



Atos do Executivo nº 2059942  
Disponibilização: 15/05/2026  
Publicação: 15/05/2026

# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## SUBPREFEITURA DE ITAQUERA COORDENADORIA DE GOVERNO LOCAL

Rua Augusto Carlos Bauman, 851 - Bairro Itaquera - São Paulo/SP

Telefone: 2074-5003

PROCESSO 6041.2025/0000596-5

Ata SUB-IQ/COORD.GOV.LOCAL Nº 157448459



São Paulo, 14 de maio de 2026.

### ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DE ITAQUERA

(06 de maio de 2026)

Ao sexto dia do mês de maio de dois mil e vinte e seis, em primeira chamada, às 19h, horário oficial de Brasília, realizou-se, de forma presencial, no auditório da Subprefeitura de Itaquera, situado à Rua Augusto Carlos Bauman, nº 851, a 16ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Itaquera – CPMIQ, nos termos da Lei nº 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto nº 59.023/2019. A sessão foi conduzida pela Coordenadora, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme, com assessoramento do Secretário-Geral, Sr. Jorge Esequiel dos Santos, e da Secretária-Adjunta, Sra. Alexandra Fabiane Caporalli, contando com a presença de 15 (quinze) conselheiros titulares e 01 (um) Suplente, além do representante da Subprefeitura de Itaquera e interlocutor do Conselho, Sr. Nilmar Miranda. Registrou-se, ainda, a presença de representante da Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO, Sra Ana Caroline Lauriano Gil e representante da Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF, Sra. Maria José do Nascimento e munícipes.

#### Lista de Presença e Ausência dos Conselheiros (as) Titulares e Suplentes na Reunião 06 de maio de 2026

Distrito	Titular Suplente	Nome do Conselheiro (a)	Presente ou Ausente	Observações
Cidade Líder	TITULAR	MARIA DE JESUS COELHO DE PINHO	Presente	
Cidade Líder	TITULAR	FABIANA MARIA PEREIRA DE CARVALHO	Presente	
Cidade Líder	TITULAR	MARY HELLEN FERMINO	Presente	
Cidade Líder	TITULAR	FERNANDO FERREIRA	Ausente	Falta Justificada – questões médicas
Cidade Líder	TITULAR	LEILA DA SILVA RIBEIRO UZUM	Presente	
Itaquera	TITULAR	MARCIA LOPES DE ARAUJO	Ausente	O Pleno deliberou por Falta Injustificada
Itaquera	TITULAR	JORGE ESEQUIEL DOS SANTOS	Presente	
Itaquera	TITULAR	GLARIA JUSTINA FELIX DA SILVA (Glória)	Ausente	7ª Falta Injustificada – Perda de Mandato
Itaquera	TITULAR	CARLOS ALBERTO PINHEIRO SOUZA	Ausente	7ª Falta Injustificada – Perda de Mandato
Itaquera	TITULAR	JOSÉ ORLANDO DOS SANTOS	Ausente	2ª Falta Injustificada – não apresentou manifestação conforme Regimento Interno
Itaquera	TITULAR	JOSE RICARDO DA SILVA	Ausente	7ª Falta Injustificada – Perda de Mandato
Itaquera	TITULAR	JESSICA CAROLINE VAZ DE OLIVEIRA	Presente	
Itaquera	TITULAR	GUILHERME TEIXEIRAS FREITAS	Presente	
José Bonifácio	TITULAR	JOSÉ ZILDO ALMEIDA DA SILVA	Ausente	O Pleno deliberou por Falta Justificada (Falta fora do Regimento Interno)
José Bonifácio	TITULAR	MARINALVA DE SOUZA	Presente	

José Bonifácio	TITULAR	FERNANDA SHIOKAWA NAXARA FREITAS ENDO	Presente	
José Bonifácio	TITULAR	HELIO APARECIDO FERREIRA DIAS	Presente	
José Bonifácio	TITULAR	MAGNA ANGELA DA SILVA	Ausente	Assumiu em 06 de maio de 2026, faltas serão consideradas na próxima reunião.
Parque Do Carmo	TITULAR	PAULO HENRIQUE MACHADO DE MELO	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	EZEQUIEL AMORIM FERREIRA	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	JOSE LIMA SOUSA	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	ALEXANDRA FABIANE CAPORALLI	Presente	
Parque Do Carmo	TITULAR	IRACI DA ROCHA SANTOS CANDEIA DA SILVA	Presente	
Parque do Carmo	SUPLENTE	ROBERTA SANTANA DA MATA HADA	Presente	
José Bonifácio	TITULAR imigrante	CARMEN ROSA OLIVARES CORNEJO GUILHERME	Presente	

#### Lista de Presença - Autoridades e Múncipes

Função	Nome
Representante Subprefeitura – Interlocutor CPMIQ	Nilmar Miranda
Coordenação de Projetos e Obras – CPO	Ana Carolina Lauriano Gil
Coordenação de Administração e Finanças – CAF	Maria José
Representante da SMSUB	Ausente
Múncipes	Conforme lista de presença

#### PAUTA – 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CPMSUB/IQ

1. Abertura da reunião pela Coordenadora do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme.
2. Leitura da pauta da 16ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Itaquera.
3. Pronunciamentos iniciais da Mesa Diretora e das autoridades presentes.
4. Comunicação da publicação da Ata da 15ª Reunião Ordinária, realizada em 01 de abril de 2026.
5. Apresentação dos novos Conselheiros (as) Titulares que tomaram posse.
6. Esclarecimentos da Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO/Itaquera acerca das propostas do Orçamento Cidadão 2025 e 2026, com apresentação da relação dos respectivos processos SEI e seus andamentos atualizados.
7. Esclarecimentos da Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF/Itaquera acerca das propostas do Orçamento Cidadão 2026, com apresentação da relação dos respectivos processos SEI e seus andamentos atualizados.
8. Apresentação sobre o Programa de Recapeamento Sustentável da Cidade de São Paulo.
9. Planejamento do cronograma das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, voltadas às fases do Orçamento Cidadão, de responsabilidade do CPM, incluindo a seleção, priorização e reorganização das 15 propostas.
10. Manifestação dos (as) conselheiros (as) e múncipes devidamente inscritos, com tempo máximo de até 3 (três) minutos por inscrito (a).
11. Informes gerais.
12. Encerramento da reunião.

