

### ATA DA 41ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, por meio  
2 do aplicativo *Microsoft Teams*, realizou-se por videoconferência a 41ª Reunião Ordinária  
3 do Conselho Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB. **Pauta: 01.**  
4 **Comunicações Gerais; 2. Deliberação sobre demandas e solicitações ao Conselho**  
5 **Gestor; 3. Apreciação e deliberação da Prestação de Contas Final do exercício de 2024.**  
6 **4).** Inicialmente, com a palavra, Sra. Talita Veiga Cavallari, Secretária Executiva, informou  
7 que havia quórum para início dos trabalhos e que o Sr. Paulo Leite, membro suplente da  
8 presidência, presidira a reunião em substituição à Sra. Elisabete França; em seguida, com  
9 a palavra, Sr. Paulo Leite cumprimentou os presentes e declarou aberta a sessão; **5).** Na  
10 sequência, com a palavra, Sra. Talita Veiga Cavallari registrou que a reunião estava  
11 sendo gravada e transmitida ao vivo pelo canal institucional no youtube, informando  
12 que as votações ocorreriam por voz ou pelo chat, com o devido registro em ata;  
13 apresentou a pauta do dia, destacando sua extensão, e solicitou objetividade nas  
14 exposições das secretarias; **6).** Em sequência, iniciou-se o item comunicações gerais,  
15 com informe sobre alterações na composição do conselho gestor do FUNDURB; pela  
16 SMUL, registrou-se a nomeação da Sra. Júlia Maia Jereissati como Secretária Adjunta,  
17 conforme título de nomeação nº 24 de 27/01/2025, podendo atuar como Presidente  
18 Suplente; pela SMSUB, foram informadas as seguintes alterações: Sr. Fabrício Cobra,  
19 Secretário Municipal, título de nomeação nº 802 de 31/12/2024; Sra. Cíntia Grecov,  
20 Chefe de Gabinete, título de nomeação nº 08 de 06/01/2025, presente à reunião; e Sra.  
21 Tatiana Robles, Secretária Adjunta, título de nomeação nº 09 de 06/01/2025; **04)** na  
22 sequência, registrou-se ciência das alterações de representantes das secretarias  
23 executoras, as quais, embora não possuam assento no conselho gestor, participam das  
24 reuniões para esclarecimentos e defesa das solicitações; pela Secretaria Municipal de  
25 Habitação, foram informados: Sr. Sidney Cruz, Secretário Municipal, título de nomeação  
26 nº 811 de 31/12/2024; Sr. José Carlos Domingues Latolaca, Chefe de Gabinete, título  
27 de nomeação nº 106 de 05/02/2025; e Sr. Carlos Augusto Manoel Viana, Secretário  
28 Adjunto, título de nomeação nº 14 de 06/01/2025, presente à reunião; **7).** Em seguida,  
29 pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, registraram-se: Sr. Rogério Lins,

30 Secretário Municipal, título de nomeação nº 804 de 31/12/2024; Sr. Weber Matias dos  
31 Santos, Secretário Adjunto, título de nomeação nº 75 de 24/01/2025; e Sr. Franz Felipe  
32 da Cruz, Chefe de Gabinete, presente à reunião; 06) na sequência, pela Secretaria  
33 Municipal de Mobilidade Urbana e Transporte, foram informados: Sr. Celso Jorge,  
34 Secretário Municipal, título de nomeação nº 810 de 31/12/2024; Sr. Everton Natali,  
35 Chefe de Gabinete, título de nomeação nº 73; e Sr. Rafael Toniato, Secretário Adjunto,  
36 título de nomeação nº 114 de 06/02/2025, presente à reunião; 8). Em continuidade,  
37 pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, registrou-se a nomeação do  
38 Sr. Anderson Dias Menezes, Chefe de Gabinete, título de nomeação nº 759 de  
39 03/12/2024; 08) na sequência, pela Secretaria Municipal de Cultura e Economia  
40 Criativa, foram informados: Sr. José Antônio, Secretário Municipal, título de nomeação  
41 nº 813 de 31/12/2024; e Sra. Ana Carolina Lafemina, Secretária Adjunta, título de  
42 nomeação nº 25 de 07/01/2025; 09) por fim, pela Secretaria Municipal do Verde e do  
43 Meio Ambiente, registrou-se a nomeação do Sr. Rodrigo Kenji, Secretário Municipal,  
44 título de nomeação nº 803 de 31/12/2024, estando presente à reunião o Sr. Carlos  
45 Eduardo, Secretário Adjunto; nada mais havendo a registrar neste item, prosseguiu-se  
46 com a pauta. 9). Em seguida, com a palavra, Sra. Talita Veiga Cavallari trouxe para  
47 ciência do Conselho Gestor a portaria SF nº 7, de 21/01/2025, que autoriza a  
48 transferência para a conta movimento das receitas correntes municipais desvinculadas;  
49 esclareceu que a Secretaria da Fazenda procede à desvinculação e que, no caso do  
50 FUNDURB, é possível realizar a desvinculação de até 30% dos recursos; informou que,  
51 nos termos da referida portaria, foi autorizada a transferência do montante de R\$  
52 1.843.500,40, referente ao período de janeiro a dezembro de 2024, registrando tratar-  
53 se de valor inferior ao que usualmente é transferido do fundo; em sequência, informou  
54 que, a pedido da Sra. Secretária, passou-se a incluir informe sobre a 8ª Conferência  
55 Municipal Da Cidade de São Paulo em todas as reuniões dos colegiados, especialmente  
56 naqueles com participação da Sociedade Civil; registrou que a Conferência está prevista  
57 para ocorrer no mês de abril, tendo como objetivo promover discussão e proposição de  
58 soluções para os desafios da capital; esclareceu que as inscrições para os encontros  
59 regionais encontram-se disponíveis por meio de link a ser divulgado no site institucional,  
60 bem como que, oportunamente, serão divulgadas informações relativas à etapa  
61 municipal; destacou que a conferência municipal também elegerá delegados para

62 participação na conferência estadual, que, por sua vez, indicará representantes e  
63 propostas para a etapa federal; informou, ainda, que estão programados 15 encontros  
64 regionais na cidade de São Paulo, já tendo sido realizados alguns, e que, em razão do  
65 período de carnaval, o próximo ocorrerá no dia 08/03, contemplando as regiões oeste e  
66 sul, sendo das 9h às 12h no CEU Campo Limpo e das 14h às 17h no CEU Guarapiranga;  
67 por fim, reforçou o convite para participação e divulgação do evento. **10)**. Em sequência,  
68 com a palavra, Sra. Talita Veiga Fonseca Cavallari informou o início do item 2 da pauta,  
69 referente à deliberação sobre demandas e solicitações ao conselho gestor; esclareceu  
70 que foram recebidos, para o exercício de 2025, pedidos de alteração dos planos anuais  
71 de aplicação, consistentes em remanejamentos internos formulados por algumas  
72 secretarias; registrou que o item 3 da pauta tratará da aprovação da prestação de contas  
73 de 2024, permanecendo, naquele momento, a análise concentrada nas alterações  
74 relativas a 2025; informou que há pedido da SEHAB, cujo esclarecimento será realizado  
75 ao final das apresentações, e que, inicialmente, seria concedida a palavra à Secretaria  
76 Municipal de Esportes para apresentação dos objetos a serem incluídos; em seguida,  
77 consultou quanto à forma de compartilhamento da apresentação, ficando ajustado que  
78 a própria secretaria faria a projeção do material. **11)**. Em seguida, com a palavra, Sr.  
79 Tiago Rosa Machado, SEME, cumprimentou os presentes, conselheiros, secretários,  
80 chefes de gabinete e adjuntos, destacando, em especial, a presença do Sr. Carlos  
81 Augusto Manoel Viana; informou que a Secretaria Municipal de Esportes solicitou  
82 alteração no plano anual de aplicação do exercício de 2025, em razão de demandas  
83 técnicas internas e do alinhamento com obras a serem priorizadas neste início de ano,  
84 considerando que algumas intervenções anteriormente previstas ainda aguardam a  
85 obtenção de licenças e finalização de pacotes técnicos para licitação; em sequência,  
86 apresentou o sumário do pedido de remanejamento, esclarecendo que a secretaria  
87 dispõe de recurso total de R\$ 20.000.000,00, inicialmente distribuído entre quatro  
88 obras principais e dois registros simbólicos de R\$ 1.000,00 cada, destinados apenas a  
89 manter a rubrica de requalificação de centros esportivos e CDC; informou que o  
90 remanejamento proposto visa contemplar cinco obras que já se encontram em fase final  
91 de requalificação; na sequência, detalhou as alterações: quanto à arena de lutas do  
92 centro esportivo Juscelino Kubitschek, inicialmente prevista com R\$ 5.000.000,00,  
93 propõe-se a redução para R\$ 1.149.854,00, tendo em vista que a obra ainda aguarda

94 finalização do pacote técnico para licitação; quanto ao hub náutico do centro esportivo  
95 náutico Guarapiranga, cuja previsão era de R\$ 5.000.000,00, propõe-se a zeragem do  
96 valor neste momento, pelo mesmo motivo; em relação ao novo centro esportivo de  
97 Cidade Tiradentes, anteriormente com previsão de R\$ 4.000.000,00, o valor foi  
98 reduzido para R\$ 1.000,00, em razão da priorização de outros projetos e da recente  
99 conclusão de obra de grande porte no local; quanto ao centro esportivo e ambiental  
100 Cidade Líder - Parque Savoy, cuja previsão era de R\$ 6.000.000,00, também se propõe  
101 a redução para R\$ 1.000,00, pelos mesmos fundamentos; esclareceu que o objeto  
102 referente à requalificação de CDC foi mantido como rubrica, sendo que as novas obras a  
103 serem contempladas ingressam nessa categoria; por fim, apresentou a inclusão da obra  
104 do balneário Mário Moraes, centro esportivo do Jardim Celeste, para a qual se propõe o  
105 remanejamento no valor de R\$ 2.896.617,00, destacando tratar-se de intervenção já em  
106 execução e em fase final, abrangendo requalificação da piscina e demais melhorias no  
107 equipamento. **12).** Em sequência, com a palavra, Sr. Tiago Rosa Machado, SEME, deu  
108 continuidade à apresentação das inclusões propostas no remanejamento; informou que  
109 o próximo objeto refere-se à requalificação do centro esportivo Jaguaré, inicialmente  
110 não previsto no plano anual de aplicação, para o qual se solicita a alocação de R\$  
111 1.737.818,00, tratando-se de obra em fase final de execução, abrangendo  
112 requalificação ampla do espaço, inclusive da piscina; em seguida, apresentou a  
113 requalificação do centro esportivo Casa Verde, caracterizado como mini balneário,  
114 também não contemplado originalmente, encontrando-se igualmente em fase de  
115 finalização, com proposta de remanejamento no valor de R\$ 4.227.208,00; na  
116 sequência, mencionou o centro esportivo Vila Guarani, igualmente não previsto  
117 inicialmente, em fase final de requalificação, para o qual se propõe o remanejamento de  
118 R\$ 2.235.642,00; por fim, apresentou a requalificação do centro esportivo Santo Amaro  
119 - George Bruder, também não constante da previsão inicial e em estágio final de  
120 execução, com solicitação de remanejamento no valor de R\$ 2.749.858,00; concluída a  
121 exposição, colocou-se à disposição para esclarecimentos adicionais, informando que  
122 disponibilizaria seu e-mail no chat para eventuais contatos posteriores. **13).** Em seguida,  
123 com a palavra, Sra. Talita Veiga Fonseca Cavallari agradeceu ao Sr. Tiago Rosa Machado  
124 pela apresentação e indagou se havia dúvidas ou pedidos de esclarecimento; não  
125 havendo manifestações, solicitou a projeção da minuta de resolução para deliberação;

126 na sequência, procedeu à leitura da minuta de resolução SMUL/ATECC/FUNDURB,  
127 considerando a LEI MUNICIPAL nº 16.050, que institui o Plano Diretor Estratégico, e o  
128 Decreto Municipal nº 57.547/2016, que regulamenta o fundurb; consignou que o  
129 plenário do Conselho Gestor, em sua 41ª reunião ordinária, realizada em 25/02/2025,  
130 resolve: artigo 1º aprovar a alteração do plano anual de aplicação para o exercício de  
131 2025 da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, sem alteração do limite total do  
132 fundo, conforme anexo 1; e que ficam revogadas as disposições em contrário; em  
133 seguida, iniciou a coleta de votos, registrando: pela smul, Sr. Paulo Leite, Suplente,  
134 favorável; pela SMSUB, Sra. Cíntia Grecov, Suplente, favorável; pela SF, Sr. Fabiano  
135 Martins de Oliveira, Suplente, de acordo; pela SGM, aguardando manifestação do  
136 Suplente Sr. Clodoaldo Pelissioni, momentaneamente ausente; pelo CMPU1, Sra.  
137 Simone Salles de Oliveira Chaves, Titular, sem manifestação no momento; pelo CMPU2,  
138 Sra. Angeli Franco Nobre, Suplente, favorável; diante da ausência de manifestação de  
139 SGM e CMPU1 no momento da votação, registrou-se a aprovação da proposta por  
140 unanimidade dos presentes, restando consignada a ausência dos referidos  
141 representantes. **14).** Em sequência, com a palavra, Sr. Lucas Bernacchio Gissoni, SMT,  
142 cumprimentou os presentes e iniciou a apresentação da proposta de alteração do plano  
143 anual de aplicação para 2025; informou que os remanejamentos propostos decorrem de  
144 acréscimo de objeto no lote 10 da parceria público-privada firmada com a COHAB, por  
145 meio da qual estão sendo implantadas estruturas cicloviárias, bem como de  
146 recomendação do tribunal de contas do município para suspensão de edital de licitação  
147 destinado à contratação de implantação de outras estruturas cicloviárias; esclareceu  
148 que, com a retirada de um instrumento e a inclusão de outro, tornou-se necessário  
149 proceder a remanejamentos internos; adicionalmente, informou que parte dos recursos  
150 destinados a projetos de redesenho urbano para promoção da segurança viária não será  
151 utilizada no período inicialmente previsto, em razão de os projetos executivos não  
152 terem sido concluídos a tempo para início das obras, possibilitando o remanejamento  
153 desses valores; consignou que, assim, propõe-se a retirada de R\$ 135.000,00 da rubrica  
154 de projetos de redesenho urbano para promoção da segurança viária, permanecendo  
155 saldo pouco superior a R\$ 40.000.000,00, com a destinação do referido montante à  
156 construção de estruturas cicloviárias; esclareceu que não houve alteração no valor  
157 global anteriormente aprovado para estruturas cicloviárias, mantido em R\$

