



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

**ATA DA 20ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO  
PARQUE SEVERO GOMES -  
(Biênio 2023/2025)**

Local: Presencial – Parque Severo Gomes

Data: 25/02/2025

Horário: 15hs

**Participantes:** Márcia Regina S. M. Santos (Conselheira), Fernanda Costa (SVMA/DGPU), Luiz Carlos de Araújo (Conselheiro), Fabrizio E. Carrara (Conselheiro), Cristiane Takagui (Conselheira), Sandra Arruda (Conselheira), Josane Rangel (Conselheira e Secretária), Renato César Novelli (Ouvinte), Carolina Mello (Convidada), Célia de Ferrari (Ouvinte), Mário W. Bandeira (Ouvinte), e Ngan H. Chunk(Ouvinte).

**I. PAUTA:**

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01:** Apresentação Dia Mundial da Criatividade;
- **Item 02:** Eleições Unificadas;
- **Item 03:** Proposta Visita Monitorada Manequinho Lopes Ambiental;
- **Item 04:** Pendências das atas anteriores;

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

➤ **Leitura e Aprovação das Ata 19ª Reunião Ordinária**

A ata da 19ª Reunião Ordinária (28/01/2024) foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail e já foi publicada. Os Conselheiros Lília Diniz, Prof. Marcelo Mendes e Guilherme R. Alves não participaram e não justificaram ausência.

➤ **Informes gerais**

As informações de situação dos contratos de Vigilância, Manejo e Zeladoria sem alterações. A gestora informou que estará de férias no período de 06/03 a 15/03/25 e que Sr. Renato Novelli ficará responsável pela administração do parque, juntamente com a Sra Fernanda Costa. A gestora está atualmente acumulando funções de gestora, temporariamente, dos parques Feitiço da Vila e Morumbi Sul. O Conselho Gestor manifestou indignação com as exonerações que estão sendo realizadas pela SVMA, sem providências em andamento para a contratação dos novos gestores. Gestora informou que ela e Fanny fizeram a apresentação das atividades de 2024 e 2025 para a Escola Municipal de

1

Educação Bilingue para Surdos (EMEBS) e participaram de uma reunião online com representantes da UBS da Chácara Santo Antonio, para trazer atividades voltadas para saúde para o parque. Célia informou que entrou em contato com os diretores dos esportes e o mesmo questionou se o parque contempla atividades noturnas, com possibilidade de atividades iniciando às 18:00hs mas com término após as 19:00 hs (hora de fechamento do parque). Gestora informou que não é possível ter atividades após as 19:00hs. Célia divulgará o calendário de eventos 2025 para que eles possam avaliar a possibilidade de encaixar alguma atividade no calendário do parque. Fernanda informou que o novo diretor de DGPU, Sr. Antonio Carlos Alves Correia tomou posse recentemente e o Conselho Gestor encaminhará um convite para o mesmo participar da próxima reunião do Conselho Gestor no parque Severo Gomes em 01/04/25.

➤ **Item 01**

Carolina, líder do WCD (World Creativity Day) - Santo Amaro) fez uma apresentação do Dia Mundial da Criatividade, festival de cunho colaborativo, para promover talentos na região de Santo Amaro (líderes são designados por subprefeituras, descentralização e protagonismo local). Desde 2018, o Dia Mundial da Criatividade abre inscrições para voluntários, anfitriões, parceiros, inspiradores e participantes do Brasil e do mundo que querem fazer parte de um ecossistema de criatividade e inovação em suas cidades. O tema oficial do evento será Gerações Criativas: Transformando Talentos, com promoção de atividades físicas, artes, cultura e etc. O evento será realizado em 3 dias e a proposta é que o Parque Severo Gomes seja o anfitrião em um dos dias, sendo os demais dias realizado em outros locais, dentro da área da subprefeitura de Santo Amaro. A expectativa é de 750 participantes nos 3 dias, com 15 a 50 atividades nos 3 dias. Carolina destacou que identificou o parque como uma referência criativa devido às atividades voluntárias que o parque oferece regularmente (música, arte, educação ambiental, atividades físicas e etc). As inscrições estão abertas até dia 07/03 e os líderes inspiradores (criadores de conteúdo, artistas, educador, pesquisador, empreendedor, et) receberão certificado. As inscrições serão feitas diretamente no site [wordcreativityday.com](http://wordcreativityday.com). Os Conselheiros aprovaram a participação do parque como anfitrião em um dia e formalização para a SVMA será feita através de e-mail para Eventos, com cópia para Fernanda.

