

ATA DA 32ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, por meio do
2 aplicativo *Microsoft Teams*, realizou-se por videoconferência a 32ª Reunião
3 Extraordinária do Conselho Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB.
4 **01)** Antes do início da reunião, o Presidente declarou que, embora estivesse presente,
5 precisaria se ausentar devido a outros compromissos com o Prefeito; em seguida, ele
6 designou sua suplente, Sra. Maria José Gullo, para presidir a reunião em seu lugar. **02)** A
7 Presidente Suplente, Sra. Maria José Gullo, declarou aberta a sessão às 14h17min na
8 presença dos representantes que compõem a mesa do Poder Público e da Sociedade
9 Civil, a saber: **PODER PÚBLICO:** Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento –
10 **SMUL**, José Marcos Duque Gadelho (TITULAR) e Maria José Gullo (SUPLENTE);
11 Secretaria Municipal de Subprefeituras – **SMSUB**, Rode Felipe Bezerra (SUPLENTE);
12 Secretaria Municipal da Fazenda – **SF**, Luis Felipe Vidal Arellano (SUPLENTE);
13 Secretaria de Governo Municipal – **SGM**, Flavio Barbarulo Borgheresi (SUPLENTE);
14 **SOCIEDADE CIVIL:** Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento
15 Sustentável – **CADES**, Oswaldo Fernandes da Silva (TITULAR); Conselho Municipal de
16 Transporte e Trânsito – **CMTT**, Rafaela Moreira de Freitas (TITULAR); Conselho
17 Municipal de Política Urbana 2 – **CMPU 2**, Maria Angélica Oliveira (TITULAR);
18 Secretária Executiva do Conselho Gestor do FUNDURB, Talita Veiga Cavallari Fonseca.
19 **03)** A Secretária Executiva descreveu os ritos a serem seguidos perante a reunião estar
20 ocorrendo virtualmente, além de informar que a reunião estava sendo gravada e
21 transmitida ao vivo no *Youtube* através do canal da Secretaria Municipal de Urbanismo e
22 Licenciamento – SMUL, e que as votações seriam realizadas individualmente por vídeo e
23 registradas no *chat*. **04)** Na sequência, no que se refere ao primeiro item de pauta, foi
24 feita a seguinte comunicação geral: ciência da Portaria SF nº 206, de 08 de setembro de
25 2022 (D.O.C. de 09/09/2022), que trata da desvinculação de até 30% das receitas
26 correntes arrecadadas do FUNDURB, onde foi desvinculado o montante de R\$
27 26.878.367,55, conforme estabelecido pelo Decreto Municipal nº 57.380/2016. **05)** Em
28 relação ao segundo item da pauta, Deliberação sobre a alteração do Plano Anual de
29 Aplicação 2023, a Secretária Executiva destacou a justificativa para convocar a presente
30 reunião extraordinária; ela informou que isso se deu devido à atualização da estimativa

**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO -
FUNDURB**

31 de receita para o Fundo, que, inicialmente, tinha o valor disponível de R\$
32 558.459.275,00 para investimentos, conforme aprovado e publicado na última reunião
33 em 26 de agosto de 2022, onde foi seguido os procedimentos exigidos pela Lei do Plano
34 Diretor e posteriormente enviado para a Câmara dos Vereadores para ser anexado à
35 Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA); entretanto, após essa aprovação, a
36 Secretaria da Fazenda sinalizou uma necessidade de atualização na previsão de receitas,
37 indicando que houve um aumento significativo que superou as expectativas mensais, e
38 então, com o objetivo de otimizar o funcionamento do Fundo, a liberação de recursos e
39 aprimorar sua execução, foi decidido convocar uma reunião extraordinária para discutir
40 com o Conselho a revisão das receitas, para que posteriormente, fosse encaminhado à
41 PLOA um novo plano aprovado com os recursos revisados; na sequência, a Secretária
42 Executiva exibiu uma tabela ilustrativa que comparava os valores previamente
43 aprovados para a execução de projetos com recursos do FUNDURB durante o exercício
44 de 2022, com o novo valor proposto de R\$ 790.526.184,00, destacando também um
45 novo montante de 30% destinado a recursos vinculados à mobilidade e habitação no
46 valor R\$ 242.567.400,00, conforme **Tabela 1**.