#### Itens 1 a 4 da Pauta:

A reunião teve início às 19h, em primeira chamada, e, após conferência dos presentes às 19h05, constatou-se quórum suficiente para o prosseguimento dos trabalhos. A sessão foi conduzida pela Coordenadora, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme, com assessoramento do Secretário-Geral, Sr. Jorge Esequiel dos Santos, e da Secretária-Adjunta, Sra. Alexandra Fabiane Caporalli. A Coordenadora agradeceu a presença do representante da Subprefeitura de Itaquera e interlocutor do Conselho, Sr. Nilmar Miranda, bem como dos representantes. Informou que a pauta da reunião foi publicada no Diário Oficial da Cidade, sob o documento nº 155394622, estando registrada no Processo SEI nº 6041.2025/0000596-5, e solicitou ao Secretário-Geral que procedesse à leitura da pauta. Encerrada a leitura, os integrantes da Mesa saudaram os presentes e desejaram uma boa reunião. Na sequência, a Coordenadora comunicou que a publicação da Ata da 15ª Reunião Ordinária consta no Diário Oficial da Cidade, sob o documento nº 155561911. Na sequência, foi realizada nova conferência da lista de presença pela Secretária-Adjunta, bem como verificação do e-mail institucional e do grupo oficial de WhatsApp do CPM Itaquera para confirmação de eventuais comunicações de ausência. No expediente inicial, foi registrado que os Conselheiros: Glória Justina Felix da Silva, José Ricardo da Silva e Carlos Alberto Pinheiro Souza atingiram a sétima falta injustificada consecutiva, conforme controle de frequência e disposições previstas no Decreto Municipal nº 59.023/2019, Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020 e Regimento Interno do Conselho Participativo Municipal de Itaquera. Diante do exposto, foi dada ciência ao Colegiado acerca da perda de mandato dos referidos Conselheiros, sem objeções do Plenário. Caberá à Coordenação de Participação Social da Casa Civil proceder à devida oficialização da perda de mandato, bem como à convocação dos respectivos Conselheiros (as) Suplentes correspondentes, seguindo as devidas diretrizes e critérios. Registrou-se também a ausências dos Conselheiros (as):

- Fernando Ferreira, apresentou justificada médica (esposa interna) – Falta Justificada.
- José Zildo Almeida da Silva, comunicou que estaria presente na Audiência Pública do Orçamento Cidadão 2027 correspondente ao território da Subprefeitura Cidade Tiradentes. Aduziu ser membro do Conselho Municipal de Política Urbana – CMPU e manifestou interesse nas demandas do referido território. Registrou-se que o Conselheiro encaminhou comunicação por e-mail diretamente à Coordenação de Participação Social CPS/Casa Civil, sendo esclarecido pela Mesa Diretora que, nos termos do Regimento Interno do CPMIQ, o correto seria o encaminhamento prévio da comunicação diretamente à Mesa Diretora do Conselho Participativo Municipal de Itaquera. A Mesa Diretora tomou ciência da comunicação por meio de cópia do e-mail encaminhada pela CPS/Casa Civil. Em resposta ao Conselheiro com cópia à Coordenadoria de Participação Social CPS/Casa Civil foi expressamente esclarecido, a princípio, que a

justificativa apresentada não se enquadraria nos critérios previstos para apontamento de falta justificada, considerando tratar-se de decisão pessoal do Conselheiro em comparecer a outra atividade diversa da reunião do Colegiado. Ademais, o Conselheiro consta como Suplente na representatividade da Macro Região Leste 2 junto ao CPMU e não titular e não se caracteriza como “situação involuntária”. Contudo, a situação foi submetida à apreciação do Colegiado e, em plenária, após deliberação, por 08 (oito) votos decidiu-se, excepcionalmente, pelo apontamento da ausência como falta justificada, ainda que a comunicação apresentada não estivesse integralmente em conformidade com as disposições do Regimento Interno do CPMIQ.

- Márcia Lopes de Araújo apresentou comunicação referente a questões laborais, informando ser mãe solo e única responsável pelo sustento de seu lar. Relatou que, no início do mês de maio, surgiu oportunidade de realização de trabalho pontual em estabelecimento comercial localizado em shopping, possibilitando complementação extraordinária de renda. A Conselheira consignou compreender que a situação apresentada, em tese, não se enquadraria nos critérios ordinários previstos para apontamento de falta justificada, contudo solicitou apreciação excepcional pelo Colegiado, alegando tratar-se de situação involuntária e da necessidade de honrar compromisso profissional assumido para garantia de seu sustento familiar. A matéria foi submetida ao Plenário para deliberação quanto ao apontamento da ausência como falta justificada, considerando a manifestação da Conselheira e as alegações apresentadas. Após apreciação, o Pleno deliberou pelo registro da ausência como falta injustificada (1ª primeira falta injustificada).
- José Orlando dos Santos – não apresentou comunicação, falta injustificada (2ª falta injustificada).
- Magna Angela da Silva não apresentou comunicação prévia de ausência. Contudo, considerando que assumiu como Conselheira Titular em 06 de maio de 2026, registrou-se orientação da Coordenadoria de Participação Social – CPS/Casa Civil no sentido de que a contabilização de eventuais ausências deverá ocorrer somente a partir das próximas reuniões do Colegiado, sejam elas ordinárias ou extraordinárias.

A Mesa Diretora, expressou aos Conselheiros (as) presentes a necessidade de observância criteriosa às disposições do Decreto Municipal nº 59.023/2019, das Portarias da Casa Civil nº 002/PREF/CC/SERS/2020 e nº 012, bem como do Regimento Interno do Conselho Participativo Municipal de Itaquera o qual consta vigente e deve ser aplicável, especialmente no que se refere à assiduidade, responsabilidade institucional, participação nas atividades do Colegiado e demais deveres inerentes ao exercício da função de Conselheiro (a). Foi ressaltado que as justificativas de ausência devem observar estritamente os critérios previstos nas normas aplicáveis, especialmente em situações decorrentes de questões médicas, fatos involuntários ou circunstâncias excepcionais devidamente comprovadas, não devendo exceções serem utilizadas em situações corriqueiras. A Mesa Diretora destacou, ainda, a importância do comprometimento dos Conselheiros (as) com as atividades do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, território de atuação, bem como do respeito às normas regimentais e da observância ao princípio do bom senso na análise das situações apresentadas, consignando-se que situações excepcionais podem ocorrer, desde que não decorram exclusivamente de escolhas pessoais incompatíveis com os dispositivos normativos vigentes, evitando-se futuras situações virarem rotina. Portanto, reiteram-se as disposições regimentais e atos regulares.

