

**ATA DA 38ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

1 Aos vinte e sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, por meio do  
2 aplicativo *Microsoft Teams*, realizou-se por videoconferência a 38ª Reunião  
3 Extraordinária do Conselho Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB.  
4 01) A Presidente Suplente, Sra. Maria José Gullo, iniciou a reunião às 14h31min, seguida  
5 das comunicações gerais: posse do Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda - SF,  
6 Sr. Luis Felipe Vidal Arellano, conforme Portaria nº 119, de 22 de junho de 2023 (D.O.C.  
7 22/06/2023); ciência da alteração do Secretário da Secretaria Municipal de Habitação -  
8 SEHAB, Sr. Milton Vieira Pinto, conforme Título de Nomeação nº 447, de 03 de julho de  
9 2023 (D.O.C. 04/07/2023), e do Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de  
10 Habitação - SEHAB, Sr. Tiago Oliveira Dias, conforme Título de Nomeação nº 474, de  
11 12 de julho de 2023 (D.O.C. 13/07/2023); com a palavra, a Secretária Executiva, Sra.  
12 Maria Gabriela Camollez Florio, questionou a Sra. Maria José Gullo quanto ao horário,  
13 informando que já eram duas horas e trinta minutos e indagando se, após a meia hora da  
14 convocação, seria possível iniciar a reunião com quórum; em seguida, a representante  
15 da SMUL, Suplente 2, Sra. Maria José Gullo, manifestou concordância e autorizou o  
16 início dos trabalhos; em sequência, a Sra. Maria José Gullo cumprimentou a todos,  
17 desejando boa tarde, agradeceu novamente o comparecimento dos presentes e  
18 declarou iniciada a 38ª Reunião Extraordinária do FUNDUB; com a palavra, destacou a  
19 necessidade de dar andamento aos recursos existentes no FUNDUB e às demandas das  
20 secretarias envolvidas, mencionando a verificação do quórum e o cumprimento do  
21 prazo regimental de trinta minutos após o horário de convocação; em seguida, afirmou  
22 que, atingido o referido prazo, a reunião poderia ser oficialmente iniciada, dando  
23 prosseguimento aos trabalhos; com a palavra, a Secretária Executiva, Sra. Maria Gabriela  
24 Camollez Florio, agradeceu à Presidente e passou aos informes, informando que a  
25 reunião estava sendo gravada e transmitida pelo YouTube e que os votos seriam  
26 registrados por voz e pelo chat; em seguida, em réplica a questionamento do Sr.  
27 Fernando, da SMSUB, esclareceu que a participação se restringia à reunião ordinária e  
28 informou que a Chefe de Gabinete e os Chefes de Gabinete podem e são suplentes  
29 também no Conselho Gestor do FUNDURB, registrando que, pela SMSUB, estava tudo  
30 regular; em sequência, passou à pauta do dia, conforme mencionado pela Sra. Maria  
31 José Gullo, indicando os itens de Comunicações Gerais, Prestação de Contas Parciais do  
32 Exercício de 2022 e Deliberação sobre Demandas e Solicitações ao Conselho Gestor;  
33 com a palavra, ao tratar das Comunicações Gerais, informou como primeiro item a posse  
34 e a alteração da titularidade do conselheiro da Secretaria da Fazenda; em seguida,  
35 esclareceu que o Sr. Luiz Felipe Vidal era Secretário Adjunto da Secretaria da Fazenda e  
36 que, ao assumir o cargo de Secretário, tornou-se o titular no Conselho, conforme  
37 Portaria nº 119, de 22/06/2023, dando-lhe as boas-vindas; na sequência, deu ciência da  
38 alteração no Gabinete da Secretaria Municipal de Habitação, com a nomeação do

**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

39     Secretário, Sr. Milton Vieira Pinto, por meio do Título de Nomeação nº 447, e do Chefe  
40     de Gabinete, Sr. Thiago Oliveira Dias, conforme Título de Nomeação nº 474,  
41     esclarecendo que a pasta da SEHAB não possui cadeira no Conselho Gestor, mas é  
42     sempre convidada por utilizar recursos do FUNDURB; em seguida, deu as boas-vindas  
43     ao Secretário e ao Chefe de Gabinete e propôs o prosseguimento para o item dois da  
44     pauta, referente à Prestação de Contas Parciais do Exercício de 2022; com a palavra,  
45     informou inicialmente que se tratava de prestação de contas parcial, ainda não final, em  
46     razão de ajustes necessários nas apresentações e da necessidade de mais tempo para a  
47     consolidação da prestação de contas final, esclarecendo que alguns conselheiros já  
48     haviam observado as notas técnicas constantes dos processos; em sequência, detalhou  
49     que, quanto aos valores globais, na 34ª Reunião Ordinária, realizada em 30 de maio, o  
50     valor total pago era de aproximadamente R\$ 921.000.000,00 e que, com o andamento  
51     da execução dos restos a pagar, ainda em execução e prorrogados, o valor pago passou  
52     para aproximadamente R\$ 922.000.000,00, representando uma variação de cerca de R\$  
53     3.000.000,00; em seguida, informou que passaria a palavra às Secretarias para  
54     apresentarem de forma rápida as alterações verificadas na prestação de contas parciais  
55     do exercício de 2022, com foco nos valores globais e nas alterações ocorridas da última  
56     reunião para a presente, a fim de permitir o avanço para o próximo item da pauta; em  
57     sequência, indicou como primeira Secretaria a SMSUB e cumprimentou os presentes,  
58     mencionando a presença do Sr. Fernando e da Sra. Mariana, desejando-lhes boa tarde;  
59     com a palavra, a representante da SMSUB, Sra. Giulia Magrini, cumprimentou a  
60     Secretária Executiva e informou que faria o compartilhamento da apresentação,  
61     esclarecendo que realizou ajustes apenas para retirada de slides repetidos, a fim de  
62     facilitar a visualização, reforçando que todo o material completo já havia sido  
63     encaminhado previamente aos conselheiros e constava nos processos; em seguida, após  
64     breve teste técnico para exibição, iniciou a apresentação da prestação de contas parciais  
65     do exercício de 2022, informando que o relatório datava de 11/07/2023 e contemplava  
66     valores aprovados, reservados, empenhados, liquidados e pagos, destacando maior  
67     variação nos valores decorrentes de cancelamento de empenhos; em sequência,  
68     esclareceu que, no eixo de melhorias de bairro, houve poucas alterações, destacando a  
69     revitalização de escadões, com valor empenhado e liquidado de R\$ 755.672,99,  
70     referente a cinco escadões localizados no M'Boi Mirim, Rua Bruno Walter, Ângelo Tartí,  
71     Bernardo Clavigio, Ana Lúcia de Amisses e Benjamin Cosin, todos executados  
72     integralmente; em seguida, informou alteração apenas no cancelamento de empenho do  
73     pavimento rígido, detalhando a execução nas vias Conselheiro Crispiniano e Xavier de  
74     Toledo, com valor empenhado e liquidado de R\$ 303.189,45, obra concluída, bem como  
75     a passagem subterrânea Tom Jobim, com valor de R\$ 748.596,59, também concluída;  
76     em sequência, apresentou o túnel da Avenida 9 de Julho, com valor empenhado e  
77     liquidado de R\$ 274.420,97, concluído, e o lote contemplando as pontes da Casa Verde,  
78     Piqueri, Marginal Tietê e Ponte do Limão, com valor empenhado e liquidado de R\$  
79     714.455,48, todas com execução integral; em seguida, informou sobre o Complexo  
80     Viário Maria Maluf, ainda em execução, com valor empenhado e liquidado de R\$



