



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

**ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE SEVERO GOMES -
(Biênio 2023/2025)**

Local: Presencial – Parque Severo Gomes

Data: 06/08/2024

Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina Miranda (Gestora), Luiz Carlos de Araújo (Conselheiro), Fabrício Carrara (Conselheiro), Lília Diniz (Conselheira), Prof. Marcelo Mendes (Conselheiro), Josane Rangel (Conselheira e Secretária), e Fanny Moore (Ouvinte)

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01:** Apresentação da orquestra no parque;
- **Item 02:** Retorno da atividade regular de capoeira no parque;
- **Item 03:** Elaboração participativa SBN e continuidade do projeto Conexão Parques, Água e Arte;
- **Item 04:** Playground novo no parque;
- **Item 05:** Virada esportiva no parque;
- **Item 06:** Pendências das atas anteriores;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação das Ata 12ª Reunião Ordinária e dos registros da reunião com CGPABI**

A ata da 12ª Reunião Ordinária (25/06/2024) foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. A conselheira Cristiane Takagui não participou e justificou a ausência. Os Conselheiros Guilherme R. Alves e Renata Borges (representante da SEME) não participaram e não justificaram ausência.

➤ **Informes gerais**

A gestora informou sobre a situação dos contratos: Vigilância, Manejo e Zeladoria sem alterações. A roçagem foi realizada em 17/07. As representantes da Clínica Movimento & Postura (M&P) informaram que estarão dando uma pausa nas atividades quinzenais porque nas últimas duas aulas não houveram adesões. O Conselho Gestor sugeriu que sejam realizadas algumas atividades

aos domingos, quando ocorre um número maior de frequentadores, para que os mesmos possam ter a oportunidade de conhecer melhor a atividade.

➤ **Item 01**

Fabrizio informou que a Associação Amigos do Parque Severo Gomes (A.A.P.S.G.) convidou a Orquestra da Maestrina Silvia Luisada a se apresentar novamente no parque. A orquestra confirmou presença e ficou acordado que a apresentação se dará no dia 15/09 (domingo) a partir das 11:00hs. A orquestra se apresentará com 24 músicos. Deverão ser providenciados para o evento: duas tendas (Gestora), cadeiras para os músicos (Gestora), tablado (Luiz Araújo e Fabrizio) e som com 18 microfones e mesa de som (Fabrizio). A gestora encaminhará o formulário de eventos para a AAPSG, para preenchimento e encaminhamento ao Setor de Eventos da SVMA, para emissão de autorização (Josane). A divulgação será feita pela AAPSG com folhetos e banners (Fabrizio). Deverá ser divulgado que no dia da apresentação, trazer cadeiras e esteiras (Gestora).

➤ **Item 02**

Gestora informou que Guilherme (professor de capoeira) solicitou retorno às atividades regulares do parque, no 1º e 3º sábados, das 11:00 às 12:00 hs. O Conselho Gestor aprovou a solicitação, apoiará a divulgação das atividades e recomendou que sejam convidados outros capoeiristas para participar das atividades e ajudar na divulgação.

➤ **Item 03**

Para dar continuidade ao projeto Conexão, Lília apresentou ideia para região dos parques, com um dia de evento pragmático, para sair com propostas factíveis. A ideia é ter eixos chaves que são os problemas que se repetem nos parques, como temáticas para discussão. Os eixos poderiam ser: erosão, poluição, paisagismo/drenagem (para facilitar o emprego de SBNs), e políticas públicas. O evento seria viabilizado com um dia conforme convidados estratégicos a serem convidados, trabalhando em cima de mapas e documentos, capazes de subsidiar os estudos, definição das metas e plano de ação. Este evento com grupos de trabalho (por eixo chave) envolveria Conselhos Gestores, CADES, pessoas chaves do poder público, técnicos SBN e assim por diante. O evento seria dividido por grupos de trabalho simultâneos para cada eixo e subsidiado por documentos, com definição de metas e plano de ação. No final do evento, seriam debatidas as propostas e plano de ação de cada Grupo de Trabalho, com definição de indicadores, amarração do compromisso público e publicação de documento discutido e acordado. Necessitaria o envolvimento dos parques da região e parcerias para custeio dos técnicos a serem convidados, bem como, de disponibilização de estrutura para o evento. O Conselho Gestor se manifestou a favor da iniciativa, mas julgou necessário ter um foco inicial, com a criação de um GT, para o eixo erosão que é recorrente e comum em todos os parques aderentes ao projeto Conexão. Ficou acordado que será apresentada uma sugestão de metodologia para criar uma visão clara do que queremos e criar foco. Lília apresentará este trabalho ao Conselho Gestor. Será agendada reunião específica para tratar isso.