Tabela 1. Proposta (R\$).

Secretaria	Valor aprovado¹		Valor proposto	
SMSUB	72.000.000,00		72.000.000,00	
SMSUB [MOB]	42.300.000,00	114.300.000,00	42.300.000,00	114.300.000,00
SEHAB	51.000.000,00		65.000.000,00	
SEHAB [HAB]	170.197.107,30	221.197.107,30	242.567.400,00	307.567.400,00
SEME	12.000.000,00	12.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
SMT [MOB]	85.500.000,00	85.500.000,00	134.924.400,00	134.924.400,00
SIURB	11.057.000,00		44.836.953,00	
SIURB [MOB]	65.343.000,00	76.400.000,00	65.343.000,00	110.179.953,00
SMC	16.900.000,00	16.900.000,00	46.392.263,00	46.392.263,00
SVMA	1.700.000,00	1.700.000,00	11.700.000,00	11.700.000,00
SMUL	30.462.167,70	30.462.167,70	45.462.168,00	45.462.168,00
Total	558.459.275,00	558.459.275,00	790.526.184,00	790.526.184,00



47 **06)** Ela comunicou ainda que, com base nisso, os novos valores foram encaminhados às
48 Secretarias executoras, com uma redistribuição que atendia aos percentuais de 30% e a
49 solicitação de que também fossem apresentados os novos planos para deliberação do
50 presente Conselho Gestor; por fim, enfatizou que a SMSUB foi a única Secretaria que
51 não obteve um aumento em relação à nova distribuição. **07)** Em seguida, a palavra foi
52 cedida à representante técnica da SEHAB, Sra. Elaine Marques de Ornelas, que
53 compartilhou a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2023 da pasta; ela
54 apresentou um quadro contendo os valores previamente aprovados, totalizados em R\$
55 221.197.107,30, e a proposta de recursos adicionais no valor de R\$ 86.370.292,70;
56 esses valores somados totalizaram R\$ 307.567.400,00, dos quais R\$ 65.000.000,00
57 foram designados como recursos livres e R\$ 242.567.400,00 como recursos vinculados
58 à habitação; além disso, ela apresentou um segundo quadro detalhando a distribuição
59 do novo valor proposto por objeto e destacou que esse acréscimo foi destinado a itens
60 relacionados a obras e mananciais. **08)** Em seguida, a palavra foi concedida ao
61 representante técnico da SEME, Sr. Luan Ferraz Chaves, que apresentou a proposta de
62 alteração do Plano Anual de Aplicação de 2023 da pasta, através de um quadro com os
63 valores solicitados por objeto, demonstrando que os novos recursos foram alocados
64 para os itens “Centro Esportivo Juscelino Kubitschek” e “Centro Esportivo Brigadeiro
65 Eduardo Gomes”, totalizando o montante de R\$ 20.000.000,00 como novo valor
66 proposto; após, seguiu apresentando individualmente cada item, incluindo informações
67 sobre a localização, a subprefeitura, o objetivo e imagens relacionadas. **09)** Após a
68 conclusão da apresentação da SEME, a Conselheira Titular do CMPU 2, Sra. Maria
69 Angélica de Oliveira fez um questionamento à representante técnica da SEHAB através
70 do *chat*, buscando esclarecimentos sobre o projeto “Residencial Esmeralda”; ela solicitou
71 informações sobre a quantidade de unidades, o projeto executivo, o cronograma e as
72 etapas do processo de licitação; em resposta, a representante técnica da SEHAB, Sra.
73 Elaine Marques de Ornelas, informou que o projeto incluía 330 unidades habitacionais e
74 que o processo de licitação já havia sido concluído, com a ordem de início já emitida; ela
75 explicou que as 330 unidades estavam distribuídas em três áreas (A, B e C) e estava
76 atualmente em fase de sondagem; quanto ao cronograma, mencionou que houve um
77 pequeno atraso devido à dificuldade em remover algumas pessoas das áreas, mas com
78 as áreas agora liberadas, o cronograma estava sendo revisado e atualizado. **10)** Após, a



