

ATA DA 37ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 No décimo nono dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, por meio do
2 aplicativo *Microsoft Teams*, realizou-se por videoconferência a 37ª Reunião Extraordinária
3 do Conselho Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB. **PAUTA DA**
4 **REUNIÃO** - 1. Comunicações Gerais; 2. Deliberação sobre demandas e solicitações ao
5 Conselho Gestor. **01)** A Presidente Suplente, Sra. Maria José Gullo, declarou aberta a
6 sessão às 14h29min na presença dos representantes que compõem a mesa do Poder
7 Público e da Sociedade Civil, a saber: **PODER PÚBLICO:** Secretaria Municipal de
8 Urbanismo e Licenciamento – **SMUL**, Maria José Gullo (SUPLENTE); Secretaria Municipal
9 de Subprefeituras – **SMSUB**, Rode Felipe Bezerra (SUPLENTE); Secretaria Municipal da
10 Fazenda – **SF**, Luis Felipe Vidal Arellano (SUPLENTE I); Secretaria do Governo Municipal
11 – **SGM**, Clodoaldo Pelissioni (SUPLENTE I); **SOCIEDADE CIVIL:** Conselho Municipal de
12 Transporte e Trânsito – **CMTT**, Rafaela Moreira de Freitas (TITULAR); Conselho
13 Municipal de Política Urbana 2 – **CMPU 2**, Maria Angélica Oliveira (TITULAR) e
14 Secretária Executiva do Conselho Gestor do FUNDURB, Maria Gabriela Camollez Florio.
15 em seguida, a Sra. Secretária Executiva descreveu os ritos a serem seguidos perante a
16 reunião estar ocorrendo virtualmente; informou que a reunião estava sendo gravada e
17 transmitida ao vivo no Youtube através do canal da SMUL; acrescentou que as votações
18 seriam realizadas individualmente por vídeo e registradas no chat; em sequência, abordou
19 o primeiro item de pauta, Comunicações Gerais, informando a portaria de substituição da
20 Secretária Executiva, Sra. Talita Veiga Cavallari, que se encontra em licença maternidade;
21 esclareceu que exercerá a função durante este período, por já integrar sua equipe, sendo
22 então trazida a ciência dessa substituição; com a palavra, a Secretária Executiva
23 comunicou a posse de representantes do Conselho Municipal de Habitação, conforme
24 Portaria SGM nº 65 de 13/04/2023, publicada no Diário Oficial de 14/04/2023,
25 designando o Sr. Maxwell José Costa como titular e a Sra. Nair Francisca Delatin como
26 suplente; informou, ainda, o envio da apostila da referida portaria, publicada no Diário
27 Oficial de 18/04/2023; em seguida, foi dada ciência da alteração do Secretário Municipal
28 da SMT, nos termos do Título de Nomeação nº 345 de 12/05/2023, nomeando o Sr.
29 Celso Gonçalves Barbosa; igualmente, foi comunicada a alteração na Secretaria do Verde
30 e do Meio Ambiente, com a nomeação da Sra. Tamires Carla de Oliveira como Chefe de
31 Gabinete, conforme Título de Nomeação nº 307 de 02/05/2023, bem como do novo