➤ **Item 04**

O Conselho Gestor identificou a necessidade premente de substituição do playground do parque. Alguns brinquedos, como o brinquedão não tem mais condições de reparo e apresenta um risco muito grande de acidente às crianças. O playground foi instalado há mais de 20 anos e a vida útil deste tipo de brinquedo, é de cerca de 15 a 20 anos, porque os equipamentos estão sujeitos a ação de chuvas e sol, e corrosividade dos metais em contato com a madeira. O Conselho Gestor já tinha encaminhado orçamentos para novo playground, desmontagem e descarte do playground antigo (vide item III.1.1 da Ata da 69ª reunião ordinária do CG de 01/02/22). Os orçamentos serão reencaminhados para providências. As fotos dos brinquedos em 2021, quando se iniciou o processo de cotação do novo playground, ilustra o estado em que os equipamentos já se encontravam com faixas de interdição (vide Anexo 3 desta ata). Os equipamentos foram reparados pela AAPSG em função dos riscos iminentes de acidentes às crianças. Ademais, a área do playground necessita de uma avaliação e realização preventiva de poda de segurança dos eucaliptos, tendo em vista que a área está sujeita ao mesmo incidente que ocorreu na área onde estava a casinha de livros, que foi completamente destruída com a queda de galhos de eucaliptos. Neste caso, a poda de segurança foi executada após a queda desses galhos. O Conselho Gestor aguardará devolutiva da SVMA até a próxima reunião ordinária, quando decidirá o que fazer.

➤ **Item 05**

Marcelo destacou que a Secretaria do Esporte promoverá nos dias 21 e 22/09, eventos de virada esportiva na cidade de São Paulo, eventos esses que serão divulgados em toda cidade. Propôs a realização do evento, no dia 22/09, no Parque Severo Gomes. Sugeriu a convocação de todos os voluntários e parceiros do parque (tai chi, dança circular, capoeira, acústicos, meditação, bombeiros, etc) para apoiar o evento. Marcelo solicitou que seja levantada uma lista com as academias e escolas no entorno para que ele possa entrar em contato para buscar parcerias. As academias volantes e personal trainers que utilizam o parque, serão contatados pelo Conselho Gestor. Foi solicitado que os painéis de atividades regulares do parque sejam atualizados e disponibilizados para divulgação. A Gestora providenciará.

➤ **Item 06**

a) Processos SEIs pendentes e encaminhamentos:

- a. **6027.2022/0001991-3:** falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que “está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise”. **Posição Conselho Gestor:** Solicitar esclarecimentos sobre os prazos para aquisição dos materiais e implantação. Sem alteração. **Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações.**
- b. **6027.2021/0013741-8** – Gestora recebeu a orientação, por e-mail, que a instalação do balanço para aproveitar a estrutura, deveria atender a norma de segurança NBR 16071. Sr. Fabrizio em várias

tentativas em adquirir o balanço, foi informado que, somente na compra de um playground completo, a empresa oferece o atendimento da norma NBR, ou seja, não tem como garantir atendimento a norma em caso de adaptações. **Posição Conselho Gestor:** Foi consultada a empresa Ecopex e solicitado orçamento para fornecimento e instalação de cadeira de balanço de plástico para playground. Esse balanço seria adquirido e instalado pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes e doado ao parque. Porém a empresa informou que a cadeira, por ser de plástico, possui validação do Inmetro (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) e que a norma NBR atende playground como um todo, o que não é o caso. Deverá ser enviado à DIPO um requerimento de informação questionando e solicitando solução viável e factível para uso desta estrutura, que atualmente não tem nenhuma funcionalidade e qual a razão pela qual a adaptação da estrutura exigirá garantia total do playground? Justificar porque o atendimento a norma Inmetro cabível não é suficiente. Sem alteração. **Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações**

- c. **6027.2023/0019300-1-** Cronograma Base: Resposta da DGPU em 19/01/24, "Solicita qual o contexto da informação de que DGPU encaminharia mensalmente o cronograma de manutenção dos Parques e exemplificou algumas emergências em Santo Amaro, não contemplando o parque.

