



Atos do Executivo nº 1967058  
Disponibilização: 20/03/2026  
Publicação: 20/03/2026

# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## SUBPREFEITURA DE ITAQUERA COORDENADORIA DE GOVERNO LOCAL

Rua Augusto Carlos Bauman, 851 - Bairro Itaquera - São Paulo/SP

Telefone: 2074-5003

PROCESSO 6041.2025/0000596-5

Ata SUB-IQ/COORD.GOV.LOCAL Nº 153190143



São Paulo, 19 de março de 2026.

### ATA DA 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DE ITAQUERA

(04 de março de 2026).

Ao quarto dia do mês de março de dois mil e vinte e seis, em primeira chamada, às 19h, horário oficial de Brasília, realizou-se, de forma presencial, no Auditório/sala Cinema da Subprefeitura de Itaquera, situado à Rua Augusto Carlos Bauman, nº 851, a 14ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Itaquera – CPMIQ, nos termos da Lei nº 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto nº 59.023/2019. A sessão foi conduzida pela Coordenadora, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme, com assessoramento da Secretária-Adjunta, Sra. Alexandra Fabiane Caporalli, contando com a presença de 14 (quatorze) Conselheiros Titulares e 02 (dois) Conselheiros Suplentes, de representante da Subprefeitura de Itaquera, Sr. Valdemar Silva Coordenador Governo Local, bem como de munícipes, conforme lista de presença. A ata foi lavrada pela Secretária-Adjunta, com o auxílio da Coordenadora, em razão da ausência do Secretário-Adjunto, por questões médicas.

#### Lista de Presença e Ausência dos Conselheiros (as) Titulares e Suplentes na Reunião 04/03/2026

Distrito	Titular Suplente	Nome do Conselheiro (a)	Presente ou Ausente	Observações
Cidade Líder	TITULAR	ANIELE MATIAS	Presente	
Cidade Líder	TITULAR	MARIA DE JESUS COELHO DE PINHO	Presente	
Cidade Líder	TITULAR	FABIANA MARIA PEREIRA DE CARVALHO	Presente	
Cidade Líder	TITULAR	MARY HELLEN FERMINO	Ausente	Falta justificada – questões de ordem médica.
Cidade Líder	TITULAR	FERNANDO FERREIRA	Presente	
Cidade Líder	SUPLENTE	IVALDINA FERREIRA VELOSO FELIX	Presente	
Itaquera	TITULAR	RONALDO MATIAS DELFINO	Ausente	Ratificada a Perda de Mandato 13ª Reunião Ordinária – Excesso de faltas
Itaquera	TITULAR	MARCIA LOPES DE ARAUJO	Presente	
Itaquera	TITULAR	JORGE ESEQUIEL DOS SANTOS	Ausente	Falta justificada – questões de ordem médica.
Itaquera	TITULAR	ROSEMEIRE GRIGORIO RAMACCIOTTI	Ausente	1ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
Itaquera	TITULAR	GLARIA JUSTINA FELIX DA SILVA (Glória)	Ausente	5ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
Itaquera	TITULAR	CARLOS ALBERTO PINHEIRO SOUZA	Ausente	5ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
Itaquera	TITULAR	JOSÉ ORLANDO DOS SANTOS	Presente	

Itaquera	TITULAR	JOSE RICARDO DA SILVA	Ausente	5ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
José Bonifácio	TITULAR	JOSÉ ZILDO ALMEIDA DA SILVA	Presente	
José Bonifácio	TITULAR	MARINALVA DE SOUZA	Presente	
José Bonifácio	TITULAR	JOAO GUILHERME PESTANA GAMA	Ausente	6ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
José Bonifácio	TITULAR	FERNANDA SHIOKAWA NAXARA FREITAS ENDO	Presente	
José Bonifácio	TITULAR	HELIO APARECIDO FERREIRA DIAS	Ausente	Falta justificada – questões de ordem médica.
Parque Do Carmo	TITULAR	PAULO HENRIQUE MACHADO DE MELO	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	EZEQUIEL AMORIM FERREIRA	Ausente	Falta justificada – questões de ordem médica.
Parque Do Carmo	TITULAR	JOSE LIMA SOUSA	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	ALEXANDRA FABIANE CAPORALLI	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	IRACI DA ROCHA SANTOS CANDEIA DA SILVA	Presente	
Parque Do Carmo	SUPLENTE	ROBERTA SANTANA DA MATA HADA	Presente	
José Bonifácio	TITULAR imigrante	CARMEN ROSA OLIVARES CORNEJO GUILHERME	Presente	

