



ATA DA 34ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 Aos vinte dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, por meio da plataforma
2 Microsoft Teams, realizou-se por videoconferência a 34ª Reunião Extraordinária do Conselho
3 Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB. **01)** A Presidente Suplente, Sra.
4 Maria José Gullo, declarou aberta a sessão foi aberta às 14h00min, cumprimentando os
5 presentes que compõe a mesa do Poder Público e Sociedade Civil, a saber: **PODER PÚBLICO:**
6 Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento — **SMUL**, Maria José Gullo (SUPLENTE);
7 Secretaria Municipal de Subprefeituras — **SMSUB**, Rode Felipe Bezerra (SUPLENTE); Secretaria
8 Municipal da Fazenda — **SF**, Luis Felipe Vidal Arellano (SUPLENTE); Secretaria de Governo
9 Municipal – **SGM**, Tatiana Regina Rennó Sutto (SUPLENTE); Gabinete do Prefeito – **GAB**,
10 Fabricio Cobra Arbex (SUPLENTE); **SOCIEDADE CIVIL:** Conselho Municipal de Transporte e
11 Trânsito — **CMTT**, Rafaela Moreira de Freitas (TITULAR); Conselho Municipal de Política
12 Urbana — **CMPU 2**, Maria Angélica Oliveira (TITULAR)) e José André de Araújo (SUPLENTE).
13 **02)** A Secretária Executiva, Sra. Talita Veiga Cavallari Fonseca, informou que havia quórum e
14 descreveu os ritos a serem seguidos perante a reunião estar ocorrendo virtualmente, além de
15 informar que a reunião estava sendo gravada e transmitida ao vivo no Youtube através do
16 canal da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, e que as votações
17 seriam realizadas individualmente por vídeo e registradas no chat. **03)** Na sequência, em
18 relação ao primeiro item de pauta, foram feitas as seguintes comunicações gerais: posse de
19 novos representantes, ainda que alguns não estivessem presentes na ocasião; deu-se ciência
20 dos respectivos títulos de nomeação, a saber: posse do representante da Secretaria de
21 Governo Municipal – SGM, Sr. Edson Aparecido dos Santos, como titular, conforme Título de
22 Nomeação nº 814, de 05 de dezembro de 2022; posse do representante da Secretaria
23 Municipal da Fazenda – SF, Sr. Ricardo Ezequiel Torres, como titular, conforme Título de
24 Nomeação nº 825, de 06 de dezembro de 2022; e posse do representante Gabinete do
25 Prefeito , Sr. Fabrício Cobra, como suplente, conforme Portaria SGM de 20 de dezembro de
26 2022; na sequência, foi também comunicada, para fins de ciência, a nomeação do novo Chefe
27 de Gabinete da Secretaria Municipal da Cultura, Senhor Rogério Custódio de Oliveira,
28 conforme Título de Nomeação nº 13, de 03 de janeiro de 2023, cuja participação, embora não
29 componha formalmente o Conselho, é costumeiramente convidada às reuniões em função da



