



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

**ATA DA 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO  
PARQUE SEVERO GOMES -  
(Biênio 2023/2025)**

Local: Presencial – Parque Severo Gomes

Data: 10/09/2024

Horário: 15hs

**Participantes:** Márcia Regina Miranda (Gestora), Luiz Carlos de Araújo (Conselheiro), Prof. Marcelo Mendes (Conselheiro), Eurico da S. Canário (Conselheiro), Josane Rangel (Conselheira e Secretária), Renato César Novelli (Ouvinte), Sandra Arruda (Ouvinte), e Juliana N. F. Lima (Ouvinte).

**I. PAUTA:**

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01:** Processo erosão no parque: Respostas MP e providências;
- **Item 02:** Obras no parque (Base) até 13/09;
- **Item 03:** Projeto Alquimia;
- **Item 04:** Dias das Crianças;
- **Item 05:** Virada esportiva;
- **Item 06:** Pendências das atas anteriores;

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

➤ **Leitura e Aprovação das Ata 13ª Reunião Ordinária**

A ata da 13ª Reunião Ordinária (06/08/2024) foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. Os conselheira Cristiane Takagui, Fabrício Carrara, e Lília Diniz não participaram e justificaram ausência. O Conselheiro Guilherme R. Alves não participou e não justificou ausência. A Conselheira Renata Borges (representante da SEME) encaminhou a Sra. Sandra Arruda (SEME) que será a representante da SEME nas reuniões do Conselho Gestor.

➤ **Informes gerais**

A gestora informou sobre a situação dos contratos: Vigilância, Manejo e Zeladoria sem alterações. Gestora informou que no início do mês de agosto foi nomeado o Sr. Renato Novelli como assessor do parque. A gestora estará de férias no período de 16/09 a 05/10. Neste período de ausência, a Coordenadora Fernanda Costa será a responsável pela gestão do parque. O

1

Conselho Gestor solicitou que o Renato fique responsável pela interface com a Fernanda, uma vez que, o mesmo estará presente no parque.

➤ **Item 01**

Josane comentou que o Conselho Gestor deverá encaminhar diretamente ao Ministério Público, atualização sobre o projeto e início da execução das obras/reparos para contenção da erosão nas margens do córrego Judas, solapamento do solo, rompimento de tubulação de água e/ou esgoto e destruição da vegetação existente. Prazo para resposta até 20/09/24. O documento a ser encaminhado será submetido a todos os Conselheiros para aprovação. O Conselho Gestor deverá encaminhar um ofício para o Secretário da SIURB, Sr. Marcos Monteiro, questionando o compromisso da SIURB assumido na reunião de 03/04/24, durante visita no parque para apresentação do projeto, de licitação em 90 dias e prazo de início de obras em 15 dias após licitação. Já se passaram mais de 5 meses sem devolutiva e o processo SEI 6022.2024/0003008-5 para acompanhamento está restrito, ou seja, sem condições de acompanhamento. Deverá ser solicitado abertura do processo para acesso público. Em 05/06, o Conselho Gestor realizou uma consulta ao processo SEI em questão, que estava aberto, e todos os projetos e documentações para licitação, foram disponibilizados. No dia seguinte, a SIURB restringiu o acesso ao processo, que foi encaminhado dentro da SIURB/PROJ para SIURB/DAF (Departamento de Administração e Finanças). A SIURB respondeu ao Ministério Público, que se encontra em andamento o processo com elementos técnicos necessários para realizar a licitação e contratação do projeto executivo da obra para contenção da erosão. Em função das respostas a serem recebidas da SIURB e se continuar o desalinhamento de informações com promessas novamente em vão, o Conselho Gestor deverá notificar as mídias que cobriram a manifestação realizada em 10/03/24, bem como a sociedade civil, sobre o desrespeito e a falta de ações efetivas da prefeitura para resolver o problema.

➤ **Item 02**

Foram questionadas as obras que estão sendo realizadas no parque, para resolver os problemas levantados na vistoria conjunta com a Base em 01/07/24. Constatado que os trabalhos não estão sendo realizados de forma efetiva, uma vez que, foram relatados problemas de qualidade dos serviços, falta de materiais e retrabalhos. Foi agendada uma vistoria conjunta com Coordenadora de parques e engenheiro da Base para dia 11/09 para avaliar os trabalhos realizados e as pendências. Ficou acordado que os trabalhos serão acompanhados através de um diário de obras e relatórios fotográficos que ficarão disponíveis na administração. No diário de obras, deverá constar horários de trabalho, quantidade de efetivos, material disponibilizado e ocorrências.