➤ **Item 02**

A gestora informou o período de inscrição para o conselho gestor biênio 25/27 será de 10/03 a 10/04/25. O edital ainda não foi publicado.

➤ **Item 03**

A gestora informou que representantes da UMAPAZ (Alexandra e Tábata), cuja área, abordam vivência fauna, flora e mudanças climáticas, propuseram ao Conselho Gestor uma visita monitorada ao Manequinho Lopes, para avaliar os projetos que poderiam ser replicados no parque. Grupo a partir de 10 pessoas com duração de 2 horas e piquenique. O Conselho Gestor aprovou o agendamento da visita, para abril. A gestora verificará as datas possíveis para avaliação dos Conselheiros.

> Item 04

a) Processos SEIs pendentes e encaminhamentos:

a. 6027.2022/0001991-3. falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que "está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise". **Posição Conselho Gestor.** Solicitar esclarecimentos sobre os prazos para aquisição dos materiais e implantação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. A gestora informou que o material está sendo entregue no parque, porém o Conselho Gestor solicita maiores esclarecimentos sobre o projeto de instalação de energia. Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs.

b. 6027.2021/0013741-8 – Gestora recebeu a orientação, por e-mail, que a instalação do balanço para aproveitar a estrutura, deveria atender a norma de segurança NBR 16071. Sr. Fabrizio em várias tentativas em adquirir o balanço, foi informado que, somente na compra de um playground completo, a empresa oferece o atendimento da norma NBR, ou seja, não tem como garantir atendimento a norma em caso de adaptações. **Posição Conselho Gestor:** Foi consultada a empresa Ecopex e solicitado orçamento para fornecimento e instalação de cadeira de balanço de plástico para playground. Esse balanço seria adquirido e instalado pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes e doado ao parque. Porém a empresa informou que a cadeira, por ser de plástico, possui validação do Inmetro (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) e que a norma NBR atende playground como um todo, o que não é o caso. Deverá ser enviado à DIPO um requerimento de informação questionando e solicitando solução viável e factível para uso desta estrutura, que atualmente não tem nenhuma funcionalidade e qual a razão pela qual a adaptação da estrutura exigirá garantia total do playground? Justificar porque o atendimento a norma Inmetro cabível não é suficiente. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. **Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs.**

c.

- d. **6027.2023/0019300-1-** Cronograma Base: Resposta da DGPU em 19/01/24, "Solicita qual o contexto da informação de que DGPU encaminharia mensalmente o cronograma de manutenção dos Parques e exemplificou algumas emergências em Santo Amaro, não contemplando o parque.

**"Posição Conselho Gestor:** foi realizada intervenção considerada emergencial no parque, por ocasião das comemorações de aniversário do parque em 11/06/23. O parque está com uma série de problemas que precisam ser reparados, que comprometem a segurança dos frequentadores. Em função desta resposta, a gestora realizará um levantamento de todos os reparos prioritários que precisam ser feitos para submeter à DGPU. Por razões de segurança, uma vez que, estão ocorrendo quedas sucessivas de idosos e crianças, o Conselho Gestor solicita que seja realizado reparo urgente do piso área 01 e piso descida da administração. Encaminhamento de requerimento de informação para a DGPU para providências urgentes. Encaminhamentos documento SVMA/CGPABI/DGPU 119 Nº 102218472 de 24/04/24, com as demandas prioritárias, sem devolutivas. Foi realizada uma vistoria em 16/05/24 com representantes da Base, SVMA e Conselho Gestor, para levantamento dos reparos nas calçadas e rampas de acesso, prioritários no parque e que estão causando quedas recorrentes de frequentadores. Nesta vistoria, também foram levantadas as demais demandas do parque, para providências. O relatório da vistoria e encaminhamentos (Anexo 3 desta Ata). Cronograma de execução dos itens levantados na vistoria. Com relação a instalação de piso intertravado, DIPO respondeu em 29/05/24:

*"Quanto à solicitação de instalação de piso intertravado na rampa da Administração (foto 1), informamos que trata de área de APP e qualquer intervenção precisa ser objeto de aprovação junto à DCRA e ter compensação ambiental. O parque não apresenta área útil para novos plantios, além daquele que ainda precisamos realizar. Não temos previsão de contratação de levantamentos e projeto para essa área.*