158 20.000.000,00, porém houve inclusão de novos objetos vinculados ao lote 10 da PPP;  
159 informou que as estruturas anteriormente previstas na licitação suspensa tiveram seus  
160 valores zerados, em atendimento à recomendação do TCM, e que os recursos foram  
161 realocados para as novas estruturas incluídas no âmbito da PPP, com acréscimo  
162 aproximado de R\$ 197.000,00 por estrutura, totalizando novo valor aproximado de R\$  
163 321.000.000,00; registrou que as novas estruturas contemplam expansão da malha  
164 cicloviária em regiões que demandam ampliação da infraestrutura, conforme  
165 demonstrado nas imagens apresentadas; ao final, passou a palavra ao representante da  
166 equipe técnica para prosseguimento da exposição. **15)**. Em sequência, com a palavra, Sr.  
167 João Bonet, SMT, cumprimentou os presentes e deu continuidade à apresentação,  
168 informando que, além das ações relativas ao transporte individual, a Secretaria também  
169 propõe alteração no plano de aplicação referente às ações de transporte coletivo;  
170 esclareceu que se trata de remanejamento de recursos entre dotações já aprovadas,  
171 sem expansão do limite orçamentário global; informou que a proposta consiste na  
172 retirada de R\$ 6.992.000,00 da dotação destinada à construção de terminais, para  
173 suplementação da dotação relativa à requalificação de paradas de ônibus; esclareceu  
174 que tal medida se justifica pelo fato de que determinados projetos de requalificação de  
175 paradas, que se previa concluir até o final do exercício anterior, não puderam ser  
176 finalizados em razão das chuvas, demandando sua reinclusão no plano de aplicação de  
177 2025; registrou que, à época da aprovação do plano, havia expectativa de conclusão das  
178 obras ainda em 2024, mas, diante das intercorrências climáticas, tornou-se necessária a  
179 reprogramação; consignou que a dotação a ser suplementada encontrava-se  
180 praticamente zerada, com valor simbólico de R\$ 1.000,00, razão pela qual se propõe a  
181 transferência dos recursos; apresentou, em seguida, imagens ilustrativas dos terminais e  
182 das intervenções previstas, bem como dos projetos de requalificação das paradas,  
183 esclarecendo que as ações já se encontram em fase de obra, tratando-se de finalização  
184 de intervenções como requalificação de pavimento e adequação das paradas ao longo  
185 de eixos estruturais, a exemplo da avenida corifeu e da parada 14 Bis; por fim, colocou-  
186 se à disposição para esclarecimentos adicionais. **16)**. Em seguida, com a palavra, Sra.  
187 Talita Veiga Fonseca Cavallari agradeceu aos representantes da SMT pelas exposições e  
188 indagou se havia dúvidas ou pedidos de esclarecimento; não havendo manifestações,  
189 procedeu à leitura da minuta de resolução; consignou que, considerando a lei municipal

190 nº 16.050 e o Decreto municipal nº 57.547/2016, o plenário do conselho gestor do  
191 FUNDURB, em sua 41ª reunião ordinária, realizada em 25/02/2025, resolve aprovar a  
192 alteração do plano anual de aplicação para o exercício de 2025 da Secretaria Municipal  
193 de Mobilidade Urbana e Transporte, sem alteração do limite total do FUNDURB,  
194 conforme anexo 1, ficando revogadas as disposições em contrário; na sequência, iniciou  
195 a coleta de votos, registrando: pela SMUL, Sr. Paulo Leite, Suplente, de acordo; pela  
196 SMSUB, Sra. Cíntia Grecov, Suplente, favorável; pela SF, Sr. Fabiano Martins de Oliveira,  
197 Suplente, de acordo; consignou a ausência do representante da SGM, Sr. Clodoaldo  
198 Pelissioni, que precisou se ausentar; quanto ao CMPU1, Sra. Simone Sales, Titular, não  
199 houve manifestação; pelo CMPU2, Sra. Angeli Franco Nobre, Suplente, aprovado;  
200 diante das manifestações colhidas, declarou aprovada a proposta da SMT por  
201 unanimidade dos presentes. 17). Com a palavra, a Sra. Fernanda Pardini Costa,  
202 representante da Secretaria Municipal de Cultura, apresentou a proposta de alteração  
203 do Plano Anual de Aplicação 2025, esclarecendo que se trata exclusivamente de  
204 remanejamento interno de recursos, sem alteração do limite total destinado à Pasta no  
205 âmbito do Fundurb, contemplando a inclusão de novas ações, exclusão de objetos já  
206 concluídos e readequação de valores em razão de maior detalhamento técnico.  
207 Informou que, no âmbito do Centro Cultural São Paulo, houve alteração do valor para  
208 reforma de imóvel tombado e medidas de segurança (R\$ 416.000,00),  
209 impermeabilizações (R\$ 262.557,00), inclusão de reforma das fachadas (R\$ 409.000,00),  
210 cobertura zenital (R\$ 332.668,00) e alteamento (R\$ 85.500,00). Registrou a alteração do  
211 valor para reconstrução da Casa 7 do City Mirim (R\$ 3.857.000,00), bem como para  
212 ações de restauro, segurança contra incêndio e acessibilidade (R\$ 2.852.000,00).  
213 Informou ainda a alteração do valor da reforma geral para acessibilidade e segurança no  
214 Teatro João Caetano (R\$ 1.772.000,00). Comunicou a inclusão de restauro com troca de  
215 cobertura da Casa 2 da Casa de Cultura Jabaquara (R\$ 135.000,00) e a alteração do  
216 valor da quarta fase das obras complementares do prédio dos corpos artísticos da Praça  
217 das Artes (R\$ 8.345.000,00). Informou também a alteração do valor da reforma e  
218 manutenção predial do Teatro Cacilda Becker (R\$ 820.000,00). 18). Dando continuidade  
219 ao registro em ata da apresentação da Secretaria Municipal de Cultura: A Sra. Fernanda  
220 informou a alteração do valor para construção do novo edifício da Casa de Cultura São  
221 Mateus (R\$ 3.655.000,00) e para reforma e restauro da Casa de Cultura do Jardim

222 Guilherme (R\$ 3.826.000,00). Registrou também a alteração do valor para restauro da  
223 calçada da Biblioteca Mário de Andrade (R\$ 400.000,00) e a inclusão de ação de  
224 conservação e restauro do anexo do Arquivo Histórico Municipal (R\$ 330.000,00).  
225 Informou a alteração de valores para levantamento de edificações e terrenos do Centro  
226 Cultural Tendal da Lapa (R\$ 104.500,00) e respectivo projeto executivo (R\$  
227 200.000,00), bem como levantamento de edificações da Biblioteca Pedro Nava (R\$  
228 60.000,00), além da inclusão de projeto executivo e obra no valor de R\$ 200.000,00.  
229 Registrou ainda alterações para levantamento de edificações e terrenos em  
230 equipamentos culturais localizados em Perus (R\$ 37.000,00), Casa de Cultura Itaim  
231 Paulista (R\$ 4.000,00), Casa de Cultura Raul Seixas (R\$ 9.000,00) e Casa do Casting (R\$  
232 44.300,00). No âmbito das bibliotecas municipais, informou alterações nos valores para  
233 levantamento de edificações da Biblioteca Ricardo Ramos (R\$ 56.000,00) e da  
234 Biblioteca Padre José de Anchieta (R\$ 10.300,00), bem como alteração do valor para  
235 reforma e manutenção predial desta última (R\$ 100.000,00). Comunicou a inclusão de  
236 ação de levantamento de edificações da Biblioteca Álvares de Azevedo (R\$ 20.000,00),  
237 inclusão de levantamento de edificações e terrenos da Biblioteca Nabal Fonte (R\$  
238 20.000,00) e inclusão de projeto executivo de reforma e restauro (R\$ 67.500,00).  
239 Reiterou que todas as alterações referem-se a remanejamentos internos, permanecendo  
240 inalterado o limite global destinado à Secretaria no Plano Anual de Aplicação 2025. **18**).  
241 A Sra. Fernanda Pardini Costa informou a inclusão de ação de levantamento de  
242 edificações e terrenos do Teatro Flávio Império (R\$ 20.000,00), bem como a inclusão de  
243 projeto executivo estrutural de drenagem (R\$ 200.000,00). Registrou ainda a inclusão  
244 de levantamento de edificações e terrenos da Biblioteca Arnaldo Magalhães de  
245 Giacomo (R\$ 18.000,00). No que se refere à Biblioteca Sérgio Buarque de Holanda,  
246 informou a alteração do valor para levantamento de edificações e terrenos (R\$  
247 152.000,00), alteração do valor do projeto executivo (R\$ 45.000,00), alteração do valor  
248 para reforma de imóvel tombado (R\$ 500.000,00) e inclusão de objeto para reforma e  
249 manutenção da área externa (R\$ 500.000,00). Comunicou a inclusão da Biblioteca  
250 Cassiano Ricardo no plano, com objeto de projeto executivo de reforma (R\$ 45.000,00).  
251 Informou ainda a alteração do valor da reforma e manutenção predial da Biblioteca  
252 Roberto Santos (R\$ 239.316,00), bem como da reforma de imóvel tombado e  
253 instalações elétricas (R\$ 100.000,00). Registrou alterações nos valores de reforma e

254 manutenção predial da Biblioteca Castro Alves (R\$ 990.108,02), da Biblioteca Aureliano  
255 Leite (R\$ 168.647,00), da Casa de Cultura Brasilândia (R\$ 1.151.000,00), da Biblioteca  
256 Milton Santos (R\$ 50.000,00) e da Biblioteca Vinicius de Moraes (R\$ 75.000,00).  
257 Informou a alteração do valor do projeto executivo de reforma da Biblioteca Hans  
258 Christian Andersen (R\$ 15.000,00), a inclusão de projeto executivo para construção da  
259 Casa de Cultura Perus (R\$ 500.000,00) e a inclusão da construção da Casa de Cultura  
260 Pirituba (R\$ 560.000,00). Comunicou ainda a inclusão de serviços civis de adequação  
261 hidráulica e instalação da sala de dança no Centro Cultural da Juventude (R\$ 31.086,00),  
262 a inclusão da terceira fase de restauro do Edifício Sampaio Moreira (R\$ 309.407,00) e a  
263 inclusão de reforço estrutural no Centro Cultural Tendal da Lapa (R\$ 30.000,00).  
264 Registrou a inclusão de reforma e manutenção predial da Biblioteca do CEU Morro  
265 Doce (R\$ 137.500,00), inclusão de reforma e manutenção predial da Casa de Cultura  
266 Butantã (R\$ 440.000,00), inclusão de instalação de ar-condicionado (R\$ 300.000,00) e  
267 elevador (R\$ 300.000,00) na Escola Municipal de Iniciação Artística vinculada a CEU,  
268 bem como a inclusão do Centro Cultural de Culturas Negras com projeto executivo de  
269 reforma (R\$ 67.500,00). Por fim, informou a inclusão da implantação da Casa de Cultura  
270 Cidade Ademar (R\$ 390.370,00), reiterando que todas as alterações referem-se a  
271 remanejamentos internos, sem alteração do limite global aprovado para a Secretaria no  
272 Plano Anual de Aplicação 2025. **19).** A Sra. Talita Veiga Cavallari, procedeu à leitura da  
273 minuta de resolução SMUL/ATECC/FUNDURB, considerando a Lei Municipal nº 16.050  
274 (Plano Diretor Estratégico) e o Decreto Municipal nº 57.547/2016, que regulamenta o  
275 Fundurb. Consignou que o Plenário do Conselho Gestor do Fundurb, em sua 41ª  
276 Reunião Ordinária, realizada em 25/02/2025, resolve aprovar a alteração do Plano  
277 Anual de Aplicação para o exercício de 2025 da Secretaria Municipal de Cultura e  
278 Economia Criativa, com redução do limite de R\$ 40.000.000,00 para R\$ 39.756.345,00,  
279 conforme consta no Anexo I, ficando revogadas as disposições em contrário. Na  
280 sequência, procedeu-se à coleta de votos, registrando-se: SMUL – Suplente, Sr. Paulo  
281 Leite: favorável; SMSUB – Suplente, Sra. Cíntia Grecov: de acordo; SF – Suplente, Sr.  
282 Fabiano Martins de Oliveira: de acordo; SGM – Suplente, Sr. Clodoaldo Pelissioni:  
283 ausente; CMPU1 – Titular, Sra. Simone Salles: ausente; CMPU2 – Suplente, Sra. Angeli  
284 Franco Nobre: ausente no momento da votação. **20).** A Sra. Talita Veiga informou que,  
285 na sequência, seria apreciada a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2025