➤ **Item 03**

Gestora comentou sobre o projeto Espaços Brincantes da ONG Alquimia que faz pinturas nas calçadas para transformação de espaços públicos e educativos em lugares brincantes. A Gestora deverá verificar quais os encaminhamentos necessários para que o parque seja contemplado com essa

iniciativa. O Conselho Gestor aprova a iniciativa e o local para esta pintura será a rua interna entre os portões 4 e 6.

➤ **Item 04**

Os Conselheiros aprovaram evento no parque para o Dia das Crianças (12/10). Para definir a programação, deverão ser contatados os parceiros do parque : Belo Futuro, artistas voluntários de contação de estórias e Gislene do Centro Cultural. Também será discutido com a subprefeitura a realização do projeto " Se essa rua fosse minha" com o resgate das brincadeiras tradicionais. Conselheiro Marcelo será responsável pela interface com a subprefeitura e Renato ficará a frente dos trabalhos de coordenação das atividades, com o apoio da gestora quando necessário.

➤ **Item 05**

A Virada Esportiva dia 22/09 será realizada no parque, com programação completa de eventos a ser divulgada oportunamente. O roteiro do ciclismo será largada e retorno no Parque Severo Gomes, passando pelo Parque do Cordeiro. Conselheiro Marcelo é o responsável pelo evento de ciclismo e será solicitado o fechamento da Rua Bernardino Machado (interparques) para ser utilizada como ponto de largada e chegada do passeio ciclístico e ponto de apoio e distribuição de brindes. Os Conselheiros aprovaram o uso de alguns banners (do Projeto Conexão) para ser distribuído no parque e o banners de outros parques participantes do passeio ciclístico. A gestora deverá encaminhar requerimento de informação à SECOM solicitando vídeos da inauguração da segunda etapa do Parque Alto da Boa Vista para divulgação no projeto Conexão Parques.

➤ **Item 06**

**a) Processos SEIs pendentes e encaminhamentos:**

- a. **6027.2022/0001991-3:** falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que "está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise". **Posição Conselho Gestor:** Solicitar esclarecimentos sobre os prazos para aquisição dos materiais e implantação. Sem alteração. **Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas.**
- b. **6027.2021/0013741-8** – Gestora recebeu a orientação, por e-mail, que a instalação do balanço para aproveitar a estrutura, deveria atender a norma de segurança NBR 16071. Sr. Fabrizio em várias tentativas em adquirir o balanço, foi informado que, somente na compra de um playground completo, a empresa oferece o atendimento da norma NBR, ou seja, não tem como garantir atendimento a norma em caso de adaptações. **Posição Conselho Gestor:** Foi consultada a empresa Ecopex e solicitado orçamento para fornecimento e instalação de cadeira de balanço



de plástico para playground. Esse balanço seria adquirido e instalado pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes e doado ao parque. Porém a empresa informou que a cadeira, por ser de plástico, possui validação do Inmetro (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) e que a norma NBR atende playground como um todo, o que não é o caso. Deverá ser enviado à DIPO um requerimento de informação questionando e solicitando solução viável e factível para uso desta estrutura, que atualmente não tem nenhuma funcionalidade e qual a razão pela qual a adaptação da estrutura exigirá garantia total do playground? Justificar porque o atendimento a norma Inmetro cabível não é suficiente. Sem alteração. **Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações, Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas.**

- c. **6027.2023/0019300-1-** Cronograma Base: Resposta da DGPU em 19/01/24, "Solicita qual o contexto da informação de que DGPU encaminharia mensalmente o cronograma de manutenção dos Parques e exemplificou algumas emergências em Santo Amaro, não contemplando o parque.