**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

81 1.777.516,73, na Subprefeitura do Ipiranga, bem como o Túnel Mergulhão, também no  
82 Ipiranga, já concluído, com valor empenhado e liquidado de R\$ 501.076,86; em  
83 sequência, apresentou a implantação de placas pré-moldadas no canteiro central da  
84 Avenida Engenheiro Luís Carlos Berrini, na Subprefeitura de Pinheiros, com valor  
85 empenhado e liquidado de R\$ 288.611,11, obra concluída; com a palavra, informou  
86 sobre a implantação e construção de ecopontos, destacando os ecopontos Sílvio e  
87 Bittencourt, no Jaçanã/Tremembé, com valor de R\$ 659.312,38, e o Ecoponto  
88 Condessa, na Mooca, com valor de R\$ 705.992,65, ambos concluídos; em sequência,  
89 apresentou o eixo Praças da Família, Projeto Centenário Mário de Andrade, com  
90 pequenas alterações relacionadas a cancelamentos de empenho, detalhando lote com  
91 diversos endereços, com valor empenhado e liquidado de R\$ 1.162.745,48,  
92 contemplando, entre outras, as Praças Lenin Firmo, Lair Morrone, Doutor Elógio Emílio,  
93 Praça da Cultura, Dois Corações, Nerson Parreira Gama, Arnaldo Peescuma, Gomes de  
94 Figueiredo, Praça dos Bombeiros, Xavier da Silveira, Cantinho dos Imigrantes e Largo  
95 São José do Maranhão, todas concluídas; em seguida, apresentou outro lote com valor  
96 empenhado e liquidado de R\$ 1.429.096,14, abrangendo praças localizadas na Penha,  
97 Aricanduva, Ermelino Matarazzo, São Miguel Paulista, Itaim Paulista, Itaquera, São  
98 Mateus, Sapopemba e Vila Prudente, todas com execução concluída; em sequência,  
99 detalhou lote com valor empenhado e liquidado de R\$ 915.609,26, incluindo praças no  
100 Butantã, Pinheiros, Vila Mariana, Campo Limpo, Capela do Socorro, Parelheiros e Santo  
101 Amaro, todas concluídas; por fim, esclareceu que a apresentação se limitou às  
102 alterações ocorridas, conforme orientação da Secretária Executiva, especialmente  
103 relacionadas a cancelamentos de empenho, ressaltando que a apresentação completa  
104 constava nos processos encaminhados aos conselheiros; com a palavra, a Secretária  
105 Executiva, Sra. Maria Gabriela Camollez Florio, agradeceu a apresentação e, não  
106 havendo pedidos de fala, informou que passaria a palavra à SEHAB, registrando que o  
107 Secretário estava presente; em seguida, deu as boas-vindas ao Secretário, Sr. Milton  
108 Vieira Pinto, e indicou a Sra. Mayara, da SEHAB, para a apresentação da prestação de  
109 contas; em sequência, questionou se a Sra. Mayara ou a Sra. Adriana estavam com o  
110 microfone aberto para realizar a exposição; com a palavra, o Sr. Caio Vinicius informou,  
111 em réplica, que a apresentação seria realizada pela Sra. Mayara e que possivelmente  
112 havia instabilidade de conexão, solicitando um breve momento para verificação; em  
113 seguida, a Sra. Maria Gabriela Camollez Florio agradeceu, confirmou a presença da Sra.  
114 Mayara na reunião e registrou que, caso necessário, poderia passar ao próximo item e  
115 retomar posteriormente; em sequência, enquanto se verificava a questão técnica, a  
116 Secretária Executiva informou que passaria a palavra à SMT, mencionando o Sr. João e  
117 o Sr. Lucas, confirmando a presença deste último, cumprimentando-o e registrando que  
118 a palavra seria concedida à SMT para adiantamento dos trabalhos, com posterior  
119 retomada da SEHAB. 02) Em relação ao segundo item de pauta, foram apresentadas as  
120 Prestações de Contas Parciais do exercício de 2022 da SMSUB, SEHAB, SMT, SIURB,  
121 SMC, SVMA e SMUL; com a palavra, o representante da SMT, Sr. Luccas Bernacchio  
122 Gissoni, confirmou a visualização da apresentação após ajuste de tela e, em seguida,

**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

123 cumprimentou a todos, informando que sua exposição seria breve, uma vez que não  
124 houve alterações nos dados apresentados; em sequência, lembrou os projetos em  
125 andamento pela SMT, destacando o redesenho urbano para segurança viária, a área  
126 calma de São Miguel, os pacotes doze, as rotas acessíveis e as travessias seguras,  
127 registrando que não houve alterações em nenhum desses itens; com a palavra, informou  
128 ainda que, no eixo de redesenho urbano para segurança viária, não houve alterações,  
129 assim como na construção de ciclovias, permanecendo os dados inalterados; em  
130 seguida, questionou se haveria necessidade de reapresentar os projetos ou se seria mais  
131 adequado passar diretamente a palavra ao Sr. João para tratar da parte da CETRAN,  
132 sugerindo o prosseguimento dos trabalhos; com a palavra, o representante da SMT, Sr.  
133 João Bonetti Neto, cumprimentou o Sr. Luccas Bernacchio Gissoni, a Secretária  
134 Executiva, Sra. Maria Gabriela Camollez Florio, os Secretários e Conselheiros,  
135 informando que, conforme já mencionado, não houve alterações na prestação de contas  
136 e que, por esse motivo, sugeriu apenas a reapresentação do quadro geral, uma vez que a  
137 prestação havia sido apresentada recentemente; em seguida, esclareceu que, caso  
138 houvesse necessidade, os projetos poderiam ser reapresentados individualmente; em  
139 sequência, detalhou que, na dotação referente à implantação de corredores de ônibus, o  
140 FUNDURB aprovou e empenhou o valor de R\$ 29.000.000,00, tendo sido executado o  
141 montante de R\$ 7.800.000,00, correspondente a vinte e sete por cento do valor  
142 aprovado e empenhado; com a palavra, informou que, nos projetos de implantação de  
143 transporte público e hidroviário, foi aprovado e empenhado o valor de R\$ 2.000.000,00,  
144 com execução de R\$ 9.500,00, esclarecendo que todos os valores mencionados se  
145 referiam exclusivamente ao exercício de 2022 e aos restos a pagar do mesmo exercício;  
146 em sequência, apresentou os projetos de construção de terminais, informando que  
147 foram aprovados R\$ 12.000.300,00, empenhados R\$ 5.300.300,00 e liquidados R\$  
148 233.000,00; em seguida, tratou dos projetos de requalificação de corredores de ônibus  
149 e de corredores viários, informando que foram aprovados e empenhados R\$  
150 19.000.000,00, com execução de R\$ 1.000.600,00; em sequência, informou que, do  
151 total aprovado de R\$ 219.000.000,00, foram empenhados R\$ 80.000.000,00 e  
152 liquidados e pagos R\$ 33.500.000,00, correspondentes a aproximadamente quinze por  
153 cento do total aprovado; por fim, registrou que, da parte da SMT, essas informações  
154 eram suficientes, colocando-se à disposição para eventual reapresentação detalhada  
155 dos projetos, caso fosse solicitado; com a palavra, a Secretária Executiva, Sra. Maria  
156 Gabriela Camollez Florio, esclareceu que a apresentação realizada atendeu ao objetivo  
157 proposto, com foco apenas no quadro-resumo, lembrando que todo o material havia  
158 sido previamente encaminhado aos Conselheiros e que ainda seria realizada a prestação  
159 de contas final; em seguida, informou que, não havendo questionamentos ou pedidos de  
160 fala, poderia dar prosseguimento à pauta, agradecendo a participação dos  
161 representantes da SMT; em sequência, interrompeu o compartilhamento de tela e  
162 registrou informe do Sr. Caio de que a Sra. Mayara estava reiniciando o computador,  
163 questionando se a SEHAB desejaria tentar novamente naquele momento ou se seria  
164 melhor prosseguir com o próximo item e retomar posteriormente; com a palavra, após