#### Lista de Presença - Autoridades e Municípios

Função	Nome
Representante Governo Local	Valdemar Souza
Municípios	Conforme lista de presença

#### PAUTA – 14ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Itaquera:

1. Abertura da reunião pela Coordenadora do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme.
2. Leitura da pauta da 14ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Itaquera.
3. Pronunciamentos iniciais da Mesa Diretora e das autoridades presentes.
4. Comunicação da publicação da Ata da 13ª Reunião Ordinária, realizada em 04 de fevereiro de 2026.
5. Apresentação do Conselheiro Titular Sr. Fernando Ferreira, o qual foi empossado conforme Edital nº 1917300 Documento: 151084554, publicado em 13/02/2026.
6. Apresentação ao Pleno da manifestação encaminhada em 19/02/2026 pelo ex-conselheiro Sr. Ronaldo Matias Delfino, referente à perda de mandato declarada na 13ª Reunião Ordinária, realizada em 04 de fevereiro de 2026, Ata publicada Processo SEI 6041.2025/0000596-5.
7. Apresentação: Projeto CPM Itaquera, para Mutirão de Limpeza, diante das queixas dos municípios.
8. Informações Orçamento Cidadão 2027.
9. Devolutivas das demandas pelo Interlocutor da Subprefeitura.
10. Abertura da fala dos (as) conselheiros (as) e municípios devidamente inscritos, com tempo máximo de até 3 (três) minutos por inscrito (a).
11. Informes gerais.
12. Considerações Finais.
13. Encerramento da reunião.

#### Itens 1 a 4 da Pauta:

A reunião teve início às 19h, em primeira chamada. Após conferência dos presentes às 19h05, constatou-se quórum suficiente para o prosseguimento dos trabalhos. A sessão foi conduzida pela Coordenadora, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme, com apoio da Secretária-Adjunta, Sra. Alexandra Fabiane Caporalli, contando ainda com a presença do Sr. Valdemar Souza, Coordenador de Governo Local da Subprefeitura de Itaquera, representando o Poder Público. O Interlocutor Sr. Nilmar Miranda informou previamente que, devido à sobreposição de agendas, não poderia acompanhar a reunião do CPM/IQ, ficando eventuais devolutivas a cargo do Sr. Valdemar Souza. A Coordenadora comunicou que a pauta da reunião foi publicada no Diário Oficial da Cidade, Doc. nº 151643380, estando registrada no Processo SEI nº 6041.2025/0000596-5. A Coordenadora solicitou à Secretária-Adjunta, Sra. Alexandra Fabiane, que procedesse à leitura da pauta. Encerrada a leitura, os integrantes da Mesa saudaram os presentes e desejaram uma boa reunião. A Coordenadora comunicou que a publicação da Ata da 13ª Reunião Ordinária foi devidamente realizada no Diário Oficial da Cidade, Doc. nº 151289484 e reiterou que, conforme deliberação do colegiado registrada em atas e nas convocações e em conformidade com o Regimento Interno do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, são consideradas faltas justificadas aquelas decorrentes de motivos médicos comprovados ou de razões alheias e involuntárias, desde que comunicadas ao Conselho por meio do e-mail institucional até às 18h59 do dia da reunião, regra aplicável tanto às reuniões ordinárias quanto às extraordinárias. Antes da leitura da pauta, foi realizada nova conferência da lista de presença pela Secretária-Adjunta, bem como verificação do e-mail institucional e do grupo oficial de WhatsApp do CPM Itaquera para confirmação de eventuais comunicações de ausência. Constatou-se que três conselheiros informaram previamente ausência por motivos médicos, a saber: Sra. Mary Hellen Fermio, Sr. Jorge Esequiel dos Santos e Sr. Ezequiel Amorim Ferreira, os quais reportaram a impossibilidade de comparecimento. A Coordenadora também submeteu ao colegiado a ausência do Conselheiro Sr. Hélio Aparecido Ferreira Dias, que comunicou impossibilidade de comparecimento em razão de questões médicas envolvendo seus pais. Submetida à