"Posição Conselho Gestor: foi realizada intervenção considerada emergencial no parque, por ocasião das comemorações de aniversário do parque em 11/06/23. O parque está com uma série de problemas que precisam ser reparados, que comprometem a segurança dos frequentadores. Em função desta resposta, a gestora realizará um levantamento de todos os reparos prioritários que precisam ser feitos para submeter à DGPU. Por razões de segurança, uma vez que, estão ocorrendo quedas sucessivas de idosos e crianças, o Conselho Gestor solicita que seja realizado reparo urgente do piso área 01 e piso descida da administração. Encaminhamento de requerimento de informação para a DGPU para providências urgentes. Encaminhamentos documento SVMA/CGPABI/DGPU 119 Nº 102218472 de 24/04/24, com as demandas prioritárias, sem devolutivas. Foi realizada uma vistoria em 16/05/24 com representantes da Base, SVMA e Conselho Gestor, para levantamento dos reparos nas calçadas e rampas de acesso, prioritários no parque e que estão causando quedas recorrentes de frequentadores. Nesta vistoria, também foram levantadas as demais demandas do parque, para providências. O relatório da vistoria e encaminhamentos (Anexo 3 desta Ata). Cronograma de execução dos itens levantados na vistoria. Com relação a instalação de piso intertravado, DIPO respondeu em 29/05/24:

"Quanto à solicitação de instalação de piso intertravado na rampa da Administração (foto 1), informamos que trata de área de APP e qualquer intervenção precisa ser objeto de aprovação junto à

DCRA e ter compensação ambiental. O parque não apresenta área útil para novos plantios, além daquele que ainda precisamos realizar. Não temos previsão de contratação de levantamentos e projeto para essa área.

Posição do Conselho Gestor: DIPO deverá definir uma solução segura para a rampa, tendo em vista as quedas dos frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração. Está previsto a demolição de uma calçada, com área de 8,7 x 2 mts e implantação de canteiros. A área da rampa total da rampa é de 15 x 2,6 mts. Desta forma, uma parte da compensação já estará sendo feita. **Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações**

Foram anexados ao Sei Relatório Base de Manutenção MPE cota (105179471), Manifestação DIPO cota (105179576) e Manifestação Técnica Manejo cota (105179713) e encaminhado para Eng Júlio César para informar a previsão do início da execução dos serviços. Foi agendada reunião no parque dia 01/07/24 com Eng. Júlio e Coord Fernanda para ser tratado quanto cronograma e execução dos serviços. **Pendência DGPU. Sem alterações.**

6027.2022/0011849-0: Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23. **Posição Conselho Gestor:** Encaminhar requerimento de informação solicitando a execução do projeto de 16/05/23, cujo despacho autorizatório é de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação. Sem alteração. **Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações.**

b) Pendências de atas anteriores:

- a. Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23: Plano de Gestão (Diretor) – Encaminhar requerimento de informação solicitando os documentos acordados para início do processo.
Foi informado o histórico elaboração do plano diretor do Parque do Jockey SEI 6027.2019/0008703-4 e informando que foram realizadas três oficinas: biodiversidade, esportes, Cultura e Gestão. No caso do Plano Diretor do Parque Ibirapuera foram realizadas oficinas (encontros), audiências públicas e pesquisa com os frequentadores, disponíveis em: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/parques/regiao_sul/index.php?p=339141 e também foi informado disponibilidade de reunião com a Juliana para julho. A reunião presencial para tratar do tema foi agendada para dia 16/07/24 às 15 hs. **Registros da reunião com Juliana em 16/07/24 anexo (Anexo 2 desta Ata).**
- b. Item 4 da 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21 e item 1 da 8ª Reunião Ordinária de 27/02/24: visita da escola de Agroecologia para avaliação de projetos de sustentabilidade no parque – Sem

alterações; Gestora encaminhou e-mail para Leticia DDPEA solicitando previsão de atendimento. Processo SEI para acompanhamento: 6027.2024/0007559-0). Segundo cronograma (documento 1055877399 de 21/06/24), previsão de início de atividades em julho/24. Sem alterações.