30 relevância institucional; também a título de ciência foi apresentado o processo eletrônico TC
31 014779/2022, referente à auditoria anual do exercício de 2021, promovida pelo Tribunal de
32 Contas do Município – TCM, sob o SEI nº 6068.2022/0001406-0; esclareceu que o material
33 referente à auditoria havia sido disponibilizado previamente aos conselheiros, reiterando que
34 os procedimentos de réplica ainda estavam em curso, dentro do prazo regulamentar;
35 prosseguindo, comunicou a atualização do calendário de reuniões do Conselho,
36 permanecendo os mesmos critérios e prazos estabelecidos por Decreto, e tendo sido ajustado
37 apenas o dia da semana, passando as reuniões para às terças-feiras, sempre às 14h00min, com
38 o intuito de evitar conflitos com outros colegiados; aproveitando a oportunidade, a Secretária
39 Executiva comunicou que, tendo sido recentemente aberto o sistema SOF – Sistema
40 Orçamentário Financeiro, foi possível levantar os dados relativos aos restos a pagar inscritos
41 pelas Secretarias Executoras; explicou que, na ocasião da 33ª Reunião Ordinária, prevista para
42 o dia 28 de fevereiro, caso o prazo para encerramento de pagamentos não esteja finalizado,
43 será apresentada uma prestação de contas parcial do exercício de 2022; ressaltou que as
44 Secretarias seriam notificadas por e-mail com instruções detalhadas acerca dos materiais que
45 deverão providenciar. **04)** Em sequência, a Presidente Suplente, alertou que, em sua
46 visualização, a apresentação permanecia congelada na tela do Tribunal de Contas, sendo
47 sugerida a atualização da página, o que foi prontamente acatado. **05)** Retomando a pauta, a
48 Secretária Executiva informou que as datas atualizadas seriam encaminhadas por e-mail e
49 publicadas no site oficial do FUNDURB. **06)** Em relação ao segundo item da pauta, Deliberação
50 sobre demandas e solicitações ao Conselho Gestor, a Secretária Executiva informou que todas
51 as propostas trazidas eram referentes a remanejamentos internos, sem inclusão de valores aos
52 montantes já aprovados, respeitando, portanto, o limite orçamentário previamente
53 estabelecido e a destinação mínima de 30% à Habitação e à Mobilidade; informou que a
54 Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB apresentou uma proposta de alteração que,
55 embora não tenha sido encaminhada com antecedência devido à sua entrega fora do prazo
56 regulamentar, seria apresentada na reunião para ciência e validação dos conselheiros. **07)** A
57 seguir, foi concedida a palavra, a representante técnica da SMSUB, Sra. Fabiane Della Flora
58 Olguin, que apresentou a proposta de alteração do Plano de Aplicação de 2023 da pasta,
59 informando que seriam incluídos 08 novos objetos, além dos 05 anteriormente aprovados, os
60 quais envolviam ações como construção de ecopontos, calçadas, pavimentação, melhorias de



61 bairro e drenagem; esclareceu que os novos objetos eram essenciais para dar continuidade às
62 ações iniciadas no exercício anterior; destacou que, embora o material não tenha sido enviado
63 com a antecedência devida, a apresentação na presente reunião permitiria dar visibilidade e
64 prosseguimento às propostas, sendo um pleito de elevada relevância para a SMSUB; dando
65 início à apresentação, exibindo um quadro com as modificações e inclusões de objetos,
66 mantendo o valor total aprovado de R\$ 114.000.300,00, e prosseguiu com a apresentação
67 individual dos itens incluídos, fornecendo informações sobre o endereço, os valores e imagens
68 correspondentes. **08)** Com a palavra, a Secretária Executiva agradeceu pela apresentação, e
69 não havendo inscritos para manifestações, prosseguiu esclarecendo que, a Secretaria
70 Municipal de Habitação – SEHAB encaminhou proposta de alteração no Plano de Aplicação,
71 porém ao ser verificada pela equipe técnica do FUNDURB, foi constatado que não se tratava de
72 inclusão de objeto novo e nem de alteração de valores, mas sim apenas de um remanejamento
73 de objeto já aprovado no Plano de 2023. **09)** Em seguida, a palavra foi concedida à
74 representante técnica da SEHAB, que confirmou que a proposta em questão dizia respeito a
75 um projeto, cujo desenvolvimento havia sido finalizado em dezembro do exercício anterior,
76 mas não constava de modo explícito na versão original do plano, sendo necessário, fazer
77 constar a divisão entre a fase de projeto que será finalizada até maio e a fase de obra. Em
78 complemento, a Secretária Executiva reafirmou que o objeto já constava do plano original
79 aprovado, estando contemplado enquanto obra, sendo que a nova necessidade técnica
80 demandava apenas o destaque da etapa de projeto, razão pela qual não haveria necessidade
81 de nova deliberação pelo Conselho Gestor, tratando-se apenas de um informe de ciência aos
82 conselheiros. **10)** Na sequência, a palavra foi concedida aos representantes técnicos da
83 Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito – SMT, Srs. Lucas Bernacchio Gissoni e João
84 Bonett Neto, que apresentaram a proposta de alteração do Plano de Aplicação de 2023 da
85 pasta por meio de um resumo dividido por objetos, esclarecendo que a proposta consistia em
86 uma redução de aproximadamente R\$ 6.970.000,00 na rubrica destinada à construção de
87 ciclovias, cujo valor remanescente seria realocado para o projeto de redesenho urbano da
88 Área Calma de São Miguel, cujo contrato já se encontrava assinado. **11)** Na sequência, a
89 Secretária Executiva, agradeceu aos representantes da SMT, ressaltando que a equipe do
90 FUNDURB havia solicitado à Secretaria que a apresentação fosse enxuta e objetiva, dado que a
91 proposta de alteração consistia exclusivamente na inclusão do novo perímetro mencionado, e



