



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
VERDE E  
MEIO AMBIENTE

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE**  
**CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL**  
**"LYDIA NATALIZIO DIOGO"**

**ATA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE**  
**"LIDYA NATALIZIO DIOGO"**  
**(Biênio 2023/2025)**  
**SEI 6027202300149240**

**Local:** Auditório da Escola SENAI Humberto Reis Costa, Rua Aracati Mirim, 115 - Vila Alpina, São Paulo, SP.  
**Data:** 11/12/2024 / **Horário:** 18:15h

**I. PAUTA:**

- Abertura
- Leitura e aprovação da ata de novembro/2024;
- Informações sobre as últimas demandas.
- Aberto aos conselheiros presentes;
- Abertura aos ouvintes (3 min.)
- Encerramento anual

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

**II. Relação dos conselheiros eleitos:**

- II.1 **Frequentadores Titulares:**  
João Batista Silva, Rosemeire da Silva, Maria Luiza Mazzeo dos Santos
- II.2 **Suplentes:** Bianca Helena Soares
- II.3 **Trabalhador:** Não há.
- II.4 **Entidade:** AMOVIZA (Associação dos Moradores Comerciantes, Empresários e Amigos do Bairro de Vila Zelina, representante Victor Gers Junior
- II.5 **Poder Público:**  
**Administradora do Parque:** Simone Aparecida Onofre  
**Subprefeitura de Vila Prudente - Titular:** Aleksandro Romanuskas  
**Suplente:** Maria Aparecida Scarpin Fatoreto

**III. Relação dos conselheiros, entidades, Poder Público e frequentadores presentes:**

**Titulares:** João Batista Silva, Maria Luiza Mazzeo dos Santos, Rosemeire da Silva, Victor Gers Junior  
**Administradora do Parque:** Simone Aparecida Onofre  
**Poder Público:** Gilmar S. de Jesus (GCM), Maria Aparecida Scarpin Fatoreto (Subprefeita de Vila Prudente)  
**Ouvintes / Frequentadores:** Nicolas Santos, Osmar Lemes dos Santos.

#### **IV. Relação dos conselheiros, entidades, Poder Público ausentes:**

Não houveram ausentes.

#### **V. Da reunião, das votações e discussões do Conselho Gestor:**

##### **ABERTURA E APRESENTAÇÃO DA MESA**

Iniciada a reunião com a palavra a coordenadora Simone cumprimentou os representantes da mesa e todos os presentes.

##### **Leitura e aprovação da ata de Novembro/2024**

A coordenadora Simone pediu ao Secretário Victor realizar a leitura da ata da 17ª reunião a qual, já fora enviada previamente ao grupo de Whatsapp do Conselho para potenciais ressalvas, o qual realizou a leitura e aprovação.

##### **Informações sobre as últimas demandas**

A coordenadora Simone apresentou a minuta da visita do pessoal da SVMA (anexa a esta ata) e listou as demandas discutidas durante a vistoria no parque conforme abaixo descritas :

“1) Falta de Bebedouros, 2) Cobertura adm, 3) Iluminação externa lago de carpas, 4) Parquinho, retirada do escorrega e manutenção nos demais, 5) Atis, conserto de alguns e retirada dos quebrados sem conserto, pintura geral, 6) Troca de mictório do WC masculino, 7) Gradil / muro , na divisa do parque com o CDC, 8) Revisão geral na parte elétrica das edificações, 9) Revisão geral das portas e janelas da edificação adm., 10) Filtro de agua da cozinha não funciona, 11) Retirada do portão social entre CDC e Parque, 12) Reparo na pista de caminhada, trecho critico com piso estourado.

Definiram-se os serviços de atendimento prioritário com material que está na base setorial:

- 1) Reparo na pista de caminhada;
- 2) Bebedouros de alvenaria;
- 3) Troca dos mictórios;
- 4) Parquinho e Atis;
- 5) Instalação civil do poste de iluminação do lago das carpas”.

Os trabalhos acima descritos deverão serem realizados pela empresa MPE.

Apresentaram-se também fotos do processo de hidrojateamento do esgoto.

Informou sobre a visita técnica da bióloga da SVMA que endossou e mais uma vez aprovou o processo sendo realizado pelo conselheiro João de apoio na manutenção do lago de carpas onde prontificou-

se em enviar uma tarrafa (rede) para retirar tilápias e outras espécies de peixes que possam prejudicar o habitat das carpas.

Informou que o processo de renovação dos bebedouros já está sendo realizado.