votação, o colegiado deliberou, por unanimidade, pelo reconhecimento da ausência como justificada. Por fim, a Coordenadora informou o número de faltas apuradas, registrando que a contabilização foi conferida em dois momentos, às 19h05 e às 19h31, constando expressamente em ata. Os (as) Conselheiros(as) Suplentes, quando presentes até as 19h31, assinam a lista de presença e têm sua participação registrada em ata. A presença dos(as) Conselheiros(as) Titulares deve ser registrada até as 19h31; após esse horário, será automaticamente considerada falta injustificada. Eventuais situações alheias à vontade do(a) Conselheiro(a) que ocasionem atraso após as 19h31 poderão ser submetidas à apreciação do Pleno, desde que comunicadas no momento em que o(a) Conselheiro(a) adentrar à sala de reunião, para o devido registro. Na ausência de comunicação dentro desse prazo, permanece inalterado o registro de presença ou falta anteriormente consignado.

**Contabilização de Faltas dos Conselheiros Titulares CPM/Itaquera  
Fevereiro/2025 a Março/2026**

Nome	Faltas Justificadas FJ	Faltas Sem Justificativa – FS
Aniele Matias	6 (seis)	3 (três)
Maria de Jesus Coelho de Pinho	0 (zero)	5 (cinco)
Fabiana Maria Pereira de Carvalho	0 (zero)	3 (três)
Mary Hellen Fermينو	1 (uma)	4 (quatro)
Fernando Ferreira	0 (zero)	0 (zero)
Ronaldo Matias Delfino	2 (duas)	7 (sete) Perda de Mandato
Marcia Lopes de Araújo	2 (duas)	0 (zero)
Jorge Esequiel dos Santos	2 (duas)	0 (zero)
Rosemeire Grigorio Ramacciotti	0 (zero)	1 (uma)
Glaria Justina Felix da Silva (Glória)	0 (zero)	5 (cinco)
Carlos Alberto Pinheiro Souza	0 (zero)	5 (cinco)
José Orlando dos Santos	1 (uma)	0 (zero)
Jose Ricardo da Silva	0 (zero)	5 (cinco)
José Zildo Almeida da Silva	0 (zero)	2 (duas)
Marinalva de Souza	2 (duas)	3 (três)
João Guilherme Pestana da Gama	0 (zero)	6 (seis)
Fernanda Shiokawa Naxara Freitas Endo	0 (zero)	0 (zero)
Hélio Aparecido Ferreira Dias	1 (uma)	0 (zero)
Paulo Henrique Machado de Melo	1 (uma)	6 (seis)
Ezequiel Amorim Ferreira	1 (uma)	1 (uma)
Jose Lima Sousa	0 (zero)	1 (uma)
Alexandra Fabiane Caporalli	0 (zero)	0 (zero)
Iraci da Rocha Santos Candeia da Silva	0 (zero)	0 (zero)
Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme	0 (zero)	0 (zero)

**5. Apresentação do Conselheiro Titular Sr. Fernando Ferreira, o qual foi empossado conforme Edital nº 1917300 Documento: 151084554, publicado em 13/02/2026**

A Coordenadora solicitou ao Sr. Fernando Ferreira que se aproximasse para receber seu comunicado oficial de posse como Conselheiro Titular do Conselho Participativo Municipal. Em ato solene, realizou a entrega de cópia do Edital de Posse. Informou ao conselheiro que aguarda-se comunicação da Coordenação de Participação Social da Casa Civil para a entrega do respectivo crachá. Na oportunidade, desejou-lhe boas-vindas, sendo o conselheiro recebido com uma salva de palmas pelos presentes.