**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

165 breve diálogo, informou que, assim que a SEHAB conseguisse retomar, avisaria para  
166 concessão da palavra; em seguida, cumprimentou os presentes e, não sendo possível a  
167 retomada naquele momento, agradeceu à Sra. Adriana e informou o encaminhamento  
168 para a próxima Secretaria; em sequência, passou a palavra à SIURB, cumprimentando o  
169 Sr. Cleiton, solicitando que a apresentação se concentrasse nas alterações ocorridas; por  
170 fim, questionou se a apresentação já estava visível na tela; com a palavra, o  
171 representante da SIURB, Sr. Clayton Carmo, cumprimentou a todos e esclareceu que a  
172 apresentação se referia à prestação de contas parcial do exercício de 2022,  
173 considerando que a execução dos restos a pagar ainda se encontrava em andamento,  
174 com prazo prorrogado até o mês de novembro; em seguida, informou que houve poucas  
175 alterações em relação à última apresentação e que o foco seria o quadro-resumo dos  
176 valores executados até a presente data, destacando que a principal atualização consistia  
177 na demonstração dos valores empenhados e daqueles cancelados no âmbito da  
178 execução dos restos a pagar; em sequência, detalhou que o montante aprovado  
179 totalizava R\$ 371.000.000,00, que anteriormente havia R\$ 163.000.000,00  
180 empenhados antes da execução dos restos a pagar e que, após a atualização dos  
181 cancelamentos de empenhos relativos a valores que não seriam utilizados, o total  
182 empenhado passou a R\$ 139.900.000,00, com execução financeira, até o mês de julho,  
183 no valor de R\$ 109.000.000,00; em seguida, passou a detalhar os empreendimentos  
184 com valores pagos, mencionando o Corredor Radial Leste, trechos um, dois e três, com  
185 pagamento de R\$ 2.400.000,00, o Corredor Aricanduva, com R\$ 7.900.000,00, a  
186 Requalificação da Avenida Itapecerica, com R\$ 900.000,00, a Requalificação da Avenida  
187 M'Boi Mirim, com R\$ 1.000.000,00, a Requalificação da Avenida Amador Bueno, com  
188 R\$ 1.100.000,00, a Requalificação da Avenida Interlagos, com R\$ 1.500.000,00, a Ponte  
189 Graúna e Gaivotas, com R\$ 1.400.000,00, e a Ligação Nova Pirituba-Lapa, com R\$  
190 2.600.000,00; em sequência, informou os pagamentos referentes aos calçadões do  
191 Triângulo Histórico e do Quadrilátero da República, no valor de R\$ 806.000,00, bem  
192 como às obras de recuperação e reforço de obras de artes especiais, incluindo pontes,  
193 pontilhões e túneis, no valor de R\$ 59.200.000,00, esclarecendo que foi apresentado  
194 material fotográfico apenas de forma ilustrativa, uma vez que todos os processos SEI,  
195 endereços e registros completos constavam da prestação de contas e da planilha  
196 descritiva, além de integrarem a prestação de contas final com a respectiva nota técnica;  
197 em seguida, apresentou os valores referentes às inspeções de obras de artes especiais,  
198 no montante de R\$ 9.300.000,00, bem como as intervenções no sistema viário, no valor  
199 de R\$ 5.400.000,00, destacando intervenção na Avenida Paulista com a Avenida Doutor  
200 Arnaldo, remanescente do exercício de 2021 para 2022, com complemento de R\$  
201 1.100.000,00, e a Ponte do Socorro, bem como nova intervenção na Avenida Paulista,  
202 no valor de R\$ 5.300.000,00; por fim, colocou-se à disposição para esclarecimentos,  
203 agradecendo a oportunidade de apresentação; com a palavra, a Secretária Executiva,  
204 Sra. Maria Gabriela Camollez Florio, agradeceu a apresentação do representante da  
205 SIURB e, não havendo pedidos de fala, informou que passaria a palavra à Secretaria  
206 Municipal de Cultura, registrando a presença da Sra. Karine e da Sra. Fernanda Paridini

