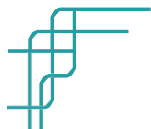




PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA
DE URBANISMO E
LICENCIAMENTO

Comitê Municipal de Segurança Hídrica

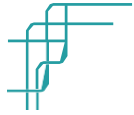


Ata 12ª Reunião Ordinária do Comitê Municipal de Segurança Hídrica

Data: 25/06/2025

1. Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, das 14h às 16h, realizou-se, no Auditório da Secretaria Municipal de Licenciamento e Urbanismo e da São Paulo Urbanismo, no 15º andar do Edifício Martinelli, a 12ª Reunião Ordinária do Comitê de Segurança Hídrica do Município de São Paulo.
2. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: Elisabete França e Diego Xavier Leite pela SMUL, Clodoaldo Pelizzoni e Gustavo Guimarães C. Rabello (SEPLAN), José Renato Nalini e Luciana Feldman (SECLIMA), Tamires Carla de Oliveira (SVMA), Anderson Dias de Meneses (SIURB), Carlos Augusto M. Vianna, Ivan S. L. de Lima (SEHAB), Maria Teresa C. Fedeli, Oliver Paes B. de Luccia (SEHAB/MANANCIAS), Everton N. Santos (SMT), Luiz Artur V. Caldeira (SMS), Maurício M. Tonin e Vinicius G. Santos (PGM), João Manuel C. Neto e Mauro Haddad Nieri (SP REGULA), Marco Antonio Palermo e Fernanda Armelim G. Q. Mosquera (SP URBANISMO). Além dos conselheiros, estavam presentes a Coordenadora de Segurança Hídrica Amanda de Almeida Ribeiro, juntamente com a equipe da Coordenadoria de Segurança Hídrica, o Secretário Executivo da SMSUB Jesse James Latance e as assessoras de SEPLAN Maria Beatriz O. Monteiro e Rafaela Di Fonzo Oliveira.
3. A abertura da reunião foi realizada pela Secretária Elisabete França, que destacou a prioridade conferida às políticas de saneamento e à constituição do Comitê Municipal de Segurança Hídrica no atual momento da gestão municipal. Em seguida, procedeu à leitura dos itens constantes da pauta da reunião, a saber:
 - Posse dos conselheiros.
 - Indicação do Secretário Executivo.
 - Nova governança da política municipal de segurança hídrica e gestão das águas no Município.
 - Apresentação, discussão e deliberação do Regimento Interno.
 - Proposta de calendário de reuniões para o ano de 2025.
 - Instituição de Grupo de Trabalho Intersecretarial - GTI.
 - Apresentação do diagnóstico preliminar do Plano Municipal de Saneamento Básico pela equipe da ONU-Habitat.
 - Informes gerais.





4. A Secretária Elisabete França informou que todos os conselheiros receberam o Termo de Posse, que foi lido, assinado e entregue aos representantes da COSH e do CMSH.
5. Na sequência, procedeu à leitura nominal dos conselheiros empossados, mencionando as secretarias e empresas públicas representadas por cada um, nos termos da Portaria SGM 138 de 12 de maio de 2025, com alterações dadas pela Portaria SGM 162 de 11 de junho de 2025.
6. Dando continuidade, a Secretária Elisabete França passou à indicação do Secretário Executivo, realizando a leitura das competências previstas no estatuto. Indicou o Sr. Marco Antonio Palermo para o cargo de Secretário Executivo do CMSH, para apreciação do colegiado. A indicação de Marco Antonio Palermo foi aprovada por unanimidade. Em seguida a palavra foi passada ao Sr. Diego, assessor de Gabinete de SMUL e conselheiro suplente do CMSH.
7. O Sr. Diego apresentou a nova estrutura de governança da política municipal de segurança hídrica e da gestão das águas no Município de São Paulo, contextualizando os atos normativos que instituíram o Comitê Municipal de Segurança Hídrica e atribuíram à SMUL a sua coordenação. Destacou dispositivos do Decreto Municipal nº 64.175/2025, com ênfase nas atribuições da SMUL/COSH, do CMSH, do Conselho Deliberativo da URAE-1, do Comitê Técnico da RMSB e das instâncias de governança previstas no contrato de concessão com a SABESP.
8. Em seguida, o Secretário Clodoaldo, presidente do Comitê Gestor do contrato de concessão dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, relatou a realização de reunião com a SABESP, em 11/07, sobre os investimentos em curso na capital. Mencionou também que, no dia anterior, houve uma primeira reunião com toda a diretoria da SABESP e os Subprefeitos, visando tratar de obras que dependem de autorizações por parte da Prefeitura, como licenças ambientais, autorizações do CONVIAS, entre outras. Na ocasião, solicitou-se à Prefeitura a apresentação de todas as obras e respectivas regularizações pendentes por parte do Município.
9. Na sequência, o Sr. Diego apresentou os principais dispositivos do Regimento Interno do CMSH, incluindo as competências do Comitê, sua composição, atribuições do Coordenador e do Secretário Executivo, regras para realização das reuniões, elaboração de Notas Técnicas e Deliberações, bem como a previsão para a criação de Grupos de Trabalho inter secretariais. Ao final, o Regimento Interno foi submetido à deliberação e aprovado por unanimidade, sem manifestações contrárias ou ressalvas por parte dos conselheiros presentes.
10. Prosseguiu-se com a apresentação da proposta de calendário para as reuniões ordinárias do CMSH em 2025, sugerindo-se sua realização em frequência bimestral, às quartas-feiras, às 14h, nas seguintes datas, a qual foi aprovada por unanimidade, sem manifestações contrárias.



- 12ª reunião – 25/06/2025;
 - 13ª reunião – 27/08/2025;
 - 14ª reunião – 29/10/2025
 - 15ª reunião – 17/12/2025.
11. Dando continuidade, apresentou-se a proposta de instituição de um Grupo de Trabalho Intersecretarial – GTI, cujas atribuições e pautas prioritárias foram detalhadas durante a reunião. Entre as atribuições para o GTI destacam-se: apoio à construção do Plano Municipal de Saneamento Ambiental Integrado, suporte à definição das áreas para atendimento por redes de água e esgoto em territórios de favelas e comunidades urbanas e apoio técnico, conforme demandado por SEPLAN, aos Grupos Temáticos do Comitê Gestor do contrato com a SABESP. A proposta foi igualmente aprovada por unanimidade dos conselheiros, sem objeções ou comentários.
 12. Ato contínuo, a Secretária Elisabete França solicitou à Sra. Tamires Oliveira que apresentasse brevemente o contexto da atuação da SVMA no âmbito dos Planos de Saneamento Ambiental Integrado e de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos. A Sra. Tamires relatou que o Acordo de Contribuição com a ONU-Habitat, inicialmente voltado à gestão de parques, passou a contemplar também a temática de resíduos sólidos, por ser esta uma das componentes do saneamento básico. Informou que os trabalhos estão sendo realizados por duas equipes distintas, cada uma com um coordenador responsável e consultorias contratadas para a elaboração dos respectivos planos.
 13. Em seguida, a palavra foi concedida ao Sr. Lucas Ferreira, consultor da ONU-Habitat, que apresentou o Diagnóstico Preliminar do Plano Municipal de Saneamento Ambiental Integrado.
 14. Encerrando a reunião, a Secretária Elisabete França agradeceu a presença dos conselheiros e convidados e deu por finalizados os trabalhos.