**6. Apresentação ao Pleno da manifestação encaminhada em 19/02/2026 pelo ex-conselheiro Sr. Ronaldo Matias Delfino, referente à perda de mandato declarada na 13ª Reunião Ordinária, realizada em 04 de fevereiro de 2026, Ata publicada Processo SEI 6041.2025/0000596-5.**

A Coordenadora iniciou sua manifestação ratificando informação já de amplo conhecimento dos(as) Conselheiros(as), comunicada desde o dia 19 de fevereiro, acerca da apresentação, pelo Sr. Ronaldo Matias Delfino, de declaração laboral com a finalidade de justificar o atraso ocorrido na reunião realizada em 04 de fevereiro de 2026. Esclareceu ao Colegiado que, na referida data, foram realizadas duas conferências formais de presença durante o curso da reunião, em estrita observância ao Regimento Interno. Constatou-se, à ocasião, que o Conselheiro não se encontrava presente em plenária nem no início dos trabalhos, tampouco até o horário limite estabelecido para registro de presença. Em razão desse fato, e considerando que o Conselheiro havia alcançado o total de sete faltas, foi declarada em plenária a perda de seu mandato, nos termos do Regimento Interno, do Decreto nº 59.023/2019 e das Portarias nº 02 e nº 12 da Casa Civil, que disciplinam o funcionamento e a assiduidade no âmbito do Conselho Participativo Municipal de Itaquera. A Coordenadora relatou ainda que, ao término da 13ª Reunião Ordinária, ocorrida em 04 de fevereiro de 2026, quando os participantes já se retiravam da sala, o Sr. Ronaldo dirigiu-se à Mesa Diretora informando que havia chegado com atraso em razão de compromissos laborais. Na ocasião, foi-lhe esclarecido que a reunião já se encontrava encerrada e que, durante o curso da plenária, não houve qualquer comunicação de sua chegada à Mesa ou ao Colegiado que permitisse a eventual apreciação da situação ainda no decorrer da reunião. Foi também informado ao mesmo que poderia apresentar manifestação formal, a qual, caso protocolada, seria submetida à apreciação e deliberação do Colegiado. Em momento posterior, já na presente reunião, foi apresentada em plenária a referida declaração laboral relativa ao horário de trabalho do dia 04 de fevereiro de 2026, documento este apresentado quinze dias após a realização da reunião. Submetida a matéria à manifestação e votação do Colegiado nesta reunião, registrou-se o resultado de 13 votos favoráveis à manutenção da perda de mandato e 1 voto pela revisão da decisão, proferido pela Conselheira Sra. Márcia. Assim, por decisão da maioria dos(as) Conselheiros(as) presentes, deliberou-se pela manutenção da declaração de perda de mandato do Sr. Ronaldo Matias Delfino, considerando que não houve comunicação de sua presença no momento em que adentrou à sala durante o curso da reunião, tampouco comunicação prévia ou imediata por meio institucional, inclusive por e-mail, tendo qualquer manifestação ocorrido apenas posteriormente, em 19 de fevereiro. O Colegiado ainda solicitou que seja reportada comunicação à Coordenação de Participação Social – CPS/Casa Civil para que se proceda às devidas providências e que seja convocado o suplente correspondente, sem maiores discussões, seguindo-se o trâmite regular após a devida publicação da Ata da 14ª Reunião Ordinária do CPM/IQ.

**7. Apresentação: Projeto CPM Itaquera, para Mutirão de Limpeza, diante das queixas dos munícipes.**

O Conselho Participativo Municipal de Itaquera, no exercício de suas atribuições legais de controle social, fiscalização e apresentação de demandas territoriais, apresentou proposta formal para implantação de Mutirões Permanentes de Limpeza e Conscientização Ambiental nos distritos sob jurisdição desta Subprefeitura, considerando as reiteradas queixas da população quanto ao descarte irregular de resíduos e à