**"Posição Conselho Gestor:** foi realizada intervenção considerada emergencial no parque, por ocasião das comemorações de aniversário do parque em 11/06/23. O parque está com uma série de problemas que precisam ser reparados, que comprometem a segurança dos frequentadores. Em função desta resposta, a gestora realizará um levantamento de todos os reparos prioritários que precisam ser feitos para submeter à DGPU. Por razões de segurança, uma vez que, estão ocorrendo quedas sucessivas de idosos e crianças, o Conselho Gestor solicita que seja realizado reparo urgente do piso área 01 e piso descida da administração. Encaminhamento de requerimento de informação para a DGPU para providências urgentes. Encaminhamentos documento SVMA/CGPABI/DGPU 119 Nº 102218472 de 24/04/24, com as demandas prioritárias, sem devolutivas. Foi realizada uma vistoria em 16/05/24 com representantes da Base, SVMA e Conselho Gestor, para levantamento dos reparos nas calçadas e rampas de acesso, prioritários no parque e que estão causando quedas recorrentes de frequentadores. Nesta vistoria, também foram levantadas as demais demandas do parque, para providências. O relatório da vistoria e encaminhamentos (Anexo 3 desta Ata). Cronograma de execução dos itens levantados na vistoria. Com relação a instalação de piso intertravado, DIPO respondeu em 29/05/24:

*"Quanto à solicitação de instalação de piso intertravado na rampa da Administração (foto 1), informamos que trata de área de APP e qualquer intervenção precisa ser objeto de aprovação junto à DCRA e ter compensação ambiental. O parque não apresenta área útil para novos plantios, além daquele que ainda precisamos realizar. Não temos previsão de contratação de levantamentos e projeto para essa área.*

**Posição do Conselho Gestor:** DIPO deverá definir uma solução segura para a rampa, tendo em vista as quedas dos frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração. Está previsto a demolição de uma calçada, com área de 8,7 x 2 mts e implantação de canteiros. A área da rampa total da rampa é de 15 x 2,6 mts. Desta forma, uma parte da compensação já estará sendo feita. **Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas.**

Foram anexados ao Sei Relatório Base de Manutenção MPE cota (105179471), Manifestação DIPO cota (105179576) e Manifestação Técnica Manejo cota (105179713) e encaminhado para Eng Júlio César para informar a previsão do início da execução dos serviços. Foi agendada reunião no parque dia 01/07/24 com Eng. Júlio e Coord Fernanda para ser tratado quanto cronograma e execução dos serviços. **Pendência DGPU. Obras em execução. Vide registro de vistoria conjunta a ser realizada em 11/09/24, com encaminhamentos.**

6027.2022/0011849-0: Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23. **Posição Conselho Gestor:** Encaminhar requerimento de informação solicitando a execução do projeto de 16/05/23, cujo despacho autorizatório é de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação. Sem alteração. **Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas.**

**b) Pendências de atas anteriores:**

- a. Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23: Plano de Gestão (Diretor) – Encaminhar requerimento de informação solicitando os documentos acordados para início do processo.

Foi informado o histórico elaboração do plano diretor do Parque do Jockey SEI 6027.2019/0008703-4 e informando que foram realizadas três oficinas: biodiversidade, esportes, Cultura e Gestão. No caso do Plano Diretor do Parque Ibirapuera foram realizadas oficinas (encontros), audiências públicas e pesquisa com os frequentadores, disponíveis em: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio\\_ambiente/parques/regiao\\_sul/index.php?p=339141](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/parques/regiao_sul/index.php?p=339141) e também foi informado disponibilidade de reunião com a Juliana para julho. A reunião presencial para tratar do tema foi agendada para dia 16/07/24 às 15 hs. **Registros da reunião com Juliana em 16/07/24 anexo (Anexo 2 desta Ata). Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas.**