79 Secretária Executiva concedeu a palavra ao representante técnico da SMT, Sr. João
80 Bonett Neto; ele mencionou que, na última reunião, sua equipe não pôde responder à
81 questão levantada pela Sra. Rafaela Moreira de Freitas, Conselheira Titular do CMTT, e
82 expressou o desejo de fazer um breve comentário sobre o assunto; ele explicou que,
83 devido à falta de tempo, não conseguiram explorar totalmente a pergunta da
84 conselheira, no entanto, ele iria compartilhar um *link* no *chat* com o Manual de Desenho
85 Urbano e Obras Viárias, que continha diretrizes e normas relevantes, especialmente
86 sobre desenho universal acessível; ele reconheceu a preocupação da conselheira de que
87 a questão vai além do simples cumprimento das normas e destacou a necessidade de
88 incorporar uma variedade de princípios nos projetos financiados pelo FUNDURB; além
89 disso, o representante técnico convidou a todos, especialmente a Conselheira, a
90 participar das Câmaras Temáticas e a colocar esse assunto na pauta dessas câmaras; em
91 resposta, a Conselheira Titular do CMTT, Sra. Rafaela Moreira de Freitas, mencionou
92 que já estava familiarizada com o manual, mas agradeceu por compartilhá-lo com os
93 demais presentes; disse também que planejava discutir o tema das Rotas Acessíveis com
94 os responsáveis do CMTT nas Câmaras Temáticas e comentou que tinha conhecimento
95 de que o tema Mobilidade a Pé havia sido debatido naquela Câmara naquele dia; por
96 fim, ela questionou sobre prazos para o início dos projetos; em tréplica, o representante
97 técnico da SMT, Sr. João Bonett Neto, confirmou que o tema Mobilidade a Pé havia sido
98 discutido e informou que alguns projetos já estavam em andamento, enquanto outros já
99 tinham recebido ordem de serviço. **11)** Na sequência, o Sr. João Bonett Neto e o Sr.
100 Lucas Bernacchio Giossoni, ambos representantes técnicos da SMT, apresentaram uma
101 proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2023 da pasta; eles mostraram
102 um quadro resumo organizado por objeto e destacaram que a SMT recebeu um valor
103 adicional de R\$ 49.424.400,00 após a revisão dos parâmetros orçamentários, passando
104 a ter R\$ 134.924.400,00 para o Plano; eles explicaram ainda que o valor adicional foi
105 redistribuído entre os objetos aprovados no Plano anterior e também através da
106 inclusão de novos itens nos objetos de "Construção de Ciclovias" e "Requalificação do
107 Pavimento de 100 Paradas de Ônibus"; após, detalharam individualmente os objetos,
108 fornecendo informações sobre endereço, subprefeitura, situação e imagens
109 relacionadas. **12)** Em seguida, foi concedida a palavra ao representante técnico da
110 SIURB, Sr. Clayton Carlos do Carmo, que apresentou a proposta de atualização do Plano