reincidência de pontos viciados. O referido projeto foi lido em Plenária, denominado **“Proposta de Implantação de Mutirões Permanentes de Limpeza e Conservação Ambiental”**, cujo teor foi transcrito na Nota de Ofício nº 030/2026 do CPM/IQ. Registra-se, contudo, que cópia do referido documento, devidamente assinada pelos (as) Conselheiros (as) presentes, deverá constar como anexo à Ata da 14ª Reunião e ser inserida no respectivo Processo SEI. Em ato contínuo, a Mesa Diretora do CPM/IQ encaminhará cópia do documento aos cuidados do Sr. Nilmar Miranda, Interlocutor. Na oportunidade, o Sr. Valdemar Souza, representante do Governo Local, tomou ciência do projeto apresentado, bem como da manifestação do Colegiado no sentido de que seja providenciada a abertura de processo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, com a devida autuação da matéria, a fim de possibilitar seu acompanhamento institucional e a apresentação de devolutiva formal quanto às sugestões consignadas no documento.

#### **8. Informações Orçamento Cidadão 2027.**

A Coordenadora comunicou ao Colegiado e à sociedade civil presente a publicação do comunicado da Prefeitura do Município de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento e Eficiência SEPLAN, referente à realização do ciclo de Audiências Públicas para apresentação do processo e do instrumento de planejamento municipal relativo ao Projeto de Lei Orçamentária Anual PLOA 2027, nos termos do Decreto nº 59.574/2020, especialmente em seu artigo 3º, conforme registro no Documento nº 151750074, publicado em 26 de fevereiro de 2026. Informou que as audiências públicas ocorrerão em formato presencial, entre segunda e quinta-feira, exceto feriados, com duração máxima de três horas, sendo destinado o período de até 60 minutos para manifestações orais dos munícipes previamente inscritos, com tempo de fala de até três minutos por participante, observando-se que as inscrições deverão ser realizadas presencialmente nos primeiros trinta minutos de cada audiência, mediante formulário próprio disponibilizado no local do evento, podendo ocorrer sorteio caso o número de inscritos ultrapasse vinte participantes. Informou ainda que o calendário das audiências públicas nas 32 Subprefeituras ocorrerá no período de 06 de abril a 05 de maio de 2026, estando previstas duas audiências públicas por dia. Registrou-se também que as audiências contarão com a participação de intérpretes de Libras, garantindo acessibilidade às pessoas com deficiência auditiva. Foi igualmente informado que o prazo para envio de propostas individuais da sociedade civil no âmbito do processo participativo referente ao PLOA 2027 terá início em 1º de abril e se encerrará em 15 de maio de 2026, devendo as propostas ser encaminhadas preferencialmente por meio eletrônico, por meio da plataforma Participe+, mantida pela Prefeitura do Município de São Paulo, ou presencialmente durante a realização das audiências públicas. Destacou-se que não há limite para o número de propostas por participante, devendo, contudo, cada proposta ser submetida individualmente em formulário próprio, conforme orientações da plataforma. Por fim, registrou-se em ata que a audiência pública referente ao território da Subprefeitura de Itaquera está prevista para ocorrer no dia 13 de abril de 2026, uma segunda-feira, cabendo aos conselheiros e à sociedade civil acompanhar o calendário oficial e as informações complementares que serão divulgadas pela SEPLAN com antecedência mínima de quinze dias quanto ao local e horário do evento. A Coordenadora pontuou ainda que o primeiro monitoramento da fase de execução das propostas do Orçamento Cidadão 2026 está previsto para ocorrer em 20 de março de 2026, por meio da plataforma Participe Mais.

#### **9. Devolutivas das demandas pelo Interlocutor da Subprefeitura.**

Tendo em vista a ausência do Interlocutor nesta reunião, registrou-se que algumas devolutivas serão verificadas e apresentadas em reunião posterior. Contudo, foram lidas algumas devolutivas pela Conselheira Sra. Márcia Araújo, em apoio ao Sr. Valdemar Souza, representante da Subprefeitura de Itaquera, que se encontrava sem seus óculos no momento da leitura, considerando, ainda, a iluminação reduzida do local. Assim, foram prestadas as seguintes informações.