- c. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Projeto de contenção de erosão na parte fechada do Parque Severo Gomes, apresentado pela SIURB, com prazo estimado de licitação prevista de 90 dias. O número do processo SEI de contratação e obras, para acompanhamento: 6022.2024/0003008-5.
- d. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Raças que exigem utilização de focinheira segundo Lei Estadual nº 11.531/03 e do Decreto municipal nº 48.533/04. Um frequentador do parque, tutor de um cachorro raça Dobermann, notificado pelos vigilantes, questionou a aplicação da lei para esta raça informou que já tinha consultado advogado que informou que a raça não é contemplada na lei. Em função desta ocorrência, o Conselho Gestor, solicita esclarecimentos da SVMA como proceder neste caso, e se deverão ser exigidas focinheiras somente para as raças de cães de grande porte mencionadas na lei, que são "mastim napolitano", "pit bull", "rottweiler", e "american staffordshire terrier. Gestora encaminhou e-mail para Coordenadora Fernanda solicitando os esclarecimentos. Sem alterações. Bruna (DGPU) perguntou se o parque dispõe das placas informativas sobre maneira de como conduzir os cães, informei que em cada portão tem uma placa, mas não houve orientação específica sobre as raças consideradas agressivas e não estão sendo citadas na lei, em 07/08/24 cobro retorno desta orientação.
- e. Item 3 e Anexo 2 da Ata da 11ª Reunião Ordinária de 28/05/24: Agendamento de reunião com subprefeitura para devolutivas das demandas encaminhadas pelos parques. A Gestora encaminhará
- i) Requerimento de Informação à Subprefeita Thamyris para cobrar data da próxima reunião mensal de acompanhamento com devolutivas às demandas apresentadas, conforme acordado na reunião de 15/05/24. SEI 6027.2024/0018208-7
- ii) Gestora também encaminhará para DIPO, avaliar e acompanhar o problema da obra de erosão na parte interna do parque, onde o curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião, com risco de infiltração. SEI 6027.2024/0017119-0 Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações.
- f. Ata da 12ª Reunião Ordinária de 30/07/24:
- i. Requerimento de informação para subprefeitura e Secretaria dos Esportes para solicitar substituição dos Conselheiros indicados: Processos SEI 6027.2023/0007199-2 (Subprefeitura) e 6027.2023/001450-7 (SEME);
- ii. Item 1: agendar reunião com todos os parceiros dos eventos do parque para agradecimentos. Data a ser definida em função da Virada Esportiva;

- iii. Item 2: caixas de sugestões e quadros de atividades: **Caixa de sugestões sendo providenciada pelo Luiz Araújo;**
- iv. Item 3: Projeto Conexão- Termo de Parceria entre SVMA e CADES. **Fanny verificará encaminhamento na reunião do CADES.**
- v. Item 5: Agendamento de visita com Sabesp para conhecer a nascente do Córrego Judas: **Preenchi o link em 11/07/24 para agendar a visita para o mês de agosto, estou no aguardo do retorno da Sabesp para confirmar a data.**

III. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Gestora Marcia Regina S Miranda Santos encerrou os trabalhos da 13ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 27 de agosto de 2024.

Estiveram presentes os conselheiros registrados na lista de presença.

São Paulo, 06 de agosto de 2024.

Conferência:


Marcia Regina S Miranda Santos
Gestora Parque Severo Gomes

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RF 011 146.1



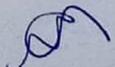


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

ANEXO 2

REGISTRO DA REUNIÃO CGPABI EM 16/07/24

06/08/2024



REUNIÃO CONSELHO GESTOR E REPRESENTANTE CGPABI NO PARQUE SEVERO GOMES

Assunto: Plano de Gestão Parque Severo Gomes (Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23)

Data: 16/07/2023

Participantes:

- Juliana Laurito Summa (Coordenadora SVMA/CGPABI);
- Fernanda Costa (SVMA/DGPU);
- Luiz Carlos Araújo (Conselho Gestor);
- Fanny Moore (Voluntária);
- Thayná Letícia (Estagiária);
- Josane Rangel (Conselho Gestor);

OBJETIVO: Visita da Secretaria do Verde e Meio Ambiente ao Parque (CGPABI) para retomada da discussão das diretrizes/premissas para elaboração do Plano Gestão do Parque Severo Gomes.