#### Contabilização de Faltas dos Conselheiros Titulares CPM/Itaquera Fevereiro/2025 a Maio/2026 (atualizada)

	Nome	Faltas Justificadas FJ	Faltas Sem Justificativa – FS
CL	Maria de Jesus Coelho de Pinho	0 (zero)	5 (cinco)
CL	Fabiana Maria Pereira de Carvalho	0 (zero)	3 (três)
CL	Mary Hellen Fermino	1 (uma)	5 (cinco)
CL	Fernando Ferreira	1 (uma)	0 (zero)
CL	Leila da Silva Ribeiro Uzum	0 (zero)	0 (zero)
IQ	Marcia Lopes de Araújo	2 (duas)	1 (uma)
IQ	Jorge Esequiel dos Santos	2 (duas)	0 (zero)
IQ	Glaria Justina Felix da Silva (Glória)	0 (zero)	7 (sete) – Perda de Mandato
IQ	Carlos Alberto Pinheiro Souza	0 (zero)	7 (sete) – Perda de Mandato
IQ	José Orlando dos Santos	1 (uma)	2 (duas)
IQ	Jose Ricardo da Silva	0 (zero)	7 (sete) – Perda de Mandato
IQ	Jéssica Carolina Vaz de Oliveira	0 (zero)	0 (zero)
IQ	Guilherme Teixeira Freitas	0 (zero)	0 (zero)
JB	José Zildo Almeida da Silva	1 (uma)	2 (duas)
JB	Marinalva de Souza	2 (duas)	3 (três)
JB	Fernanda Shiokawa Naxara Freitas Endo	0 (zero)	1 (uma)
JB	Hélio Aparecido Ferreira Dias	1 (uma)	0 (zero)
JB	Magna Angela da Silva	0 (zero)	0 (zero)
PC	Paulo Henrique Machado de Melo	1 (uma)	6 (seis)
PC	Ezequiel Amorim Ferreira	1 (uma)	1 (uma)
PC	Jose Lima Sousa	0 (zero)	1 (uma)
PC	Alexandra Fabiane Caporalli	0 (zero)	0 (zero)
PC	Iraci da Rocha Santos Candeia da Silva	0 (zero)	0 (zero)
IM	Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme	0 (zero)	0 (zero)

Em sequência, os representantes convidados fizeram seus cumprimentos iniciais aos presentes.

#### Item 5 - Apresentação dos novos Conselheiros (as) Titulares que tomaram posse.

Registrou-se que a posse dos novos Conselheiros (as) Titulares ocorreu conforme publicações no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, sendo: Sra. Leila da Silva Ribeiro Uzum, por meio do Edital nº 2000265, Documento nº 154445690, publicado em 10 de abril de 2026; Sr. Guilherme Teixeira Freitas, por meio do Edital nº 2006890, Documento nº 154575653, publicado em 14 de abril de 2026; e Sra. Magna Ângela da Silva, por meio do Edital nº 2041819, Documento nº 156761609, publicado em 06 de maio de 2026, todos vinculados ao Processo SEI nº 6010.2025/0000437-4. Registrou-se, ainda, que a convocação, formalização dos atos administrativos e regularização das posses competem à Coordenadoria de Participação Social CPS/Casa Civil, nos termos das atribuições estabelecidas pela legislação vigente. A Coordenadora deu ciência ao Plenário acerca da posse dos referidos Conselheiros (as) Titulares, em razão das vacâncias verificadas no Colegiado, passando os

mesmos a integrarem formalmente o Conselho Participativo Municipal de Itaquera. Registrou-se que o Conselho Participativo Municipal CPM constitui órgão autônomo da sociedade civil, instituído com a finalidade de assegurar a participação popular junto às Subprefeituras do Município de São Paulo, atuando no acompanhamento das ações públicas, fiscalização, controle social e interlocução entre a população e a Administração Pública Municipal, nos termos do Decreto Municipal nº 59.023, de 21 de outubro de 2019, bem como da Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020, que dispõe sobre o funcionamento do Conselho Participativo Municipal. Os novos Conselheiros (as) Titulares empossados submetem-se aos princípios da participação popular, controle social, transparência, interesse público e acompanhamento das demandas do território de Itaquera, observando-se as disposições legais e regimentais aplicáveis ao Conselho Participativo Municipal.

**Item 6 – Esclarecimentos da Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO/Itaquera acerca das propostas do Orçamento Cidadão 2025 e 2026, com apresentação da relação dos respectivos processos SEI e seus andamentos atualizados.**

A representante da Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO/Itaquera, Sra Ana Caroline Lauriano Gil, apresentou esclarecimentos acerca das propostas do Orçamento Cidadão 2025 e 2026, com exposição dos respectivos processos SEI e atualização dos andamentos administrativos. A representante informou que determinadas propostas encontram-se em fase de análise técnica, enquanto outras já possuem processos administrativos em andamento junto às secretarias competentes. Também foram prestados esclarecimentos sobre entraves técnicos, disponibilidade orçamentária e fluxos administrativos relacionados à execução das demandas. Em razão de compromissos previamente assumidos pela representante Sra. Ana Carolina Lauriano Gil, ajustou-se que a mesma realizaria apresentação objetiva acerca dos andamentos de três propostas do Orçamento Cidadão 2025 que se encontram em andamentos, com exposição dos respectivos Processos SEI e informações preliminares acerca das fases de execução das propostas sob responsabilidade da Subprefeitura Itaquera, correspondente ao Orçamento Cidadão 2026. Ficou consignado que, ao término da apresentação referente ao presente item de pauta, seria oportunizado aos Conselheiros (as) a formulação de questionamentos, manifestações e pedidos de esclarecimentos complementares.

**Propostas do Orçamento Cidadão 2025 – Três Propostas em Andamentos que decorrem de indicações para uso de saldos que eram de duas propostas.**

Inicialmente, destacou-se que as informações referentes às três propostas já foram anteriormente mencionadas e devidamente apresentadas e registradas na Ata da 12ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, publicada nos Atos do Executivo nº 1912273, disponibilizada e publicada em 11 de fevereiro de 2026. No âmbito dos informes relativos às propostas do Orçamento Cidadão 2025, especificamente quanto às propostas decorrentes da destinação de recursos remanescentes dos saldos das propostas nº 447 e nº 1687, a representante da Coordenadoria de Projetos e Obras CPO/Itaquera reapresentou ao Colegiado as informações referentes aos respectivos processos administrativos instaurados, contendo identificação das obras, endereços contemplados, valores orçados, recursos reservados e valores homologados, visando atualização e acompanhamento das etapas administrativas e executivas das referidas propostas pelo Colegiado.

- Processo SEI nº 6041.2025/0004792-7, referente à revitalização de praça pública situada na Rua André Basili, no bairro Parque do Carmo, São Paulo, cujo valor orçado e reservado foi de R\$354.957,81, com valor homologado de R\$333.975,38, encontra-se em andamento.
- Processo SEI nº 6041.2025/0004791-9, referente à execução de obra de revitalização de praça pública, localizada na Rua Jequitirana, no bairro Cidade Antônio Estêvão de Carvalho, com valor originalmente orçado e reservado no montante de R\$645.030,40, tendo sido homologado o valor de R\$617.273,20, encontra-se em andamento, com recente publicação da empresa contratada, vide doc. [156654043](#) e [156697965](#) de 04 de maio de 2026, constante no processo SEI.
- Processo SEI nº 6041.2025/0003659-3, referente à execução de pavimentação asfáltica, execução de escadaria e revitalização de piso de viela, abrangendo toda a extensão da Rua Airton Senna, Travessa Airton Senna e Viela Airton Senna, no trecho compreendido entre a Rua Caititu e a Rua Terra Brasileira, cujo valor inicialmente orçado foi de R\$2.285.915,75, com valor reservado de R\$1.957.126,46 e valor homologado de R\$2.119.987,45. Emitido Ordem de Início doc. [154415631](#) com registro no SEI 09/04/2026.