111 Anual de Aplicação de 2023 da pasta; ele começou mostrando um quadro geral que
112 detalhava os valores aprovados, com R\$ 76.400.000,00 aprovados na reunião anterior e
113 um incremento adicional de R\$ 33.779.953,00 proveniente da nova projeção de
114 receitas, totalizando R\$ 110.179.953,00 para o Plano da SIURB; ele explicou ainda que
115 o incremento foi direcionado para os itens de "Intervenções no Sistema Viário" e
116 "Intervenções na Área de Mobilidade Urbana", que já haviam sido aprovados
117 anteriormente; logo após, prosseguiu apresentando individualmente os itens com
118 valores ajustados, incluindo informações sobre a subprefeitura responsável e imagens
119 pertinentes. **13)** Na sequência, a palavra foi passada à representante técnica da SMC,
120 Sra. Fernanda Pardini Costa, que conduziu a apresentação da proposta de alteração do
121 Plano Anual de Aplicação de 2023 da pasta, exibindo um quadro detalhando a proposta
122 para o exercício, com os valores individuais das intervenções, totalizando em R\$
123 46.392.263,00; ela destacou que o valor inicialmente aprovado era de R\$
124 16.900.000,00, então houve um aumento de R\$ 29.492.263,00 devido à nova projeção
125 de receitas; após isso, ela continuou apresentando cada intervenção que sofreu
126 alteração no valor, fornecendo informações sobre o objeto, endereço, valor e imagens
127 relacionadas. **14)** Logo após, a palavra foi concedida ao representante técnico da SVMA,
128 Sr. Rodrigo Martins dos Santos, que apresentou a proposta de alteração do Plano Anual
129 de Aplicação de 2023 da pasta; explicou que a proposta consistia em quatro
130 intervenções que, após um aumento derivado da nova projeção de receitas, somavam
131 um total de R\$ 11.700.000,00, com um incremento de R\$ 10.000.000,00 em relação ao
132 valor inicialmente aprovado; o representante técnico destacou que o aumento seria
133 direcionado principalmente para desapropriações, pois haviam vários projetos de
134 criação de novos parques urbanos e unidades de conservação e os recursos do
135 FUNDURB seriam usados para essas iniciativas; em seguida, ele detalhou cada uma das
136 intervenções, fornecendo informações sobre o endereço, subprefeitura, ação, valores e
137 imagens relacionadas. **15)** Na sequência, o representante técnico da SMUL, Sr. Marcos
138 Aurélio Mesquita, compartilhou a apresentação da proposta de alteração do Plano
139 Anual de Aplicação de 2023 da pasta, contendo um quadro com os valores divididos por
140 objeto e explicou que foram aprovados R\$ 30.462.167,70 na reunião anterior, e que
141 agora houve uma suplementação de R\$ 15.000.000,30 proveniente da nova projeção
142 de receitas, totalizando R\$ 45.462.168,00 para o novo Plano da Secretaria; ele ressaltou



143 que a suplementação foi direcionada para novos itens, incluindo oito de "Urbanismo
144 Social," um para "Belvedere Roosevelt" e um para "Requalificação do Centro"; em
145 seguida, detalhou cada um dos objetos incluídos, fornecendo descrições, imagens e
146 valores correspondentes. 16) Após a conclusão da apresentação da SMUL, a
147 Conselheira Titular do CMPU 2, Sra. Maria Angélica de Oliveira, dirigiu um
148 questionamento ao representante técnico da SVMA por meio do *chat*; ela perguntou se
149 havia planos de destinar recursos do FUNDURB para o projeto do "Parque Linear
150 Esmeralda - antigo Água Podre" do Butantã, considerando que essa intervenção já
151 contava com recursos provenientes das obras de habitação (SEHAB); em resposta, o
152 representante técnico da SVMA, Sr. Rodrigo Martins dos Santos, informou que,
153 conforme mencionado em sua apresentação, a SVMA priorizaria os recursos do
154 FUNDURB para desapropriações, e para o caso de obras, explicou que seriam utilizados
155 recursos do Tesouro Direto, que eram destinados a obras já previstas na dotação da
156 Secretaria, e também recursos do FMSAI; ele esclareceu ainda que, no caso do projeto
157 mencionado, não se tratava de desapropriação, pois o imóvel já era municipal, portanto,
158 não seriam utilizados recursos do FUNDURB; por fim, ele destacou que poderia
159 consultar a Diretora de Obras da SVMA para verificar se estavam previstas obras para
160 esse Parque através do Tesouro Direto ou FMSAI e que, se possível, traria o retorno em
161 alguns minutos. 17) Na sequência, a representante técnica da SEHAB, Sra. Elaine
162 Marques de Ornelas pediu a palavra para complementar a resposta ao questionamento
163 da conselheira; ela explicou que o objeto "Esmeralda - antigo Água Podre" foi dividido
164 em quatro etapas, e em duas dessas etapas a SVMA transferiria recursos para a SEHAB
165 executar a obra, assim, nos últimos seis meses do contrato, o Parque Linear seria
166 construído conforme o cronograma, embora essa data pudesse ser ajustada conforme as
167 necessidades fiscais; logo após, a Presidente Suplente, Sra. Maria José Gullo, também
168 complementou a resposta; ela mencionou que, antes de se transferir para a SMUL,
169 trabalhava na SEHAB e acompanhou de perto o projeto do "Esmeralda - antigo Água
170 Podre", ela confirmou que, durante os procedimentos na Diretoria de Projetos, ela
171 constatou que uma parte das obras já haviam sido desapropriadas, além das
172 intervenções no córrego feitas pela SIURB e a outra parte relacionada ao Parque Linear
173 permaneceu no orçamento que a SEHAB estabeleceu com base nas informações
174 recebidas da SVMA; a Presidente Suplente explicou que essa iniciativa teve início entre