286 da Secretaria Municipal de Habitação. Antes de conceder a palavra à Pasta, registrou  
287 ressalva quanto ao encaminhamento do material, esclarecendo que, no caso da SEHAB,  
288 a documentação não foi enviada com a antecedência mínima necessária para  
289 compartilhamento prévio com os Conselheiros. Informou, contudo, que a apresentação  
290 seria realizada na presente reunião e, não havendo óbices por parte dos membros, seria  
291 dado prosseguimento à exposição. Acrescentou que adotaria o mesmo procedimento  
292 quando da apreciação da prestação de contas, ainda pendente na pauta. Não havendo  
293 manifestações contrárias, foi concedida a palavra ao representante da Secretaria  
294 Municipal de Habitação para apresentação da proposta de alteração do Plano Anual de  
295 Aplicação 2025. **21**). Com a palavra, Sr. Caio Vinicius da Silva Cordeiro, SEHAB,  
296 informou que seria apresentada a primeira repactuação do Plano 2025; em seguida,  
297 esclareceu que, conforme já mencionado pela Sra. Talita, houve remanejamentos de  
298 parâmetros pela Secretaria da Fazenda, bem como ajustes internos, considerando que  
299 algumas obras sofreram reajuste de valores em decorrência do prazo, tendo em vista  
300 que a apresentação ocorre praticamente no meio do exercício; em sequência, destacou  
301 que, transcorridos seis meses, foram realizados remanejamentos internos, sem qualquer  
302 alteração do valor total aprovado na Resolução; informou que se trata do Plano de  
303 Aplicação, no qual foram promovidas alterações destacadas em amarelo, sendo o valor  
304 da diferença indicado em vermelho, caracterizando-se como remanejamentos internos;  
305 prosseguiu relatando que o montante aprovado na Resolução nº 25 de 2024, que tratou  
306 da PLOA para a SEHAB, permanece inalterado, totalizando R\$ 542.078.367,00,  
307 conforme previamente deliberado; na sequência, comunicou que está sendo solicitada a  
308 inclusão de uma nova área, correspondente à última linha do demonstrativo,  
309 denominada Heliópolis São Pedro Oliveira, a qual seria detalhada oportunamente; em  
310 seguida, esclareceu que Heliópolis São Pedro Oliveira refere-se a área com contrato já  
311 em andamento, destinada à revisão de projeto existente, contemplando a canalização de  
312 córrego e a urbanização da favela como um todo, com estimativa de atendimento a 400  
313 famílias; informou que o valor solicitado para a referida inclusão é de R\$ 3.000.000,00,  
314 tratando-se de área localizada no Ipiranga, próxima à divisa com São Bernardo; por fim,  
315 reiterou que a solicitação compreende a inclusão da área mencionada, além dos  
316 remanejamentos apresentados, sem alteração do valor total aprovado, consignando que  
317 o pleito para o exercício de 2025 consiste na inclusão do São Pedro Oliveira no

318 montante de R\$ 3.000.000,00, agradecendo a atenção de todos. 22). Em seguida, a Sra.  
319 Talita Veiga Cavallari solicitou a palavra para registrar que, em razão de instabilidade na  
320 conexão, deixou de verificar o ingresso do Sr. José André de Araújo no momento em  
321 que tratava da inclusão de pauta, indagando se o mesmo havia ouvido os  
322 esclarecimentos acerca do pedido; com a palavra, Sr. José André de Araújo  
323 cumprimentou a todos e informou que não havia conseguido ouvir as explicações; na  
324 sequência, a Sra. Talita Veiga Cavallari esclareceu que a SEHAB não encaminhou o  
325 material em tempo hábil, motivo pelo qual solicitou a inclusão, para deliberação, da  
326 alteração do Plano de Aplicação, consignando que, em razão do ingresso do Conselheiro  
327 no momento da fala, não sabia se este havia tomado ciência do pedido, razão pela qual  
328 consultava quanto à existência de óbice; informou, ainda, que seria registrado como  
329 ausente naquele momento, possibilitando manifestação quando da deliberação, ocasião  
330 em que poderia se posicionar acerca do pleito da SEHAB; em seguida, Sr. José André de  
331 Araújo questionou se sua manifestação se daria como questão de ordem, arguindo  
332 eventual nulidade do aditamento, ou como justificativa de voto; com a palavra, a Sra.  
333 Talita Veiga Cavallari ponderou que a inclusão extra pauta foi aprovada pelos  
334 Conselheiros presentes, entendendo que a manifestação poderia se dar como  
335 declaração de voto pela não apreciação da apresentação, tendo em vista o não  
336 recebimento prévio do material; em sequência, Sr. José André de Araújo registrou que  
337 compreendia tratar-se, em tese, de questão de ordem, mas que apresentaria duas  
338 justificativas, quais sejam, a remessa tardia dos materiais, caracterizando preclusão, e  
339 insuficiência da apresentação; prosseguiu consignando, sem qualquer intenção de  
340 ofensa a servidores, que reconhecia a boa vontade do representante presente, mas que  
341 entendia haver deficiência na fundamentação do pedido de alteração, uma vez que não  
342 foram apresentados elementos suficientes, tampouco cronograma com previsão de  
343 início e término das obras; destacou que, considerando a transmissão ao vivo e a  
344 publicidade dos atos, as explicações foram insuficientes, inexistindo instrução adequada  
345 nos documentos exibidos, ressaltando que a transposição de recursos não dispensa a  
346 devida fundamentação técnica; requereu, portanto, que tais apontamentos constassem  
347 como fundamentação de voto; com a palavra, Sr. Caio Vinicius da Silva Cordeiro  
348 esclareceu que não foi indicado prazo de término da obra porque se trata de revisão de  
349 projeto antigo, ainda a ser reavaliado, não sendo possível prever início ou conclusão;

350 informou que o contrato já está em andamento, porém encontrava-se paralisado,  
351 aguardando o aporte de recursos para continuidade, tratando-se de área anteriormente  
352 denominada Heliópolis Sabesp 2 - Gleba G; esclareceu que a paralisação decorreu de  
353 dificuldades na área, atualmente ocupada há aproximadamente oito anos, encontrando-  
354 se consolidada; informou que o projeto inicial previa a construção de 100 unidades  
355 habitacionais, o que não é mais possível em razão da consolidação da ocupação, sendo o  
356 novo escopo voltado à canalização de córrego e urbanização da área, visando conferir  
357 melhores condições às famílias residentes, estimando-se possível ampliação do  
358 perímetro no âmbito da revisão do projeto; em seguida, Sr. José André de Araújo  
359 indagou acerca do número do processo SEI referente à regularização fundiária,  
360 mencionando a necessidade de consulta prévia e notificação de REURB, à luz da Lei nº  
361 17.734, ressaltando que a instrução deveria contemplar o número do SEI da  
362 regularização fundiária e não apenas do recurso; em réplica, Sr. Caio Vinicius da Silva  
363 Cordeiro afirmou que a regularização fundiária é condicionada à execução de obras, não  
364 sendo possível regularizar estrutura precária, informando que existe SEI referente à  
365 obra e que, após a execução, será instaurado o SEI da regularização fundiária;  
366 novamente com a palavra, Sr. José André de Araújo ponderou que, nos termos da  
367 Legislação Federal e Municipal, a obra pode ocorrer antes, durante ou após a  
368 regularização, questionando se já houve listagem para legitimação fundiária; em réplica,  
369 Sr. Caio Vinicius da Silva Cordeiro reiterou que, na área em questão, as obras são  
370 necessárias previamente à regularização, comprometendo-se a consultar o setor  
371 responsável acerca da existência de processo de regularização fundiária e eventual  
372 consulta prévia; prosseguindo, Sr. José André de Araújo indagou sobre a  
373 responsabilidade pela obra, questionando se estaria a cargo da CFT; em réplica, Sr. Caio  
374 Vinicius da Silva Cordeiro informou que a responsabilidade atual é da CFT, tanto quanto  
375 ao projeto quanto à execução da obra, atuando em conjunto; ao final, Sr. José André de  
376 Araújo solicitou que as informações sobre regularização fundiária fossem encaminhadas  
377 por meio da assessoria técnica, para fins institucionais, agradecendo os esclarecimentos;  
378 por fim, a Sra. Talita Veiga Cavallari agradeceu as manifestações e informou que  
379 passariam à deliberação, procedendo ao compartilhamento de tela. **23**). Em seguida, a  
380 Sra. Talita Veiga Cavallari pediu desculpas e informou que, ao compartilhar a tela, tinha  
381 dificuldade em visualizar os Conselheiros, confirmando se todos estavam visualizando

382 corretamente a minuta de resolução; após confirmação dos presentes, passou à leitura  
383 da minuta de resolução, consignando: considerando a Lei Municipal nº 16.050,  
384 considerando o Decreto Municipal nº 57.547, o Plenário do Conselho Gestor do  
385 FUNDURB, em sua 41ª Reunião Ordinária, realizada em 25/02/2025, por “x” votos,  
386 resolve; artigo 1º aprovar a alteração do Plano Anual de Aplicação para o exercício de  
387 2025 da Secretaria Municipal de Habitação, sem alteração do limite total do FUNDURB,  
388 conforme consta no Anexo I; artigo 2º ficam revogadas as disposições em contrário; em  
389 sequência, iniciou a colheita dos votos, registrando SMUL, Suplente, Sr. Paulo Leite ,  
390 favorável; SMSUB, Suplente, Sra. Cíntia Grecov, favorável; SF, Suplente, Sr. Fabiano  
391 Martins de Oliveira, de acordo; SGM inicialmente ausente; na sequência, quanto ao  
392 CMPU 1, Titular, Sra. Simone Salles de Oliveira Chaves, registrou ausência por falta de  
393 manifestação; com a palavra, CMPU 2, Titular, Sr. José André de Araújo,  
394 preliminarmente declarou voto pela nulidade da inclusão em pauta, por entender que  
395 não atendeu à normativa municipal e ao artigo 81 da Lei Orgânica do Município, que  
396 reproduz o artigo 36 da Constituição Federal, quanto à devida publicidade dos atos  
397 administrativos, sustentando que a negativa de publicidade em tempo adequado  
398 impossibilita o exercício da gestão democrática e do controle popular; no mérito,  
399 declarou voto contrário à aprovação, por considerar deficiente a apresentação, uma vez  
400 que o representante da SEHAB informou não deter dados precisos acerca do processo  
401 de regularização fundiária, tratando-se de obra vinculada à urbanização de núcleo  
402 urbano consolidado, entendendo que o caráter extraordinário da matéria demandaria  
403 análise mais detalhada; agradeceu e encerrou sua manifestação; em seguida, a Sra. Talita  
404 Veiga Cavallari registrou que o Secretário da SGM, Suplente, Sr. Clodoaldo Pelissioni,  
405 manifestou voto favorável pelo chat; reiterou a tentativa de contato com CMPU 1,  
406 Titular, Sra. Simone Salles, facultando manifestação inclusive pelo chat, não havendo  
407 retorno, registrando ausência; por fim, proclamou o resultado, consignando a aprovação  
408 da proposta da SEHAB por maioria de votos, com o registro do voto contrário e  
409 respectiva declaração. **24**). Em seguida, a Sra. Talita Veiga Cavallari informou que daria  
410 continuidade à pauta, passando ao item 3, consistente na apreciação e deliberação da  
411 prestação de contas final do exercício de 2024; com a palavra, esclareceu que a  
412 Secretaria Executiva realiza apresentação prévia dos dados consolidados; em sequência,  
413 apresentou a arrecadação mensal da outorga onerosa no período de janeiro a dezembro

414 de 2024, consignando que o total arrecadado no exercício foi de R\$ 869.636.314,44,  
415 destacando que o mês de dezembro registrou a maior arrecadação, no montante  
416 aproximado de R\$ 152.000.000,00 apenas de outorga onerosa; em seguida, apresentou  
417 o quadro geral de todas as receitas arrecadadas em 2024, discriminando: outorga  
418 onerosa no valor já mencionado; rendimento de aplicação financeira do Fundo no  
419 montante de R\$ 97.361.042,33; cota de solidariedade no total de R\$ 60.680.683,04;  
420 taxa de regularização de área permeável no valor de R\$ 8.422.324,88; desistência ou  
421 excesso de desapropriações no valor de R\$ 240.606,63; remuneração de depósitos  
422 bancários no montante de R\$ 168.303,29; multas e juros no valor de R\$ 8.000.882,61;  
423 e multas e juros de contratos no valor de R\$ 1.540,00; informou que o total geral  
424 arrecadado foi de R\$ 1.044.861.697,22, esclarecendo que as rubricas destacadas em  
425 vermelho não integram o cálculo dos limites previstos no artigo 340 do Plano Diretor;  
426 consignou que, para fins de cálculo do referido artigo, o montante considerado é de R\$  
427 983.940.407,55, devendo ser destinado, no mínimo, 40% para habitação,  
428 correspondente a R\$ 393.576.163,02, e 30% para mobilidade, correspondente a R\$  
429 295.182.122,27; em sequência, apresentou o quadro da prestação de contas de 2024,  
430 informando o valor total aprovado por Secretaria, incluindo planos aprovados e recursos  
431 remanescentes de até dois anos não pagos nas áreas de habitação e mobilidade;  
432 consignou que o total aprovado no exercício foi de R\$ 2.590.676.031,00, sendo R\$  
433 479.000.000,00 para SMSUB, R\$ 907.000.000,00 para SEHAB, R\$ 20.000.000,00 para  
434 SEME, R\$ 302.000.000,00 para SMT, R\$ 707.000.000,00 para SIURB, R\$  
435 49.000.000,00 para Cultura, R\$ 50.000.000,00 para Verde e R\$ 73.000.000,00 para  
436 SMUL; na sequência, apresentou os valores remanescentes de 2023 que não atingiram  
437 o pagamento mínimo exigido, totalizando R\$ 419.000.000,00, sendo R\$  
438 161.000.000,00 para SEHAB, R\$ 136.000.000,00 para SMT e R\$ 121.000.000,00 para  
439 SIURB, esclarecendo que SMT e SIURB referem-se à mobilidade e SEHAB à habitação;  
440 informou, ainda, que de 2022 permaneciam aprovados R\$ 436.000.000,00 não  
441 executados na porcentagem mínima, sendo R\$ 316.000.000,00 para SIURB, R\$  
442 4.000.000,00 para SMT e R\$ 115.000.000,00 para SEHAB; em seguida, apresentou o  
443 quadro de valores efetivamente pagos por ano e por Secretaria, consignando que, em  
444 2023, a SEHAB pagou R\$ 161.000.000,00, a SMT não executou valores e a SIURB  
445 pagou R\$ 102.000.000,00, totalizando R\$ 263.806.980,60; quanto a 2022, informou