A Sra. Ana Carolina Lauriano Gil, representante da Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO/Itaquera, informou ao Colegiado que os recursos correspondentes às três propostas mencionadas foram remanejados para o exercício de 2026, razão pela qual, a princípio, não há indicativos de perda dos recursos orçamentários destinados às respectivas execuções. Esclareceu, ainda, que, diante do referido remanejamento orçamentário, a previsão administrativa é de que os procedimentos e execuções das propostas possam transcorrer regularmente até o final do exercício de 2026, observados os trâmites técnicos, administrativos, licitatórios e orçamentários pertinentes. Contudo, informou que há um pequeno atraso na proposta de obras de drenagem urbana e recomposição da pavimentação na Avenida Dr. Francisco Munhoz Filho, entre a Rua Fraiburgo e Rua José Gil, Cidade Líder, vinculada ao Processo SEI nº 6041.2025/0003396-9, em razão de desapropriação e remanejamento de famílias. Informou, ainda, que o empenho é oriundo do exercício de 2025 e deverá ser liquidado até o final de junho de 2026.

Com relação às obras em andamentos de 2025, o Conselheiro Sr. José Lima, solicitou a adequação da Placa indicativa da obra Processo SEI nº 6041.2025/0004792-7, referente à revitalização de praça pública situada na Rua André Basili, para que seja complementado o número do Processo SEI e valor, dados que não constam na Placa da obra. Foi respondido pela Sra Ana Carolina que já foi solicitado a devida adequação.

**Com relação às propostas do Orçamento Cidadão 2026 sob responsabilidade da Subprefeitura Itaquera, a Sra. Ana Carolina Lauriano Gil prestou esclarecimentos individualizados quanto à descrição das propostas, valores estimados, andamento administrativo e respectivos Processos SEI instaurados.**

- Proposta REM.IQ5 – “Revitalização de espaço público na Praça da Rua Francisco Tranchesi”, no valor estimado de R\$320.000,00, vinculada ao Processo SEI nº 6041.2026/0000824-9, foi informado que está em andamentos para elaboração de licitação.
- Proposta REM.IQ7 – “Implantação de ATI e playground na Rua Rio Mamanguape”, no valor estimado de R\$220.000,00, vinculada ao Processo SEI nº 6041.2026/0000811-7, foi informado que está em andamentos para elaboração de licitação.
- Proposta REM.IQ8 – “Revitalização de espaço público na Rua Freitas Guimarães”, no valor estimado de R\$210.000,00, vinculada ao Processo SEI nº 6041.2026/0000825-7, foi informado que a proposta está em andamentos para elaboração de licitação.
- Proposta REM.IQ9 – “Revitalização de espaço público na Rua Fraiburgo”, no valor estimado de R\$150.000,00, vinculada ao Processo SEI nº 6041.2026/0000812-5, foi informado que está em andamentos para elaboração de licitação.
- Proposta REM.IQ3 – “Pavimentação da Rua Astrogildo Pereira (Parque Savoy/Cidade Líder)”, no valor inicialmente previsto de R\$1.000.000,00, foi esclarecido que o valor destinado não contempla integralmente a execução da obra de pavimentação e drenagem necessária ao local. Informou-se que será necessária complementação orçamentária para viabilização da execução da proposta, sendo comunicado que há um compromisso pela Subprefeitura para buscar o complemento, e que atualmente encontra-se em análise de alternativas administrativas e orçamentárias para complementação do recurso necessário.

- Proposta 1486.OC – “Construção de praça inclusiva na Rua Gilberto Randon”, no valor estimado de R\$1.500.000,00, a representante informou que houve necessidade de alteração do local inicialmente previsto para execução da proposta, considerando que a COHAB não autorizou a cessão da área originalmente indicada. Contudo, foi informado que a COHAB disponibilizou área localizada ao lado do cachorródromo existente em frente ao local inicialmente apontado. Não havendo objeções por parte do Colegiado do CPM Itaquera, registrou-se posicionamento quanto ao prosseguimento da proposta no novo local indicado e comunicado, a saber Rua Virginia Ferni com esquina Rua Júlio Bala (área que a COHAB liberou), permanecendo mantidos o objeto, a finalidade pública e o valor estimado da proposta.
- Proposta REM.IQ6 – “Construção de salão social na Rua Floriano de Toledo”, no valor estimado de R\$674.000,00, a representante informou que o valor inicialmente previsto mostra-se inferior ao montante efetivamente necessário para execução integral da proposta. Diante disso, esclareceu-se que a alternativa administrativa avaliada pela Subprefeitura consiste na realização das licitações referentes às obras das praças previstas nas demais propostas e, havendo saldo remanescente decorrente de eventuais economias contratuais, os valores serão direcionados para complementação da verba necessária à execução da proposta do salão social. Sendo registrado que o valor necessário e estimado atualmente, remonta a importância de R\$851.352,14 importe este necessário para que ocorra a licitação, ou seja, há uma falta de R\$177.352,14.
- Proposta 10.OC – “Ampliação de equipes de poda e roçagem”, no valor estimado de R\$2.890.272,00, vinculada ao Processo SEI nº 6041.2025/0002564-8, foi informado que a proposta encontra-se em análise de elaboração e andamentos.
- Proposta 1860.OC – “Implementação de 5 novas equipes de limpeza urbana”, no valor estimado de R\$1.000.000,00, vinculada ao Processo SEI nº 6041.2025/0003768-9, foi informado que está em análise de elaboração e andamentos.

A Mesa Diretora, através da Coordenação, informou acerca de quatro propostas do Orçamento Cidadão 2026 cuja competência de execução não pertence à Coordenadoria de Projetos e Obras CPO/Subprefeitura Itaquera, tratando-se de demandas vinculadas à Secretaria Municipal da Saúde SMS, Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania SMDHC e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer SEME.

- Proposta referente à “instalação de iluminação e arquibancada no CDC Itaquera”, vinculada à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer SEME, foi informado o respectivo Processo SEI nº 6019.2026/0000906-7 porém até a presente data, encontra-se com acesso restrito, contudo a Pasta comunicou que o Conselho Participativo Municipal de Itaquera, será devidamente informado quando da abertura do procedimento licitatório correspondente.
- Propostas “Adequações estruturais de acessibilidade no CAPS Infantil Itaquera” e “Cobertura da UBS Parada XV de Novembro”, ambas de competência da Secretaria Municipal da Saúde SMS, foi informado que aguarda-se a apresentação dos respectivos Processos SEI à Coordenadoria de Administração e Finanças CAF, pela SMS, para viabilização da liberação do recurso destinado à execução das propostas.
- Proposta “Apoio a feiras e eventos culturais de comunidades imigrantes”, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – SMDHC, foi esclarecido que a Pasta informou tratar-se da realização de feira voltada à empregabilidade, cuja definição do local ainda se encontra em avaliação, havendo estudo preliminar entre o Parque do Carmo e o Parque Raul Seixas. Foi ainda informado que se tratará de evento único, com previsão estimada para o mês de junho de 2026, cabendo à própria Pasta a divulgação institucional do evento, o qual contará com apoio do Conselho Participativo Municipal de Itaquera.