- e. **Posição do Conselho Gestor:** DIPO deverá definir uma solução segura para a rampa, tendo em vista as quedas dos frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração. Está previsto a demolição de uma calçada, com área de 8,7 x 2 mts e implantação de canteiros. A área da rampa total da rampa é de 15 x 2,6 mts. Desta forma, uma parte da compensação já estará sendo feita. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. **Este o**

**assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs.**

- f. Foram anexados ao SEI Relatório Base de Manutenção MPE cota (105179471), Manifestação DIPO cota (105179576) e Manifestação Técnica Manejo cota (105179713) e encaminhado para Eng. Júlio César para informar a previsão do início da execução dos serviços. Foi agendada reunião no parque dia 01/07/24 com Eng. Júlio e Coord. Fernanda para ser tratado quanto cronograma e execução dos serviços. **Pendência DGPU.** Obras em execução. Vide registro de vistoria conjunta a ser realizada em 11/09/24, com encaminhamentos. Agendada reunião para dia 09/10/24 com Base e DGPU para acompanhamento dos serviços realizados. Reunião cancelada devido ao fechamento do parque. Reagendar reunião com a Base (Gestora). A vistoria conjunta com representantes da SVMA (DGPU), Base e Conselho Gestor foi realizada em 02/12/24 (conforme relatório Anexo 2 desta Ata). Será agendada uma nova vistoria para atualizações/devolutivas. **Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs.**
- g. 6027.2022/0011849-0: Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23. **Posição Conselho Gestor:** Encaminhar requerimento de informação solicitando a execução do projeto de 16/05/23, cujo despacho autorizatório é de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. **Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail com todas as pendências, após reunião com a Deyse em 06/03/25.**

**b) Pendências de atas anteriores:**

- a. Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23: Plano de Gestão (Diretor) – **Encaminhar requerimento de informação solicitando os documentos acordados para início do processo.**
- b. Foi informado o histórico elaboração do plano diretor do Parque do Jockey SEI 6027.2019/0008703-4 e informando que foram realizadas três oficinas: biodiversidade, esportes, Cultura e Gestão. No caso do Plano Diretor do Parque Ibirapuera foram realizadas oficinas (encontros), audiências públicas e pesquisa com os frequentadores, disponíveis em: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio\\_ambiente/parques/regiao\\_sul/index.php?p=339141](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/parques/regiao_sul/index.php?p=339141) e também foi informado disponibilidade de reunião com a Juliana para julho. A reunião presencial para tratar do tema foi agendada para dia 16/07/24 às 15h. Registros da reunião com Juliana em 16/07/24 anexo (Anexo 2 desta Ata). Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado

anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. **Será encaminhado e-mail para CGPABI em abril/25.**

- c. Item 4 da 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21 e item 1 da 8ª Reunião Ordinária de 27/02/24: visita da escola de Agroecologia para avaliação de projetos de sustentabilidade no parque – Sem alterações; Gestora encaminhou e-mail para Letícia DDPEA solicitando previsão de atendimento. Processo SEI para acompanhamento: 6027.2024/0007559-0). Segundo cronograma (documento 1055877399 de 21/06/24), previsão de início de atividades em julho/24. **Sem alterações.**
- d. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Projeto de contenção de erosão na parte fechada do Parque Severo Gomes, apresentado pela SIURB, com prazo estimado de licitação prevista de 90 dias. O número do processo SEI de contratação e obras, para acompanhamento: 6022.2024/0003008-5. Aguardando ata de licitação de 01/11/24. Contrato com a empresa vencedora em elaboração. Contrato Assinado, aguardando retorno da SIURB. **Encaminhado requerimento de informação. Aguardando devolutiva. Processo SEI 6027.2025/0004571-5.**
- e. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Raças que exigem utilização de focinheira segundo Lei Estadual nº 11.531/03 e do Decreto municipal nº 48.533/04. Um frequentador do parque, tutor de um cachorro raça Dobermann, notificado pelos vigilantes, questionou a aplicação da lei para esta raça informou que já tinha consultado advogado que informou que a raça não é contemplada na lei. Em função desta ocorrência, o Conselho Gestor, solicita esclarecimentos da SVMA como proceder neste caso, e se deverão ser exigidas focinheiras somente para as raças de cães de grande porte mencionadas na lei, que são "mastim napolitano", "pit bull", "rottweiler", e "american stafforshire terrier. Gestora encaminhou e-mail para Coordenadora Fernanda solicitando os esclarecimentos. Sem alterações. Bruna (DGPU) perguntou se o parque dispõe das placas informativas sobre maneira de como conduzir os cães, informei que em cada portão tem uma placa, mas não houve orientação específica sobre as raças consideradas agressivas e não estão sendo citadas na lei, em 07/08/24 cobro retorno desta orientação. **Coordenadora Fernanda encaminhou e-mail para Juliana em 07/08/24. Sem alterações.**
- g. Ata da 12ª Reunião Ordinária de 30/07/24:
  - i. Item 2: caixas de sugestões e quadros de atividades: **Caixa de sugestões sendo providenciada pelo Luiz Araújo;**
  - ii. Item 3: Projeto Conexão- Termo de Parceria entre SVMA e CADES. Ata 70 do CADES, revisão 30/07/24, item 6: Projeto Conexão Parques, Água e Arte: aprovada cooperação do CADES Santo Amaro para criar o termo de cooperação para oficializar à