446 que a SEHAB pagou R\$ 109.000.000,00, a SMT não executou e a SIURB pagou R\$  
447 246.000.000,00, totalizando R\$ 355.803.219,69; em sequência, informou que  
448 permanecem a pagar, relativos a 2023, os valores de R\$ 626.000,00 para SEHAB, R\$  
449 136.000.000,00 para SMT e R\$ 18.000.000,00 para SIURB; quanto a 2022,  
450 permanecem a pagar R\$ 6.000.000,00 para SEHAB, R\$ 4.000.000,00 para SMT e R\$  
451 70.000.000,00 para SIURB, totalizando R\$ 81.761.849,74; esclareceu que os valores  
452 remanescentes de 2022 não necessariamente precisam permanecer reservados para a  
453 destinação específica original, ao passo que os valores de 2023 ainda devem  
454 permanecer vinculados; por fim, informou que, após a consolidação das prestações de  
455 contas pelas Secretarias, será submetida ao Conselho Gestor nova composição e  
456 destinação dos valores remanescentes, para deliberação quanto à reprogramação dos  
457 recursos. 25). Em seguida, a Sra. Talita Veiga Cavallari apresentou o quadro de valores  
458 aprovados exclusivamente no exercício de 2024 por Secretaria, consignando que o total  
459 aprovado no ano foi de R\$ 1.734.226.631,01, sendo R\$ 179.000.000,00 para SMSUB,  
460 R\$ 630.000.000,00 para SEHAB, R\$ 20.000.000,00 para SEME, R\$ 161.000.000,00  
461 para SMT, R\$ 269.000.000,00 para SIURB, R\$ 49.000.000,00 para SMC, R\$  
462 50.000.000,00 para SVMA e R\$ 73.000.000,00 para SMUL; em sequência, apresentou  
463 os valores pagos no exercício de 2024, informando que a SMSUB pagou R\$  
464 402.000.000,00, a SEHAB R\$ 507.000.000,00, a SEME R\$ 19.000.000,00, a SMT R\$  
465 60.000.000,00, a SIURB R\$ 206.000.000,00, a SMC R\$ 21.000.000,00, a SVMA R\$  
466 19.000.000,00 e a SMUL R\$ 23.000.000,00, totalizando R\$ 1.261.594.534,88;  
467 esclareceu que a apresentação consiste em consolidação geral, cabendo às Secretarias  
468 detalhar posteriormente os respectivos objetos; na sequência, apresentou os valores  
469 aprovados em 2024 referentes aos recursos vinculados às áreas de mobilidade e  
470 habitação, consignando que, para mobilidade, foram aprovados R\$ 148.000.000,00 para  
471 SMSUB, R\$ 161.000.000,00 para SMT e R\$ 209.000.000,00 para SIURB, e para  
472 habitação o total aprovado para SEHAB foi de R\$ 611.000.000,00; esclareceu que a  
473 alteração dos percentuais decorre da nova redação dada pela Lei nº 17.975 ao Plano  
474 Diretor, fixando o mínimo de 40% para habitação e 30% para mobilidade, nos termos do  
475 artigo 340; em seguida, apresentou os valores pagos dos recursos vinculados ao  
476 referido artigo, informando que a SMSUB pagou R\$ 109.000.000,00, a SMT R\$  
477 60.000.000,00 e a SIURB R\$ 160.000.000,00, totalizando R\$ 330.851.584,66 em

478 mobilidade, enquanto a SEHAB pagou R\$ 503.000.000,00 em habitação; retomando os  
479 valores mínimos exigidos, consignou que o mínimo para habitação era de R\$  
480 393.576.163,02 e foi pago R\$ 503.000.000,00, configurando excedente aproximado de  
481 R\$ 109.000.000,00; quanto à mobilidade, o mínimo era de R\$ 295.182.122,27 e foram  
482 pagos aproximadamente R\$ 330.000.000,00, resultando excedente em torno de R\$  
483 35.000.000,00; destacou que, diante do cumprimento e superação dos percentuais  
484 mínimos previstos no artigo 340, não haverá necessidade de reservar recursos por dois  
485 anos em razão de eventual não atendimento, ao contrário, houve execução superior ao  
486 mínimo legal; com a palavra, Sr. José André de Araújo solicitou que os dados fossem  
487 reiterados com maior ênfase e indagou acerca da possibilidade de acesso à evolução  
488 mensal ou trimestral dos gastos; em réplica, a Sra. Talita Veiga Cavallari esclareceu que  
489 os dados de execução mensal existem e são encaminhados ao monitoramento do PDE,  
490 comprometendo-se a disponibilizá-los posteriormente; em seguida, o Sr. José André de  
491 Araújo solicitou também a disponibilização do relatório de monitoramento do  
492 FUNDURB elaborado no âmbito do CIMPDE; a Sra. Talita Veiga Cavallari esclareceu  
493 que o relatório será previamente apreciado no CIMPDE, antes de eventual  
494 compartilhamento; em continuidade, passou a tratar da inscrição em restos a pagar,  
495 informando que, do total aprovado de R\$ 2.590.676.031,00, foi pago em 2024,  
496 considerando recursos remanescentes e o próprio exercício, o montante de R\$  
497 1.881.000.000,00, tendo sido inscrito em restos a pagar o valor de R\$ 438.000.000,00;  
498 esclareceu que restos a pagar correspondem a despesas relativas a serviços executados  
499 até 31 de dezembro de 2024, cujo pagamento ocorre posteriormente, em razão de  
500 medições e trâmites administrativos; consignou que tais valores podem incluir recursos  
501 de habitação e mobilidade, bem como recursos remanescentes de exercícios anteriores,  
502 havendo atualização posterior da prestação de contas; informou que há previsão de  
503 prorrogação do prazo para pagamento de investimentos até o final de abril,  
504 especialmente no caso dos Fundos; com a palavra, Sr. Fabiano Martins de Oliveira,  
505 Secretário da SF, confirmou que a prorrogação ainda dependerá de deliberação,  
506 havendo inclinação para sua concessão, destacando que determinados investimentos já  
507 possuem vencimento em 30 de abril; por fim, a Sra. Talita Veiga Cavallari consignou que  
508 a consolidação final da execução, considerando restos a pagar, deverá ocorrer  
509 provavelmente em abril, podendo ainda haver incremento na execução de habitação,

510 mobilidade e demais recursos vinculados e livres. 26). Em seguida, a Sra. Talita Veiga  
511 Cavallari informou que passaria a palavra às Secretarias para apresentação individual  
512 das prestações de contas, iniciando pela SMSUB, solicitando à Sra. Mariana Soares  
513 Nunes Costa Lopes que realizasse a exposição; após breve ajuste no compartilhamento  
514 de tela, com confirmação de visualização pelos presentes, com a palavra, Sra. Mariana  
515 Soares Nunes Costa Lopes, SMSUB, cumprimentou a todos e apresentou a prestação de  
516 contas consolidada, ressaltando que os valores ainda poderão sofrer alterações em  
517 razão da finalização dos restos a pagar; informou que o valor total aprovado para a  
518 SMSUB foi de R\$ 479.645.840,00, tendo sido pago até 31/12/2024 o montante de R\$  
519 402.592.172,00; detalhou que, em reforma e acessibilidade, foram pagos R\$  
520 38.000.800,00; em pavimentação e recapeamento, R\$ 350.000.000,00; em melhorias  
521 de bairro, R\$ 10.000.788,00; e que as ações de drenagens preventivas e emergenciais  
522 apresentaram execução inferior ao aprovado, em razão da utilização de outras dotações  
523 orçamentárias e da ausência de tempo hábil para conclusão de licitações de  
524 determinados objetos; em sequência, esclareceu que a apresentação completa é  
525 extensa e, a pedido da Secretaria Executiva, destacaria apenas os principais pontos,  
526 consignando que, na parte de reforma e acessibilidade de passeios, vinculada aos 30%  
527 de mobilidade, não houve alterações relevantes desde a última reunião; informou que o  
528 valor liquidado corresponde ao valor efetivamente pago; registrou que o objeto  
529 referente à Vila Maria foi suspenso, tendo o valor aprovado sido ajustado para zero;  
530 quanto ao contrato da Penha, referente à Avenida Cangaíba, esclareceu que foi utilizado  
531 recurso de acessibilidade, com valor de contrato de R\$ 1.000.934,00, sendo aprovado  
532 para o exercício de 2024 o montante de R\$ 2.000.000,00 e liquidado o valor de R\$  
533 923.006,00; informou, ainda, que no contrato 2 da Penha, referente às ruas Itinguçu,  
534 São Serapião, Panguá e Maria Carlota, houve equívoco no valor do contrato constante  
535 na apresentação, comprometendo-se a encaminhar correção; registrou que, em Perus,  
536 contrato 2, o valor do contrato foi de R\$ 1.223.389,00, com liquidação de R\$  
537 747.000,00; em sequência, passou à pavimentação e recapeamento, consignando que  
538 não houve mudanças substanciais, apenas redução de valores aprovados para  
539 determinadas vias já concluídas e integralmente pagas; esclareceu que, nos valores  
540 genéricos de mobilidade, houve liquidação de aproximadamente R\$ 20.000.000,00,  
541 destacando que a dotação foi dividida entre recursos livres, mobilidade e bairros

542 periféricos, havendo pequena compensação entre rubricas, com utilização ligeiramente  
543 superior na parte de mobilidade em razão da classificação das vias como coletoras;  
544 informou que, nos recursos livres, do valor aprovado de aproximadamente R\$  
545 36.000.000,00, foram liquidados cerca de R\$ 35.000.000,00; consignou que as ruas  
546 estão discriminadas individualmente com respectivos valores liquidados, Subprefeituras  
547 responsáveis, número de SEI e registros fotográficos de antes e depois; por fim, ao  
548 tratar dos bairros periféricos, informou que não houve alterações substanciais, apenas  
549 ajustes de valores aprovados, tendo sido liquidado do valor genérico até 31/12/2024 o  
550 montante de R\$ 31.000.826,00, com discriminação das vias, contratos, macrorregiões  
551 de vulnerabilidade urbana e respectivos registros fotográficos, incluindo intervenções  
552 em vias de paralelepípedo que foram recapeadas. **27**). Em seguida, a Sra. Mariana Soares  
553 Nunes Costa Lopes, SMSUB, passou a tratar do eixo de melhorias de bairro,  
554 consignando que a apresentação completa contém mais de duzentos slides, razão pela  
555 qual destacaria os principais pontos; informou que, quanto à Praça da Primeira Infância,  
556 na Capela do Socorro, denominada Praça Yvonne dos Santos Rattis, o objeto encontra-  
557 se em fase de estudos e instrução para futura licitação, não tendo havido tempo hábil  
558 para licitar no exercício anterior; em sequência, registrou que a Praça Carmen Verdegai,  
559 em Itaquera, encontra-se na mesma situação, ainda em fase preparatória; prosseguindo,  
560 apresentou o Pátio de Compostagem da Lapa, localizado na Avenida Alexandre Colares,  
561 informando o respectivo número de SEI, consignando que a obra está próxima da  
562 conclusão, com valor de contrato de R\$ 4.000.009,00 e valor liquidado até 31/12/2024  
563 de R\$ 2.000.299,00; na sequência, tratou do Pátio de Compostagem da Penha, situado  
564 na Avenida Condessa Elizabeth de Robiano, informando que a obra já foi concluída, com  
565 valor de contrato de R\$ 2.000.619,00 e valor liquidado no exercício de 2024 de R\$  
566 1.000.060,00; informou, ainda, acerca de intervenção em praça na Vila Carmosina, em  
567 Itaquera, na confluência da Rua Francisco Tranquessi com a Avenida Afonso de Sampaio  
568 e Souza, a qual permanece em fase de estudos, sem licitação no exercício anterior;  
569 quanto à Praça Carlos Casado, na Brasilândia, esclareceu que a execução foi concluída,  
570 porém o pagamento ocorreu com recursos de outra dotação, apresentando registros  
571 fotográficos de antes e depois; em seguida, passou a tratar das obras de drenagem e  
572 áreas de risco, esclarecendo que, conforme já indicado no quadro-resumo, parte dos  
573 valores foi executada com outras dotações; informou que a implantação de sistema de

574 grelhas no Túnel do Anhangabaú, na Sé, foi concluída, com valor de contrato de R\$  
575 1.000.231,00, tendo sido aprovado para 2024 o valor de R\$ 566.000,00 e liquidado R\$  
576 499.489,00; em sequência, apresentou a implantação de reservatório de amortecimento  
577 de cheias em São Miguel Paulista, na região da Serra do Grão Mogol, informando que a  
578 obra está próxima da conclusão, com valor de contrato de R\$ 8.000.204,00, tendo sido  
579 aprovado para 2024 o mesmo valor e liquidado até 31/12/2024 o montante de R\$  
580 7.000.156,00; quanto à execução de contenção e drenagem na Rua Floriza, em  
581 Aricanduva/Formosa, informou que a obra foi concluída, com valor de contrato de R\$  
582 2.000.666,00, tendo sido aprovado para 2024 o valor de R\$ 1.000.415,00,  
583 integralmente liquidado; na Vila Mariana, na Rua Correia de Lemos, relatou execução de  
584 obra de drenagem igualmente concluída, com valor de contrato de R\$ 3.000.332,00,  
585 tendo sido aprovado para 2024 o valor de R\$ 1.000.970,00 e liquidado R\$  
586 1.000.184,00; por fim, registrou que a elaboração de projeto executivo e execução de  
587 obras de drenagem na Cidade Ademar, na confluência da Rua Tomazina com a Rua Luigi  
588 Palma, bem como intervenção na Mooca, na Rua Tiers, ainda se encontram em fase de  
589 estudos ou a licitar; concluiu colocando-se à disposição para esclarecimentos adicionais.