Registrou-se, ainda, que constam propostas vinculadas ao Orçamento Cidadão 2026 cuja execução ocorrerá mediante empenho próprio das respectivas Pastas responsáveis, razão pela qual também deverão ser acompanhadas no monitoramento da Plataforma Participe+.

- Proposta P.1266 – “Ampliar Trecho Rua Angelo de Andrade”, informou-se tratar-se de proposta de responsabilidade da SIURB, registrada com execução mediante empenho próprio.
- Proposta P.3224 – “Construir contenção do Córrego Guaiaúna e alargamento da ponte”, esclareceu-se igualmente tratar-se de proposta de responsabilidade da SIURB, também prevista para execução mediante empenho próprio.
- Proposta P.3145 – “Instalar iluminação inteligente e câmeras de monitoramento”, registrou-se tratar-se de proposta de responsabilidade da SP Regula, igualmente prevista para execução mediante empenho próprio.

A Coordenação do CPMIQ registrou a importância do acompanhamento contínuo destas propostas no âmbito da Plataforma Participe+, considerando tratar-se de demandas de interesse público vinculadas ao território de Itaquera.

#### **Encerrada a exposição das propostas do Orçamento Cidadão 2026, foi aberto aos questionamentos sobre este item de pauta.**

A Sra. Rosângela, munícipe presente, questionou qual seria a proposta referente ao salão social, sendo-lhe reiterado que a proposta do Orçamento Cidadão 2026 refere-se à REM.IQ6 – “Construção de salão social na Rua Floriano de Toledo”. Contudo, a munícipe questionou acerca do andamento da obra denominada “salão multiuso”, localizada na Rua Luis Delpi, s/n. Em resposta, foi esclarecido que a pauta da reunião tratava especificamente das propostas vinculadas ao Orçamento Cidadão 2025 e 2026, não constando a referida obra entre as propostas priorizadas pelo Conselho Participativo Municipal de Itaquera para os respectivos exercícios. A munícipe questionou informações acerca da efetiva data de entrega do equipamento público, considerando que, segundo a placa informativa da obra, constaria prazo estimado de noventa dias para conclusão, contados a partir de novembro de 2025. A representante da CPO/Itaquera colocou-se à disposição, esclarecendo que tal informação poderá ser verificada por meio do respectivo Processo SEI, o qual não foi informado no momento pela munícipe, podendo posteriormente ser objeto de consulta. Foi registrado pela Sra. Ana Caroline representante da Coordenadoria de Projetos e Obras, que toda obra pública possui servidor designado para fiscalização e acompanhamento contratual e que obras públicas podem sofrer aditamentos contratuais que podem impactar na prorrogação das obras.

A Sra. Ana Paula, munícipe presente, comentou acerca de proposta voltada à construção de passarela na Avenida Jacu Pêssego, sendo-lhe esclarecido que a presente reunião não tratava das propostas que serão objeto de estudos e análises referentes ao Orçamento Cidadão 2027. Foi informado, contudo, que a referida proposta encontra-se inserida na Plataforma Participe+ e, como tal, estará sujeita à análise e deliberação do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, o qual deverá, dentre as propostas recepcionadas até 15 de maio de 2026, realizar a priorização de 15 (quinze) propostas, não sendo este o objeto da pauta da presente reunião.

O Conselheiro Ezequiel, questionou sobre a qual seria o endereço da proposta do Ecoponto, sendo-lhe esclarecido que: a Proposta nº 447 - Ecoponto, está registrada no Processo SEI nº 6012.2025/0014113-5, e visa ser na Rua Adolfo Lima Barros x Rua Professora Aparecida Relvas,

informou-se tratar-se de proposta de responsabilidade da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB, constando Ordem de Início sob documento nº 149120693, emitida em janeiro de 2026, com prazo estimado de conclusão de quatro meses.

A Sra. Rosângela, questionou acerca da proposta referente ao Banco de Alimentos, relatando que, segundo seu entendimento, o local já estaria “pronto”, porém permaneceria fechado e sem atividades aparentes, o que poderia ocasionar riscos de vandalismo ao equipamento público. Em esclarecimentos, a Sra. Ana Carolina, representante da Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO/Itaquera, informou que àquele departamento coube a execução e entrega da edificação, ou seja, a conclusão das obras pertinentes ao equipamento. Quanto ao início efetivo das atividades e funcionamento do local, esclareceu que tais providências deverão ser averiguadas junto à Pasta responsável pela operacionalização e utilização do equipamento público. O Sr. Nilmar esclareceu que, no âmbito da Pasta correspondente, foi estudada a viabilidade de utilização do equipamento como “Armazém Solidário”, visando melhor aproveitamento do espaço e ampliação do atendimento à população. Num primeiro momento, não houve objeções por parte do Conselho Participativo Municipal de Itaquera quanto à referida possibilidade. Contudo, foi solicitado ao Interlocutor que proceda ao encaminhamento das devidas informações e respostas pela Pasta responsável, bem como que sejam adotadas medidas visando maior celeridade para efetiva utilização do equipamento. O Conselho registrou preocupação quanto à ausência de utilização imediata do espaço já entregue, considerando que a demora na destinação e funcionamento do equipamento poderá ocasionar riscos de vandalismo e prejuízos à finalidade pública. Reiterou-se, ainda, a solicitação para que, quando da inauguração do equipamento e início efetivo das atividades, seja dada a devida notoriedade institucional ao ato, com prévia comunicação e convite ao Conselho Participativo Municipal de Itaquera.

Foi solicitado à Coordenadoria de Projetos e Obras - CPO, bem como ao Interlocutor do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, que, sempre que possível, sejam reportados ao Colegiado os andamentos, registros administrativos, etapas de execução e demais informações pertinentes às propostas do Orçamento Cidadão. Os Conselheiros (as) também solicitaram que o Conselho Participativo Municipal de Itaquera seja comunicado de forma prévia e adequada quando da conclusão e entrega de cada proposta executada, possibilitando a presença e participação institucional do Colegiado nos atos correspondentes, considerando tratar-se de demandas prioritizadas pela população e acompanhadas pelo Conselho. Registrou-se, ainda, solicitação para que as placas indicativas das obras contenham, sempre que possível, as informações mínimas necessárias à transparência pública, tais como número do Processo SEI, número do contrato, data de início e término da obra, prazo de execução, valor estimado, órgão responsável pela execução e identificação da empresa contratada. Os Conselheiros (as) solicitaram também que, sempre que possível, os registros fotográficos e informações relativas à instalação das placas das obras sejam encaminhados ao Conselho Participativo Municipal de Itaquera, visando ampliar o acompanhamento, a publicidade e o controle social das ações executadas no território. Por fim, registrou-se entendimento do Plenário quanto à importância da manutenção permanente do diálogo institucional entre os órgãos da Administração Pública, representantes técnicos e o Conselho Participativo Municipal, visando assegurar ampla transparência, publicidade, controle social e acompanhamento das ações e investimentos públicos realizados no território de Itaquera.