207 Costa, cumprimentando-as; em seguida, solicitou o compartilhamento da apresentação;  
208 com a palavra, a representante da Secretaria Municipal de Cultura, Sra. Fernanda  
209 Paridini Costa, informou tratar-se da prestação de contas parcial do exercício de 2022,  
210 esclarecendo que não houve alterações significativas em relação à última reunião; em  
211 sequência, destacou que a única alteração ocorreu no valor liquidado, que passou a R\$  
212 14.886.000,00, correspondente a setenta e seis vírgula zero um por cento do valor  
213 solicitado pela Secretaria, no montante de R\$ 19.585.000,00; em seguida, informou que  
214 a obra com alteração foi a reforma da cobertura do galpão do Centro Cultural Vila  
215 Itororó, cuja liquidação alcançou o valor de R\$ 722.425,58, elevando o percentual de  
216 liquidação da SMC para sessenta vírgula vinte e cinco por cento; em sequência, a  
217 Secretária Executiva agradeceu a apresentação e, não havendo considerações  
218 adicionais, informou o prosseguimento da pauta com a concessão da palavra à  
219 Secretaria do Verde, registrando a presença da Sra. Isabela e cumprimentando-a; com a  
220 palavra, a representante da Secretaria do Verde, Sra. Isabela Maria, informou que,  
221 conforme já tratado anteriormente, não houve alterações em relação à última reunião e  
222 colocou-se à disposição para eventuais esclarecimentos, caso algum Conselheiro tivesse  
223 dúvidas; em seguida, a Secretária Executiva, Sra. Maria Gabriela Camollez Florio,  
224 registrou que, não havendo alterações, o material encaminhado no prazo encontrava-se  
225 regular e disponível aos Conselheiros, que poderiam entrar em contato em caso de  
226 questionamentos; em sequência, agradeceu à Sra. Isabela e informou o prosseguimento  
227 da pauta, passando a palavra à SMUL, mencionando a Sra. Cristiane e cumprimentando-  
228 a; com a palavra, a representante da SMUL, Sra. Cristiane Figueiredo Affonso Marques,  
229 cumprimentou a Secretária Executiva e os presentes e iniciou a apresentação da  
230 prestação de contas da SMUL referente ao exercício de 2022; em seguida, apresentou o  
231 quadro-resumo com os objetos e valores, informando o montante aprovado de R\$  
232 41.320.000,00, com valor empenhado de R\$ 14.005.765,54 e valor liquidado e pago de  
233 R\$ 3.096.646,22; em sequência, esclareceu que, da última apresentação para a  
234 presente, houve alteração apenas em um objeto, referente ao PIU Arco Leste,  
235 informando que, na apresentação de maio de 2023, o valor liquidado e pago era de R\$  
236 509.417,09 e que, atualmente, passou para R\$ 652.717,09, correspondente à execução  
237 da primeira etapa dos elementos prévios da devolutiva da consulta pública e da segunda  
238 etapa relativa aos elementos prévios da autorização para elaboração do PIU; em  
239 seguida, registrou que não houve outras alterações em relação à última apresentação e  
240 colocou-se à disposição para esclarecimentos; com a palavra, a Secretária Executiva,  
241 Sra. Maria Gabriela Camollez Florio, agradeceu a apresentação e, não havendo pedidos  
242 de fala, informou que estava tudo regular; em sequência, registrou que havia recebido  
243 informe de que a Sra. Mayara havia conseguido retornar com o microfone,  
244 questionando se estava tudo certo para a realização da prestação de contas parcial; em  
245 seguida, informou que a apresentação estava visível, porém ainda não havia áudio; em  
246 sequência, orientou a Sra. Mayara a verificar as configurações do microfone no Teams,  
247 mencionando a possibilidade de problema de reconhecimento do dispositivo; com a  
248 palavra, ponderou sobre a possibilidade de o Sr. Caio realizar a apresentação, caso



**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

249 persistisse a dificuldade técnica; em sequência, após nova tentativa, registrou que foi  
250 possível ouvir parcialmente o áudio, indicando o início da retomada da comunicação;  
251 com a palavra, a representante da SEHAB, Sra. Mayara Caldas Cavalheiro, informou que  
252 o microfone havia sido restabelecido e procedeu ao compartilhamento da apresentação,  
253 esclarecendo que não houve muitas alterações desde a última exposição e que a  
254 apresentação se limitaria aos valores globais; em seguida, informou que o valor  
255 aprovado, considerando os remanescentes de 2021 e o Plano de Investimentos de  
256 2022, totalizava R\$ 961.580.042,18; em sequência, destacou que a alteração registrada  
257 desde a última apresentação ocorreu no total empenhado, em razão de cancelamentos,  
258 passando o valor atualizado até 30/06/2023 para R\$ 782.642.610,70, esclarecendo que  
259 o montante pago não sofreu alterações, uma vez que ainda se encontrava em curso o  
260 prazo para pagamento dos restos a pagar; em seguida, informou que o saldo para  
261 pagamento dos restos a pagar totalizava R\$ 727.012.921,48, correspondendo a setenta  
262 e cinco vírgula sessenta e um por cento de execução financeira, tendo sido incluída  
263 coluna específica referente ao saldo inscrito em restos a pagar, no valor de R\$  
264 55.629.689,22; em sequência, informou que a única alteração relevante dizia respeito  
265 às intervenções de 2022, destacando a intervenção Heliópolis SABESP, Gleba G,  
266 Condomínio BE, anteriormente em andamento, que foi concluída com setenta e quatro  
267 vírgula cinquenta e três por cento do valor pago em relação ao valor aprovado, no  
268 montante de R\$ 20.868.680,86; em seguida, informou também a conclusão da  
269 intervenção Bamburrão, entregue em julho de 2023, com utilização de cem por cento  
270 do recurso aprovado, empenhado e executado financeiramente em setenta e dois  
271 vírgula sessenta e nove por cento, totalizando R\$ 12.182.443,65; por fim, registrou que  
272 essas foram as alterações ocorridas desde a última apresentação. 03) Em relação ao  
273 terceiro item de pauta, foram apresentadas as propostas de alteração do Plano Anual de  
274 Aplicação 2023 da SEHAB e SMUL, o Plano Anual de recursos remanescentes de 2022  
275 da SEHAB, alteração do Plano Anual de Aplicação de recursos remanescentes 2022 da  
276 SIURB, e o Plano Anual de recursos remanescentes 2021 da SMSUB, SEHAB, SMT e  
277 SIURB; após os debates, as propostas foram aprovadas por unanimidade de votos; com  
278 a palavra, a Secretária Executiva, Sra. Maria Gabriela Camollez Florio, agradeceu a  
279 apresentação da Sra. Mayara Caldas Cavalheiro e registrou que não houve pedidos de  
280 fala; em seguida, informou que retomaria o compartilhamento da apresentação para dar  
281 prosseguimento ao terceiro item da pauta, reforçando que todas as apresentações e o  
282 material completo da prestação de contas encontravam-se disponíveis aos Conselheiros  
283 e juntados aos respectivos processos; em sequência, passou ao terceiro item da pauta,  
284 referente à deliberação sobre demandas e solicitações ao Conselho Gestor, destacando  
285 que o tema já havia sido tratado na 37ª Reunião Extraordinária do FUNDURB, realizada  
286 em maio, e que o objetivo era retomar os dados para contextualização; com a palavra,  
287 lembrou que a arrecadação considerada para o cálculo da destinação mínima de trinta  
288 por cento prevista no PDE totalizou aproximadamente R\$ 1.200.000.000,00, resultando  
289 no montante de cerca de R\$ 369.000.000,00, bem como destacou o superávit apurado  
290 em 2022, no valor aproximado de R\$ 1.300.000.000,00; em seguida, explicou que,