92 que a versão original da apresentação, contendo cerca de oitenta slides, poderia gerar
93 confusão entre os conselheiros quanto ao conteúdo efetivamente deliberado. **12)** Em relação à
94 apresentação de SMT, o Conselheiro Suplente do CMPU2, Sr. José André de Araújo,
95 parabenizou a clareza da apresentação, mas apresentou preocupação quanto à redução no
96 valor destinado à construção de ciclovias; embora o valor total do plano permanecesse o
97 mesmo de R\$ 134.924.400,00, apesar da apresentação mostrar a transferência de recursos da
98 ciclovias para a execução da obra de redesenho urbano na área calma de São Miguel, solicitou
99 esclarecimentos mais detalhados, pois esse remanejamento implicaria prejuízos às metas de
100 implantação de infraestrutura cicloviária, tendo em vista que estas constam no Plano Diretor
101 Estratégico e representam uma política pública de mobilidade sustentável e acrescentou que
102 compreendia a importância da obra de segurança viária, mas que haveria risco de
103 comprometimento das metas relacionadas às ciclovias, as quais desempenham papel
104 fundamental na promoção de alternativas de transporte não motorizado e ambientalmente
105 adequadas. **13)** Em resposta, o Sr. Luccas Bernacchio Gissoni agradeceu o questionamento e
106 esclareceu que a redução orçamentária na rubrica das ciclovias não implicaria, em hipótese
107 alguma, redução nas metas físicas previstas; informou que os contratos relativos à
108 implantação de ciclovias já haviam sido licitados e estavam em fase de execução; acrescentou
109 que, a Secretaria estava firmando termo de cooperação com a Companhia Metropolitana de
110 Habitação de São Paulo – COHAB, no âmbito da Parceria Público-Privada da Habitação, visando
111 à ampliação das estruturas cicloviárias; ressaltou, ainda, que uma nova licitação estava
112 prevista para ocorrer em momento oportuno, e que o planejamento técnico da SMT
113 considerava, de forma paralela, tanto as ações voltadas à mobilidade ativa quanto à segurança
114 viária dos pedestres; reafirmou que a meta de entrega física de ciclovias seria integralmente
115 mantida, e que o remanejamento se dava apenas em virtude de ajustes de cronograma e
116 contratualização, sem qualquer prejuízo ao escopo estratégico da política cicloviária. **14)** Na
117 sequência, a palavra foi concedida à Sra. Fernanda Pardini Costa, representante técnica da
118 Secretaria Municipal de Cultura – SMC, que apresentou a proposta de alteração do Plano
119 Anual da pasta, exibindo um quadro geral que detalha o remanejamento interno dos valores e
120 a inclusão de objetos, sem alteração do valor total R\$ 46.392.263,00. **15)** Com relação a
121 apresentação, a Conselheira Titular do CMTT, Sra. Rafaela Moreira de Freitas, questionou se os
122 projetos de reforma e criação de novas Casas de Cultura estavam relacionados a um processo



