

ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA MARÇO 2026

Ao dia dois do mês de março do ano de 2026 em primeira convocação às 19h00min, horário de Brasília, de forma presencial, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal do distrito Jaçanã/Tremembé sob Condução da Sr(o) Luan Alves Nascimento (Coordenador), com apoio da Sr(a).Aline Donario de Almeida (Secretária) e Gisele de Lima (Secretária adjunta) deram início à reunião às 19h15min em segunda chamada.

Responsável pela elaboração da presente ata: Sr(a). Aline Donario de Almeida

Contou-se com a presença de 10 Conselheiros titulares, 01 conselheiro Suplentes, Representantes da Subprefeitura e Múncipes, conforme lista a seguir:

Conselheiros Titulares;

Aline Donario de Almeida
Amanda Anete Bueno da Silva
Celso Sergio da Silva
Genilson Alves da Silva
Gisele Lima
Luan Alves Nascimento
Patrícia Gomes Pereira Russo
Samuel Cardozo da Silva
Tuany Cristina da Silva Alves
Cristiane Bezerra dos Santos

Conselheiros Suplentes;

Andrea Rodrigues

Subprefeitura;

Alex José Oliveira Marchiorato - Governo Local
Kaowana Alves - Comunicação

PAUTA ABERTA

A abertura da reunião foi realizada pela Sr.Luan Alves , com a apresentação da mesa composta por; Uiara Souza (Representante da CET), Danielle Ferreira de Moraes - representante da UPA Jaçanã, Vanessa Cavaco de Jesus representante da SBCD, Alex Marchiorato (Governo local).

Em seguida, foram repassados os informes e devolutivas gerais aos conselheiros.

Deliberações e Informes.

O coordenador Luan iniciou a reunião lendo as devolutivas da CET, a primeira devolutiva foi através do processo SEI: 6043.2025/0003481-8 após vistoria técnica foi aprovada recomposição da faixa de pedestres na Avenida Antonelo da Messina, na altura do nº 200, a segunda devolutiva foi através do processo SEI:6043.2025/0003139-8. Sr Luan apresentou a mesa e convidados e passou a palavra ao munícipe Sr. Gilson que apresentou reclamação referente ao estabelecimento Supermercado Motta o referido supermercado vem utilizando a calçada pública como extensão de seu depósito, realizando o descarregamento e armazenamento temporário de mercadorias no local. Além disso, caminhões utilizados para carga e descarga permanecem estacionados na calçada, atrapalhando a passagem dos pedestres. A munícipe Joyce solicitou reforço na sinalização em frente às creches na Rua Marciano Carteiro, 2180. Sr. Wilson agradeceu os esclarecimentos prestados pelo representante da CET. Fica registrado que o Conselheiro Celso realizou a abertura de 05 (cinco) protocolos junto ao canal 156, solicitando providências referentes à remoção de veículos estacionados de forma irregular, os quais vinham causando transtornos à circulação de pedestres e veículos na via pública.36771826/ 36771892/ 36771923/ 36771940 e 34954358 subprefeitura.O O Coordenador Luan questionou a reincidência de equipes de limpeza na Rua Antonelo da Messina em curto espaço de tempo. O munícipe Wilson questionou 4 protocolos 36512406/ 36655879 de limpeza de córrego e lixo que constam como finalizados, mas não foram executados. Alex (Governo Local) comunicou a existência de um processo SEI sobre a situação na região da Aquarela, onde a conselheira Patrícia relatou o risco de desabamento de 4 casas.O conselheiro sr Samuel criticou a devolutiva de protocolos do 156 que são marcados como finalizados sem resolução . Foi deliberada pelo responsável pelo 156 para participar da próxima reunião com uma apresentação de como funciona o sistema.A munícipe Joyce solicita o recapeamento da Rua Cristais Paulista - bairro vila paulistana. continuação da Rua Pena Forte. A conselheira Cristiane solicitou o rebaixamento da guia da calçada para a lixeira da unidade . Alex e Vanessa informaram que a Sra. Nadja acompanhará a solicitação. A munícipe Andrea relatou que uma árvore em frente à UBS Edu Chaves foi cortada, restando o toco que atrapalha a passagem dos pedestres.Durante a reunião, a gestora Danielle apresentou esclarecimentos sobre o fluxo de atendimento da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) Jaçanã. Na ocasião, foi explicado que o atendimento na unidade segue o sistema de classificação de risco, identificado por meio de pulseiras de prioridade, que definem a ordem de atendimento de acordo com a gravidade do caso apresentado pelo paciente.A gestora destacou que a grande maioria dos atendimentos registrados na unidade é classificada nas cores azul e verde, que correspondem a casos de menor urgência. Informou ainda que o tempo médio de espera para atendimento é de aproximadamente 15 minutos. Entretanto, ressaltou que pacientes classificados com maior prioridade são atendidos imediatamente, passando à frente na fila, conforme os protocolos de atendimento.Danielle também