**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

conforme o quadro anteriormente apresentado, foram subtraídas todas as reservas legais correspondentes aos incisos do artigo 340 do PDE, considerando os valores aprovados menos os valores pagos em cada categoria, até alcançar o cálculo dos trinta por cento, esclarecendo que, na tabela da direita, os valores estavam aglutinados por HAB, compostos pelos valores da SEHAB acrescidos do montante de HAB a destinar, enquanto os valores classificados como MOB correspondiam à soma dos valores da SMT, SMSUB e SIURB acrescidos do montante de MOB a destinar, sendo o valor considerado livre resultante da diferença entre o superávit, os recursos vinculados e os valores de 2020 que não mais demandavam reserva legal, conforme já apresentado na 37ª Reunião Extraordinária; em sequência, informou que, com a atualização dos dados, foi possível apresentar novo quadro, esclarecendo que os valores anteriormente destacados em vermelho tinham como base a diferença entre o aprovado e o pago até trinta e um de dezembro, e que, em razão da execução dos restos a pagar, foi solicitada às Secretarias a atualização dos valores, conforme demonstrado na prestação de contas; com a palavra, esclareceu que, após os ajustes realizados, verificou-se redução no valor reservado para o cumprimento da destinação mínima prevista no PDE, o que resultou no aumento da disponibilidade de recursos livres, explicando que o cálculo funciona como uma equação de equilíbrio, na qual o limite do superávit permanece em torno de R\$ 1.300.000.000,00, de modo que a redução da reserva dos trinta por cento implica aumento proporcional do recurso livre; em sequência, informou que, com os valores atualizados, ainda havia recursos de HAB, MOB e livres a destinar, totalizando aproximadamente R\$ 763.000.000,00, destacando que tal montante remanescente se devia ao fato de que, na reunião de maio, já havia sido aprovada parte da destinação do recurso livre para a SIURB e para a SVMA, no valor de aproximadamente R\$ 485.000.000,00, bem como parte do recurso MOB de 2022 para a SIURB; em seguida, detalhou que, conforme o quadro apresentado, já haviam sido aprovados R\$ 447.000.000,00 de recursos livres para a SIURB, R\$ 7.000.000,00 para a Secretaria do Verde e do Meio Ambiente e R\$ 91.000.000,00 de recursos MOB de 2022 para a SIURB; em sequência, informou que foram recebidas propostas das Secretarias para utilização do recurso livre do superávit, destacando o recebimento de proposta da SMUL para utilização do valor de R\$ 30.000.000,00; por fim, apresentou o cenário consolidado de 2023 com os recursos aprovados e, em seguida, passou a palavra à representante da SMUL, Sra. Cristiane Figueiredo Affonso Marques, para apresentação da proposta de alteração do Plano de 2023; com a palavra, a representante da SMUL, Sra. Cristiane Figueiredo Affonso Marques, solicitou o compartilhamento da apresentação e iniciou a exposição da proposta de revisão do Plano de Aplicação de 2023, informando que, além da revisão, aproveitou-se a oportunidade para promover ajustes na denominação de alguns objetos já aprovados, em razão da alteração do Programa de Metas da Prefeitura, especialmente da Meta 42; em seguida, esclareceu que, anteriormente, a Meta 42 previa a implantação de dez projetos de urbanismo social, tendo como indicador o número de projetos de territórios CEU e territórios educadores implantados, e que, atualmente, a meta passou a prever a implantação de



**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

dez territórios educadores, tendo como indicador o número de projetos de territórios educadores implantados, com a iniciativa de estruturar quatro projetos de urbanismo social; em sequência, informou que, a partir dessa alteração, foram definidos territórios conforme as especificidades locais, sendo selecionados como territórios educadores Cidade Tiradentes, Brasilândia, Iguatemi, Jardim Ângela, São Rafael, Grajaú, Capão Redondo, Itaim Paulista, Lajeado e Pedreira, e, para urbanismo social, Jardim Lapena, Parque Novo Mundo, Pinheirinho d'Água e Jardim Pantanal, em razão de ações já desenvolvidas nesses territórios; em seguida, informou que foram adequadas as denominações dos objetos aprovados, de modo que Cidade Tiradentes, Iguatemi, Capão Redondo e Jardim Ângela deixaram de ser classificados como urbanismo social e passaram a ser apenas territórios educadores, bem como foram realizados remanejamentos de valores, com redução para R\$ 100.000,00 nos projetos do Parque Novo Mundo e Pinheirinho d'Água, e aumento dos valores destinados aos territórios educadores Iguatemi, para R\$ 1.000.000,00, Pedreira, para R\$ 650.000,00, Lajeado, Itaim Paulista e Jardim Ângela, para R\$ 1.000.000,00; em sequência, informou que, além dessas alterações, foram realizadas outras adequações em razão dos desdobramentos dos projetos, destacando a redução do valor da intervenção local no Centro da Lapa para R\$ 400.000,00, em virtude da suspensão temporária do contrato, a solicitação de acréscimo de recursos no valor de R\$ 20.000.000,00 para execução das obras do Eixo Histórico Ipiranga, a redução do valor da requalificação do Parque Dom Pedro para R\$ 100.000,00 e a redução do Plano de Ordenamento e Proteção da Paisagem para R\$ 500.000,00; em seguida, esclareceu que os territórios de Perus, Sapopemba e Parelheiros deixaram de ser objetos de urbanismo social, tendo seus valores zerados, que o urbanismo social do Jardim Pantanal foi reduzido para R\$ 400.000,00, que o projeto do Centro de Monitoramento do Município de São Paulo, Edifício Correios SP24, teve seu valor ampliado para R\$ 400.000,00, que a Casa das Retortas passou a R\$ 600.000,00, e que a requalificação do Largo da Matriz da Freguesia do Ó passou a solicitar R\$ 10.000.000,00 para execução das obras; em sequência, informou a proposta de inclusão de dois novos objetos, sendo a obra do território educador Cidade Tiradentes, no valor de R\$ 4.000.000,00, considerando que os projetos já se encontravam em fase final de desenvolvimento, e o projeto Ruas Abertas Liberdade, no valor de R\$ 150.000,00, atualmente em consulta pública; em seguida, informou que, com essas alterações, o valor anteriormente aprovado de R\$ 45.462.168,00 passaria para R\$ 75.462.168,00; em sequência, apresentou detalhamento do projeto Território Educador Cidade Tiradentes, esclarecendo que a nova descrição da intervenção contempla a elaboração de projeto básico e de material licitatório para futura licitação e execução das intervenções, detalhando que o conceito de território educador visa promover maior segurança no trajeto entre escola e residência, por meio de ações de acalmamento de tráfego, requalificação de calçadas, espaços públicos, implantação de trilhas e estações educadoras, bem como indicando as escolas inseridas no perímetro da intervenção; em seguida, informou que a mesma adequação descritiva foi aplicada aos territórios educadores Iguatemi, Capão Redondo e Jardim Ângela; em sequência,