123 de terceirização da gestão desses equipamentos públicos, demonstrando preocupação quanto
124 à alocação de recursos em estruturas que, eventualmente, poderiam ser delegadas à iniciativa
125 privada. **16)** Em resposta, a representante técnica da SMC, esclareceu que, no caso específico
126 da Casa de Cultura Cidade Ademar, tratava-se de uma unidade em processo de criação, que
127 ainda não integrava o plano de gestão mencionado, e que, ao que lhe constava, as reformas
128 incluídas no presente plano não estavam contempladas no escopo da terceirização; reiterou
129 que nem todas as unidades estavam inseridas nesse modelo de gestão, tratando-se, portanto,
130 de uma proposta que se restringia às intervenções físicas e estruturais necessárias à
131 implantação e manutenção dos equipamentos culturais municipais. **17)** Com a palavra, a
132 Conselheira Titular do CMPU2, Sra. Maria Angélica Oliveira, iniciou dizendo que a cultura está
133 na pauta da cidade e dos movimentos, e questionou sobre os restauros, como por exemplo, a
134 reforma do banheiro da biblioteca Monteiro Lobato e do banheiro do centro cultural Vergueiro
135 que estão com verbas de R\$1.000,00. Os conselheiros sabem que esta verba é simbólica na
136 dotação, mas é muito importante lembrar que esses lugares são frequentados por muitas
137 pessoas que tradicionalmente fazem o link da cultura e de desenvolvimento dos grupos nesses
138 dois lugares. O restauro da Vila Itororó também está com valor simbólico, não tem como fazer
139 um restauro com este valor, então alguns valores apresentados não dão para ser considerado.
140 Concluindo, essas casas de cultura tem um papel importantíssimo para os movimentos e para
141 a cultura como um todo. **18)** Em resposta, a representante técnica da SMC, esclareceu que, o
142 valor de R\$1.000,00 é realmente só para manter a dotação e não retirar o objeto do plano,
143 mas não quer dizer que o valor sempre será esse, é apenas uma readequação de valores,
144 podendo posteriormente solicitar uma suplementação de valores para fazer as obras. **19)** Em
145 complemento, a Conselheira informou que na reunião anterior foi cortado verba, e com isso
146 de uma reunião para outra o nivelamento de valores é discrepante. **20)** A Secretária Executiva,
147 ressaltou que provavelmente terá um superávit, mas é um valor que demora um pouco para
148 fazer toda a apuração e verificar as distribuições para cada secretaria. Por isso essas
149 readequações são necessárias no primeiro momento, para não deixar parado qualquer outra
150 obra ou intervenções que estejam parados no momento. Assim como também tem solicitação
151 de pressão da Secretaria da Cultura e de outras para futuras inclusões de valores. **21)** Em
152 relação à apresentação da SMC, o Conselheiro Suplente do CMPU2, Sr. José André de Araújo,
153 elogiou a apresentação por conter informações solicitadas pelos conselheiros, principalmente