590 **28).** Em seguida, a Sra. Talita Veiga Cavallari agradeceu à Sra. Mariana pela apresentação  
591 e consignou que, apesar da extensão do material, este foi previamente encaminhado aos  
592 Conselheiros, havendo apenas uma atualização no PowerPoint, já contemplada na nota  
593 técnica remetida; na sequência, abriu para questionamentos; com a palavra, Sr. José  
594 André de Araújo indagou inicialmente quem havia realizado a apresentação, sendo  
595 informado tratar-se da Sra. Mariana, SMSUB; em seguida, apresentou questionamentos,  
596 consignando que identificou contratos com término indicado em 2023 constando na  
597 prestação de contas de 2024, solicitando esclarecimentos; apontou, ainda, que, no  
598 quadro-resumo, os valores executados em obras de drenagem preventiva e emergencial  
599 foram inferiores aos previstos, requerendo fundamentação para tal diferença;  
600 adicionalmente, questionou se, nas obras de pavimentação e recapeamento, é realizada  
601 concomitantemente a recuperação de galerias e bocas de lobo, mencionando  
602 preocupação quanto à qualidade dos serviços observados, inclusive em calçadas da  
603 região central; com a palavra, Sra. Mariana esclareceu que, quanto às datas, podem ter  
604 ocorrido erros de digitação nos slides, ressaltando que a prestação refere-se  
605 exclusivamente ao exercício de 2024 e que algumas obras iniciadas anteriormente

606 foram concluídas em 2024; em réplica, Sr. José André de Araújo especificou que se  
607 referia a obras com término indicado em 2023, e não apenas iniciadas naquele ano; em  
608 seguida, Sra. Mariana informou que foi identificado erro de digitação em obra de Cidade  
609 Tiradentes, cuja data constou incorretamente, comprometendo-se a corrigir a  
610 informação e encaminhar a versão ajustada, esclarecendo que as obras foram concluídas  
611 em 2024; após nova indagação do Sr. José André acerca da Rua Itinguçu, com menção  
612 ao respectivo número de SEI e término em 17/11/2023, a Sra. Mariana Soares Nunes  
613 Costa Lopes reiterou que se trata igualmente de erro material na apresentação,  
614 afirmando que a conclusão ocorreu em 2024 e que as datas serão retificadas; na  
615 sequência, o Sr. José André retomou o questionamento acerca do resumo geral,  
616 especificamente sobre a execução inferior ao previsto nas obras de drenagem  
617 preventiva e emergencial, solicitando explicação quanto aos motivos dessa diferença,  
618 considerando atualização datada de 29/01/2025. 29). Em seguida, com a palavra, Sr.  
619 Fernando Elias Alves de Melo, Engenheiro, SMSUB, cumprimentou o Sr. José André de  
620 Araújo e esclareceu que, quanto às obras de drenagem preventiva e emergencial, parte  
621 dos recursos previstos no FUNDURB não foi utilizada porque a Secretaria dispôs de  
622 outras dotações orçamentárias para executar intervenções prioritárias, especialmente  
623 aquelas com projetos já concluídos e de maior vulto financeiro; informou que, nos casos  
624 vinculados ao FUNDURB, optou-se inicialmente pela contratação e desenvolvimento  
625 dos projetos, os quais se encontravam em fase de elaboração, para posterior  
626 contratação das obras; acrescentou que diversas intervenções de drenagem foram  
627 executadas com recursos de outras fontes, priorizando obras com projetos prontos e  
628 valores superiores; em seguida, Sr. José André de Araújo solicitou esclarecimentos  
629 adicionais quanto às fontes orçamentárias utilizadas, questionando se seriam fonte do  
630 FMSAI, ressaltando a importância da informação para registro público e controle social,  
631 especialmente em período de chuvas intensas; indagou, ainda, por que não foi  
632 apresentada alteração formal do plano de investimentos, diante das dificuldades  
633 apontadas na elaboração dos projetos; em réplica, Sr. Fernando esclareceu que não se  
634 tratam de falhas, mas de etapas técnicas necessárias à conclusão dos levantamentos e  
635 estudos para instrução do processo licitatório, afirmando que não é possível lançar  
636 licitação sem a conclusão dos elementos técnicos indispensáveis; reiterou que, após a  
637 deliberação de uso dos recursos do Fundo, inicia-se todo o procedimento técnico de

638 estudos e levantamentos até a finalização do processo para contratação; informou que  
639 pode disponibilizar posteriormente, por meio eletrônico, as informações relativas às  
640 demais obras executadas com outras dotações e aquelas previstas para 2025;  
641 novamente com a palavra, Sr. José André de Araújo insistiu na necessidade de indicação  
642 objetiva das fontes utilizadas e ponderou que os planos foram apresentados ainda em  
643 2023, entendendo que as dificuldades técnicas deveriam ter sido equacionadas  
644 previamente; em réplica, Sr. Fernando Elias Alves reiterou que as informações sobre as  
645 fontes poderão ser encaminhadas; por fim, Sr. José André de Araújo requereu que sua  
646 fundamentação de voto fosse devidamente registrada, nos moldes da deliberação  
647 anterior. **30**). Em seguida, a Sra. Talita Veiga Cavallari retomou a condução dos  
648 trabalhos, consignando que a matéria em deliberação refere-se à prestação de contas da  
649 SMSUB, exercício de 2024; na sequência, procedeu à leitura da minuta de resolução  
650 SMUL/ATECC/FUNDURB, consignando: considerando a Lei Municipal nº 16.050;  
651 considerando o Decreto Municipal nº 57.547; considerando a Nota Técnica da  
652 Secretaria Municipal das Subprefeituras, DOC 120069666, constante do SEI nº  
653 6012.2023/0017518-4; e considerando a Nota Técnica da Secretaria Executiva do  
654 FUNDURB, DOC 120191802, constante do SEI nº 6068.2017/0000100-8; o Plenário  
655 do Conselho Gestor do FUNDURB, em sua 41ª Reunião Ordinária, realizada em  
656 25/02/2025, por “x” votos, resolve; artigo 1º aprovar a prestação de contas anual  
657 referente ao exercício de 2024 da Secretaria Municipal das Subprefeituras, no âmbito  
658 do FUNDURB; artigo 2º ao final da execução dos restos a pagar, a Secretaria deverá  
659 encaminhar planilha anexa à nota técnica com os valores da execução orçamentária  
660 atualizados, para ciência e deliberação da atualização da prestação de contas anual pelo  
661 Conselho Gestor; em sequência, iniciou a colheita dos votos, registrando SMUL, Sr.  
662 Paulo Leite, favorável; SMSUB, Sra. Cíntia Grecov, favorável; SF, Sr. Fabiano Martins de  
663 Oliveira, de acordo; SGM, Sr. Clodoaldo Pelissioni, manifestou-se favorável pelo chat;  
664 quanto ao CPMU 1, Titular, Sra. Simone Salles de Oliveira, registrou-se ausência; quanto  
665 ao CPMU 2, Titular, Sr. José André de Araújo, houve manifestação pelo chat, em razão  
666 de dificuldade de áudio; em seguida, procedeu-se ao registro da declaração de voto do  
667 Sr. José André de Araújo, o qual consignou que as apresentações não atenderam às  
668 expectativas quanto à fundamentação, publicidade e observância aos princípios da  
669 gestão democrática e do controle popular; apontou inconsistências relativas a erros

670 materiais de datas, cuja responsabilidade atribuiu à Secretaria; destacou, ainda, a baixa  
671 execução de recursos destinados às obras de drenagem preventiva, em especial valor  
672 significativamente inferior ao previsto no resumo geral, bem como a inexistência de  
673 execução em drenagem de caráter emergencial; mencionou que, embora tenha sido  
674 informado que as intervenções foram custeadas por outras fontes, entende que tal  
675 circunstância não afasta a destinação deliberada pelo Conselho para recursos do  
676 FUNDURB; por tais razões, declarou voto contrário, por considerar não atendido o  
677 plano de aplicação aprovado em 2023; após o registro, a Sra. Talita Veiga Cavallari  
678 consignou o voto contrário com declaração, reiterou o voto favorável da SGM pelo chat,  
679 registrou a ausência da CMPU 1 e proclamou o resultado, declarando aprovada a  
680 prestação de contas da SMSUB por maioria de votos; por fim, informou que realizará  
681 correção de registro na votação anterior e que a atualização da prestação de contas será  
682 posteriormente publicada. 31). Em seguida, a Sra. Talita Veiga Cavallari informou que, na  
683 sequência da pauta, seria apresentada a prestação de contas da SEHAB, seguida das  
684 apresentações de SEME, SMT e SIURB; contudo, consignou que, diante da ausência de  
685 encaminhamento do material com a antecedência mínima prevista, bem como  
686 considerando as manifestações realizadas e o fato de a Secretaria Executiva também  
687 não ter recebido os documentos em prazo hábil para conferência e instrução adequada  
688 da deliberação, foi realizada conversa interna com a Presidência; em sequência,  
689 informou que, por cautela e para resguardar a regularidade do procedimento, os itens  
690 relativos à SEHAB e à SIURB não seriam apreciados na presente reunião; esclareceu  
691 que, tecnicamente, não se trata de retirada formal de pauta, mas de impossibilidade de  
692 inclusão válida, uma vez que o material não foi previamente encaminhado aos  
693 Conselheiros; destacou que, apesar do esforço das equipes técnicas das referidas  
694 Secretarias, ainda havia divergências de valores e ausência de conferência final, motivo  
695 pelo qual se entendeu mais adequado postergar a apreciação; informou, ainda, que será  
696 verificada a melhor forma de convocação para continuidade dos trabalhos, seja por  
697 retomada desta reunião, seja por convocação de reunião extraordinária, observando-se  
698 o prazo mínimo para envio do material aos Conselheiros; registrou que, em razão da não  
699 deliberação das prestações de contas da SEHAB e da SIURB, também não será  
700 apreciada nesta data a resolução final de aprovação da prestação de contas geral do  
701 FUNDURB; por fim, agradeceu às equipes da SEHAB e da SIURB pelo empenho e

702 comunicou que a reunião prosseguirá com a apresentação da Secretaria Municipal de  
703 Esportes e Lazer. 32). Em seguida, o Sr. Tiago Rosa Machado, representante da  
704 Secretaria Municipal de Esportes e Lazer – SEME, realizou a apresentação da prestação  
705 de contas referente ao exercício de 2024, esclarecendo, preliminarmente, que se trata  
706 de prestação ainda não definitiva, tendo em vista a existência de valores inscritos em  
707 restos a pagar que poderão constar na consolidação final. Inicialmente, apresentou o  
708 quadro geral dos objetos contemplados com recursos do FUNDURB, destacando: Novo  
709 Centro Esportivo Cidade Tiradentes; Novo Centro Esportivo Cidade Líder (Centro  
710 Esportivo e Ambiental Parque Savoy); Novo Centro Esportivo Cidade Ademar – Vila  
711 Missionária; Requalificação do Centro Esportivo Thomaz Mazzoni (transformação em  
712 Núcleo Olímpico Regional); Requalificação do Centro Esportivo Náutico Guarapiranga  
713 (transformação em Núcleo Olímpico Regional). Informou que, no exercício de 2024, a  
714 SEME alcançou liquidação e pagamento de praticamente a integralidade dos recursos  
715 acessados, o que considerou positivo sob o ponto de vista da execução orçamentária.  
716 No detalhamento individual dos objetos: Centro Esportivo Cidade Tiradentes – foi  
717 elaborado projeto básico, com valor aprovado de R\$ 180.379,00, liquidado  
718 integralmente. O projeto encontra-se em posse do departamento de engenharia, em  
719 fase de preparação do pacote técnico para futura licitação da obra. Centro Esportivo e  
720 Ambiental Parque Savoy (Cidade Líder) – projeto executivo já elaborado, oriundo de  
721 demanda do Orçamento Cidadão. Destacou o caráter sustentável da proposta, com  
722 aproveitamento de água da chuva e iluminação solar, em parceria com a Secretaria do  
723 Verde. O valor aprovado foi de R\$ 1.054.631,00, praticamente integralmente pago,  
724 havendo pequeno desconto contratual. Informou que o projeto está em fase de  
725 elaboração do pacote técnico para licitação da obra ainda no corrente exercício. Centro  
726 Esportivo Cidade Ademar – Vila Missionária – elaboração de projeto básico para  
727 transformação de antigo espaço (CDCA) em centro esportivo. O valor aprovado foi de  
728 R\$ 193.452,00, também liquidado quase integralmente. Informou que o projeto ainda  
729 depende de alguns alinhamentos institucionais para avançar à fase de execução. Centro  
730 Esportivo Thomaz Mazzoni (Vila Maria) – obra de requalificação já em curso com  
731 recursos do Tesouro Municipal, sendo os recursos do FUNDURB utilizados para  
732 complementar o financiamento da intervenção. O valor acessado foi de R\$  
733 6.749.228,00, com liquidação praticamente integral. Trata-se de obra de grande porte,