32 Secretário da Pasta, Sr. Rodrigo Pimentel Pinto Ravenna, conforme Título de Nomeação
33 nº 309; em sequência, informou-se a publicação da Portaria SF nº 55 de 29/03/2023, que
34 prorrogou o prazo de restos a pagar até 30/06/2023, destacando a relevância do prazo
35 para os trabalhos do Conselho; com a palavra, a Presidente Suplente, Sra. Maria José
36 Gullo, saudou os presentes e agradeceu a participação na reunião, reiterando a
37 importância de encontros ordinários e extraordinários; ressaltou o papel fundamental do
38 Fundo e a necessidade de clareza nos valores, no envolvimento das Secretarias
39 interessadas e na transparência dos procedimentos, salientando que a equipe tem se
40 colocado à disposição para quaisquer esclarecimentos prévios às reuniões; informou que
41 têm sido promovidas atividades preparatórias com os membros e interessados nos
42 recursos, de forma a evitar dúvidas durante os encontros; destacou a contribuição
43 significativa do Secretário Adjunto, Sr. Clodoaldo, da Secretaria de Governo, na garantia
44 da integridade das informações referentes aos recursos e benefícios proporcionados à
45 cidade de São Paulo; reiterou os agradecimentos aos presentes e expressou votos de uma
46 produtiva reunião; com a palavra, a Secretária Executiva, Sra. Maria Gabriela Camollez
47 Florio, iniciou a abordagem do segundo item da pauta, referente à deliberação sobre
48 demandas e solicitações ao Conselho Gestor. com a palavra, a Secretária Executiva, Sra.
49 Maria Gabriela Camollez Florio, deu prosseguimento ao segundo item da pauta,
50 informando que seriam apresentadas duas demandas de alteração do Plano de Aplicação,
51 ambas com proposta de aumento de recursos destinados às Secretarias; esclareceu que,
52 para contextualizar as propostas, iniciaria com um resumo das receitas do exercício de
53 2022, de modo a introduzir a discussão sobre o superávit do FUNDURB; em sequência,
54 explicou brevemente a metodologia de cálculo do referido superávit; apresentou uma
55 tabela com os valores positivos, destacando inicialmente o saldo identificado na conta
56 corrente do Fundo em 31 de dezembro do exercício anterior, seguido das receitas
57 contabilizadas como oriundas de 2022, mas efetivamente transferidas apenas no
58 exercício seguinte, como ocorre com a outorga onerosa e a cota de solidariedade,
59 usualmente arrecadadas no mês de dezembro e creditadas na conta do Fundo por volta
60 do dia 10 de janeiro do ano subsequente; informou que os valores de rendimento são
61 transferidos diretamente após sua realização; quanto aos valores negativos, mencionou
62 os recursos desvinculados nos termos do Decreto nº 57.380/2016, que seguem lógica
63 semelhante às receitas não transferidas; destacou que o cálculo desse valor é realizado



64 após a consolidação da arrecadação anual, sendo que a parte referente ao primeiro
65 semestre é desvinculada no meio do ano e a segunda metade após o encerramento do
66 exercício, fato já informado na 33ª Reunião Ordinária, realizada em fevereiro; ressaltou
67 que, para fins de apuração do superávit, são excluídos os valores inscritos em restos a
68 pagar, correspondentes aos montantes empenhados mas não liquidados até 31 de
69 dezembro, passíveis de pagamento até o prazo legal de encerramento de restos,
70 prorrogado para 30 de junho; destacou ainda a existência de valores remanescentes de
71 anos anteriores que permanecem inscritos em restos a pagar por pendências específicas,
72 como o valor de R\$ 6.000,00, citado como exemplo, referente a recurso liquidado mas
73 não pago por motivo excepcional; diante disso, informou que o superávit contábil
74 estimado do FUNDURB para 2023 é de aproximadamente R\$ 1,3 bilhão, embora ressalte
75 que este valor ainda está sujeito a ajustes conforme particularidades legais; explicou que,
76 conforme previsto nos parágrafos do artigo 340 do PDE, os valores não executados dos
77 percentuais mínimos obrigatórios, como os 30%, devem ser considerados como
78 remanescentes e, portanto, deduzidos do superávit; enfatizou que a definição da
79 destinação desses recursos remanescentes requer, como primeiro passo, a identificação
80 do montante que deveria ter sido destinado conforme o percentual estabelecido para o
81 exercício de 2022; sinalizou que essa composição das receitas será apresentada de forma
82 mais detalhada na prestação de contas final, após o encerramento do prazo legal dos
83 restos a pagar; concluiu sua intervenção com a apresentação sintética das informações,
84 visando o aprofundamento da discussão sobre o superávit. em sequência, a Secretária
85 Executiva, Sra. Maria Gabriela Camollez Florio, apresentou os dados referentes à
86 arrecadação do exercício de 2022, destacando os seguintes valores: outorga onerosa no
87 montante de R\$ 1.015.000.000,00; rendimentos bancários de R\$ 209.000.000,00; cota
88 de solidariedade no valor de R\$ 43.000.000,00; taxa de regularização de área
89 impermeável em torno de R\$ 7.000.000,00; desistência e excesso de desapropriações
90 totalizando R\$ 1.500.000,00; remuneração de depósitos bancários no valor de R\$
91 921.000,00; ressarcimento de obras de readequação de passeio público no valor de R\$
92 390.000,00; e multas e juros em R\$ 82.000,00; informando que o total arrecadado somou
93 R\$ 1.277.857.528,95; destacou, entretanto, que para fins de apuração da destinação
94 mínima de 30%, conforme dispõe o artigo 340 do PDE, devem ser desconsiderados os
95 valores de ressarcimento de obras e de desistência de desapropriação, por se tratarem de