**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

375 esclareceu que o projeto do Eixo Histórico Ipiranga, já desenvolvido pela SP Urbanismo  
376 e anteriormente aprovado, teve sua descrição ajustada para explicitar que o valor  
377 solicitado de R\$ 20.000.000,00 se destinava à execução das obras de requalificação dos  
378 espaços públicos municipais no entorno imediato e no eixo de aproximação do Parque  
379 do Ipiranga e dos monumentos do Museu Paulista, incluindo a edificação principal do  
380 museu, a Pira Simbólica e o Monumento da Independência, às margens do Rio Ipiranga;  
381 em seguida, apresentou a requalificação do Largo da Matriz da Freguesia do Ó,  
382 esclarecendo que o valor solicitado de R\$ 10.000.000,00 se destinava à execução das  
383 obras, com descrição ajustada nesse sentido; em sequência, detalhou a inclusão do  
384 objeto Território Educador Cidade Tiradentes, com solicitação de recursos para  
385 execução das obras, apresentando o perímetro de intervenção e a situação existente e  
386 proposta; por fim, apresentou o projeto Ruas Abertas Liberdade, destinado ao  
387 desenvolvimento de projetos de requalificação viária voltados à melhoria da segurança  
388 do pedestre, caminhabilidade e espaços de permanência no bairro da Liberdade,  
389 informando que o projeto se encontrava em consulta pública e havia realizado audiência  
390 pública, e solicitou o valor de R\$ 150.000,00 para sua elaboração, colocando-se à  
391 disposição para esclarecimentos; com a palavra, a Secretária Executiva, Sra. Maria  
392 Gabriela Camollez Florio, agradeceu a apresentação da Sra. Cristiane Figueiredo Affonso  
393 Marques e registrou a inexistência de pedidos de fala; em seguida, informou que  
394 retomaria o compartilhamento da apresentação para prosseguimento da pauta e que  
395 passaria ao próximo órgão, esclarecendo que a SMSUB também apresentou solicitação  
396 de recursos enquadrados como mobilidade; em sequência, apresentou o quadro-  
397 resumo, informando que a SMSUB solicitava o acréscimo de R\$ 56.000.000,00,  
398 destacando que, diante da disponibilidade de recursos, também foram recebidas  
399 solicitações da SEHAB, da SMT e da SIURB para utilização dos recursos remanescentes  
400 do FUNDUB; com a palavra, esclareceu que foi elaborada proposta de divisão dos  
401 recursos com base nas demandas encaminhadas pelas Secretarias; em seguida, informou  
402 que passaria a palavra aos representantes da SMSUB, mencionando o Sr. Fernando e a  
403 Sra. Mariana, esclarecendo que a apresentação seria realizada pela Sra. Giulia, utilizando  
404 o computador da Sra. Mariana; com a palavra, a representante da SMSUB, Sra. Mariana,  
405 informou que a apresentação estava visível a todos e iniciou a exposição da proposta de  
406 alteração do Plano de Aplicação de 2023, esclarecendo que a Secretaria solicitou  
407 acréscimo de R\$ 56.000.000,00 para o objeto de reforma e acessibilidade em passeios  
408 públicos, enquadrado como mobilidade; em seguida, informou que o valor  
409 anteriormente previsto de R\$ 114.000.000,00 passaria para R\$ 170.300.000,00, com o  
410 objetivo de atendimento à Meta 40 do Plano de Metas, destacando que os passeios  
411 públicos seriam selecionados no âmbito do Plano Emergencial de Calçadas, PEC,  
412 conforme definido pelo Decreto Municipal nº 58.845; em sequência, esclareceu que o  
413 objeto da proposta refere-se à reforma e acessibilidade em passeios públicos,  
414 abrangendo área total de aproximadamente 1.089.000 metros quadrados, com valor  
415 total estimado de R\$ 329.818.765,75; em seguida, informou que, para o exercício de  
416 2023, o valor aprovado pelo FUNDUB para esse objeto era de R\$ 41.978.000,00 e que



**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

o valor proposto para 2023 passaria a R\$ 97.978.000,00; em sequência, apresentou registros ilustrativos das intervenções executadas, citando trechos na Estrada do M'Boi Mirim, na Subprefeitura do M'Boi Mirim, na Rua Armelindo Alziro Paganini, em Ermelino Matarazzo, bem como na Travessa Guilherme de Aguiar, em São Miguel Paulista, destacando que algumas intervenções já se encontravam concluídas; por fim, informou que aquela era a proposta apresentada pela SMSUB para apreciação do Conselho; com a palavra, a Secretária Executiva, Sra. Maria Gabriela Camollez Florio, agradeceu a apresentação da Sra. Mariana e registrou que não houve pedidos de fala ou questionamentos; em seguida, informou que passaria a palavra à representante da SEHAB, Sra. Adriana, para a apresentação da utilização dos recursos; em sequência, após breve ajuste técnico, questionou se a Sra. Adriana poderia assumir a apresentação naquele momento; com a palavra, após confirmação, registrou que o Sr. Caio auxiliaria no controle da apresentação, conforme necessário, para dar prosseguimento aos trabalhos; com a palavra, o representante da SEHAB, Sr. Caio Vinicius da Silva Cordeiro, cumprimentou a todos e iniciou a apresentação do Plano de Aplicação da SEHAB para 2023, esclarecendo que não houve alteração no valor total, tendo ocorrido apenas remanejamentos internos dentro da própria área; em seguida, informou que determinado recurso foi remanejado de obra para projeto executivo, em razão de a obra ainda não ter sido iniciada e estar em fase de elaboração do projeto, bem como registrou reduções nos valores referentes às intervenções Sapé e SABESP um, em função de ajustes decorrentes da fase de licitação, e no SABESP dois, em razão do bom andamento da obra; em sequência, informou acréscimo de valor no empreendimento Major Paladino, em virtude do ritmo acelerado da execução, destacando que, nos últimos dois meses, houve medição de aproximadamente R\$ 9.000.000,00; em seguida, informou a inclusão da licitação do Condomínio três B do SABESP dois, no valor de R\$ 6.000.000,00, esclarecendo que se trata de empreendimento com cento e vinte unidades habitacionais que não havia sido licitado anteriormente e que agora seria contemplado, sem alteração do valor total do plano; em sequência, passou a tratar da utilização dos recursos remanescentes de 2021, informando que o valor disponibilizado era de R\$ 38.747.458,00 e que a proposta era utilizar integralmente esse montante no empreendimento Major Paladino, que conta com mil trezentas e duas unidades habitacionais em execução, contribuindo diretamente para o cumprimento da Meta doze de habitação; em seguida, tratou dos recursos remanescentes de 2022, informando o montante disponibilizado de R\$ 225.427.055,64 e a proposta de utilização inicial de R\$ 39.999.000,00, permanecendo ainda a destinar o valor de R\$ 185.428.055,64, a ser aplicado na aquisição da área Luiz Migliano, com doze mil metros quadrados, destinada à construção de seiscentas e onze unidades habitacionais; em sequência, esclareceu que o valor ainda a destinar dependeria de estudos técnicos adicionais, considerando as regras do FUNDUB quanto à vinculação dos recursos à categoria HAB, às macroáreas definidas e às distinções entre recursos vinculados e livres, mencionando a existência de demandas em áreas de mananciais e de urbanização; por fim, consolidou os valores, informando que o valor aprovado em 2023