734 voltada à implantação de Núcleo Olímpico Regional. Centro Esportivo Náutico  
735 Guarapiranga – também destinado à estruturação de Núcleo Olímpico Regional, com  
736 atividades já em funcionamento nas modalidades de canoagem, judô e futebol. O valor  
737 acessado foi de R\$ 11.822.308,00. Informou que parte do valor encontra-se inscrita em  
738 restos a pagar, razão pela qual a liquidação ainda não aparece integralmente na presente  
739 prestação, devendo constar na consolidação final. Ao final, colocou-se à disposição para  
740 esclarecimentos imediatos ou posteriores, inclusive por meio eletrônico. **33)**. O  
741 Conselheiro José André de Araújo questionou, com base no PowerPoint apresentado  
742 referente ao Plano Anual de Aplicação de Recursos, especialmente na folha nº 8, o valor  
743 indicado de R\$ 1.000,00 para o Novo Centro Esportivo Cidade Tiradentes. Solicitou  
744 esclarecimentos quanto: À natureza do projeto elaborado (básico ou executivo); À  
745 ausência de previsão de início da obra; ao significado do valor reduzido indicado na  
746 planilha (R\$ 1.000,00), indagando se se trata apenas de reserva ou manutenção de  
747 dotação orçamentária; À eventual previsão de abertura de licitação. O Sr. Tiago Rosa  
748 Machado esclareceu que o valor de R\$ 1.000,00 constante na folha mencionada refere-  
749 se ao Plano de Aplicação e não à prestação de contas apresentada naquele momento.  
750 Informou que: O recurso indicado no valor simbólico serve para manutenção da ação  
751 orçamentária enquanto se consolidam as etapas técnicas; Foi elaborado o projeto  
752 (conforme já apresentado na prestação de contas); O projeto encontra-se em fase de  
753 consolidação técnica interna; A licitação da obra dependerá da finalização do pacote  
754 técnico e da correspondente previsão orçamentária para execução, motivo pelo qual  
755 ainda não há data definida para início da obra. Registrou-se que eventuais  
756 esclarecimentos adicionais sobre o Plano de Aplicação poderão ser encaminhados  
757 formalmente, a fim de não prejudicar o andamento da pauta relativa à prestação de  
758 contas. **34)**. Na sequência, o Conselheiro José André de Araújo reiterou  
759 questionamentos acerca dos objetos 5 e 6 constantes no Plano Anual de Aplicação de  
760 Recursos, destacando: No objeto 5 (folha 12), a ausência de indicação da Subprefeitura  
761 responsável, do número do processo administrativo (SEI) e da previsão de início da obra,  
762 observando que, pelos valores apresentados, aparentaria tratar-se apenas de registro  
763 formal no plano; No objeto 6 (folha 13), referente ao Centro Esportivo Curucá (que  
764 supôs localizar-se no Itaim Paulista), a ausência de endereço completo, identificação de  
765 Subprefeitura, número de processo administrativo e esclarecimentos quanto ao valor

766 “solicitado zero”. O Sr. Tiago Rosa Machado esclareceu que os questionamentos  
767 referem-se ao Plano de Aplicação anteriormente apresentado, e não à prestação de  
768 contas em discussão naquele momento. Informou que poderia prestar os  
769 esclarecimentos detalhados, caso houvesse tempo hábil. O Conselheiro José André  
770 manifestou que não desejava prejudicar o andamento dos trabalhos das demais  
771 Secretarias. A Sra. Talita Veiga propôs que os esclarecimentos relativos ao Plano de  
772 Aplicação fossem tratados ao final da reunião ou encaminhados por escrito, a fim de  
773 manter a organização da pauta. O Conselheiro José André concordou com o  
774 encaminhamento, solicitando que as informações fossem posteriormente encaminhadas  
775 à assessoria para resposta formal. Nada mais havendo naquele momento, deu-se  
776 continuidade à ordem dos trabalhos. **35**). Na sequência, a Sra. Talita procedeu à leitura  
777 da minuta de resolução referente à prestação de contas da Secretaria Municipal de  
778 Esportes e Lazer – SEME, nos seguintes termos: Considerando a Lei Municipal nº  
779 16.050; Considerando o Decreto nº 57.547;  
780 Considerando a Nota Técnica da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (DOC  
781 120112141), contida no SEI 6019.2023/0002929-1;  
782 Considerando a Nota Técnica da Secretaria Executiva do FUNDURB (DOC 120191802),  
783 contida no SEI 6068.2017/0000100-8; O Plenário do Conselho Gestor do FUNDURB,  
784 em sua 41ª Reunião Ordinária, realizada em 25 de fevereiro, resolve: Artigo 1º –  
785 Aprovar a prestação de contas anual referente ao exercício de 2024 da Secretaria  
786 Municipal de Esportes e Lazer no âmbito do FUNDURB. Artigo 2º – Ao final da  
787 execução dos restos a pagar, a Secretaria deverá encaminhar a planilha anexa à Nota  
788 Técnica com os valores da execução orçamentária atualizados para deliberação da  
789 atualização da prestação de contas anual pelo Conselho Gestor. Na sequência,  
790 procedeu-se à votação: SMUL (suplente) – Paulo Leite: de acordo; SMSUB (suplente) –  
791 Cíntia Grecov: de acordo; SF (suplente) – Fabiano Martins de Oliveira: de acordo; SGM  
792 (suplente) – Clodoaldo Pelissione: ausente; CPMU 1 (titular) – Simone Salles: ausente;  
793 CPMU 2 (titular) – José André: voto favorável. Antes de declarar o voto, o Conselheiro  
794 José André registrou manifestação elogiosa à forma de apresentação da SEME,  
795 destacando a qualidade da organização gráfica, a clareza das informações, a indicação  
796 de fontes de recursos, processos administrativos, endereços, situação das obras e  
797 registro fotográfico datado, ressaltando que tal modelo poderia servir de referência para

798 as demais Secretarias, por conferir maior transparência e celeridade aos trabalhos do  
799 Conselho. Registrados os votos, foi declarada aprovada, por unanimidade dos presentes,  
800 a prestação de contas da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer referente ao  
801 exercício de 2024. **36**). Na sequência, a Sra. Talita anunciou a apresentação da  
802 Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Transporte (SMT), informando que os  
803 representantes seriam Lucas Bernacchio Gissoni e João Bonet .A Sra. Talita esclareceu,  
804 ainda, que a SMT realizará apresentação conjunta de alteração do Plano de Aplicação e  
805 prestação de contas, informando previamente aos Conselheiros que a deliberação  
806 ocorrerá de forma unificada. Explicou que houve necessidade de ajuste em objetos que  
807 não constavam originalmente no Plano aprovado, razão pela qual a proposta envolve  
808 tanto a atualização do Plano quanto a apreciação da execução orçamentária  
809 correspondente. Informou que os técnicos da SMT detalhariam as justificativas técnicas  
810 e orçamentárias na exposição que se iniciaria. **37**). Na sequência, o Sr. Lucas Bernacchio  
811 Gissoni, representante da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Transporte –  
812 SMT, iniciou a apresentação esclarecendo que a proposta envolve alteração do Plano de  
813 Aplicação e prestação de contas de forma conjunta, conforme antecipado.  
814 Informou que a alteração decorre, principalmente, do fato de que parte das obras de  
815 redesenho urbano para segurança viária não se efetivaram no exercício, especialmente  
816 em razão da não conclusão tempestiva de alguns projetos executivos, o que inviabilizou  
817 a licitação das intervenções ainda em 2024. Diante desse cenário, houve necessidade de  
818 remanejamento orçamentário, com reforço da dotação destinada à implantação de  
819 estruturas cicloviárias, especialmente para: Elaboração de projetos executivos;  
820 Implantação de estruturas que já se encontram em fase inicial de execução no início de  
821 2025. Esclareceu que: A dotação 1097 foi suplementada no valor de R\$ 6.000.344,00;  
822 Houve redução correspondente em objetos de redesenho urbano que não tiveram  
823 execução viabilizada no exercício; As intervenções cicloviárias integram o lote 10 da  
824 infraestrutura cicloviária, com implantação prevista em regiões como São Mateus e  
825 Itaquera. Em relação às obras de redesenho urbano para segurança viária (áreas calmas,  
826 rotas acessíveis e travessias seguras), informou que: Parte dos valores foi ajustada em  
827 função do estágio dos projetos; Algumas intervenções, como na área calma de São  
828 Miguel, já se encontravam em fase final de execução no final do exercício, restando  
829 apenas ajustes pontuais; Os mapas e diagramas apresentados detalham as localidades

830 contempladas e a tipologia das intervenções. Concluiu informando que a alteração  
831 proposta visa adequar a execução orçamentária à realidade técnica dos projetos e  
832 garantir a continuidade das políticas de mobilidade ativa e segurança viária,  
833 permanecendo à disposição para esclarecimentos. **38**). Na sequência, a pedido da  
834 Presidência, o Sr. Lucas Bernacchio Gissoni, da Secretaria Municipal de Mobilidade  
835 Urbana e Transporte – SMT, passou à apresentação da prestação de contas do exercício  
836 de 2024, detalhando a execução dos objetos. Inicialmente, apresentou o consolidado do  
837 objeto “Projetos de redesenho urbano para promoção da segurança viária”, informando:  
838 Valor aprovado: R\$ 8.444.000,00 Valor liquidado: R\$ 7.000.459,00 Percentual de  
839 execução: 88,3% Fonte: Recursos vinculados à mobilidade. Destacou que as  
840 intervenções contemplaram: Vias seguras (como Avenida do Estado e Estrada do  
841 Imperador); Áreas calmas (Centro/República, Sé, São Miguel); Rotas escolares seguras  
842 (Itaquera, São Rafael e Pari); Rotas acessíveis para pessoas com deficiência (Barra Funda,  
843 Ipiranga, Marechal Deodoro, Vila Mariana – entorno da Linha Azul do Metrô); Travessias  
844 seguras (200 pontos com avanço de calçada e ilhas de refúgio distribuídos pelo  
845 município). No detalhamento por lotes: Lote com valor aprovado de R\$ 1.450.000,00 –  
846 intervenções como Avenida do Estado, Estrada do Imperador e Área Calma República;  
847 Lote com valor aprovado de R\$ 2.744.000,00 – Área Calma Sé, rotas escolares e vias  
848 seguras em diversas regiões; Lote com valor aprovado de R\$ 5.554.000,00 – rotas  
849 acessíveis e 200 projetos de travessias seguras, com liquidação de R\$ 4.000.779,00. Na  
850 sequência, apresentou o objeto referente às obras de redesenho urbano, informando:  
851 Valor aprovado: R\$ 39.000.000,00 Valor liquidado: R\$ 2.000.000,00 Percentual de  
852 execução: 5,2%. Esclareceu que o baixo percentual de execução decorre do fato de que  
853 os projetos executivos foram concluídos apenas na virada do exercício, não havendo  
854 tempo hábil para realização das licitações e execução das obras dentro de 2024.  
855 Ressaltou que a única intervenção com execução de obra no exercício foi a Área Calma  
856 de São Miguel, com: Valor aprovado de R\$ 3.000.000,00; Valor liquidado de  
857 aproximadamente R\$ 2.034.000,00. Concluiu informando que as demais intervenções  
858 permanecem vinculadas à fase de projeto, sem liquidação de obra no exercício, em  
859 razão da não conclusão tempestiva dos projetos executivos. **39**). Na sequência, o Sr.  
860 Lucas Bernacchio Gissoni apresentou o objeto referente à construção de estruturas  
861 cicloviárias, informando: Valor aprovado: R\$ 183.000.001,00 Valor liquidado: R\$