96 devoluções ao Fundo, além da cota de solidariedade, cuja destinação está prevista de
97 forma específica no mesmo Plano Diretor; assim, o valor de referência para o cálculo dos
98 30% é de R\$ 1.232.000.000,00, resultando na obrigação mínima de destinação de R\$
99 369.801.972,62 para as áreas de habitação e mobilidade; explicou que a diferença entre
100 esse montante e o que efetivamente foi aprovado até então configura valores ainda a
101 serem destinados, em conformidade com os parágrafos do mesmo artigo 340; reiterou
102 que o superávit calculado contabilmente, estimado em aproximadamente R\$ 1,3 bilhão,
103 não representa recursos totalmente livres, sendo necessário observar os valores
104 vinculados às destinações obrigatórias; informou que, no presente momento, o montante
105 disponível para utilização em objetos fora do escopo do artigo 340 é de aproximadamente
106 R\$ 406.000.000,00; apresentou, em seguida, a tabela com os valores não executados por
107 Secretaria e por ano de vinculação, destacando os seguintes saldos classificados como
108 reservas não executadas: para habitação, R\$ 42.000.000,00 referentes a 2021 e R\$
109 235.000.000,00 referentes a 2022; para mobilidade, R\$ 219.000.000,00 referentes a
110 2021 e R\$ 357.000.000,00 referentes a 2022; esclareceu que os valores de 2020 não
111 utilizados podem ter destinação diversa, conforme dispõe o §2º do artigo 340 do PDE;
112 finalizou a apresentação enfatizando que a exposição foi motivada pelas solicitações da
113 Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente e da SIURB, que demandaram
114 ampliação de recursos além dos limites previamente aprovados; justificou que os dados
115 levantados permitem identificar os montantes passíveis de destinação imediata, sem
116 comprometer a previsão de arrecadação de 2023, tampouco os limites reservados pelo
117 Plano de Aplicação, permitindo, assim, uma otimização na disponibilização dos recursos
118 do Fundo. com a palavra, o Sr. Cleiton, representante da SIURB, iniciou sua apresentação
119 referente à solicitação de recursos adicionais, informando tratar-se de proposta de
120 alteração do Plano de Aplicação 2023 do FUNDURB; destacou que, conforme a
121 Resolução nº 08/2022, encontra-se aprovado atualmente o montante de R\$
122 110.000.000,00 para a Pasta; contudo, considerando o volume de intervenções em
123 andamento e a importância do FUNDURB na composição dos recursos para execução
124 das obras, foi constatado que tal valor se mostrou insuficiente; informou que a Secretaria,
125 ao utilizar os recursos do Fundo, também colabora para o alívio do orçamento do Tesouro
126 Municipal; diante disso, apresentou ao Conselho a proposta de incremento de recursos
127 nas seguintes frentes: R\$ 12,3 milhões para o Triângulo Histórico; R\$ 86,5 milhões para