- Obra na Rua Agrimensor Sugaya: foi informado que será solicitado esclarecimento à pasta executora acerca da retomada dos trabalhos, considerando tratar-se de obra sob responsabilidade da SIURB. Ressaltou-se ainda que, em havendo eventual necessidade de remoção de árvores no âmbito da execução da obra, existem trâmites administrativos e ambientais regulares que devem ser observados pelos órgãos responsáveis.
- Limpeza do viaduto do Centro de Itaquera: foi informado que está planejada, para a próxima semana, a realização de serviços de limpeza das passagens laterais, bem como das canaletas de drenagem existentes no local.
- Com relação ao questionamento acerca da menção ao nome do Conselho Participativo Municipal de Itaquera nas placas de obras referentes as propostas que advém dos Recursos do Orçamento Cidadão, deliberadas/indicadas pelo COM/IQ foi informado que a solicitação está sendo verificada junto aos demais órgãos competentes, a fim de avaliar a regularidade e a possibilidade de atendimento do pedido.
- Muretas na Avenida Nagib Farah Maluf: foi informado que é possível a realização de reparos por meio das equipes terceirizadas, devendo o serviço ser incluído na programação de manutenção.
- Com relação ao questionamento acerca do letreiro “Amo José Bonifácio”, foi informado que a demanda permanece aguardando manifestação da Secretaria Municipal de Cultura.

#### **10. Abertura da fala dos (as) conselheiros (as) e munícipes devidamente inscritos, com tempo máximo de até 3 (três) minutos por inscrito (a).**

Durante a reunião, foram apresentadas as seguintes manifestações:

- A Conselheira Fernanda Shiokawa informou ter conhecimento da recorrente falta de medicamentos nas Unidades Básicas de Saúde (UBSs), destacando que munícipes, especialmente os em situação de vulnerabilidade, enfrentam dificuldades no acesso. Questionou a gestão dos recursos da saúde, considerando o elevado orçamento da área, e indagou acerca da responsabilidade pela fiscalização diante da continuidade do problema.

Em resposta, a Coordenadora do CPM Itaquera, Sra. Carmen, esclareceu que não houve formalização da demanda por meio dos canais oficiais, como a Ouvidoria do SUS. Orientou que os munícipes registrem tais ocorrências diretamente nas unidades de saúde, a fim de possibilitar a devida apuração. Ressaltou que a fiscalização do SUS é realizada de forma compartilhada entre órgãos governamentais e a sociedade civil, por meio dos Conselhos de Saúde, garantindo o controle social e a transparência na aplicação dos recursos.

- O Conselheiro Titular Sr. José Lima relatou dificuldades de mobilidade na região da Vila Chuca, informando que solicitações para implantação de linha de transporte coletivo com destino a Itaquera foram indeferidas sob justificativa de “estudos de padrão”. Destacou a desigualdade na oferta de linhas, com concentração de itinerários para o Metrô Artur Alvim e ausência de opções diretas ao centro de Itaquera, resultando em deslocamentos prolongados e com necessidade de baldeação.

A Coordenadora informou que as solicitações foram protocoladas, pelo próprio Conselheiro junto à SPTrans, com geração de processo no sistema SEI, tendo sido indeferidas em razão de sobreposição de linhas e da estrutura tarifária vigente do Bilhete Único.

- A Conselheira Titular Sra. Marinalva Araújo destacou a necessidade de ampliação do transporte público na região da Colônia, onde moradores percorrem longas distâncias em vias sem pavimentação. No âmbito ambiental, sugeriu a utilização do Plano Clima São Paulo como referência para elaboração de propostas voltadas ao orçamento de 2027, com foco em educação ambiental.
- A Conselheira Titular Sra. Fabiana Carvalho relatou o descarte irregular de resíduos e a ausência de manutenção urbana na Cidade Líder, informando que moradores têm custeado a limpeza de praça local desde o mês de outubro. Solicitou providências quanto à poda de árvores pendente na região. Em seu relato não apresentou protocolos registrados ou qualquer formalização das alegações advindas de “meses”. A Coordenadora orientou a Conselheira a apresentar demanda devidamente formalizadas com maiores dados e informações de protocolos previamente registrados.
- O Conselheiro Titular Sr. José Zildo questionou a paralisação das obras na Rua Agrimensor Sugaya e Rua Cristóvão Salamanca e propôs a formalização de cobranças por meio de comunicação oficial do conselho. Também apontou problemas estruturais em pontos de ônibus em Guaianazes.