**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

459 permanecia em R\$ 307.567.400,00, acrescido das propostas de utilização de R\$  
460 39.999.000,00 referentes a 2022 e R\$ 38.747.458,00 referentes a 2021,  
461 permanecendo ainda a destinar R\$ 185.428.055,64, totalizando R\$ 571.741.913,72, e  
462 colocou-se à disposição para esclarecimentos; com a palavra, a Secretária Executiva,  
463 Sra. Maria Gabriela Camollez Florio, agradeceu a apresentação do Sr. Caio Vinicius da  
464 Silva Cordeiro e registrou pedido de fala da Sra. Maria Angélica, informado por meio de  
465 manifestação no chat, esclarecendo que a Conselheira encontrava-se sem microfone e  
466 havia encaminhado questionamento direcionado à SEHAB; em seguida, leu o  
467 questionamento, referente à motivação da redução dos valores do empreendimento  
468 Sapé; com a palavra, o Sr. Caio Vinicius da Silva Cordeiro esclareceu que a redução  
469 decorreu de problema relacionado à invasão da área, informando que o  
470 empreendimento se encontrava em processo inicial de reintegração de posse, sem  
471 frente de obra disponível, em razão da impossibilidade de remoção das famílias no  
472 momento, destacando que o caso se encontrava em trâmite judicial, inclusive no  
473 Tribunal de Justiça, com pedido de urgência já apresentado; em sequência, explicou que,  
474 diante da impossibilidade de execução, optou-se pela redução do valor, uma vez que o  
475 recurso estava sem utilização imediata, sendo destinado a outra área com maior  
476 necessidade; em seguida, a Secretária Executiva registrou agradecimento da Sra. Maria  
477 Angélica pelo esclarecimento prestado; em sequência, não havendo outros  
478 questionamentos, informou o prosseguimento da pauta e passou a palavra à Secretaria  
479 Municipal de Transportes, questionando aos representantes, Sr. João e Sr. Lucas, se  
480 desejariam o compartilhamento da apresentação; com a palavra, a representante da  
481 SMT, Sr. João Bonett Neto, cumprimentou a Secretária Executiva e informou que  
482 apresentaria brevemente a única alteração proposta no Plano de Aplicação, referente à  
483 construção de terminais; em seguida, esclareceu que havia recursos anteriormente  
484 aprovados no FUNDUB para dois projetos de terminais, sendo o novo Terminal São  
485 Mateus e o Terminal Jardim Miriam, e que parte desses recursos estava prevista na  
486 fonte do Tesouro Municipal; em sequência, informou que, por decisão da Secretaria de  
487 Governo, da Secretaria da Fazenda e da JOF, os recursos do Tesouro precisaram ser  
488 realocados no orçamento municipal, tendo sido orientado que o valor fosse solicitado ao  
489 FUNDUB; com a palavra, esclareceu que a proposição se deu como inclusão de objeto  
490 no Plano de Aplicação, não por inclusão de novos projetos, mas pela necessidade de  
491 inclusão do elemento de despesa de desapropriação, que não havia sido contemplado  
492 anteriormente; em seguida, destacou que os projetos permaneciam os mesmos, restritos  
493 aos dois terminais já aprovados, e que, para viabilizar os processos de desapropriação,  
494 especialmente para a implantação do Terminal São Mateus, seria necessário o valor de  
495 R\$ 99.700.000,00; em sequência, informou que a proposta consistia na suplementação  
496 da dotação de construção de terminais, realocando recursos anteriormente previstos na  
497 fonte zero zero do Tesouro Municipal para o FUNDUB, a fim de permitir o início dos  
498 processos de desapropriação, previstos para ocorrer entre os meses de outubro e  
499 novembro do corrente ano; por fim, registrou que essa era a única alteração proposta  
500 pela SMT na presente reunião, colocando-se à disposição para esclarecimentos; em



**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

501 seguida, a Secretária Executiva, Sra. Maria Gabriela Camollez Florio, agradeceu a  
502 apresentação, informou que não havia pedidos de fala e passou a palavra, na sequência,  
503 ao representante da SIURB, Sr. Cleiton, informando que realizaria o compartilhamento  
504 da apresentação; com a palavra, o representante da SIURB, Sr. Clayton Carmo,  
505 agradeceu e cumprimentou a todos, informando que a Secretaria trouxe para apreciação  
506 do Conselho proposta de alteração do plano, com incremento de recursos; em seguida,  
507 detalhou que a proposta consistia em acréscimo total de R\$ 254.800.000,00, sendo R\$  
508 23.500.000,00 destinados ao Triângulo Histórico e Quadrilátero da República e R\$  
509 231.300.000,00 destinados à construção de terminais de ônibus, especificamente para  
510 o Terminal Itaquera; em sequência, esclareceu que, conforme aprovado na Resolução nº  
511 3/2023, o valor do plano era de R\$ 648.600.000,00 e que, com o incremento proposto,  
512 o montante passaria para R\$ 903.500.000,00 no exercício de 2023; em seguida,  
513 informou que os objetos já se encontravam aprovados, tanto o Triângulo Histórico e  
514 Quadrilátero da República quanto a construção de terminais de ônibus, sendo a  
515 proposta apenas de ampliação de valores; em sequência, destacou que os recursos  
516 propostos se enquadravam no percentual mínimo de trinta por cento destinado à  
517 mobilidade, conforme previsto na regulamentação do FUNDUB; por fim, colocou-se à  
518 disposição para esclarecimentos adicionais; com a palavra, Sra. Maria Gabriela  
519 agradeceu ao Sr. Cleiton e informou que, não havendo pedido de fala, faria o  
520 compartilhamento da apresentação novamente; em seguida, esclareceu que houve o  
521 pedido de trinta milhões da SMUL, bem como alteração com inclusão de objeto em dois  
522 mil e vinte e três, considerando os recursos adicionais solicitados pelas Secretarias em  
523 conjunto com o montante disponível, sendo proposta a utilização de cinquenta e seis  
524 milhões da SMSUB do programa emergencial de calçadas, como recurso remanescente  
525 de dois mil e vinte e um, além de trinta e nove milhões novecentos e noventa e nove mil  
526 da SEAB como recurso de dois mil e vinte e dois e trinta e oito milhões setecentos e  
527 quarenta e sete mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e oito centavos como recurso  
528 de dois mil e vinte e um, totalizando setenta e oito milhões da SMT e noventa e nove  
529 milhões e setecentos mil apresentados para os terminais de ônibus; em sequência,  
530 informou que a proposta previa a utilização de recurso remanescente de dois mil e vinte  
531 e um e que, no caso da SIURB, já havia aprovação prévia de noventa e um milhões,  
532 acrescida de pouco mais de duzentos milhões apresentados, sendo proposta a utilização  
533 de setenta e oito milhões oitocentos e sessenta mil setecentos e nove reais e nove  
534 centavos de dois mil e vinte e um, para utilização integral do recurso disponível daquele  
535 exercício em mobilidade, e o restante com recursos de dois mil e vinte e dois,  
536 totalizando cento e setenta e seis milhões vinte e um mil setecentos e setenta e seis  
537 reais e setenta e nove centavos; em seguida, consolidou-se o pedido de recurso  
538 remanescente no valor de quinhentos e oitenta milhões, esclarecendo que as alterações  
539 referiam-se à alocação conforme a origem dos recursos, sendo a proposta final com a  
540 SMSUB acrescida de cinquenta e seis milhões de dois mil e vinte e um, totalizando  
541 cento e setenta milhões e trezentos mil, a SEAB com os recursos apresentados,  
542 lembrando ainda a possibilidade de novas apresentações conforme mencionado pelo Sr.