I- RESUMO DOS PRINCIPAIS PONTOS ABORDADOS NA VISITA:

1. O Conselho Gestor agradeceu a presença de representantes da SVMA e a possibilidade de retomada das discussões para elaboração do Plano de Gestão do parque Severo Gomes.
 - a. Juliana esclareceu que atualmente a SVMA tem trabalho na elaboração de Planos de Gestão, que foi adotado para diferenciar do Plano Diretor Estratégico (PDE). Destacou que não tem portaria para o Plano de Gestão, mas os mesmos são publicados, para dar legitimidade. O Plano de Gestão servirá efetivamente como um instrumento de governança do Parque, funcionando como guia ao responsável pela gestão do equipamento, indicando os usos possíveis do parque e suas limitações, estipulando metas ambientais, e definindo indicadores que serão utilizados para avaliar as suas próprias metas. Tudo isso levando em conta o perfil dos usuários do Parque, a sua função e inserção no contexto urbano.
 - b. Juliana destacou que o plano de gestão deverá considerar os seguintes planos voltados para atender às questões de sustentabilidade:
 - i. Plano Municipal de Áreas Protegidas, Áreas Verdes e Espaços Livres (PLANPAVEL);
 - ii. Plano Municipal da Mata Atlântica (PMMA);
 - iii. Plano Municipal de Arborização Urbana (PMAU);
 - iv. Plano de Ação Climática;
 - v. Plano Municipal de Educação Ambiental (PMEA);



- c. O plano será realizado para 5 anos, que deverá ser objeto de revisão e atualização após 5 anos.
 - d. Conselho Gestor destacou que foram avaliados os planos diretores do Parque do Jockey e do Parque da Aclimação, como referência para estruturação do plano do parque Severo Gomes. Foi observado que no caso do Parque do Jockey, as oficinas participativas ocorreram após a realização das pesquisas e elaboração do relatório propositivo de intervenção. No caso do Parque Severo Gomes, ficou acordado que, as oficinas participativas ocorrerão primeiro.
2. Elaboração do Plano de Gestão:
- a. Elaboração do documento "Diretrizes para elaboração do Plano de Gestão": Foram discutidos os seguintes tópicos para estruturação do documento:
 - i. Arcabouço legal: Juliana confirmou que a legislação incidente aplicada no Parque do Jockey é válida;
 - ii. Ordenação territorial - projeto original do parque: Conselho Gestor solicitou o projeto original e Juliana informou que o projeto está em DIPO e que será disponibilizado;
 - iii. Plano de Manejo de recursos naturais, nascentes, vegetação e fauna: Juliana informou que esse documento técnico é bem abrangente. No que se refere à vegetação, esta estabelece as normas que de como a vegetação será cuidada, com as rotinas de manutenção preventiva e corretiva do parque. As informações estão disponíveis, mas precisam ser atualizadas. Haverá suporte técnico da SVMA para o plano de manejo.
 - iv. Paisagem, Circulação, Obras Civas, Sinalização, Infraestrutura, Gestão, Implantação de melhoria: Conselho Gestor levantará as informações.
 - b. Elaboração do documento "Caracterização Geral do parque e Diagnósticos dos Recursos Naturais":
 - i. Água: Conselho Gestor destacou a necessidade de mapeamento da Bacia Córrego Judas e Maria Joaquina, entendimento do curso d'água, interferências, estudo biomonitorando as águas (Ministério Público), etc.
 - ii. Solo: destacados os problemas de erosão e drenagem no parque e entorno e a importância dos estudos de espraiamento da água, estudo hidrológico do parque e entorno (acionada a elaboração do estudo para a subprefeitura de Santo Amaro), recuperação da mata ciliar e plantas filtrantes SBN. Conselho Gestor informou que existe uma grande preocupação com erosão do Córrego Maria Joaquina, que já compromete o poço de visitação de esgoto, na área fechada do parque e que está

perdendo a base de sustentação (o problema foi relatado à SIURB, quando o projeto de contenção de erosão foi apresentado ao Conselho Gestor, mas SIURB justificou que este reparo não estava contemplado e que deveria ser solicitado à SVMA).