- b. Item 4 da 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21 e item 1 da 8ª Reunião Ordinária de 27/02/24: visita da escola de Agroecologia para avaliação de projetos de sustentabilidade no parque – Sem alterações; Gestora encaminhou e-mail para Leticia DDPEA solicitando previsão de atendimento. Processo SEI para acompanhamento: 6027.2024/0007559-0). Segundo cronograma (documento 1055877399 de 21/06/24), previsão de início de atividades em julho/24. **Sem alterações.**
- c. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Projeto de contenção de erosão na parte fechada do Parque Severo Gomes, apresentado pela SIURB, com prazo estimado de licitação prevista de 90 dias. O número do processo SEI de contratação e obras, para acompanhamento: **6022.2024/0003008-5. Tratado no item 1 desta Ata de Reunião.**
- d. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Raças que exigem utilização de focinheira segundo Lei Estadual nº 11.531/03 e do Decreto municipal nº 48.533/04. Um frequentador do parque, tutor de um cachorro raça Dobermann, notificado pelos vigilantes, questionou a aplicação da lei para esta raça informou que já tinha consultado advogado que informou que a raça não é contemplada na lei. Em função desta ocorrência, o Conselho Gestor, solicita esclarecimentos da SVMA como proceder neste caso, e se deverão ser exigidas focinheiras somente para as raças de cães de grande porte mencionadas na lei, que são "mastim napolitano", "pit bull", "rottweiler", e "american staffordshire terrier. Gestora encaminhou e-mail para Coordenadora Fernanda solicitando os esclarecimentos. Sem alterações. Bruna (DGPU) perguntou se o parque dispõe das placas informativas sobre maneira de como conduzir os cães, informei que em cada portão tem uma placa, mas não houve orientação específica sobre as raças consideradas agressivas e não estão sendo citadas na lei, em 07/08/24 cobro retorno desta orientação. **Coordenadora Fernanda encaminhou email para Juliana em 07/08/24.**
- e. Item 3 e Anexo 2 da Ata da 11ª Reunião Ordinária de 28/05/24: Agendamento de reunião com subprefeitura para devolutivas das demandas encaminhadas pelos parques. A Gestora encaminhará
- i) Requerimento de Informação à Subprefeita Thamyris para cobrar data da próxima reunião mensal de acompanhamento com devolutivas às demandas apresentadas, conforme acordado na reunião de 15/05/24. SEI 6027.2024/0018208-7. **Reunião agendada para dia 12/09.**
- ii) Gestora também encaminhará para DIPO, avaliar e acompanhar o problema da obra de erosão na parte interna do parque, onde o curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião, com risco de infiltração. SEI 6027.2024/0017119-0 Pendência DIPO. Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. **Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas.**

- f. Ata da 12ª Reunião Ordinária de 30/07/24:
- i. Requerimento de informação para subprefeitura e Secretaria dos Esportes para solicitar substituição dos Conselheiros indicados: **Processos SEI 6027.2023/0007199-2 (Subprefeitura) e 6027.2023/001450-7 (SEME);**
  - ii. Item 1: agendar reunião com todos os parceiros dos eventos do parque para agradecimentos. **reunião já realizada;**
  - iii. Item 2: caixas de sugestões e quadros de atividades. **Caixa de sugestões sendo providenciada pelo Luiz Araújo;**
  - iv. Item 3: Projeto Conexão- Termo de Parceria entre SVMA e CADES. **Ata 70 do CADES, revisão 30/07/24, item 6: Projeto Conexão Parques, Água e Arte: aprovada cooperação do CADES Santo Amaro para criar o termo de cooperação para oficializar à SVMA como projeto do CADES.**
  - v. Item 5: Agendamento de visita com Sabesp para conhecer a nascente do Córrego Judas: Preenchi o link em 11/07/24 para agendar a visita para o mês de agosto, estou no aguardo do retorno da Sabesp para confirmar a data. **Sem retorno da Sabesp.**
- g. Ata da 13ª Reunião Ordinária de 06/08/24:
- i. Item 4: playground: Gestora informou que foi realizada vistoria no parque hoje pelo Guilherme da Secretaria das Subprefeituras (SMSUB), responsável pelo projeto para substituição do brinquedão.

## II. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Gestora Marcia Regina S Miranda Santos encerrou os trabalhos da 14ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 24 de setembro de 2024.

Estiveram presentes os conselheiros registrados na lista de presença.

São Paulo, 10 de setembro de 2024.

Conferência:

  
**Marcia Regina S Miranda Santos**  
Gestora Parque Severo Gomes

Marcia Regina S. M. Santos  
ADM de Parque  
RFS 011 100 1



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 2**

**REGISTRO DA VISTORIA CONJUNTA BASE EM 11/09/24**

**10/10/24**

## VISTORIA TÉCNICA NO PARQUE SEVERO GOMES

**Assunto:** Vistoria técnica conjunta no Parque para avaliação dos serviços executados e pendentes (relativos aos serviços da vistoria técnica de 16/05/24)

### **Participantes:**

- Fernanda Costa (Coordenadora SVMA/DGPU);
- Márcia Regina Miranda (Gestora);
- Fagner (MPE Engenharia - Base)
- Renato Novelli (SVMA/Assessoria)
- Josane Rangel (Conselheira)

**OBJETIVO:** Avaliação dos serviços realizados, levantamento das pendências e encaminhamentos (item 2 da Ata da 14ª Reunião Ordinária do CG).