862 5.498.000,00 (aproximadamente) Percentual de execução: 3% Fonte: Recursos de  
863 mobilidade. Esclareceu que o baixo percentual de execução decorre, principalmente, da  
864 suspensão de parte relevante das intervenções. No detalhamento: Os 158 km de novas  
865 estruturas cicloviárias (indicados em amarelo no mapa) tiveram o certame suspenso por  
866 recomendação do Tribunal de Contas do Município (TCM), motivo pelo qual não houve  
867 liquidação desses trechos. Os 120 km vinculados à Parceria Público-Privada (PPP) com a  
868 COHAB (indicados em vermelho) encontram-se em execução. Informou que, no final de  
869 2024, as obras estavam em fase inicial e seguem em andamento. Os 48 km decorrentes  
870 de concorrências anteriores já foram, em sua maioria, concluídos, com exceção de  
871 trechos pontuais suspensos por situações supervenientes. Como exemplo, citou o caso  
872 da Radial Leste, cuja implantação foi suspensa em razão do projeto do BRT, que  
873 reformulará a via e já contemplará a infraestrutura cicloviária, evitando sobreposição ou  
874 retrabalho. Informou ainda que: Parte das estruturas inicialmente previstas nos 158 km  
875 não teve qualquer liquidação em razão da suspensão do certame; Outras frentes  
876 apresentaram liquidações parciais, como R\$ 1.412.047,00 em um conjunto de  
877 intervenções e R\$ 4.086.000,00 em outro lote; A parcela vinculada à PPP ainda não foi  
878 integralmente liquidada. Apresentou registros fotográficos das intervenções, incluindo:  
879 Avenida Atlântica; Avenida Antônio Vilela; Bosque da Saúde; Trechos como Cara de  
880 Campos, Maria Cândida, Apucarana, João Boemer, Rastarte, Duarte de Azevedo, Abraão  
881 Ribeiro, João Batista Conti e Progresso/Mutinga, entre outros, com imagens de obras  
882 concluídas ou em execução. Ao final, informou que passaria a palavra ao Sr. João  
883 Boemer para apresentação da parte referente ao transporte coletivo. **40**). Na sequência,  
884 o Sr. João Bonett Neto, representante da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e  
885 Transporte - SMT, apresentou a parte referente ao transporte coletivo, detalhando a  
886 execução das ações orçamentárias no exercício de 2024. 1. Implantação de Corredores  
887 de Ônibus Valor aprovado: aproximadamente R\$ 15,3 milhões Valor liquidado:  
888 aproximadamente R\$ 8,9 milhões Percentual de execução: 58,3% Fonte: recursos de  
889 mobilidade (2024) Corredor Itaquera O Trecho 1 (da Avenida Aricanduva até o binário)  
890 foi concluído e entregue em 2024. O Trecho 2 (binário) teve projeto executivo  
891 concluído e encontra-se em fase de preparação do edital para licitação das obras,  
892 constando novamente no Plano de Aplicação 2025. Corredor Celso Garcia Em obras  
893 entre o Parque Dom Pedro II e a Rua Bresser. Conclusão prevista para o segundo

894 semestre de 2025. Também integra o Plano de Aplicação 2025. Corredor Miguel Yunes  
895 Projeto básico e executivo concluído em 2024. Licitação realizada ao final de 2024, com  
896 contrato firmado para início das obras. Consta no Plano 2025. Corredor Sabará Escopo  
897 alterado por demanda social. Realizada requalificação das paradas integrantes do  
898 corredor Intervenções concluídas em 2024 (não integra o Plano 2025). Corredor Norte-  
899 Sul Contratação integrada para projeto executivo e obras. Ordem de serviço emitida  
900 para finalização do projeto executivo, com obras na sequência. Integra o Plano 2025. 2.  
901 Implantação de Transporte Público Hidroviário (Aquático – Represa Billings) Houve  
902 baixa execução no exercício, pois: A operação assistida da linha Cantinho do Céu – Mar  
903 Paulista foi iniciada em 2024. Permaneceram em execução apenas os projetos dos  
904 terminais/atracadouros Cocaia e Pedreira, que integram a próxima fase de expansão do  
905 sistema. Esses projetos também constam no Plano de Aplicação 2025. 3. Construção de  
906 Terminais de Ônibus Valor aprovado: R\$ 24,7 milhões Valor executado: R\$ 16,3 milhões  
907 Percentual de execução: 66% Terminal Jardim Miriam, Em revisão de estudos e  
908 redefinição de localização, com participação da sociedade. Terminal São Mateus Projeto  
909 básico e executivo concluído em 2024. Processo de desapropriação finalizado em 2024.  
910 Edital de licitação de obras em preparação. 4. Requalificação de Pavimento de Paradas  
911 de Ônibus Valor aprovado: R\$ 27,3 milhões Valor executado: R\$ 19,9 milhões  
912 Percentual de execução: 73% As intervenções ocorreram em eixos prioritários definidos  
913 com base em: Grau de degradação do pavimento; Volume de ônibus e fluxo operacional.  
914 Foram apresentados exemplos de projetos e registros fotográficos das intervenções  
915 executadas. Ao final, o representante da SMT colocou-se à disposição para  
916 esclarecimentos. 41). Segue a redação final em formato de ata (texto corrido), já  
917 consolidada com o registro da deliberação e do voto contrário fundamentado: a  
918 sequência, a Sra. Talita Veiga indagou aos Conselheiros se havia dúvidas ou pedidos de  
919 esclarecimento em relação à apresentação da Secretaria Municipal de Mobilidade  
920 Urbana e Transportes. Não havendo manifestações, colocou a matéria em deliberação e  
921 procedeu à leitura da minuta de resolução. Foi apresentada a seguinte proposta:  
922 Considerando a Lei Municipal nº 16.050;  
923 Considerando o Decreto nº 57.547;  
924 Considerando a Nota Técnica da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e  
925 Transportes – DOC nº 119879846, contida no processo nº 6020.2023/0065744-1;

926 Considerando a Nota Técnica da Secretaria Executiva do FUNDURB - DOC nº  
927 120191802, contida no processo nº 6068.2017/0000100-8; O Plenário do Conselho  
928 Gestor do FUNDURB, em sua 41ª Reunião Ordinária, realizada em 25 de fevereiro,  
929 resolve: I - Aprovar a alteração do Plano Anual de Aplicação para o exercício de 2024  
930 da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Transportes, sem alteração do limite  
931 total do Fundo, conforme consta no Anexo I; II - Aprovar a prestação de contas anual  
932 referente ao exercício de 2024 da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e  
933 Transportes no âmbito do FUNDURB; III - Determinar que, ao final da execução dos  
934 restos a pagar, a Secretaria encaminhe planilha anexa à Nota Técnica com os valores da  
935 execução orçamentária atualizados, para deliberação quanto à atualização da prestação  
936 de contas anual pelo Conselho Gestor. Iniciada a votação, manifestaram-se  
937 favoravelmente: Paulo Leite (SMUL - suplente), Cíntia Grecov (SMSUB - suplente,  
938 manifestação via chat) e Fabiano Martins de Oliveira (SF - suplente). O representante  
939 da SGM, Clodoaldo Pelissioni (suplente), não se manifestou. A Conselheira Simone  
940 Salles (CMPU 1 - titular) encontrava-se ausente. O Conselheiro José André de Araújo  
941 (CMPU 2 - titular) manifestou voto contrário, com a seguinte fundamentação: destacou  
942 que, conforme a tabela-resumo apresentada, o melhor índice de execução alcançado foi  
943 de 88,3% nos projetos de redesenho urbano para segurança viária. Observou, contudo,  
944 que as obras de redesenho urbano para segurança viária atingiram apenas 5,2% de  
945 execução; a construção de ciclovias, aproximadamente 3%; a implantação do transporte  
946 público hidrovial, cerca de 1,9%; a construção de terminais de ônibus, 66,3%; e a  
947 requalificação do pavimento de paradas de ônibus, 73,2%. Entendeu que os percentuais  
948 evidenciam ineficiência na execução ou ausência de priorização adequada na gestão dos  
949 recursos aprovados, razão pela qual votou pela reprovação das contas. Proclamado o  
950 resultado, a matéria foi aprovada por maioria de votos, com registro do voto contrário  
951 fundamentado do Conselheiro José André de Araújo. **42**). Em seguida, a Sra. Presidente  
952 registrou que a próxima Pasta a se manifestar seria a Secretaria Municipal de Cultura e  
953 Economia Criativa, mencionando que ainda estava se familiarizando com a denominação  
954 completa; em sequência, com a palavra, Sra. Fernanda Pardini cumprimentou a todos e  
955 informou que rerepresentaria a prestação de contas de 2024 do FUNDURB, no âmbito  
956 da Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa; em seguida, esclareceu que o  
957 quadro geral contemplou o valor aprovado de R\$ 49.979.815,63, o montante liquidado

958 de R\$ 22.164.543,54 e o total pago de R\$ 21.101.656,35; em sequência, informou que,  
959 embora houvesse quadro detalhado, passaria aos slides individuais; com relação ao  
960 Centro Cultural São Paulo, no tocante à reforma das fachadas, registrou que o valor  
961 aprovado foi de R\$ 3.875.000,00, tendo sido liquidado e pago o montante de R\$  
962 3.008.063,66, correspondente a 77,6% de liquidação; em seguida, quanto à reforma e  
963 manutenção predial, consignou o valor aprovado de R\$ 750.000,00, com liquidação e  
964 pagamento de R\$ 511.658,75, representando 68,2% de liquidação; em sequência,  
965 acerca das impermeabilizações, informou o valor aprovado de R\$ 750.000,00, com  
966 liquidação e pagamento de R\$ 570.542,00, perfazendo 76,1% de liquidação; com a  
967 palavra, destacou a implantação da Casa de Cultura Cidade Ademar, com valor aprovado  
968 de R\$ 8.113.388,00, liquidado e pago o montante de R\$ 6.986.766,00, alcançando  
969 87,23% de liquidação; em seguida, quanto à reconstrução da casa-sede do Sítio Mirim,  
970 registrou o valor aprovado de R\$ 800.000,00, com liquidação e pagamento de R\$  
971 95.872,00, correspondente a 12% de liquidação; em sequência, no que tange ao  
972 restauro, segurança contra incêndio e acessibilidade do Sítio Morrinhos, informou o  
973 valor aprovado de R\$ 200.000,00, tendo sido liquidado e pago o montante de R\$  
974 440.143,89; em seguida, acerca dos serviços corretivos para recebimento no Centro  
975 Cultural Penha, consignou o valor aprovado, liquidado e pago de R\$ 211.536,00,  
976 correspondente a 100% de liquidação; em sequência, no âmbito da Função Cultura, de  
977 forma geral, para acessibilidades, adequações de segurança contra incêndio,  
978 conservação e restauro, registrou o valor aprovado de R\$ 8.533.266,00, com liquidação  
979 e pagamento de R\$ 3.384.544,00, representando 39,7% de liquidação; em seguida,  
980 quanto à terceira fase das obras de restauro do Edifício Sampaio Moreira, informou o  
981 valor aprovado de R\$ 585.775,00, com liquidação e pagamento de R\$ 453.611,00,  
982 correspondente a 77,4% de liquidação; em sequência, acerca da reforma predial da Casa  
983 de Cultura Parelheiros, registrou o valor aprovado de R\$ 347.516,00, com liquidação e  
984 pagamento de R\$ 346.827,00, perfazendo 99,8% de liquidação; em seguida, no que se  
985 refere à Praça das Artes, quanto às obras complementares dos corpos artísticos, terceira  
986 fase, informou o valor aprovado de R\$ 5.953.000,00, o valor liquidado de R\$  
987 2.289.000,00 e o valor pago de R\$ 1.351.000,00, correspondente a 38,46% de  
988 liquidação; em sequência, quanto ao gerenciamento e fiscalização da obra, registrou o  
989 valor aprovado de R\$ 595.332,00, com liquidação e pagamento de R\$ 603.838,00,

990 correspondente a 101,4% de liquidação; em seguida, acerca da quarta fase das obras da  
991 Praça das Artes, consignou que houve apenas valor empenhado de R\$ 609.214,00,  
992 correspondente ao valor aprovado; em sequência, quanto à sondagem do Memorial dos  
993 Aflitos, informou o valor aprovado, liquidado e pago de R\$ 34.000,00, correspondente a  
994 100% de liquidação; em seguida, no tocante aos serviços civis de adequação hidráulica e  
995 instalação da sala de dança do Centro Cultural da Juventude, registrou o valor aprovado  
996 de R\$ 398.445,00, com liquidação e pagamento de R\$ 367.358,00, correspondente a  
997 77,3% de liquidação; em sequência, ainda no Centro Cultural da Juventude, quanto aos  
998 serviços corretivos de AVCB, consignou o valor aprovado, liquidado e pago de R\$  
999 663.256,00, correspondente a 100% de liquidação; em seguida, acerca da requalificação  
1000 da Biblioteca Chácara do Castelo, informou o valor aprovado de R\$ 1.000.205,00, com  
1001 liquidação e pagamento de R\$ 732.596,00, correspondente a 66,6% de liquidação; em  
1002 sequência, quanto ao projeto executivo de restauro da Casa de Cultura Vila Guilherme,  
1003 registrou o valor aprovado de R\$ 359.149,00, com liquidação e pagamento de R\$  
1004 133.535,00, correspondente a 37,2% de liquidação; em seguida, no que se refere aos  
1005 serviços corretivos de AVCB do Arquivo Histórico, consignou o valor aprovado de R\$  
1006 58.000,00, com liquidação e pagamento de R\$ 48.789,00, correspondente a 84,1% de  
1007 liquidação; em sequência, ainda no Arquivo Histórico, quanto à instalação de linha de  
1008 vida, informou o valor aprovado de R\$ 215.117,00, com liquidação e pagamento de R\$  
1009 58.461,00, correspondente a 45,9% de liquidação; em seguida, registrou outro item com  
1010 valor aprovado de R\$ 27.750,00, com liquidação e pagamento integral, correspondente  
1011 a 100% de liquidação; em sequência, quanto ao projeto executivo para requalificação da  
1012 Biblioteca Brito Broca, consignou o valor aprovado de R\$ 722.942,00, com liquidação e  
1013 pagamento de R\$ 722.824,00, correspondente a 100% de liquidação; em seguida,  
1014 acerca da reforma e manutenção predial geral da Biblioteca Roberto Santos, informou o  
1015 valor aprovado de R\$ 686.007,00, com liquidação de R\$ 326.073,00 e pagamento de  
1016 R\$ 201.200,00, correspondente a 47,5% de liquidação; em sequência, quanto à reforma  
1017 e manutenção predial da Biblioteca Castro Alves, registrou o valor aprovado de R\$  
1018 1.040.974,00, com empenho de R\$ 260.243,00, sem liquidação até o momento; em  
1019 seguida, no tocante à manutenção predial da Biblioteca Olegário Mariano, consignou o  
1020 valor aprovado de R\$ 500.000,00, com liquidação e pagamento de R\$ 61.467,00,  
1021 correspondente a 26,7% de liquidação; em sequência, quanto à reforma e manutenção