128 corredores (sendo R\$ 78,6 milhões para obras e R\$ 7,8 milhões para gerenciamento); R\$
129 14,3 milhões para sistema viário; R\$ 46 milhões para mobilidade urbana nos 5 eixos; R\$
130 222 milhões para obras de arte especiais; R\$ 135,9 milhões para obras emergenciais e R\$
131 20,4 milhões para inspeções de obras de arte especiais; totalizando um incremento de R\$
132 538,4 milhões ao plano vigente; em seguida, detalhou os montantes por objeto,
133 informando que, com o acréscimo de R\$ 12,3 milhões ao Triângulo Histórico, o total
134 passaria para R\$ 13,8 milhões; para corredores, o novo total seria R\$ 86,8 milhões,
135 contemplando obras na Radial Leste (eixos 1, 2 e 3), Itaim, Aricanduva, Capão Redondo e
136 Chucri Zaidan, além de gerenciamento; quanto à construção de terminais, permanece o
137 valor já aprovado de R\$ 70 milhões; no tocante às intervenções no sistema viário, o
138 montante total passaria para R\$ 38,5 milhões, incluindo projetos já aprovados no âmbito
139 do FUNDURB; para as intervenções de mobilidade urbana nos 5 eixos (com foco em
140 requalificações de avenidas com faixas exclusivas de ônibus), o valor totalizaria R\$ 58,6
141 milhões; no âmbito das obras de recuperação e reforço de obras de arte especiais
142 (viadutos, túneis etc.), inicialmente havia R\$ 200 mil alocados, sendo proposta a elevação
143 para R\$ 358,9 milhões, distribuídos entre R\$ 222,8 milhões para reforço e recuperação,
144 R\$ 135,9 milhões para obras emergenciais e R\$ 20,4 milhões para inspeções; mencionou
145 ainda que os valores de demais objetos como o Parque do Minhocão e intervenções em
146 drenagem permanecem inalterados; com o incremento proposto, o total do plano da
147 SIURB para 2023 passaria a R\$ 648,6 milhões; em continuidade, detalhou os objetos por
148 obra: Triângulo Histórico e Quadrilátero da República, corredores com obras em
149 contratação ou licitação (como Aricanduva, Radial Leste e Chucre Zaidan), intervenções
150 viárias previstas como Av. Presidente Wilson, Av. do Imperador, túnel Sena Madureira,
151 Teotônio Vilela, Grajaú-Gaivotas, Marginal Pinheiros, entre outras; também expôs os
152 eixos da mobilidade urbana com requalificações nas avenidas Itapecerica, Imirim, Amador
153 Bueno e Interlagos; finalizou sua apresentação com material ilustrativo referente às
154 referidas intervenções e reforçou a importância do incremento para garantir o andamento
155 das contratações previstas no exercício. em seguida, o Sr. Cleiton complementou sua
156 apresentação detalhando o plano de inspeções e intervenções em obras de arte especiais,
157 esclarecendo que o trabalho contempla inspeções rotineiras anuais e tratamentos de
158 recuperação funcional a cada dois anos; ressaltou que todas as intervenções previstas já
159 se encontram em fase de contratação ou tramitação licitatória; apresentou slide contendo

160 lista completa das intervenções estruturais e funcionais, discriminadas por Subprefeitura,
161 número de processo e status atualizado; destacou que, no item de inspeções, a proposta
162 de incremento totaliza R\$ 20,5 milhões, abrangendo lotes de contratação em execução,
163 com abrangência supra regional, cobrindo diversas áreas da cidade; para ilustrar,
164 apresentou imagens das principais patologias observadas nas estruturas inspecionadas,
165 como viadutos, túneis e pontes; enfatizou que o objetivo das inspeções e intervenções é
166 garantir segurança e preservar vidas, além de assegurar qualidade às estruturas urbanas
167 da cidade; finalizou sua apresentação agradecendo e se colocando à disposição para
168 esclarecimentos; com a palavra, a Sra. Secretária Executiva agradeceu a exposição do Sr.
169 Cleiton e passou a palavra à Sra. Tamires Carla de Oliveira, representante da Secretaria
170 do Verde e do Meio Ambiente; a Sra. Tamires cumprimentou os presentes e apresentou
171 solicitação de suplementação orçamentária no valor de R\$ 7.142.359,88, com a finalidade
172 de viabilizar o início das obras de restauro da marquise do Parque Ibirapuera; esclareceu
173 que, embora o parque tenha sido concedido, a responsabilidade pelo restauro da
174 marquise permanece sob incumbência da Prefeitura; ressaltou que o projeto é específico
175 e de natureza complexa, por tratar-se de restauro; afirmou que, embora a obra não integre
176 formalmente o Programa de Metas, trata-se de uma prioridade da Pasta, uma vez que o
177 Plano Diretor do Ibirapuera estabelece 2024 como prazo de entrega da intervenção;
178 informou que a proposta mantém as desapropriações anteriormente previstas –
179 Cabeceiras, Fazenda Castanheiras, trecho do Parque Castelo e Cavas de Ouro – sendo
180 acrescido o valor da marquise, totalizando o montante solicitado de R\$ 19.242.359,88;
181 com a palavra, a Sra. Secretária Executiva agradeceu à Sra. Tamires pela apresentação e
182 retomou a condução da pauta, informando que seriam projetadas novamente as
183 considerações técnicas relacionadas às fontes de recursos apresentadas; esclareceu que,
184 para atender à solicitação da SIURB, a proposta considera a utilização de duas fontes do
185 superávit: os R\$ 72 milhões relativos a recursos classificados como mobilidade do
186 exercício de 2022, ainda não pagos, e cerca de R\$ 30 milhões dos R\$ 180 milhões a serem
187 destinados conforme previsto no artigo 340 do PDE; para as demandas fora do escopo
188 do referido artigo, propôs-se a utilização de recursos efetivamente livres, oriundos de
189 desvinculação de valores de 2020; informou que o pedido da Secretaria do Verde e do
190 Meio Ambiente, por não se enquadrar em mobilidade, poderia ser atendido por essa
191 mesma fonte de recursos livres; concluiu que, dessa forma, a proposta referente ao