### **RESUMO DOS PRINCIPAIS PONTOS ABORDADOS NA VISTORIA:**

1. Na reunião ordinária de 10/09/24, o Conselho Gestor solicitou uma vistoria da Base e da Coordenadora de Parques da SVMA, para esclarecimentos sobre os serviços realizados devido a atrasos na entrega de itens essenciais tais como as calçadas e bebedouros, tendo em vista o evento programado no dia 15/09 no Parque, com previsão de um incremento no número de frequentadores bem significativo, principalmente idosos e crianças e a necessidade de que as calçadas estejam em condições de uso, com segurança, sem os desníveis, afundamentos e rachaduras (conforme acordado na vistoria supra citada).
2. Os principais problemas relatados pelo Conselho Gestor foram horários de trabalho, falta de materiais e necessidade de intervenções em serviços executados.
3. O Engenheiro Fagner, representante da Base, esclareceu que o horário de trabalho dos funcionários é das 7:00 às 16:48 hs, na base que é Parque do Jockey. Levando em conta que os funcionários tem que separar o material para o trabalho, normalmente saem por volta das 7:30-7:40 hs para os locais de realização dos serviços e retornam para a base em torno das 15:00 e 15:30 hs.
4. Ficou acordado que todas as solicitações/reclamações deverão sempre ser encaminhadas para a Fernanda (Coordenadora) que entrará em contato com o Fagner (engenheiro responsável), que serão os pontos focais para quaisquer tratativas.
5. O Conselho Gestor informou que será utilizado um diário de obras, sob responsabilidade da administração do parque, onde constará os horários de início e fim dos trabalhos diários, número de funcionários e eventuais ocorrências, que serão subsidiados com relatórios fotográficos dos trabalhos executados.
6. O Conselho Gestor questionou sobre a pintura das muretas com cal e Fagner destacou que está aguardando a disponibilidade do cal para execução. Fernanda deverá informar a todos a data de entrega do material para a programação do serviço.
7. O Conselho Gestor também questionou a pintura do gradil e Fagner respondeu que este serviço é de revitalização, sob responsabilidade da DIPO. O Conselho Gestor informou das dificuldades que tem em conseguir devolutivas e apoio da DIPO para as atendimento às demandas do parque, e por essa razão, solicitou o

- apoio da Base para avaliação das condições do gradil por um serralheiro, para levantar o material necessário para a manutenção. O levantamento será encaminhado para Fernanda, que deverá informar a todos a data de entrega do material para programação do serviço de reparo e também informar prazo de entrega da tinta e material de pintura, para que o Conselho Gestor possa promover um mutirão para pintura do gradil.
8. Durante a visita foram identificadas, todas as intervenções necessárias que estejam finalizadas até dia 13/09, para o evento, conforme á seguir:
    - a. Calçadas de acesso ao parque (Área 01): Finalização e reparo das calças principais (entre a rua interna do parque até o portão 5, passando do lado do playground e do campinho), nivelamento do começo das calçadas, e chanfro na lateral da calçada onde os idosos frequentam;
    - b. Calçada entre o portão 6 (rua interna) até a fícus: nivelamento do começo da calçada, pintura em verde e amarelo nos paralelepípedos que estão desnivelados, para sinalizar desnível para os pedestres, e refazer as bordas que estão trincadas/quebradas;
    - c. Bebedouros:
      - i. Finalizar 2 bebedouros da área 01.
    - d. Retirada de entulhos;
  9. Demais serviços que serão realizados na semana seguinte, a partir de 16/09/24:
    - a. Demais bebedouros;
    - b. Avaliação do gradil;
  10. Ficou agendado a próxima reunião para acompanhamento dos serviços para o dia 30/09/24, no parque.
  11. Encaminhamentos:
    - a. Informar disponibilidade de cal para pintura das muretas: Fernanda;
    - b. Informar levantamento de material para reparo do gradil: Fagner;
    - c. Informar disponibilidade de material para reparo do gradil: Fernanda;
    - d. Informar programação de serviços de reparo do gradil: Fagner;