**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO –  
FUNDURB**

543 Caio, totalizando pedido de trezentos e oitenta e seis milhões, mantendo-se inalterados  
544 os valores da Secretaria de Esportes e Lazer; com a palavra, foi informado que a  
545 Secretaria de Transportes, utilizando recursos de dois mil e vinte e um, passaria ao total  
546 de duzentos e trinta e quatro milhões, a SIURB permaneceria com o valor já aprovado  
547 acrescido de noventa e três milhões solicitados, a Secretaria de Cultura e a Secretaria do  
548 Verde permaneceriam inalteradas e a SMUL ficaria com sessenta e cinco milhões em  
549 recursos de dois mil e vinte e três, totalizando o montante aprovado a ser deliberado de  
550 um bilhão oitocentos e cinquenta e cinco milhões; em seguida, não havendo mais  
551 considerações acerca do material apresentado, foi proposta a deliberação da minuta de  
552 resolução SMUL ATECC FUNDURB número cinco de dois mil e vinte e três; na  
553 sequência, procedeu-se à leitura da minuta, considerando a Lei Municipal número  
554 dezesseis mil e cinquenta de dois mil e quatorze, que aprova a política de  
555 desenvolvimento urbano e o Plano Diretor Estratégico do Município de São Paulo, e o  
556 Decreto Municipal número cinquenta e sete mil quinhentos e quarenta e sete de dois  
557 mil e dezesseis, que regulamenta o Fundo de Desenvolvimento Urbano, sendo  
558 registrado que o plenário do Conselho Gestor do FUNDURB, em sua trigésima oitava  
559 reunião extraordinária, realizada em vinte e sete de julho de dois mil e vinte e três, após  
560 deliberação, resolveu no artigo primeiro aprovar a alteração do Plano Anual de  
561 Aplicação dois mil e vinte e três da SEAB e da SMUL, aumentando o limite do  
562 FUNDURB de um bilhão duzentos e quarenta e cinco milhões quinhentos e dezoito mil  
563 cento e sessenta e três reais e oitenta e três centavos para um bilhão duzentos e  
564 setenta e cinco milhões quinhentos e dezoito mil cento e sessenta e três reais e oitenta  
565 e três centavos, conforme anexo um; no artigo segundo, aprovar o Plano Anual de  
566 Aplicação de recursos remanescentes de dois mil e vinte e dois da SEAB e a alteração  
567 do Plano Anual de Aplicação de recursos remanescentes de dois mil e vinte e dois da  
568 SIURB, aumentando o limite de noventa e um milhões quatorze mil novecentos e  
569 quarenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos para trezentos e sete milhões trinta e  
570 cinco mil setecentos e vinte e dois reais e quatorze centavos, conforme anexo dois; no  
571 artigo terceiro, aprovar o Plano Anual de Aplicação de recursos remanescentes de dois  
572 mil e vinte e um da SMSUB, SEAB, SMT e SIURB, no limite de duzentos e setenta e três  
573 milhões trezentos e oito mil cento e sessenta e sete reais e dezessete centavos,  
574 conforme anexo três; e no artigo quarto, revogar as disposições em contrário, sendo  
575 então encaminhada a minuta para deliberação pelo plenário; com a palavra, Sra. Maria  
576 Gabriela esclareceu que, pela SMUL, a Sra. Maria José manifestou-se favorável,  
577 agradecendo; em seguida, pela SMSUB, a suplente Rode foi mencionada como presente  
578 na reunião, ficando registrado que, caso necessário, haveria retorno à Secretaria da  
579 Fazenda, tendo o suplente Sr. Evandro manifestado voto de acordo; em sequência, pela  
580 SGM, o suplente Sr. Clodoaldo Pericione foi citado como presente; com a palavra, foi  
581 informado que, pelo CMPU, a titular Sra. Maria Angélica estava presente pelo chat,  
582 sendo orientada a registrar seu voto por aquele meio, tendo manifestado voto favorável,  
583 ficando registrado como aprovado; em seguida, retomou-se a confirmação dos votos da  
584 SMSUB, suplente Rode, e da SGM, suplente Sr. Clodoaldo, sendo informado pela Sra.



585 Giulia que a suplente Rode enfrentava problemas de microfone e encaminharia o voto  
586 pelo chat, ao que a Sra. Maria Gabriela concordou; em sequência, foi registrado que a  
587 suplente Rode informou problemas de conexão e confirmou voto favorável via chat;  
588 com a palavra, foi mencionado que a Sra. Eliana informou estar em reunião com o  
589 secretariado; em seguida, confirmou-se o voto favorável do suplente Sr. Clodoaldo,  
590 sendo proclamado o resultado como aprovado por unanimidade de votos; em  
591 sequência, a Sra. Maria Gabriela informou que aquele era o único item da pauta; por fim,  
592 retomou-se o calendário, registrando que a próxima reunião ordinária está prevista para  
593 vinte e nove de agosto e que, conforme o calendário, a última reunião do ano está  
594 prevista para vinte e oito de novembro, encerrando-se a pauta do dia; com a palavra,  
595 Sra. Maria José ponderou que, ao longo do exercício, poderão ocorrer reuniões  
596 extraordinárias, tendo em vista as variações que efetivamente acontecem no  
597 FUNDURB, seja em razão de superávit, seja em função de soluções que a Secretaria da  
598 Fazenda venha a apresentar, bem como das questões relacionadas às outorgas onerosas  
599 destinadas à habitação ou à mobilidade, ressaltando que, embora a sessão seja ordinária,  
600 entende que haverá necessidade de reuniões extraordinárias sempre que for preciso  
601 deliberar sobre a disponibilidade de recursos no FUNDURB; em seguida, foi  
602 encaminhado o encerramento, tendo a Sra. Maria agradecido novamente a participação  
603 de todos, destacando o entendimento coletivo, as contribuições apresentadas em  
604 relação aos números e reforçando que a Secretaria continuará prestando informações e  
605 mantendo comunicação regular para acompanhamento dos valores, dos usos e das  
606 necessidades, salientando tratar-se de uma cobrança recorrente da Secretaria de  
607 Governo no sentido de deliberar e utilizar os recursos para atender às diversas  
608 demandas da cidade, agradecendo a todos, desejando uma boa tarde e despedindo-se.  
609 **04)** A reunião foi encerrada às 15h55min.

## **CONSELHEIROS PRESENTES**

### **PRESIDÊNCIA**

-----  
MARIA JOSÉ GULLO  
PRESIDENTE SUPLENTE

**APOIO**

-----  
MARIA GABRIELA CAMOLLEZ FLORIO  
SECRETÁRIA EXECUTIVA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUBPREFEITURAS**

-----  
RODE FELIPE BEZERRA  
SUPLENTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

-----  
EVANDRO LUIS ALPOIM FREIRE  
SUPLENTE

**SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL**

-----  
CLODOALDO PELISSONI  
SUPLENTE

**SOCIEDADE CIVIL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**



-----  
MILTON VIEIRA PINTO  
SECRETÁRIO

**CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA**

-----  
MARIA ANGÉLICA OLIVEIRA  
TITULAR