175 2019 e 2020, e após a liberação da licitação, a SEHAB estava aguardando a
176 transferência dos recursos para prosseguir com o projeto, conforme o planejamento da
177 SVMA. **18)** Na sequência, a Secretária Executiva apresentou uma tabela resumo com os
178 valores das alterações de Plano e iniciou a leitura da Minuta da Resolução
179 SMUL.ATECC.FUNDURB/008/2022, contendo a proposta de alteração do Plano Anual
180 de Aplicação 2023 da SEHAB, SEME, SMT, SIURB, SMC, SVMA e SMUL, alterando o
181 limite do FUNDURB de R\$ 558.459.275,00 para R\$ 790.526.184,00 e atendendo o
182 percentual mínimo de 30%, no valor de R\$ 242.567.400,00 para habitação e
183 mobilidade, conforme estabelecido pelo art. 340 do PDE, como consta no Anexo I; em
184 regime de deliberação, a Secretária Executiva solicitou que os conselheiros que fossem
185 a favor da aprovação do plano mantivessem sua posição, enquanto aqueles que se
186 opusessem ou optassem por se abster, solicitassem a palavra ou expressassem suas
187 opiniões no chat; após alguns minutos a Secretária Executiva comunicou que, dado que
188 não houve nenhuma manifestação contrária ou abstenção, a presente Resolução havia
189 sido aprovada por unanimidade de votos, pelos representantes da **SMUL** (Suplente), **SF**
190 (Suplente), **SGM** (Suplente), **CADES** (Titular), **CMTT** (Titular) e **CMPU 2** (Titular); 04
191 ausentes, a saber: Titulares e suplentes da **SMSUB**, **GABINETE DO PREFEITO**, **CMH** e
192 **CMPU 1**. **19)** Em seguida, o representante técnico da SVMA, Sr. Rodrigo Martins dos
193 Santos solicitou a palavra para abordar novamente o questionamento da Conselheira
194 Titular do CMPU 2 e informar que a Diretora de Obras esclareceu que, além do trecho
195 mencionado pela representante técnica da SEHAB, a SVMA também estava realizando
196 obras no trecho "Núcleo Nascentes" utilizando recursos do FMSAI e FEMA, e que por
197 isso, não havia sido necessária a utilização de recursos do FUNDURB para este trecho.
198 **20)** Em relação ao terceiro item da pauta, Deliberação sobre demandas e solicitações ao
199 Conselho Gestor, a Secretária Executiva apresentou uma tabela com os valores
200 aprovados para as Secretarias no Plano de Aplicação de 2022 e destacou que haveria
201 apenas uma proposta de alteração de Plano, a ser apresentada pela SMT, visando a
202 inclusão e exclusão de objetos, sem alteração do limite do FUNDURB. **21)** A palavra foi
203 concedida aos representantes técnicos da SMT, Sr. João Bonett Neto e Sr. Luccas
204 Bernacchio Giossoni, que apresentaram a proposta de alteração do Plano Anual de
205 Aplicação de 2022 da pasta; eles iniciaram com a exposição de um quadro geral que
206 mostrou os valores previamente previstos, totalizando R\$ 207.800.221,25, e a inclusão