A Coordenadora esclareceu que a obra na Rua Agrimensor Sugaya e Rua Cristóvão Salamanca Processo SEI 6022.2024/0005017-5 é de responsabilidade da SIURB, sendo possível o acompanhamento por meio do sistema SEI, e informou que será verificada eventual “paralisação” alegada pelo Conselheiro o qual é membro da Macroregião Leste2 junto a CMPU.

- A Conselheira Titular Sra. Márcia Lopes abordou o aumento dos casos de feminicídio, destacando tratar-se de grave violação de direitos. Informou sobre ações de acolhimento promovidas na Subprefeitura de Itaquera e convidou os presentes para participação em caminhada de conscientização.
- O Conselheiro Titular Sr. Fernando Ferreira também questionou a falta de medicamentos nas UBSs, enfatizando o elevado orçamento da área da saúde e defendendo maior rigor na fiscalização das organizações sociais responsáveis pela gestão das unidades.
- A Conselheira Suplente Sra. Ivaldina denunciou a não instalação de 19 aparelhos de ar-condicionado doados à UBS Líder, permanecendo inoperantes há aproximadamente um ano. Alertou ainda sobre possíveis impactos ambientais decorrentes da implantação de universidade federal na região e solicitou informações sobre a destinação de recursos ao CADES.

A Coordenadora, informou que a questão dos equipamentos já foi discutida anteriormente. Quanto ao CADES, orientou que a demanda seja tratada junto ao colegiado competente, responsável pelas questões ambientais no âmbito regional.

- A munícipe Sra. Alessandra Porto apresentou dados sobre as equipes de zeladoria, indicando a quantidade de equipes atuantes, e sugeriu a implementação do programa “Adote uma Praça”. Destacou o apoio das forças de segurança no atendimento a casos de violência contra a mulher. Apresentou também reclamação quanto ao indeferimento de protocolo 36664772 registrado em 13/02/2026 para serviços de tapa-buraco na Rua Chubei TaKagashi, 491.
- A munícipe Sra. Roberta relatou a ausência de infraestrutura na Rua Suíte de Natal, destacando problemas de saneamento, pavimentação e alagamentos recorrentes, além de impactos decorrentes de obras habitacionais na região.
- O munícipe Sr. Agnaldo criticou o funcionamento do sistema 156, relatando que solicitações frequentemente não são executadas de forma integral, havendo casos de encerramento de ordens de serviço sem conclusão dos trabalhos. Citou a execução parcial na retirada de entulhos como exemplo. Informou, ainda, a existência de processos no sistema SEI, alguns sem movimentação desde 2004, relacionados a obras no Jardim Marabá. Ressaltou a percepção de ineficiência na execução dos serviços, apesar da existência de equipes contratadas, e comprometeu-se a encaminhar os números dos processos ao Conselho para verificação.
- A munícipe Sra. Lúcia denunciou a ocupação irregular de área pública no Conjunto José Bonifácio, comprometendo o uso do espaço para lazer, e apontou falhas na fiscalização e ausência de retorno a protocolos anteriores, inclusive cobrou posição sobre o letreiro “AMO JOSÉ BONIFÁCIO” e mencionou que suas demandas são de amplo conhecimento do representante da Subprefeitura de Itaquera que comparece nas reuniões do CONSEG.
- A munícipe Sra. Tereza em sua fala reforçou o pedido de zeladoria, referente a limpeza citando as Ruas Giacomo Perti na altura aproximada nº 300; Rua Augusto Cavalcanti, na altura aproximada nº 280; invasão de áreas públicas como praças da região e perturbação do sossego.
- A munícipe Sra. Rosângela propôs a realização de mutirões de limpeza e ações de conscientização, além de questionar irregularidades em espaços públicos e atrasos em obras de córregos.
- Por fim, a munícipe Sra. Edinalva (Dina) informou que compareceu para apresentar abaixo-assinado solicitando a construção de uma Unidade Básica de Saúde no Jardim de Copa, disponibilizando o documento para adesão dos interessados.

