



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

**ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE SEVERO GOMES -
(Biênio 2025/2027)**

Local: Presencial – Parque Severo Gomes

Data: 29/07/2025

Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina S. M. Santos (Gestora), Cristiane Takagui (Conselheira), Fabrizio E. Carrara (Conselheiro), Luiz Carlos de Araújo (Conselheiro), Sylvio Korytowski (Conselheiro), Josane Rangel (Conselheira e Secretária), Márcia Lima (Conselheira), Renato Cesar Novelli (Ouvinte) e Juliana N. F. Lima (Ouvinte).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01:** Regimento interno do Conselho;
- **Item 02:** Regulamento de uso do parque;
- **Item 03:** Corrida;
- **Item 04:** Manejo de Palmeiras Seafortia e plantio de Palmeiras Juçara;
- **Item 05:** Feira de Empreendedorismo no Parque;
- **Item 06:** Pendências das atas anteriores;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação das Ata 24ª Reunião Ordinária**

A ata da 24ª Reunião Ordinária (24/06/2025) e seus anexos foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail e já foi publicada.

➤ **Informes gerais**

As informações de situação dos contratos de Vigilância, Manejo e Zeladoria sem alterações. Visita do Sr. Silvio Rocha de Oliveira Junior (subprefeito de Santo Amaro), no parque, no dia 22/07, com o objetivo de avaliar as demandas do parque junto à subprefeitura (projeto de parceria de parques com a subprefeitura) e conhecer a estrutura do parque. Visitou a obra de contenção de erosão na parte interna do parque (executada pela subprefeitura) e a área de erosão na parte fechada do parque, obra de contenção já contratada, mas que está dependendo da reunião de integração com todas as partes envolvidas, para apresentação do projeto de contenção, TCA, interferências e etc. O subprefeito

se prontificou a interagir com o Secretário da Secretaria do Verde, SIURB, CETESB, e Sabesp para agendamento da reunião de integração, no parque. A Gestora informou que estará de férias no período de 19/08 à 07/09/25 e durante sua ausência, Renato Novelli ficará responsável pela gestão do parque.

➤ **Item 01**

A Gestora informou que o regimento interno do Conselho, no biênio anterior, foi aprovado em 2022 (portaria 46/SVMA/G.2022). Os Conselheiros presentes aprovaram manter o mesmo regimento válido para o biênio 25/27. Nesta oportunidade também foi votada a continuidade da Conselheira Josane, como Secretária do Conselho. Ficou acordado ainda, que as reuniões ordinárias mensais do Conselho ocorrerão na última terça feira do mês, presencial no parque, às 15 horas. A Secretaria de Esportes e Lazer foi aprovada para ter representante no Conselho Gestor.

➤ **Item 02**

Gestora encaminhará o regulamento vigente no parque para todos os Conselheiros, para leitura, avaliação e sugestões de adequação. Os Conselheiros já identificaram a necessidade de adequação do regulamento para setorização, alguns regramentos específicos (motos infantis elétricas e etc.). A Gestora levantará problemas já ocorridos no parque, para avaliação de necessidade de alguma readequação no regulamento. Foi levantado o problema de ingestão de bebidas alcóolicas dentro do parque, em eventos diversos. A Gestora deverá consultar a Secretaria, para verificar se a restrição de uso de bebidas alcóolicas no parque é regramento da Secretaria, ou se pode ser objeto de deliberação pelo Conselho Gestor.

➤ **Item 03**

A Gestora informou que o Prof. Marcelo Mendes (Secretaria de Esportes e Lazer) está organizando corrida no dia 10/08/25 (Dia dos Pais), para adultos e crianças, com partida e chegada, e premiação no parque. Será utilizada estrutura de palco e som e grupo de dança (observado os limites de sonoridade estabelecidos nos regulamentos dos parques). Todas as autorizações/logísticas serão de responsabilidade da Secretaria de Esportes e Lazer. A Gestora avaliará com os parceiros a possibilidade de participação no evento.