SVMA como projeto do CADES. **Aguardando oficialização do CADES.**

- iii. Item 5: Agendamento de visita com Sabesp para conhecer a nascente do Córrego Judas: Preenchi o link em 11/07/24 para agendar a visita para o mês de agosto, estou no aguardo do retorno da Sabesp para confirmar a data. **Sem retorno da Sabesp.**
- b. Ata da 13ª Reunião Ordinária de 06/08/24:
  - i. Item 4: playground: Gestora informou que foi realizada vistoria no parque hoje pelo Guilherme da Secretaria das Subprefeituras (SMSUB), responsável pelo projeto para substituição do brinquedão. **Solicitar devolutiva da SMSUB sobre o prazo para substituição do brinquedo, informar número SEI. Sem alterações.**
- c. Ata da 15ª Reunião Ordinária de 01/10/24:
  - i. Item 2: Abaixo Assinado sobre o volume do som na Virada Esportiva: **Aguardando resposta da SVMA para encaminhar devolutiva aos frequentadores; Gestora vai cobrar devolutiva de DGPU. Sem alterações. Processo SEI 6027.2025/0003546-9.**
  - ii. Item 4: Adequação de tocos de árvores para uso como mesa de piquenique: Gestora informou que serão possíveis adequar 3 ou 4 tocos na área 1. Será solicitada a serraria da SVMA, as tampas de madeira para esta adequação. Discutida a possibilidade de fixação dos bancos com encosto de madeira para evitar que os mesmos sejam utilizados exclusivamente nos piqueniques. Deverão ser definidos os locais para a fixação. Gestora deverá avaliar os locais para aprovação do Conselho Gestor. **Sem alterações.**
- d. Ata da 16ª Reunião Ordinária de 29/10/24:
  - i. Item 2: Compra de duas tendas exclusivas para as atividades e eventos do parque: **Fernanda verificará a possibilidade de orçamento para compra.**
- e. Ata da 17ª Reunião Ordinária de 26/11/24:
  - i. Item 2: Encaminhamento de requerimento à SVMA questionando posicionamento sobre as assessorias esportivas particulares e profissionais que realizam atividades comerciais dentro do parque. **SEI 6027.2024/0032590-2. Pendência CGPABI. Fernanda verificará.**
  - ii. Item 4: Encaminhamento de ofício para subprefeitura, com o número do processo SEI da obra e relatório fotográfico, para providenciar garantia de obra para a obra de erosão na parte interna do parque, cujo curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião e que a falta de bacia de

7  


amortecimento para proteção das margens. **SEI 6027.2024/0032062-5.**

- iii. Item 6: Levantamento das lixeiras para providenciar etiquetas autocolantes ou placas adesivadas para distinguir lixeiras recicláveis das orgânicas. Levantamento:

- 10 lixeiras de ferro;
  - 06 lixeiras de plásticos - estas as verdes são para recicláveis e marrom não recicláveis;
  - 05 de madeira ecológica onde a identificação está escrita, porém a maioria estão danificadas.
- Total 11 identificações reciclável e 11 orgânico.