#### 11. Informes gerais.

A Coordenadora reforçou a importância de que munícipes e conselheiros (as) registrem suas demandas por meio dos canais oficiais da Prefeitura de São Paulo, especialmente pelo serviço 156, disponível via telefone, aplicativo, plataforma web ou presencialmente nas praças de atendimento. Destacou que protocolos não atendidos ou finalizados sem resposta adequada devem ser encaminhados à Ouvidoria Geral do Município, instância responsável pela apuração dessas ocorrências. Ressaltou, ainda, que demandas que necessitem do apoio do Conselho devem, obrigatoriamente, estar vinculadas a processos no sistema SEI ou a protocolos formais. Acrescentou que, nos casos de processos SEI abertos por parlamentares e apresentados por munícipes, recomenda-se que o interessado procure diretamente o gabinete responsável pela solicitação, a fim de obter informações e acompanhamentos, uma vez que o trâmite foi iniciado por esse canal. Salientou, por fim, que, embora qualquer cidadão possa utilizar o meio que considerar mais adequado para formalizar suas demandas, essa orientação visa evitar retrabalho e garantir a correta prestação de informações.

**12. Considerações Finais.**

Em considerações finais, registrou-se que os temas tratados, os informes apresentados e os encaminhamentos realizados ao longo da reunião reforçam o compromisso do Conselho Participativo Municipal de Itaquera com a transparência, a participação social qualificada e o acompanhamento das políticas públicas, ressaltando-se, ainda, a importância da assiduidade e da participação ativa dos membros do Conselho, bem como a responsabilidade institucional assumida junto à sociedade civil que os elegeram, não havendo outros apontamentos a serem consignados.

**13. Encerramento da reunião.**

A Coordenadora do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme, concedeu a palavra aos representantes que compuseram a mesa da reunião, ocasião em que todos agradeceram a presença e a participação dos Conselheiros, Conselheiras e munícipes, colocando-se à disposição para eventuais esclarecimentos. A Coordenação reforçou que permanecem vigentes, nos termos do Regimento Interno, todas as deliberações relativas à contabilização de faltas sem justificativa, bem como as disposições referentes às demais deliberações do colegiado, informando, ainda, que a pauta da próxima reunião será convocada já com duas pautas já previamente submetidas e aprovadas pelo Colegiado a saber: 1- Mobilidade Urbana e 2- Orçamento Cidadão 2027. A Coordenação comunicou que a próxima reunião ordinária encontra-se previamente agendada para a primeira quarta-feira do mês de abril, dia 01 de abril de 2026, com primeira chamada às 19h e, se necessário, segunda chamada às 19h30, no formato presencial no Auditório da Subprefeitura de Itaquera. Ao final, foi concedida a oportunidade para eventual registro ou manifestação, não havendo quaisquer outras manifestações ou menções a serem registradas. Em seguida, a Coordenadora agradeceu a colaboração de todos, desejou boa noite e declarou encerrada a reunião às 20h45. A ata foi lavrada pela Secretária-Adjunta Sra. Alexandra Fabiane Caporalli, com auxílio da Coordenação a qual foi apresentada aos Conselheiros (as) por meio de envio via WhatsApp e e-mail, sendo o texto aprovado, onde não ocorreram objeções seguindo, assim, para publicação.

**Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme**  
Coordenadora CPMIQ – Biênio 2025/2026 – 3º semestre

**Alexandra Fabiane Caporalli**  
Secretária-Adjunta CPMIQ – Biênio 2025/2026 – 3º semestre



**Joaquim Carlos Montela de Oliveira**  
Assistente Administrativo de Gestão  
Em 19/03/2026, às 17:06.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **153190143** e o código CRC **B266938E**.

---

---