207 de recursos adicionais no valor de R\$ 12.163.082,47, oriundos dos R\$ 21.000.000,00
208 disponibilizados anteriormente à Secretaria através do Superávit, resultando em uma
209 proposta total de R\$ 219.963.303,71; em seguida, eles detalharam individualmente o
210 item de “Construção de Ciclovias”, que utilizaria o recurso adicional, fornecendo
211 informações sobre o endereço, os valores e imagens correspondentes. **22)** Sem
212 nenhuma manifestação a respeito da apresentação da SMT, a Secretária Executiva
213 aproveitou para esclarecer que como ela havia mencionado, não se tratava de uma
214 solicitação de aumento de valores, mas sim de uma alteração do Plano de Aplicação de
215 2022 com recursos já aprovados; ela explicou que, embora a apresentação tenha
216 mostrado um acréscimo de R\$ 12.163.082,47, esse valor já havia sido previamente
217 aprovado e estava categorizado como “à destinar”, e conforme a Secretaria selecionasse
218 os objetos, esse recurso seria utilizado; ela também ressaltou que ainda restava um valor
219 não destinado, mas isso não alterava o valor total aprovado para a SMT, que era de R\$
220 228.848.920,09, conforme informado na apresentação da Secretaria Executiva. **22)** Na
221 sequência, a Secretária Executiva iniciou a leitura da Minuta da Resolução
222 SMUL.ATECC.FUNDURB/009/2022, contendo a proposta de alteração do Plano Anual
223 de Aplicação 2022 da SMT, sem alteração do limite do FUNDURB, como consta no
224 Anexo I; em regime de deliberação, a Secretária Executiva solicitou que os conselheiros
225 que fossem a favor da aprovação do plano mantivessem sua posição, enquanto aqueles
226 que se opusessem ou optassem por se abster, solicitassem a palavra ou expressassem
227 suas opiniões no chat; após alguns minutos a Secretária Executiva comunicou que, dado
228 que não houve nenhuma manifestação contrária ou abstenção, a presente Resolução
229 havia sido aprovada por unanimidade de votos, pelos representantes da **SMUL**
230 (Suplente), **SF** (Suplente), **SGM** (Suplente), **CADES** (Titular), **CMTT** (Titular) e **CMPU 2**
231 (Titular); 04 ausentes, a saber: Titulares e suplentes da **SMSUB**, **GABINETE DO**
232 **PREFEITO**, **CMH** e **CMPU**. **23) Encerramento:** Não havendo mais nada a ser tratado, a
233 Presidente Suplente agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às
234 15h28min.

ENTIDADES/MEMBROS AUSENTES: Titulares e suplentes do GABINETE DO PREFEITO, CMH e CMPU 1.

CONSELHEIROS PRESENTES



PRESIDÊNCIA

MARCOS DUQUE GADELHO
PRESIDENTE

MARIA JOSÉ GULLO
PRESIDENTE SUPLENTE

APOIO

TALITA V. C. FONSECA
SECRETÁRIA EXECUTIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUBPREFEITURAS

RODE FELIPE BEZERRA
SUPLENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO
SUPLENTE



SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

FLÁVIO BARBARULO BORGHERESI
SUPLENTE

SOCIEDADE CIVIL

**CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL**

OSWALDO FERNANDES DA SILVA
TITULAR

CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

RAFAELA MOREIRA DE FREITAS
TITULAR

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA 2

MARIA ANGÉLICA OLIVEIRA
TITULAR