#### **7. Esclarecimentos da Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF/Itaquera acerca das propostas do Orçamento Cidadão 2026, com apresentação da relação dos respectivos processos SEI e seus andamentos atualizados.**

A representante da Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF/Itaquera, Sra. Maria José do Nascimento, apresentou esclarecimentos acerca das propostas vinculadas ao Orçamento Cidadão 2026, especialmente no tocante aos procedimentos administrativos relacionados à execução orçamentária e financeira. Foram apresentados esclarecimentos sobre a destinação de verbas, empenhos, disponibilidade orçamentária e tramitação dos processos administrativos relacionados às propostas aprovadas no território de Itaquera.

- Foi informado que a proposta referente à liberação de verba para instalação de ventiladores na UBS Cidade Líder encontra-se em verificação quanto à existência de saldo orçamentário disponível, para posterior encaminhamento e deliberação junto à Secretaria Municipal da Saúde (ainda em verificação).
- A verba correspondente a R\$3.000,00, destinada à dotação do Conselho Participativo Municipal para aquisição de material de escritório, encontra-se em andamento mediante Processo SEI 6041.2026/0001062-6 setor de compras.
- Em relação ao valor correspondente ao montante de R\$510.000,00, destinado à execução de duas propostas vinculadas à Secretaria Municipal da Saúde (Cobertura da UBS Parada XV de Novembro recurso R\$210.000,00 e Adequações estruturais de acessibilidade no CAPS Infantil Itaquera recurso R\$310.000,00) foi informado que aguarda-se o encaminhamento dos respectivos Processos SEI e da solicitação formal pela pasta responsável pela execução das propostas, no caso, a Secretaria Municipal da Saúde – SMS.
- Quanto à proposta REM.IQ1 “Kit Lanche para reuniões do CPM Itaquera”, no valor estimado de R\$10.000,00, vinculada ao Processo SEI nº 6041.2026/0000763-3, foi informado que a demanda encontra-se em andamento administrativo, aguardando prosseguimento dos trâmites internos pertinentes.

Os membros do Colegiado ressaltaram a importância de garantir ampla publicidade aos dados relativos à execução orçamentária das propostas, especialmente quanto às fases de empenho, contratação e execução.

#### **8. Apresentação sobre o Programa de Recapeamento Sustentável da Cidade de São Paulo.**

O presente item de pauta ficou prejudicado em razão da ausência de representante para realização da apresentação prevista. Registrou-se que a Mesa Diretora encaminhou solicitações à Secretaria Municipal das Subprefeituras e à CONSUMAVI, requerendo a indicação de representante e/ou o encaminhamento de material elucidativo e informativo acerca do Programa de Recapeamento Sustentável da Cidade de São Paulo. Contudo, até a realização da presente reunião, não houve resposta aos e-mails encaminhados, tampouco retorno aos contatos e ligações realizados pela Mesa Diretora por meio telefônico. Diante da ausência de manifestação dos órgãos competentes, o Plenário deliberou pelo encaminhamento de novo pedido formal de retorno, com solicitação de envio de material informativo e esclarecedor, bem como de informações acerca das vias e ruas eventualmente previstas para inclusão no Programa de Recapeamento Sustentável até o final do exercício de 2026, no âmbito dos distritos pertencentes ao território da Subprefeitura de Itaquera. Registrou-se, ainda, solicitação de apoio ao Interlocutor do CPMIQ para que também intervenha, dentro das atribuições e possibilidades institucionais cabíveis, visando auxiliar na obtenção das respostas e informações solicitadas pelo Colegiado.

#### **9. Planejamento do cronograma das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, voltadas às fases do Orçamento Cidadão, de responsabilidade do CPM, incluindo a seleção, priorização e reorganização das 15 propostas.**

A Coordenadora apresentou ao Plenário o cronograma para realização das reuniões ordinárias e extraordinárias voltadas às fases do Orçamento Cidadão, especialmente quanto aos procedimentos de seleção, priorização, reorganização e acompanhamento das 15 propostas do território. Foi ressaltada a importância da ampla participação popular nas etapas do processo, bem como da observância aos princípios da publicidade, transparência, participação social e controle social. Registrou-se que as fases do Orçamento Cidadão 2027, constantes na Plataforma Participe+,

foram amplamente divulgadas durante a Audiência Pública realizada em Itaquera no dia 13 de abril de 2026, às 18h30, compreendendo as seguintes etapas: Etapa 01 – Recepção de propostas, no período de 01 de abril de 2026 a 15 de maio de 2026; Etapa 02 – Priorização das propostas, no período de 25 de maio de 2026 a 19 de junho de 2026; Etapa 03 – Análise de viabilidade, no período de 29 de junho de 2026 a 24 de julho de 2026; Etapa 04 – Interposição de recursos, no período de 01 de agosto de 2026 a 11 de agosto de 2026; Etapa 05 – Revisão de recursos, no período de 12 de agosto de 2026 a 21 de agosto de 2026; Etapa 06 – Indicação de remanescentes, no período de 30 de setembro de 2026 a 30 de outubro de 2026; Etapa 07 – Devolutiva, no período de 03 de novembro de 2026 a 19 de novembro de 2026; e Etapa 08 – Monitoramento, no período de 01 de janeiro de 2027 a 30 de dezembro de 2027. Os Conselheiros deliberaram pela continuidade das discussões nas próximas reuniões do Colegiado. **Foi ainda deliberada pelo Plenário a realização de Reunião Extraordinária para o dia 20 de maio de 2026, com primeira chamada às 19h, admitindo-se abertura dos trabalhos com quórum mínimo correspondente a 1/3 dos Conselheiros, considerando tratar-se de reunião destinada exclusivamente a estudo preliminar, sem caráter deliberativo.** A reunião terá pauta específica voltada ao estudo preliminar das propostas inseridas na Plataforma Participe+ referentes ao Orçamento Cidadão 2027, com vistas à futura priorização das propostas, nos termos do artigo 7º da Portaria SEPLAN nº 06, de 27 de março de 2026. A Coordenação ressaltou a importância da participação dos Conselheiros (as) e da sociedade civil nas etapas de análise, seleção e priorização das propostas, observando-se os princípios da publicidade, transparência, participação social e acesso à Plataforma Participe+. Destacou-se, ainda, a necessidade de observância às normas regimentais relativas à frequência e justificativa de ausências.