relatou que realiza o acompanhamento do tempo de espera a cada duas horas, com o objetivo de monitorar o fluxo e garantir maior organização no atendimento da unidade. A conselheira Amanda e a munícipe Nice relataram falta generalizada de medicamentos na UPA e UBS, . Vanessa esclareceu que a empresa Cedemag é a responsável pelo abastecimento, mediado pela Secretaria da Saúde, . Estão em falta: Insulina, Ibuprofeno, Garra do Diabo (*Harpagophytum procumbens*), Amoxicilina, Paracetamol, Dipirona e Prednisona. Daniela informou que os itens estão em processo de licitação. Foi informado que a UPA recebeu um enfermeiro de 40h, mas a demanda local ainda supera a capacidade, . Vanessa ressaltou que medicamentos psicotrópicos só são liberados com a presença de um técnico. A munícipe Tatiana relatou problemas graves em um escadão com queda de muro e afundamento, resultando em invasão de água em residências. A Defesa Civil já instalou escoras no local. Alex informou que a obra foi aprovada pelo Conselho Participativo e está sob responsabilidade da SEPLAN - Rua Guilherme Bude. Durante a reunião, a munícipe Nice relatou uma ocorrência envolvendo o atendimento prestado na Unidade de Pronto Atendimento (UPA). Segundo seu relato, seu esposo sofreu um corte e procurou atendimento na unidade. No entanto, informou que permaneceu por mais de quatro horas aguardando atendimento. De acordo com a munícipe, após esse período de espera, o paciente acabou deixando o local sem receber medicação e sem a realização do curativo necessário. A munícipe também destacou que o paciente é diabético, o que aumenta a preocupação em relação ao ferimento e à necessidade de cuidados adequados. Durante a reunião, a munícipe Nice relatou dificuldades enfrentadas no atendimento em unidade de saúde. Segundo seu relato, ao procurar atendimento na UBS Toledo Piza, informou que não conseguiu passar em consulta com o médico da unidade, pois o profissional responsável encontrava-se em período de férias. Foi informado que havia outro médico realizando atendimento eventual no local, porém, de acordo com a munícipe, mesmo após o atendimento realizado por esse profissional, nenhum encaminhamento foi realizado. Durante a reunião, a conselheira Gisele manifestou preocupação em relação ao agendamento de consultas na UBS Jardim Pedras. Segundo relatado, há dificuldades para realizar a marcação de consultas por meio do sistema de Acesso Oportuno, o que tem gerado transtornos para os usuários que buscam atendimento na unidade. A conselheira destacou que a situação tem sido recorrente e que muitos munícipes relatam problemas para conseguir agendar atendimento médico, solicitando que a questão seja verificada junto à gestão responsável pela unidade. O munícipe Roberto apresentou solicitação referente às condições da Rodovia Fernão Dias. Segundo seu relato, a rodovia encontra-se em condições precárias de conservação, apresentando problemas que podem comprometer a segurança e a mobilidade dos usuários que trafegam pelo local. Diante da situação, o munícipe solicitou a realização de uma vistoria no local pelos órgãos competentes, a fim de avaliar as condições da via e verificar a necessidade de intervenções ou melhorias. Durante a reunião, o coordenador Luan solicitou informações à SEPLAN (Secretaria de Planejamento) a respeito do status

das obras relacionadas ao recurso de 10 milhões previstos para o presente ano. O coordenador destacou a importância de obter atualizações sobre o andamento dos projetos, execução das obras e aplicação dos recursos, a fim de acompanhar o desenvolvimento das ações planejadas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 21h.

AÇÕES E PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

Nº	DEMANDAS	RESPONSÁVEL
1	CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO DA OUVIDORIA SBCD	VANESSA
2	CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO DA CET	UIARA
3	CONVITE SABESP	
4	Responsável 156	
4	REITERAÇÃO DE OFÍCIOS PENDENTES À SUBPREFEITURA, CET E SPTRANS.	
5	ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS SEI RELACIONADOS ÀS DEMANDAS APRESENTADAS.	

Próxima reunião: 06 de abril de 2026 às 19h.

Ata elaborada por:

Aline Donario -secretaria e Luan Alves -Coordenador