- iii. Vegetação: destacada a importância de explorar os TCAs, atualização do inventário de flora nativa;
 - iv. Fauna: destacada a importância de acrescentar inventário de insetos do Biólogo Rodrigo e indicações/orientações sobre fauna silvestre, colaboração do veterinário Ricardo, além da atualização da fauna;
- c. Os atores a serem envolvidos no Plano serão: Conselho Gestor, Áreas Técnicas da SVMA, Associações de Moradores do entorno, Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (CADES), SIURB, SABESP, Subprefeitura de Santo Amaro, Comitê de Bacias Alto Tietê, Biólogos, frequentadores/usuários do parque. O Conselho Gestor conduzirá a articulação com os diversos participantes, com o apoio da SVMA, para os diversos órgãos públicos a serem envolvidos.
- d. Contratação de instituto de pesquisa para suporte na elaboração da pesquisa e tabulação do mapeamento/diagnóstico: Juliana confirmou que poderá ser objeto de contratação pela SVMA;
- e. Conselho Gestor solicitou à Juliana, o apontamento de pontos focais por temas das oficinas participativas: Água, Solo, Vegetação e Educação Ambiental, para agilizar as tratativas e contribuições técnicas. Juliana informou que indicará os pontos focais e destacou que a Fauna e Herbário poderão contribuir na elaboração do Plano de Gestão.
- f. Conselho Gestor também questionou sobre a possibilidade de revisão do Regulamento de uso do parque e Juliana sugeriu uma avaliação do regulamento do parque do Carmo que é recente para aplicação no parque. Juliana encaminhará o regulamento para o Conselho Gestor.
3. Outros assuntos pendentes apresentados para avaliação da SVMA:
- a. Problema de acessibilidade e calçadas com desnivelamento, afundadas, e rachadas, oferecendo uma série de riscos de acidentes de idosos e crianças, com registros de quedas recorrentes: aguardando vinda da Base para reparo das calçadas;
 - b. Implantação de solução segura para a rampa de acesso (entre área 1 e administração), tendo em vista as quedas dos frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração: O Conselho informou que a demolição de uma parte da calçada de acesso, área de **8,7 x 2 mts**

previsto na vistoria, seria uma parte da compensação. A área total da rampa de acesso é de 15 x 2,6 mts, porém é possível fazer uma rampa de 2 mts de largura, com canteiros drenantes nas laterais. Desta forma, a área de intervenção com piso intertravado seria de 15 x 2 mts, com canteiros em cada lado, garantindo a segurança dos frequentadores e provendo uma solução sustentável, com o mínimo de interferência no meio ambiente. A sugestão é que a DIPO encaminhe as diretrizes para a Base para essa intervenção, e a Livia (DGPU) para apoiar a implantação dos canteiros drenantes.

- c. Instalação de cadeira de balanço de plástico para playground (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) em um brinquedo inclusivo que foi desativado. Aguardando autorização da DIPO/SVMA (6027.2021/0013741-8);
 - d. Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23, com despacho autorizatório de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação (6027.2022/0011849-0).
 - e. Falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que “está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise” (6027.2022/0001991-3).
 - f. Obra de erosão na parte interna do parque, onde o curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião, com risco de infiltração.
4. Encaminhamentos:
- a. Encaminhamento do projeto original do parque (item 2.a) – Responsabilidade: Juliana;
 - b. Contratação do instituto de pesquisa para suporte na elaboração da pesquisa e tabulação do mapeamento/diagnóstico (item 2.d) - Responsabilidade: Juliana;
 - c. Indicação dos pontos focais por tema (item 2.e) – Responsabilidade: Juliana;
 - d. Avaliação dos assuntos pendentes (item 3) – Responsabilidade: Juliana;
5. Anexo: Relatório pesquisa com frequentadores realizada em 09/06/24 (Aniversário do Parque Severo Gomes)



Relatório pesquisa
frequentadores PSG C



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

ANEXO 3

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO PLAYGROUND (2021)

06/08/2024

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO PLAYGROUND ÁREA 01

01)BALANÇAS



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

02)GANGORRAS



[Handwritten signature]

03)BRINQUEDÃO



[Handwritten signature]



5



8