➤ **Item 04**

A Gestora informou que o Eng. Carlos (representante da SVMA na subprefeitura) que planejou o plantio no dia da Terra e Junho Verde, sugeriu que fosse feito o manejo das palmeiras Seafortias, espécie invasora, e solicitou autorização à SVMA para plantio de palmeiras Juçara, ao longo do córrego. A Eng. Livia (SVMA) autorizou a intervenção e foram plantadas 100 mudas de palmeira juçara, as palmeiras Seafortias com DAP<5 e altura menor de 1,30 metro, estão sendo retiradas pelos funcionários do manejo e para as palmeiras maiores a Livia fará uma visita ao parque, para avaliar. Conforme discutido no item 5 da ata da 24ª Reunião do Conselho, em 27/05/25, o Colégio Belo Futuro, em comemoração aos seus 18 anos de presença no bairro, solicitou autorização para realizar atividade comemorativa para os frequentadores do parque. A gestora informou que a comemoração será no dia 20/09 e ficaram 18 mudas de

palmeiras para o Colégio realizar o plantio neste dia dentro do parque. A Gestora informou que também serão realizadas oficinas de terrários neste evento. A programação do evento será divulgada pela Gestora, que estará em contato com a Carina (representante do Colégio Belo Futuro).

➤ **Item 05**

A Conselheira Marcia solicitou informações sobre feira de empreendedorismo no parque, feira independente sem vínculo com programas da Prefeitura de São Paulo, gestora informou que as duas feiras que acontecem no parque estão ligadas à programa da Prefeitura e vai solicitar informações na Secretaria do Verde e Meio Ambiente quanto feiras independentes.

➤ **Item 06**

a) Processos SEIs pendentes e encaminhamentos:

- a. **6027.2022/0001991-3:** falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que “está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise”.

Posição Conselho Gestor: Solicitar esclarecimentos sobre os prazos para aquisição dos materiais e implantação. Sem alteração.

Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. A gestora informou que o material está sendo entregue no parque, porém o Conselho Gestor solicita maiores esclarecimentos sobre o projeto de instalação de energia. Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. A reunião foi cancelada, a pedido da SVMA, e o Conselho Gestor está aguardando o agendamento da nova data. Deyse questionou a possibilidade de agendamento de reunião online e os Conselheiros aprovaram. A gestora informará a nova data. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide item 1.a Anexo 2 desta Ata de Reunião). **Aguardando devolutiva da Dayse. Sem alterações.**

- b. **6027.2021/0013741-8 –** Gestora recebeu a orientação, por e-mail, que a instalação do balanço para aproveitar a estrutura, deveria atender a norma de segurança NBR 16071. Sr. Fabrizio em várias tentativas em adquirir o balanço, foi informado que, somente na compra de um playground completo, a empresa oferece o atendimento da norma NBR, ou seja, não tem como garantir atendimento a norma em caso de adaptações. **Posição Conselho Gestor:** Foi consultada a empresa Ecopex e solicitado orçamento para fornecimento e instalação de cadeira de balanço de plástico para playground. Esse balanço seria adquirido e instalado pela

Associação de Amigos do Parque Severo Gomes e doado ao parque. Porém a empresa informou que a cadeira, por ser de plástico, possui validação do Inmetro (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) e que a norma NBR atende playground como um todo, o que não é o caso. Deverá ser enviado à DIPO um requerimento de informação questionando e solicitando solução viável e factível para uso desta estrutura, que atualmente não tem nenhuma funcionalidade e qual a razão pela qual a adaptação da estrutura exigirá garantia total do playground? Justificar porque o atendimento a norma Inmetro cabível não é suficiente. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide item 2.a Anexo 2 desta Ata de Reunião). **Aguardando devolutiva da Dayse. Sem alterações.**

- c. **Posição do Conselho Gestor:** DIPO deverá definir uma solução segura para a rampa, tendo em vista as quedas dos frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração. Está previsto a demolição de uma calçada, com área de 8,7 x 2 mts e implantação de canteiros. A área da rampa total da rampa é de 15 x 2,6 mts. Desta forma, uma parte da compensação já estará sendo feita. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide item 2.b Anexo 2 desta Ata de Reunião). **Aguardando devolutiva da Dayse. Sem alterações.**
- d. **6027.2022/0011849-0:** Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23. **Posição Conselho Gestor:** Encaminhar requerimento de informação solicitando a execução do projeto de 16/05/23, cujo despacho autorizatório é de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação. Sem alteração. **Pendência**

DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail com todas as pendências, após reunião com a Deyse em 06/03/25. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva. Este tema será levado para a reunião de integração com SIURB, SVMA, Construtora, SABESP, Subprefeitura de Santo Amaro, e Conselho Gestor, onde serão abordados todos os assuntos relevantes à obra de contenção de erosão, incluindo TACs (projetos de compensação ambiental). **Aguardando agendamento da reunião de integração.**

b) Pendências de atas anteriores:

- a. Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23: Plano de Gestão (Diretor) – Encaminhar requerimento de informação solicitando os documentos acordados para início do processo. Sem alteração. **Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva.**
- b. Foi informado o histórico elaboração do plano diretor do Parque do Jockey SEI 6027.2019/0008703-4 e informando que foram realizadas três oficinas: biodiversidade, esportes, Cultura e Gestão. No caso do Plano Diretor do Parque Ibirapuera foram realizadas oficinas (encontros), audiências públicas e pesquisa com os frequentadores, disponíveis em: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/parques/regiao_sul/index.php?p=339141 e também foi informado disponibilidade de reunião com a Juliana para julho. A reunião presencial para tratar do tema foi agendada para dia 16/07/24 às 15h. Registros da reunião com Juliana em 16/07/24 anexo (Anexo 2 desta Ata). Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail para CGPABI em abril/25. Sem alteração. Aguardando eleição do novo Conselho Gestor. **Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva.**
- c. Item 4 da 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21 e item 1 da 8ª Reunião Ordinária de 27/02/24: visita da escola de Agroecologia para avaliação de projetos de sustentabilidade no parque – Sem alterações; Gestora encaminhou e-mail para Letícia DDPEA solicitando previsão de atendimento. Processo SEI para acompanhamento: 6027.2024/0007559-0). Segundo cronograma (documento 1055877399 de 21/06/24), previsão de início de atividades em julho/24. **Sem alterações.** Será encaminhado

requerimento de informação sobre os parques contemplados no cronograma porque a dotação orçamentária empenhada de 2024 já foi executada. Solicitar maiores esclarecimentos. Número do Processo SEI. 6027.2024/0007559-0 em maio/25 foi solicitado estorno valor empenhado. **Gestora cobrará DGPU, processo foi encerrado por motivo de conclusão de execução de contrato.**

- d. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Projeto de contenção de erosão na parte fechada do Parque Severo Gomes, apresentado pela SIURB, com prazo estimado de licitação prevista de 90 dias. O número do processo SEI de contratação e obras, para acompanhamento: 6022.2024/0003008-5. Aguardando ata de licitação de 01/11/24. Contrato com a empresa vencedora em elaboração. Contrato Assinado, aguardando retorno da SIURB. Encaminhado requerimento de informação. Aguardando devolutiva. Processo SEI 6027.2025/0004571-5. Sem alteração. A ordem de serviço (documento ofício 015/SIURB/OBRAS.G/2025-09/04/2025) foi publicado em 09/05/25. O Conselho Gestor encaminhou ofício para SIURB para agendamento de reunião de integração com todos os entes envolvidos no processo SEI de contratação de obras (Anexo 7 desta Ata). Processo SEI 6027.2025/0004570-7 foi solicitado à SVMA apoio para desenvolvimento de trabalhos para projeto de reativação da área erodida (viveiro). Aguardando parecer da CGPABI. Sem alterações. **Será encaminhado ofício para SIURB reforçando a necessidade da reunião de integração. Aguardando agendamento da reunião. Secretário Marcos Monteiro (SIURB) confirmou disponibilidade de reunião para dia 15/09, no parque.**
- e. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Raças que exigem utilização de focinheira segundo Lei Estadual nº 11.531/03 e do Decreto municipal nº 48.533/04. Um frequentador do parque, tutor de um cachorro raça Dobermann, notificado pelos vigilantes, questionou a aplicação da lei para esta raça informou que já tinha consultado advogado que informou que a raça não é contemplada na lei. Em função desta ocorrência, o Conselho Gestor, solicita esclarecimentos da SVMA como proceder neste caso, e se deverão ser exigidas focinheiras somente para as raças de cães de grande porte mencionadas na lei, que são "mastim napolitano", "pit bull", "rottweiler", e "american staffordshire terrier. Gestora encaminhou e-mail para Coordenadora Fernanda solicitando os esclarecimentos. Sem alterações. Bruna (DGPU) perguntou se o parque dispõe das placas informativas sobre maneira de como conduzir os cães, informei que em cada portão tem uma placa, mas não houve orientação específica sobre as raças consideradas agressivas e não estão sendo citadas na lei, em 07/08/24 cobro retorno desta orientação. **Coordenadora Fernanda encaminhou e-mail para Juliana em 07/08/24. Sem alterações.**
- g. Ata da 12ª Reunião Ordinária de 30/07/24:

