade de estudo para implantação de faixa de pedestres na Avenida Jacu Pêssego, devido ao risco no trecho da altura do nº 2891, próximo ao acesso com a Rua Hagueb, sentido São Mateus. Informou que o protocolo nº 156 teria sido indeferido, uma vez que já existiria o processo SEI nº 7410.2022/0002566, o qual, segundo a munição, não apresenta movimentação. Colocou-se à disposição para eventuais esclarecimentos e auxílio.
- Munição Sr. Rafael Hiroshi informou que o Centro Cultural Savoyzinho está em funcionamento, com a realização de atividades voltadas aos jovens. Destacou que, no fim de semana, há programação de atividades para crianças e sugeriu a ampliação de projetos voltados à juventude, em parceria com a Secretaria de Esportes.
- A Conselheira Suplente Sra. Ivaldina, informou que, na Avenida Líder, existem pontos de ônibus cobertos, porém os pontos utilizados pelas peruas que fazem o trajeto até o metrô são descobertos, o que vem causando transtornos, especialmente aos idosos. Solicitou que seja avaliada a possibilidade de instalação de cobertura nesses pontos. Acrescentou, ainda, que os ônibus em circulação na região não possuem piso baixo, o que dificulta o embarque de pessoas com mobilidade reduzida, como idosos, pessoas com o pé engessado e pessoas com deficiência, reforçando solicitação anteriormente apresentada para solução do problema.
- O munição Sr. Gilberto Roque informou que integra conselhos da área da saúde e solicitou atenção da SPTrans e da CET para o trecho próximo à UPA José Bonifácio, na Rua Jardim Tamoio, altura do nº 1.373, no cruzamento com a Rua Domingos Rubino, em Itaquera, destacando o aumento do fluxo viário na região e a necessidade de revisão da circulação para melhoria da mobilidade urbana. À SPTrans, solicitou a avaliação de implantação de linha entre o Conjunto José Bonifácio e o Terminal São Mateus, considerando que atualmente o deslocamento depende de mais de um veículo. Relatou ainda demandas de zeladoria, como limpeza de mato e roçagem da praça em frente ao Hospital Planalto, bem como a necessidade de novo protocolo para limpeza do espaço PET localizado na Rua Virgínia Ferni, em razão de acúmulo de resíduos e descarte irregular associado a adegas, mencionando também que alguns protocolos anteriores não tiveram andamento na Ouvidoria. Ao final de sua fala, tratou do Orçamento Cidadão, informando a destinação de recursos para implantação de banco de alimentos e a existência de outras demandas relacionadas a drenagem e intervenções diversas, questionando o andamento das obras e solicitando devolutivas periódicas sobre seus estágios de execução, diante de possíveis entraves entre secretarias. Foi informado que o acompanhamento do Orçamento Cidadão pode ser realizado por meio da Plataforma Participe+, sendo ainda reforçado que, na próxima reunião, será solicitada a presença da CPO para esclarecimento de dúvidas dos municípios que não acessam a plataforma ou que ainda possuem questionamentos pendentes sobre andamentos das propostas.
- Munição Sr. GilbBlack, informou demanda referente ao semáforo na Avenida Líder, na altura do nº 1633, relatando que a vegetação das árvores está encobrendo completamente a sinalização, incluindo placas de trânsito, conforme registros fotográficos apresentados. Relatou ainda situação de descarte irregular de entulho no canteiro central da Avenida Líder, no trecho entre o Negreiros e a Praça Francisco Daniel, informando recorrência do problema. Acrescentou que têm ocorrido acidentes na região em razão das condições do semáforo, sugerindo a instalação de câmeras para fiscalização e aplicação de penalidades, bem como para auxiliar na identificação de responsáveis pelo descarte irregular de resíduos.
- Munição Sr. Agnaldo, morador da região do Parque do Carmo, informou que, em um cruzamento próximo à escolinha, há um semáforo que vem ocasionando diversos acidentes, bem como na Rua Veríssimo, que também apresenta situação crítica. Solicitou informações à CET sobre a existência de estudos técnicos para tais locais. À SPTrans, relatou que na mesma via onde ocorrem os acidentes existem diversos pontos de ônibus sem cobertura e que atualmente circula apenas a linha de lotação 3741, questionando a possibilidade de sua transformação em linha circular. À Subprefeitura, questionou sobre a destinação de verba remanescente prevista para instalação de ar-condicionado no Parque do Carmo, informando que houve complicações na execução e solicitando esclarecimentos sobre a aplicação dos recursos em praças, mencionando problemas nas praças da Vila Chuca e da Rua Francisco Tranchesi. Foi reforçada pela Mesa Diretora a necessidade de apresentação dos protocolos das demandas trazidas. Caso tenham sido abertos protocolos via processos SEI, uma vez registrados, devem ser acompanhados pelos próprios municípios. No caso de processos abertos por intermédio de parlamentares, foi orientado que os municípios procurem os respectivos gabinetes para acompanhamento das demandas.
- A munição Sra. Lúcia solicitou a implantação de lombada na Rua Augusto Cavalcanti e, em seguida, agradeceu os serviços prestados e o atendimento das demandas apresentadas. Ressaltou, contudo, que alguns problemas têm sido recorrentes, como a invasão de moradores em situação de rua. Comentou ainda sobre reunião da qual participou com o Subprefeito, conforme mencionado pela munição Alessandra Porto, ocasião em que foram tratadas diversas demandas. Informou que recebeu orientação quanto ao descarte irregular de entulho e lixo, sendo destacado que os municípios podem colaborar realizando registros para auxiliar nas ações de fiscalização.
- Munição Rosângela relatou possuir uma solicitação à CET referente à Rua Cavalcante, onde há uma lombada sem estrutura adequada e com a pintura bastante desgastada, solicitando providências para sua manutenção, agradeceu pelos serviços realizados na área à esquerda da Rua Cavalcante, na praça, como a capinação do mato e a retirada das barracas, bem como mencionou a Rua Jean Paulo Pertí, onde há previsão de ações futuras, no entanto, informou que, infelizmente, já há novamente moradores instalando barracas no local, solicitando nova intervenção para evitar a reocupação e possíveis problemas, registrou ainda que participou de reunião com