#### **10. Manifestação dos (as) conselheiros (as) e munícipes devidamente inscritos, com tempo máximo de até 3 (três) minutos por inscrito (a).**

Foi concedida a palavra aos Conselheiros (as) e munícipes devidamente inscritos, observando-se o tempo máximo de até 3 (três) minutos por manifestação. Durante as manifestações, foram apresentadas demandas relacionadas à mobilidade urbana, transporte público, manutenção viária, drenagem, zeladoria, descarte irregular de resíduos, sinalização de trânsito, segurança viária, iluminação pública, manutenção de praças e acompanhamento das propostas do Orçamento Cidadão. Os integrantes da Mesa Diretora reforçaram a necessidade de formalização das demandas por meio dos canais oficiais da Prefeitura de São Paulo, especialmente através do serviço 156, Ouvidoria e processos SEI, a fim de garantir o devido encaminhamento administrativo. Também foi reiterada a importância do acompanhamento, pelos próprios munícipes e Conselheiros, dos protocolos e processos administrativos vinculados às demandas apresentadas. Expressaram o direito de falas:

- A munícipe Sra. A munícipe Sra. Teresa, em sua fala, apresentou questionamentos acerca de ocupação irregular em área pública localizada na Rua Gioacomo Perti, nº 300, esquina com a Rua Augusto Cavalcanti, relatando que já teriam sido realizadas intervenções no local, contudo teria ocorrido o retorno de pessoas em situação de rua, além de situações envolvendo vandalismo, suposto ponto de drogas, perturbação e insegurança. A munícipe manifestou entendimento de que medidas preventivas mais efetivas deveriam ser adotadas pelo Poder Público, inclusive com reforço de ações de segurança pública e eventual implantação de câmeras vinculadas ao Programa Smart Sampa. Relatou ainda situações envolvendo a Rua Alfredo Ricci, mencionando problemas relacionados à utilização irregular de garagens para atividades comerciais, excesso de som, transtornos no trânsito local e acúmulo de veículos, aduzindo que solicitou a CET a necessidade de intervenções em razão do fluxo existente na região. A munícipe também apresentou questionamentos quanto à responsabilidade da SABESP em relação à manutenção, conservação e limpeza de calçadas vinculadas às áreas sob sua responsabilidade, solicitando apoio e encaminhamentos quanto às demandas apresentadas. O Interlocutor do Conselho tomou ciência das manifestações e informou que as demandas poderão ser encaminhadas aos órgãos competentes para averiguação e eventuais providências administrativas cabíveis.
- A munícipe Sra. Lucia, A munícipe Sra. Lúcia apresentou solicitação referente à necessidade de carpinação em trecho localizado na Avenida Jacu Pêssego com a Rua Sábado D'Angelo, relatando que parte do serviço ainda não teria sido executada. Informou que já procedeu à abertura dos protocolos nº 37038879 e nº 36586201, solicitando fiscalização e providências quanto à conclusão dos serviços. A munícipe também comentou acerca do letreiro "Amo José Bonifácio", relatando ausência de devolutivas e informações sobre a demanda anteriormente apresentada. Em resposta, o Interlocutor informou que já foi realizada reunião acerca do referido assunto, sendo que as devolutivas e manifestações dos órgãos competentes ainda se encontram pendentes. Questionou ainda acerca da manutenção de marquises e guias nas proximidades da Praça Brasil, mencionando os protocolos nº 35909867 e nº 37062663. Por fim, registrou reclamação quanto à ocupação irregular existente na Avenida Líder, nº 3408, em frente ao posto de gasolina, informando a existência do protocolo nº 36563159 para acompanhamento da demanda. O Interlocutor tomou ciência das manifestações apresentadas, registrando que as demandas poderão ser novamente encaminhadas aos setores competentes para averiguação e eventuais providências administrativas cabíveis.
- A munícipe Sra. Ana Paula, munícipe presente, iniciou sua fala prestando agradecimentos pela execução da pavimentação da Rua "Marieta", destacando reconhecimento aos esforços realizados para atendimento da demanda. A munícipe também registrou agradecimentos aos parlamentares Toninho Vespoli, Sandra Tadeu e Alessandro Guedes, relatando que todos colaboraram para o encaminhamento de ações e emissão de Processos SEI relacionados às demandas do território, estendendo ainda os agradecimentos ao Conselho Participativo Municipal de Itaquera e ao Sr. Jorge e Sr "Favela" pelos apoios prestados. Por fim, solicitou atenção e continuidade das intervenções e melhorias relacionadas à continuidade da Rua Go Sugaya.
- O munícipe Sr. Gilberto Roque, manifesta entendimento de que as obras previstas para terem início em janeiro de 2026 ainda não foram iniciadas e que, estando já no mês de maio, permanece a ausência de abertura do processo licitatório. Ressalta que se trata de uma intervenção que foi viabilizada no ano anterior, amplamente discutida, deliberada, votada e liberada em todo o seu contexto de planejamento, sendo, portanto, esperado seu início na fase de execução. Destaca que a demora verificada é significativa e, em seu entendimento, bastante grave. Observa ainda que o presente ano é um ano eleitoral, o que, à luz de experiências anteriores, pode impactar a continuidade e a condução de determinadas obras públicas. Menciona que, em anos anteriores, especialmente em 2024, diversas obras acabaram não sendo realizadas e as vezes sendo associadas a indicações parlamentares, o que, segundo sua percepção, gera preocupação quanto à possibilidade de descontinuidade ou redirecionamento de prioridades. Por fim, reforça que o Orçamento Cidadão possui natureza participativa e trata de obras de interesse público, sendo fundamental que as respostas e informações sobre sua execução sejam prestadas de forma clara, tempestiva e transparente à sociedade.
- O munícipe Eduardo, iniciou a fala cumprimentando a todos os presentes e agradecendo a devolutiva quanto às propostas, que somam o importe de R\$ 510.000,00 (quinhentos e dez mil reais), sendo este montante referente a duas propostas da área da saúde: Cobertura da UBS Parada XV de Novembro recurso R\$210.000,00 e Adequações estruturais de acessibilidade no CAPS Infantil Itaquera recurso R\$310.000,00, que cobrou a Supervisão Técnica de Saúde Itaquera providências. Informou que "saiu" o Processo SEI referente ao Savoy. Fez um convite à Mesa e aos demais membros do Conselho para que realizem visita e manifestação de agradecimento às unidades da UPA 26 de Agosto e Boni II, como forma de reconhecimento pelos recursos destinados pelo CPMIQ. Comentou sobre a situação da saúde em Itaquera, avaliando que o cenário é preocupante. Ressaltou que, juntamente com os conselheiros Gilberto e Hélio, compõe a

Comissão de Obras da Supervisão Técnica de Saúde de Itaquera, e que foi apresentado planejamento entregue em 2023 referente à UPA Bonifácio, cuja previsão inicial era julho de 2026, posteriormente alterada para dezembro de 2026 e, mais recentemente, com nova previsão para fevereiro de 2027. Relatou ainda que o equipamento de saúde denominado “Paulistão da Saúde”, a ser implantado o espaço estaria momentaneamente cedido à SABESP, por cento e oitenta dias e que tal prazo já expirou, possui previsão de entrega para 2029, com a previsão de sete equipamentos de atendimento. Informou também que foi entregue moção referente ao Centro TEA em Itaquera, porém sem previsão de implantação até o momento, bem como destacou que a UBS Cibele também permanece sem previsão definida.