- i. Item 2: caixas de sugestões e quadros de atividades: **Caixa de sugestões sendo providenciada pelo Luiz Araújo.**
 - ii. Item 3: Projeto Conexão- Termo de Parceria entre SVMA e CADES. Ata 70 do CADES, revisão 30/07/24, item 6: Projeto Conexão Parques, Água e Arte: aprovada cooperação do CADES Santo Amaro para criar o termo de cooperação para oficializar à SVMA como projeto do CADES. **Aguardando oficialização do CADES.**
 - iii. Item 5: Agendamento de visita com Sabesp para conhecer a nascente do Córrego Judas: Preenchido link em 11/07/24 para agendar a visita para o mês de agosto, estou no aguardo do retorno da Sabesp para confirmar a data. **Sem retorno da Sabesp.**
- b. Ata da 13ª Reunião Ordinária de 06/08/24:
- i. Item 4: playground: Gestora informou que foi realizada vistoria no parque hoje pelo Guilherme da Secretaria das Subprefeituras (SMSUB), responsável pelo projeto para substituição do brinquedão. **Solicitar devolutiva da SMSUB sobre o prazo para substituição do brinquedo. Processo SEI 6027.2025/0004572-3. Sem alterações.**
- c. Ata da 15ª Reunião Ordinária de 01/10/24:
- i. Item 2: Abaixo Assinado sobre o volume do som na Virada Esportiva: Aguardando resposta da SVMA para encaminhar devolutiva aos frequentadores; Gestora vai cobrar devolutiva de DGPU. Sem alterações. **Processo SEI 6027.2025/0003546-9. O processo foi encaminhado para SEME SEME/DGPAR e SEME/DGPE atrelar a demanda de incomodidade sonora nos Editais e Chamamentos Públicos / Parcerias com entidades, para tomarem atenção especial quanto a isso, em eventos das próximas Viradas Esportivas a serem realizadas em Parques Municipais da SVMA. Aguardando manifestação destes órgãos.**
 - ii. Item 4: Adequação de tocos de árvores para uso como mesa de piquenique: Gestora informou que serão possíveis adequar 3 ou 4 tocos na área 1. Será solicitada a serraria da SVMA, as tampas de madeira para esta adequação. Discutida a possibilidade de fixação dos bancos com encosto de madeira para evitar que os mesmos sejam utilizados exclusivamente nos piqueniques. Deverão ser definidos os locais para a fixação. Gestora deverá avaliar os locais para aprovação do Conselho Gestor. Em 17/06/25 o Arquiteto Daniel da Serraria visitou o parque, verificou os locais com capacidade para

colocação de mesas e alguns bancos, Fará relatório da vistoria e passará para Rosana, fiscal do contrato, para conforme a produção da Serraria contemplar o parque. **Gestora abrir processo SEI para acompanhamento.**

d. Ata da 16ª Reunião Ordinária de 29/10/24:

i. Item 2: Compra de duas tendas exclusivas para as atividades e eventos do parque: **Fernanda verificará a possibilidade de orçamento para compra. Sem alterações.**