1022 da Casa de Cultura Brasilândia, informou o valor aprovado de R\$ 1.236.630,00, com  
1023 liquidação e pagamento de R\$ 85.280,00, correspondente a 6,9% de liquidação; por fim,  
1024 a Sra. Fernanda Pardini encerrou sua apresentação. 43). Em seguida, com a palavra, Sra.  
1025 Talita Veiga Cavallari questionou se havia dúvidas; em sequência, informou que  
1026 passariam à deliberação, quando observou a manifestação do Sr. José André e lhe  
1027 concedeu a palavra; com a palavra, Sr. José André de Araujo iniciou seus apontamentos  
1028 registrando, primeiramente, o baixo índice de liquidação, no percentual de 39,7%,  
1029 referente ao Teatro João Caetano, solicitando esclarecimentos acerca das razões que  
1030 ensejaram tal resultado; em seguida, questionou situação semelhante quanto ao Sítio  
1031 Morrinhos, indagando sobre o motivo pelo qual o valor executado praticamente  
1032 duplicou em relação ao inicialmente previsto, mencionando que o montante aprovado  
1033 era de R\$ 200.000,00 e que houve liquidação superior a R\$ 400.000,00, requerendo  
1034 explicações sobre o ocorrido; em sequência, retomou o ponto relativo ao Edifício  
1035 Sampaio Moreira, solicitando esclarecimentos adicionais quanto ao percentual de  
1036 liquidação apresentado; com a palavra, destacou ainda a baixa liquidação das obras  
1037 complementares da Praça das Artes, no percentual aproximado de 38,46%, bem como  
1038 apontou a ausência de informações complementares, inclusive no tocante ao  
1039 gerenciamento e fiscalização, mencionando a existência de duas folhas relacionadas ao  
1040 tema, o que lhe chamou a atenção; em seguida, apontou como preocupante a situação  
1041 da Biblioteca Chácara do Castelo, consignando que não constam datas de início e  
1042 término da obra, havendo apenas a informação de 66,6% de liquidação; em sequência,  
1043 registrou situação semelhante quanto à Casa de Cultura Vila Guilherme, a qual  
1044 apresenta 37,2% de liquidação, igualmente sem indicação de datas de início e término;  
1045 com a palavra, mencionou ainda o Arquivo Histórico Municipal, observando que,  
1046 embora conste como finalizado, não há datas de início e término, além de apresentar  
1047 percentual de 45,9% de liquidação, solicitando maior detalhamento; em seguida, referiu-  
1048 se à Biblioteca Roberto Santos, apontando que apenas 47,5% foi liquidado, embora o  
1049 término da obra esteja previsto para 25/02, destacando a necessidade de  
1050 esclarecimentos quanto ao cumprimento do prazo; em sequência, questionou a situação  
1051 da Biblioteca Castro Alves, cujo término estaria previsto para 14/03/2025, indagando  
1052 acerca do andamento da execução; com a palavra, mencionou ainda a Biblioteca  
1053 Olegário Mariano, no item 33, com apenas 26,7% de liquidação e término previsto para

1054 04/05, demonstrando preocupação; por fim, destacou como ponto de maior gravidade a  
1055 Casa de Cultura Brasilândia, com apenas 6,9% de liquidação, afirmando que os  
1056 questionamentos são relevantes diante de percentuais inferiores a 50% próximos ao  
1057 prazo final, indagando se as ocorrências decorrem de problemas de gerenciamento, de  
1058 execução pelas empresas contratadas ou de outra natureza; em seguida, agradeceu. 44).  
1059 Em seguida, com a palavra, Sra. Fernanda Pardini cumprimentou o Sr. José André e  
1060 iniciou os esclarecimentos; em sequência, quanto à Biblioteca Castro Alves, informou  
1061 que, conforme consta no slide, o início da obra ocorreu em 14 de novembro, razão pela  
1062 qual, até dezembro, não houve medição, não tendo sido possível proceder à liquidação e  
1063 ao pagamento no exercício; em seguida, esclareceu que situação semelhante ocorreu  
1064 com outra obra iniciada no mesmo período; com a palavra, quanto à ausência de datas  
1065 de início e término em alguns slides, pediu desculpas pela falha material,  
1066 comprometendo-se a inserir as informações na próxima apresentação; em sequência,  
1067 acerca dos equipamentos com término próximo e baixa execução, informou que alguns  
1068 contratos poderão sofrer aditamento; em seguida, no tocante ao Teatro João Caetano,  
1069 esclareceu que se trata de obra iniciada há mais tempo, que enfrentou percalços  
1070 durante a execução, o que impactou o percentual de liquidação, consignando ainda que  
1071 o valor aprovado constituiu previsão inicialmente superior à capacidade de execução no  
1072 período, havendo também aditamentos contratuais que demandaram tempo e  
1073 influenciaram o ritmo da execução; em sequência, quanto ao Sítio Morrinhos, informou  
1074 que o valor aprovado foi inferior ao montante efetivamente necessário, tendo a  
1075 liquidação alcançado aproximadamente R\$ 440.143,89 frente à previsão de R\$  
1076 200.000,00, esclarecendo que não houve tempo hábil para apresentação de  
1077 readequação do plano de aplicação em reunião, não tendo, contudo, sido ultrapassado o  
1078 valor global aprovado do FUNDURB; em seguida, acerca do Edifício Sampaio Moreira,  
1079 consignou que o término está previsto para abril, com percentual de liquidação de  
1080 77,4%, informando que houve aditamento contratual no final do exercício anterior para  
1081 ajustes na obra, podendo a previsão de término ser alterada; em sequência, retomando  
1082 questionamento complementar do Sr. José André de Araújo acerca da Praça das Artes,  
1083 esclareceu que o item 9 refere-se ao equipamento Praça das Artes, o qual contempla  
1084 quatro ações distintas; com a palavra, detalhou que o montante de aproximadamente  
1085 R\$ 603.838,00 pagos refere-se ao gerenciamento da terceira fase das obras

1086 complementares, enquanto o valor de R\$ 609.214,00 empenhado corresponde ao  
1087 gerenciamento da quarta fase; em seguida, esclareceu que a quarta fase não pôde ser  
1088 licitada no exercício anterior em razão de entraves envolvendo a SP Obras e o TCM,  
1089 tendo sido possível apenas o empenho do valor relativo ao gerenciamento; em  
1090 sequência, quanto ao Arquivo Histórico, informou que o valor inicialmente previsto  
1091 mostrou-se superior ao necessário, tendo sido executado o montante de R\$ 58.461,00,  
1092 o que resultou em percentual de liquidação inferior a 50%, esclarecendo que não houve  
1093 tempo hábil para promover remanejamento no plano de investimento; em seguida,  
1094 acrescentou que situação semelhante ocorreu em outros casos em que a execução  
1095 superou ou ficou aquém do previsto, sem tempo para readequação formal; por fim,  
1096 quanto à Biblioteca Roberto Santos, esclareceu que a obra permanece em execução e  
1097 consta também no plano de aplicação de 2025, podendo haver liquidação no exercício  
1098 corrente, informando ainda que, diante da previsão de término em 25/02/2025, é  
1099 provável a formalização de aditamento contratual. 45). Em seguida, a Sra. Talita Veiga  
1100 Cavallari informou que passariam à deliberação, procedendo à leitura da minuta de  
1101 resolução; em sequência, consignou: considerando a Lei Municipal nº 16.050;  
1102 considerando o Decreto Municipal nº 57.547; considerando a Nota Técnica da  
1103 Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa, DOC 119852006, contida no  
1104 processo SEI nº 6025.2023/0023619-2; considerando a Nota Técnica da Secretaria  
1105 Executiva do FUNDURB, DOC 12019802, contida no processo SEI nº  
1106 6068.2017/0000100-8; o Plenário do Conselho Gestor do FUNDURB, em sua 41ª  
1107 Reunião Ordinária, realizada em 25/02/2025, resolve aprovar a prestação de contas  
1108 anual referente ao exercício de 2024 da Secretaria Municipal de Cultura e Economia  
1109 Criativa no âmbito do FUNDURB; em seguida, procedeu à leitura do artigo segundo,  
1110 consignando que, ao fim da execução dos restos a pagar, a Secretaria deverá  
1111 encaminhar, na planilha anexa, Nota Técnica com os valores da execução orçamentária  
1112 atualizados para deliberação da atualização da prestação de contas anual pelo Conselho  
1113 Gestor; em sequência, iniciou a colheita dos votos, registrando: SMUL, Suplente, Sr.  
1114 Paulo Leite, favorável; SMSUB, Suplente, Sra. Cíntia Grecov, favorável; SF, Suplente, Sr.  
1115 Fabiano Martins de Oliveira, ausente; em seguida, registrou a ausência do representante  
1116 titular da SF, Sr. Clodoaldo Pelissione ausente; com a palavra, pelo C MPU 1, Sra. Simone  
1117 manifestou-se favorável; em sequência, pelo C MPU 2, Titular, Sr. José André de Araujo

1118 manifestou-se contrário à aprovação, apresentando fundamentação para constar em ata  
1119 e extrato, consignando que, em que pese o esforço técnico da servidora da  
1120 municipalidade, as contas não merecem aprovação, por apresentarem baixa eficiência  
1121 na aplicação dos recursos; em seguida, afirmou que, quando questionada, a  
1122 representante da Pasta admitiu que não houve remanejamento de recursos para outros  
1123 equipamentos, embora o Regimento Interno do Conselho Gestor permita o  
1124 deslocamento mediante aprovação do colegiado; em sequência, declarou que, conforme  
1125 as explicações prestadas, restou evidenciada ineficiência administrativa no  
1126 gerenciamento dos projetos e dos recursos destinados à complementação e  
1127 implantação dos equipamentos; por fim, diante do que qualificou como ineficiência  
1128 administrativa, declarou voto pela reprovação das contas da Secretaria Municipal de  
1129 Cultura e Economia Criativa relativamente aos recursos do Fundo; em seguida, a Sra.  
1130 Presidente registrou novamente a ausência do Sr. Fabiano Martins de Oliveira, não  
1131 havendo manifestação por voz ou pelo chat; por fim, proclamou o resultado, declarando  
1132 a prestação de contas aprovada por maioria de votos, com o voto contrário do Sr. José  
1133 André de Araujo devidamente registrado. 46). Em seguida, com a palavra, Sra. Talita  
1134 Veiga Cavallari dirigiu-se ao Sr. Presidente, Sr. Paulo Leite, informando que ainda  
1135 restavam dois itens de pauta, sendo eles a Secretaria do Verde e do Meio Ambiente e a  
1136 SMUL, esclarecendo que a Secretaria do Verde possuía objeto de pequena monta e  
1137 propondo a prorrogação da reunião até às 18h30; em sequência, com a palavra, Sr.  
1138 Presidente, Sr. Paulo Leite, manifestou-se favorável à prorrogação até o horário  
1139 proposto, por entender compatível; em seguida, com a palavra, Sr. José André de Araujo  
1140 ponderou que, em razão do avançado da hora e de compromisso previamente assumido  
1141 junto à Justiça do Trabalho, bem como considerando que já havia sido substituído por  
1142 Conselheira Suplente, seria mais adequado, por economia processual e melhor análise  
1143 dos demais temas, que os itens remanescentes fossem apreciados em data futura a ser  
1144 designada pela Presidência; em sequência, com a palavra, Sr. Presidente, Sr. Paulo Leite,  
1145 informou não ver objeção quanto à proposta de redesignação; com a palavra, Sra. Talita  
1146 Veiga Cavallari esclareceu que a Secretaria Executiva verificaria se a continuidade se  
1147 daria mediante suspensão da presente reunião ou convocação de Reunião  
1148 Extraordinária, observando a necessidade de cumprimento dos prazos regimentais e a  
1149 proximidade do período de Carnaval, sendo provável a realização na semana

- 1150 subsequente, com a devida publicação; por fim, agradeceu a presença de todos e  
1151 declarou encerrada e suspensa a reunião na presente data.

**CONSELHEIROS PRESENTES**

**PRESIDÊNCIA**

---

PAULO LEITE

PRESIDENTE SUPLENTE

**APOIO**

---

TALITA VEIGA CAVALLARI FONSECA

SECRETÁRIA EXECUTIVA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUBPREFEITURAS**

---

CINTIA GRECOV PERES

SUPLENTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

-----  
FABIANO MARTINS DE OLIVEIR  
SUPLENTE

**SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL**

-----  
CLODOALDO PELISSONI  
SUPLENTE

**SOCIEDADE CIVIL**

**CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA 1**

-----  
SIMONE SALLES DE OLIVEIRA CHAVES  
TITULAR

**CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA 2**

-----  
JOSÉ ANDRE DE ARAÚJO  
TITULAR

# FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - FUNDURB