- A munícipe Sra. Alessandra Porto iniciou sua fala informando ser moradora do Distrito de Bonifácio e que se encontra presente na reunião na condição de munícipe, com o objetivo de contribuir para a melhoria da região, não apenas do distrito onde reside, mas também de outros territórios nos quais possa colaborar. Relatou que, na presente reunião, não havia demandas específicas a serem apresentadas, razão pela qual optou por trazer inicialmente um momento de reflexão, tanto aos conselheiros quanto aos munícipes presentes. Comentou que participou do projeto do BRT Aricanduva, ocasião em que, juntamente com outros munícipes, como a Sra. Rosângela, também presente naquela ocasião, acompanhou as discussões e considerou a experiência relevante. Destacou que, naquele contexto, foi aberto espaço para falas, ocasião em que a munícipe Sra. Rosângela teria realizado uma das perguntas consideradas por ela como fundamentais, relacionada à fiscalização do projeto e, para fins de esclarecimento das etapas de execução, foi mencionado que teria havido um empréstimo junto ao Banco Mundial (BIRD). O projeto total tem um investimento estimado em US\$ 121 milhões., envolvendo quatro consórcios distintos, o que gerou questionamentos quanto aos mecanismos de acompanhamento e fiscalização da execução do projeto. Ressaltou ainda que foi disponibilizada a apresentação do projeto de obras, contendo informações sobre os valores e o detalhamento do que será executado no perímetro de intervenção. Comentou, ainda, sobre o evento “Câmera na Rua”, registrando que esperava uma participação mais expressiva da população, em especial dos munícipes interessados na melhoria do bairro e na apresentação das demandas e problemáticas locais, de forma a contribuir de maneira mais efetiva para o debate público e para o aprimoramento das políticas e ações na região.
- A munícipe Sra. Rosângela, em complementação às discussões, destacou a importância da participação popular ativa e contínua no acompanhamento das demandas do território. No que se refere ao projeto BRT Aricanduva, salientou tratar-se de empreendimento de elevado valor, o qual demanda acompanhamento rigoroso quanto à fiscalização, bem como quanto ao destino e à execução dos recursos, mencionando que os valores seriam oriundos de financiamento em dólar, o que reforça a necessidade de transparência e controle social. Relatou ainda que obras previstas e não executadas na região de São Mateus não teriam sido devidamente observadas, apontando a existência de novos projetos em andamento que igualmente exigem acompanhamento pela população. Ressaltou que a saúde deve ser tratada como prioridade, cabendo a cada cidadão buscar e acompanhar as políticas públicas voltadas a essa área. Por fim, questionou a situação da limpeza do Córrego próximo Rua Henrique Farias. Em resposta, o interlocutor informou ter ciência da demanda e que se encontra no aguardo de maiores informações junto ao Sr. Rogério, o qual está consolidando os dados necessários, sendo informado que o serviço deverá ser viabilizado em breve.
- O munícipe Sr. Aguinaldo iniciou sua fala abordando as questões relacionadas aos atrasos na implantação de equipamentos de saúde, destacando o crescimento vertical na região de Itaquera e seus impactos diretos sobre o aumento populacional. Ressaltou que tal dinâmica contribui para a insuficiência de equipamentos públicos de saúde e para a sobrecarga daqueles já existentes. Salientou, ainda, que deveria haver maior planejamento prévio, com a elaboração de projetos estruturados que considerem o adensamento populacional decorrente do crescimento vertical da região, de modo a assegurar a adequada oferta de serviços públicos essenciais à população.

#### **Item 11 – Informes gerais**

- Foi informado que as Reuniões Ordinárias do Conselho Participativo Municipal de Itaquera permanecerão previstas para ocorrer nas primeiras quartas-feiras de cada mês até dezembro de 2026, sem prejuízo de eventuais convocações de Reuniões Extraordinárias, conforme necessidade do Colegiado e das pautas institucionais relacionadas ao Orçamento Cidadão e demais matérias de interesse público.
- Registrou-se que as pautas e comunicações oficiais das reuniões vêm sendo amplamente divulgadas por meio das redes sociais da Subprefeitura de Itaquera.
- Informou-se, ainda, que a rede social Instagram vinculada ao CPMIQ encontra-se em processo de transição de acesso e domínio da conta.
- Foi também informado que a reunião do Conselho Gestor do Parque do Carmo encontra-se prevista para o dia 09 de maio de 2026, às 16h.
- Registrou-se, por fim, informação acerca da previsão de realização da reunião do Conselho Gestor da Supervisão Técnica de Saúde na segunda sexta-feira do mês, às 14h, ficando pendente confirmação da respectiva data.
- Registrou-se que a unidade UPA 26 de Agosto encaminhou convite aos membros do Conselho Participativo Municipal de Itaquera para participação na próxima reunião do respectivo Conselho Gestor, prevista para o dia 07 de maio de 2026, às 14h, ocasião em que serão prestados agradecimentos ao Conselho pela indicação de recursos destinados à proposta de cobertura da unidade.

#### **item 12 – Encerramento**

Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Participativo Municipal de Itaquera, Sra. Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme, agradeceu a presença de todos, bem como a participação dos Conselheiros, autoridades e munícipes presentes. A Coordenação informou que a próxima reunião ordinária do Conselho Participativo Municipal de Itaquera será convocada oportunamente, nos termos regimentais e está prevista para o dia 03 de junho de 2026. Não havendo outras manifestações a serem registradas, a Coordenadora declarou encerrada a reunião às 21horas. A presente ata foi lavrada pelo Secretário-Geral, Sr. Jorge Esequiel dos Santos, sendo posteriormente encaminhada aos Conselheiros (as) Titulares e Suplentes para ciência e eventual manifestação, seguindo posteriormente para publicação.

**Carmen Rosa Olivares Cornejo Guilherme**  
Coordenadora CPMIQ – Biênio 2025/2026 – 3º semestre

**Jorge Esequiel dos Santos**  
Secretário-Geral CPMIQ – Biênio 2025/2026 – 3º semestre

**Alexandra Fabiane Caporalli**  
Secretária-Adjunta CPMIQ – Biênio 2025/2026 – 3º semestre



**Joaquim Carlos Montela de Oliveira**  
**Assistente Administrativo de Gestão**  
Em 14/05/2026, às 15:12.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **157448459** e o código CRC **C7E16221**.

---

---