e. Ata da 17ª Reunião Ordinária de 26/11/24:

i. Item 4: Encaminhamento de ofício para subprefeitura, com o número do processo SEI da obra e relatório fotográfico, para providenciar garantia de obra para a obra de erosão na parte interna do parque, cujo curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião e que a falta de bacia de amortecimento para proteção das margens. **SEI 6027.2024/0032062-5. Em avaliação pela área Jurídica da Subprefeitura.**

f. Ata da 18ª Reunião Ordinária de 18/12/24

i. Item 02: Formato de pesquisas com frequentadores: Fanny encaminhou as sugestões e o Conselho Gestor avaliará. Sem alterações. **Este tema será tratado após nomeação do novo Conselho Gestor. Este tema será colocado na pauta da próxima reunião de Conselho.**

g. Ata da 19ª Reunião Ordinária de 28/01/24

i. Item 02: Fernanda avaliará se existe uma especificação para fraldário. Os dados serão colocados no termo de doação do fraldário que será doado pela representante dos frequentadores. **Camila deu início ao processo para doação, enviando documentos através do link de doação e e-mail setor de parcerias SVMA. Gestora encaminhou e-mail para DGPU, solicitando as especificações. Sem alterações.**

h. Ata da 20ª Reunião Ordinária de 25/02/25:

i. Item 03: Agendamento de visita monitorada ao Manequinho Lopes: **Pendente.**

i. Ata da 22ª Reunião Ordinária de 29/04/25:

i. Itens 3 e 4: Revitalização da área 1 do parque (infraestrutura, playground, tanque de areia, academia e campinho). A proposta de revitalização foi discutida na reunião do dia 08/05 com a Dayse (Vide item 1.n Anexo 2 desta Ata de Reunião). Aguardando agendamento de reunião com o Sr. Antonio Carlos (Diretor DGPU) para apresentação da proposta de revitalização e tratativas. **Aguardando devolutiva da Dayse. Sem alterações.**

- j. Ata da 23ª Reunião Ordinária de 27/05/25:
 - i. Item 1: Cartaz para divulgação da iniciativa da escola com a SOS Mata Atlântica para divulgação no parque: **Colégio retornará de férias em agosto e na próxima análise gestora fará a proposta para o Colégio elaborar um cartaz.**
- k. Ata da 24ª Reunião Ordinária de 27/06/25:
 - i. Item 4: Fabrizio informou que está aguardando confirmação da data e levantamento da infraestrutura necessária para o evento.

II. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Gestora Marcia Regina S Miranda Santos encerrou os trabalhos da 1ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes, biênio 2025-2027, e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada em 26 de agosto de 2025.

Estiveram presentes os conselheiros registrados na lista de presença.

São Paulo, 29 de julho de 2025.

Conferência:

Marcia Regina S Miranda Santos
Gestora Parque Severo Gomes

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA

29/07/2025

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA

29/07/2025 - Biênio 2025-2027

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
<i>Adriano C. (Adriano)</i>	<i>Ex-104</i>			
<i>SILVIO ROZINOWSKI</i>	Frequentador	11 99941-5362	<i>[Assinatura]</i>	
<i>Marcos Vinícius</i>	Frequentador	11 956979047	<i>[Assinatura]</i>	
<i>João Porang</i>	Frequentador	11 992433937	<i>[Assinatura]</i>	
<i>Adriano C. (Adriano)</i>	Frequentador	11 921054003	<i>[Assinatura]</i>	
<i>CRISTIANE MORAES</i>	Frequentador	11 9066-9972	<i>[Assinatura]</i>	
<i>Juliana M. L. Lima</i>	Entidade	11 992603560	<i>[Assinatura]</i>	
	Entidade	11 99687-6505	<i>[Assinatura]</i>	
TRABALHADOR				
PODER PÚBLICO				
<i>Renato Cesar Lima</i>	SVMA	11 959548949	<i>[Assinatura]</i>	
	SUB			
<i>WILSON A. DE OLIVEIRA</i>	Outra Secret.	11 95220-0454	<i>[Assinatura]</i>	
OUVINTES				