Alessandra e Rafael, destacando que foi muito bem atendida por todos os presentes, e aproveitou para agradecer pelo atendimento, ressaltou também a importância do descarte regular de entulho, orientando que, ao presenciarem descarte irregular, os munícipes registrem fotos ou vídeos, preferencialmente com a identificação da placa do veículo, e encaminhem à Prefeitura, como forma de colaborar com a fiscalização, por fim, mencionou a existência de um veículo abandonado há mais de quatro anos na via, já relatado anteriormente, inclusive com envio de fotos, destacando que o automóvel se encontra desativado e solicitando providências quanto à sua remoção.

- A Coordenadora Sra Carmen informou que, na reunião anterior, foi mencionada por uma munícipe uma demanda relacionada à Creche Celso Daniel, referente à manutenção de um muro. Esclareceu-se que a demanda não foi formalizada nem houve identificação da munícipe. Em contato com a direção da unidade, foi informado que os responsáveis já têm ciência da situação, que há processos SEI instaurados e que o caso está sendo acompanhado pela Diretoria Regional de Ensino e pela Secretaria Municipal de Educação, sendo que eventuais esclarecimentos devem ser tratados diretamente com a direção da escola.

9. Informes gerais.

- 93ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Política Urbana, agendada para o dia 23 de abril de 2026, às 14h00.
- Audiência Pública Orçamento Cidadão 2027 – Subprefeitura Itaquera, agendada para o dia 13 de abril de 2026 às 18h30 em formato presencial e na sede da Subprefeitura.
- Para constar, as devolutivas das demandas apresentadas nesta reunião serão apresentadas na reunião ordinária do mês de junho de 2026.
- Será convidado representante da Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO Itaquera para prestar informações acerca das obras e dos compromissos relacionados às propostas do Orçamento Cidadão 2025 e 2026, bem como que deverá ser apresentada a relação dos processos SEI por proposta, com a indicação de seus respectivos andamentos ou conclusões, se for o caso.

10. Encerramento da reunião.

A Coordenadora do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme, concedeu a palavra aos representantes que compuseram a mesa da reunião, ocasião em que todos agradeceram a presença e a participação dos Conselheiros, Conselheiras e munícipes, colocando-se à disposição para eventuais esclarecimentos. A Coordenação reforçou que permanecem vigentes, nos termos do Regimento Interno, todas as deliberações relativas à contabilização de faltas sem justificativa, bem como as disposições referentes às demais deliberações do colegiado, informando, ainda, que a pauta da próxima reunião será convocada já com uma pauta já previamente submetida e aprovadas pelo Colegiado a saber: Esclarecimentos pela Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO/Itaquera quanto as propostas do orçamento cidadão 2025 e 2026 com apresentação de relação com os números dos processos SEI e andamentos. E Orçamento Cidadão 2027. A Coordenação comunicou que a próxima reunião ordinária encontra-se previamente agendada para a primeira quarta-feira do mês de maio, dia 06 de maio de 2026, com primeira chamada às 19h e, se necessário, segunda chamada às 19h30, no formato presencial no Auditório da Subprefeitura de Itaquera. Ao final, foi concedida a oportunidade para eventual registro ou manifestação, não havendo quaisquer outras manifestações ou menções a serem registradas. Em seguida, a Coordenadora agradeceu a colaboração de todos, desejou boa noite e declarou encerrada a reunião às 20h45. A ata foi lavrada pelo Secretário-Geral Sr. Jorge Esequiel dos Santos. A Ata foi reportada por meio de envio via WhatsApp e e-mail a todos os Conselheiros Titulares e Suplentes, sendo o texto aprovado, onde não ocorreram objeções seguindo, assim, para publicação.

Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme
Coordenadora CPMIQ – Biênio 2025/2026 – 3º semestre

Jorge Esequiel dos Santos
Secretário-Geral CPMIQ – Biênio 2025/2026 – 3º semestre

Alexandra Fabiane Caporalli
Secretária-Adjunta CPMIQ – Biênio 2025/2026 – 3º semestre



Joaquim Carlos Montela de Oliveira
Assistente Administrativo de Gestão
Em 29/04/2026, às 14:01.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **155561911** e o código CRC **4D48CE91**.