154 processos SEI'S, tirando o objeto "Teatro Monteiro Lobato", isso ajuda bastante na
155 complementação das informações. Sugerindo apenas que nas fotografias seja incluída as
156 datas, porque isso ajuda a realçar e saber realmente que estágio estão as reformas. Outra
157 coisa importante para constar, são os endereços, que assim enriquecem com objetividade e
158 poderá dar celeridade em todo o processo de discussão. **22)** A Secretária Executiva realizou a
159 apresentação da SMUL com a proposta de alteração do Plano Anual da pasta, exibindo um
160 quadro geral que detalha o remanejamento interno dos valores e a inclusão de quatro objetos,
161 sem alteração do valor total R\$ 45.462.168,00. **23)** Passada a palavra, o Conselheiro Suplente
162 do CMPU2, Sr. José André de Araújo, iniciou comentando que como a SMUL é quem detém da
163 titularidade do conselho, precisa dar o exemplo, inclusive nas apresentações. Verificou que
164 não consta número de SEI e nas projeções das fotografias não possuem datas, solicitando
165 então, que fosse completada nas futuras apresentações, assim como acrescentar na
166 apresentação a questão da transferência de valores. **24)** Retornando a Secretária Executiva
167 apresentou o quadro resumo com o pedido de alteração da SMSUB, SMT, SNC e SMUL. **25)** E
168 então, o Conselheiro Suplente do CMPU2, Sr. José André de Araújo, sugeriu que a proposta de
169 deliberação fosse retirada de pauta, para evitar nulidade e por ser intempestivo, até para
170 respeitar aqueles que enviaram no prazo estipulado. **26)** Com a palavra, a Conselheira Titular
171 do CMTT, Sra. Rafaela Moreira de Freitas, complementou sobre a apresentação de SMC, que
172 não é possível não conseguir fazer manutenção nas casas de cultura, falando sobre a cidade de
173 São Paulo e sobre ser dinheiro público, tem que deixar claro como vai ser gerido esse contrato,
174 informando que votaria parcialmente, pois a votação é em bloco, pois se fosse votação
175 individual esse voto seria apenas para a cultura. **26)** Em relação a SMSUB com o pedido do
176 conselheiro, a Secretária Executiva sugeriu para a presidente, caso os conselheiros
177 concordassem, que fosse deliberado sem retirar o item de pauta da SMSUB sobre a proposta
178 de deliberação. Caso a maioria não concorde então será retirado o pedido e deliberado apenas
179 as outras solicitações de alteração. **27)** A Presidente concorda, e reforça que é de extrema
180 importância que o material seja entregue dentro do prazo estipulado, pois como está em
181 épocas de chuvas, é de extrema importância todos os trabalhos apresentados pela SMSUB
182 para melhorar a cidade e não aumentar os problemas das Subprefeituras. **28)** A Secretária
183 Executiva informa que então será colocado em regime de deliberação de forma nominal, a
184 minuta de resolução com a inclusão de pauta com o pedido de SMSUB, a saber: a proposta foi



185 aprovada por unanimidade de votos, pelos representantes da SMUL (Suplente), SF (Suplente),
186 SGM (Suplente), CMTT (Titular) e CMPU 2 (Titular); 05 ausentes, a saber: Titulares e suplentes
187 da SMSUB, GABINETE DO PREFEITO, CMH, CADES e CMPU 1. **29)** Após foi colocado em regime
188 de deliberação, a minuta de Resolução SMUL.ATECC.FUNDURB/001/2023 com a alteração do
189 Plano Anual de Aplicação 2023 da SMSUB, SMT, SMC e SMUL, a saber: a proposta foi aprovada
190 por maioria de votos, com os votos favoráveis pelos representantes da SMUL (Suplente),
191 SMSUB (Suplente), SF (Suplente), SGM (Suplente) e CMPU 2 (Titular); e o voto de abstenção
192 da CMTT (Titular); 04 ausentes, a saber: Titulares e suplentes do GABINETE DO PREFEITO,
193 CMH, CADES e CMPU 1. **30)** Por fim, a Presidente Suplente realizou suas falas finais e prestou
194 seus agradecimentos pela reunião. **Encerramento:** Não havendo nada mais a ser tratado, a
195 reunião foi encerrada às 15h38min.

ENTIDADES/MEMBROS AUSENTES: Titulares e suplentes do CMH, CADES e CMPU 1.

CONSELHEIROS PRESENTES

PRESIDÊNCIA

MARIA JOSÉ GULLO
PRESIDENTE SUPLENTE

APOIO

TALITA V. C. FONSECA
SECRETÁRIA EXECUTIVA



SECRETARIA MUNICIPAL DE SUBPREFEITURAS

RODE FELIPE BEZERRA

SUPLENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO

SUPLENTE

GABINETE DO PREFEITO

FABRICIO COBRA ARBEX

SUPLENTE

SOCIEDADE CIVIL

CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

RAFAELA MOREIRA DE FREITAS

TITULAR



CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA 2

MARIA ANGÉLICA OLIVEIRA

TITULAR

JOSÉ ANDRÉ DE ARAÚJO

SUPLENTE