192 exercício de 2022 consideraria o montante de R\$ 91 milhões. em sequência, a Sra.
193 Secretária Executiva apresentou a minuta de deliberação da Resolução
194 SMUL/A TEC/FUNDURB nº 003/2023, informando que o plenário do Conselho Gestor
195 do FUNDURB, reunido em sua 37ª Reunião Extraordinária, realizada em 19/05/2023,
196 deliberou conforme segue: artigo 1º, aprovar a alteração do Plano Anual de Aplicação
197 2023 das Secretarias SIURB e SVMA, ampliando o limite de recursos do FUNDURB de
198 R\$ 790.526.184,00 para R\$ 1.237.650.126,97, conforme disposto no Anexo I; artigo 2º,
199 aprovar o Plano Anual de Aplicação de recursos remanescentes de 2022 da SIURB, no
200 valor de R\$ 91.014.945,35, conforme Anexo II; artigo 3º, ficam revogadas as disposições
201 em contrário; com a palavra, a Sra. Secretária Executiva projetou a planilha de votação e
202 declarou aberta a deliberação sobre as alterações propostas; registraram voto favorável:
203 Sra. Maria José Gullo (SUPLENTE – SMUL), Sr. Rode Felipe Bezerra (SUPLENTE –
204 SMSUB), Sr. Luis Felipe Vidal Arellano (SUPLENTE I – SF), Sra. Rafaela Moreira de Freitas
205 (TITULAR – CMTT) e Sra. Maria Angélica Oliveira (TITULAR – C MPU 2); ausente o
206 representante da SGM, Sr. Clodoaldo Pelissioni (SUPLENTE I); constatada a aprovação
207 unânime entre os presentes, a proposta foi considerada aprovada; registrou-se que os
208 objetos da SIURB classificados como remanescentes de 2022 e já aprovados para 2023
209 seriam mantidos no Anexo II, acrescidos apenas dos objetos enquadrados no inciso II do
210 artigo 340 do PDE, conforme apresentado; declarou-se, assim, encerrada a pauta da
211 reunião; em seguida, a Sra. Secretária Executiva projetou o calendário das próximas
212 reuniões ordinárias previstas: 34ª RO para o dia 30/05, 35ª RO para 29/08 e 36ª RO para
213 28/11; com a palavra, a Sra. Presidente Maria José Gullo lamentou falha em sua conexão
214 e agradeceu aos participantes, destacando o êxito na deliberação e a importância da
215 aplicação dos recursos do FUNDURB para a Prefeitura; desejou bom final de semana a
216 todos e reiterou os agradecimentos; não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi
217 encerrada às 15h19min.

ENTIDADES/MEMBROS AUSENTES: Titulares e suplentes do Gabinete do Prefeito,
CMH, CADES, SEHAB, SMC, SGM e SMT.

CONSELHEIROS PRESENTES



PRESIDÊNCIA

MARIA JOSÉ GULLO
PRESIDENTE SUPLENTE

APOIO

MARIA GABRIELA CAMOLLEZ FLORIO
SECRETÁRIA EXECUTIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUBPREFEITURAS

RODE FELIPE BEZERRA
SUPLENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO
SUPLENTE

SOCIEDADE CIVIL



CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

RAFAELA MOREIRA DE FREITAS
TITULAR

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA 2

MARIA ANGÉLICA OLIVEIRA
TITULAR