Informou que as OSs (Ordens de Serviço) para manutenção e renovação dos brinquedos infantís foram encaminhadas e estão pendente na DIPO para sua aprovação e execução.

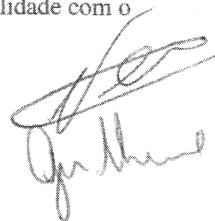
Informou que houve visita do engenheiro da empresa Potenza prestadora de serviços para a Subprefeitura de Vila Prudente a qual ajudará em alguns itens de manutenção dentro do parque.

Informou que estão sendo providenciadas bolachas de madeira reutilizada para instalação em locais de pisamento constante, como por exemplo, entre a cobertura central e o portão lateral, pois durante a

chuva esta área fica com lama e as bolachas para pisamento dos frequentadores ajudariam a minimizar esta situação.

Informou sobre o recebimento da doação de relógio digital o qual já foi instalado em local externo visível aos frequentadores na portaria 2.

Reiterou mais uma vez da devolução necessária da impressora doada pelo Sr. Elias devido a sua incompatibilidade com o sistema da SVMA.



## **ABERTO AOS CONSELHEIROS E PODER PÚBLICO**

### **João Batista Silva**

Comentou sobre a reunião com a bióloga da SVMA e disse que está sempre a disposição para ajudar no que for preciso em relação ao parque e ao Lago de Carpas .

### **Maria Luiza Mazzeo dos Santos**

Comentou sobre a circulação de proprietários com cães sem guia dentro do parque.

Comentou da necessidade de sinalizar e/ou cercar a entrada o estacionamento com relação a entrada de cães na área reservada das crianças onde há areia e a mesma poderia ser contaminada com dejetos caninos.

Comentou da necessidade e manutenção dos equipamentos específicos para o pessoal da 3ª idade que vem sendo utilizados de forma não recomendada.

Sugeriu a instalação de placas ou painel descrevendo a fauna presente no parque, como por exemplo, espécies de pássaros, etc.

Pediu também verificar estudo para cercar local onde há a alimentação dos pássaros.

### **GCM Gilmar S. de Jesus**

Comentou sobre reclamações relativas ao acesso de veículos da GCM na pista de caminhada durante suas rondas preventivas no interior do Parque onde esta percepção já havia sido discutida em reunião anterior e esclarecida sobre a sua importância do não potencial dano a pista de caminhada cogitado por frequentadores desinformados.

### **Victor Gers Jr.**

Pediu aos membros do conselho votarem com relação a forma de realização e atendimento das reuniões mensais sugerindo As opções : presencial, híbrida ou on-line (remota), foi votada pela continuidade da reunião presencial.

Sugeriu a realização do jantar de confraternização do conselho para uma data oportuna em 2025.

## **ABERTURA AOS OUVINTES**

### **Nicolas Santos**

Comentou sobre seu acompanhamento do processo de desentupimento do esgoto próximo a área do manejo e da empresa que está realizando o hidrojateamento para desentupí-lo.

### **Osmar Lemes do Santos**

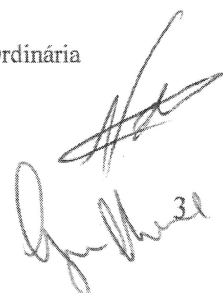
Comentou sobre o aumento da frequência de visitantes ao parque.

Comentou sobre seu trabalho voluntário comunitário.

## **ENCERRAMENTO ANUAL**

A administradora Simone agradeceu a presença e colaboração de todos presentes e informou que a próxima 19ª reunião previamente agendada será realizada em 20 de Fevereiro de 2025 no mesmo horário e local.

Nada mais havendo a tratar, a administradora Simone encerrou os trabalhos da 18ª Reunião Ordinária Conselho Gestor do Parque Ecológico "LYDIA NATALIZIO DIOGO.,

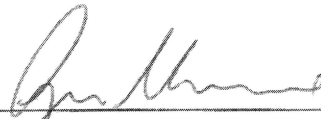


As próximas reuniões nos próximos meses deverão iniciar-se em 20/02/2025 às 18:00h, na Escola "Humberto Reis Costa", Rua Aracati Mirim, 115 - Vila Alpina - São Paulo/SP.

Estiveram presentes os que assinaram a Lista de Presenças, constante como ANEXO desta Ata

São Paulo, 11 de Dezembro de 2024.

Conferência:



---

**Guilherme Wisniewski Junior**

Gestor de Equipamento Público – Secretaria do Verde e Meio Ambiente



---

**Victor Gers Junior**

Secretário do Conselho Gestor do Parque Ecológico "Lydia Natalizio Diogo"