**Gestora encaminhará para Fabrício para avaliação.**

- iv. Item 8: Encaminhamento ofício para CET solicitando informações sobre as problemáticas e riscos de acidentes com carros de autoescola no entorno do parque. **SEI 6027.2024/0032594-5. Encaminhado ofício para SVMA. Sem alterações. A Associação AGJ deverá encaminhar ofício para CET para reforçar o pedido.**

- f. Ata da 18ª Reunião Ordinária de 18/12/24

- i. Item 02: Formato de pesquisas com frequentadores: **Fanny encaminhou as sugestões e o Conselho Gestor avaliará;**

- g. Ata da 19ª Reunião Ordinária de 28/01/24

- i. Item 01: **Plaquinhas para sinalização dos bebedouros: estão sendo plastificadas e estarão disponíveis nas próximas semanas. Quanto a instalação de torneiras perto dos tanques de areia, o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs.**
- ii. Item 02: **Fernanda avaliará se existe uma especificação para fraldário. Os dados serão colocados no termo de doação do fraldário que será doado pela representante dos frequentadores.**
- iii. Item 03: **Célia solicitou uma errata na menção da ata anterior sobre o comentário da visita no Parque Severo Gomes, do paisagista Ricardo Cardim, sobre o córrego Judas, que estava sujo e não que era um esgoto.**
- iv. Item 04: **Sr. Mário encaminhará as demandas dos frequentadores da academia para que o Conselho Gestor possa intermediar o desenvolvimento de um projeto abrangente para implantação de playground, campinho e a academia, junto à SEME.**
- v. Item 05: **o projeto de câmeras do entorno com SMARTSAMPA, e da Associação AMOAGJ não**

contemplaram câmara no portão 1 do parque. O Conselho Gestor entende que é prioritário e premente a instalação de câmara neste portão e entorno. Luiz Araújo informou que já fez a solicitação para SMARTSAMPA.

- vi. Item 07: o relatório de atividades 2024 com indicadores está anexada à esta ata (Anexo 2).

## II. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Gestora Marcia Regina S Miranda Santos encerrou os trabalhos da 20ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 01 de abril de 2025.

Estiveram presentes os conselheiros registrados na lista de presença.

São Paulo, 25 de fevereiro de 2025.

Conferência:

  
**Marcia Regina S Miranda Santos**  
Gestora Parque Severo Gomes



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 2  
RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 COM INDICADORES**

**25/02/2025**



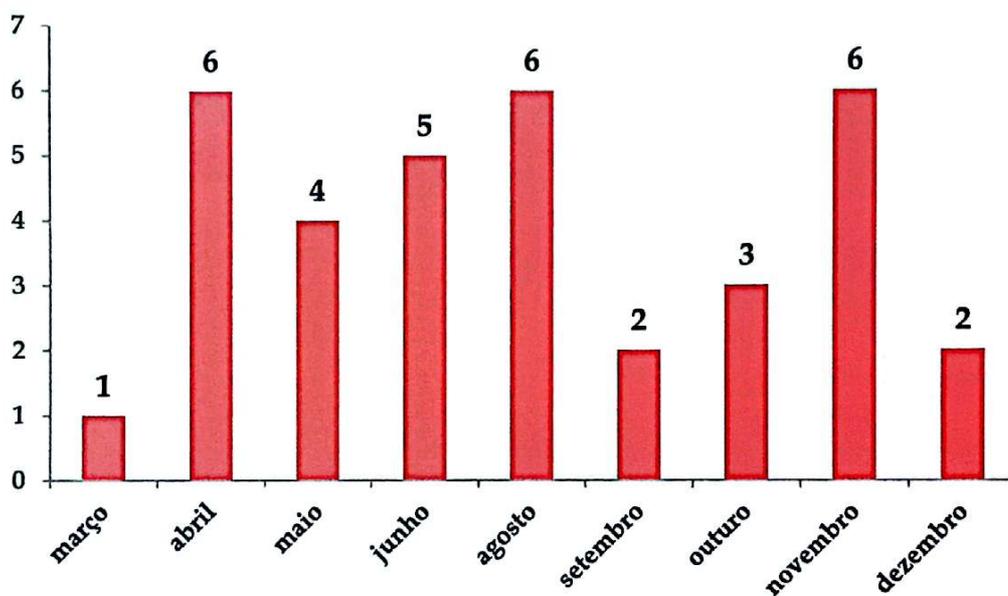
Atividades com  
escolas PSG 2024 grá



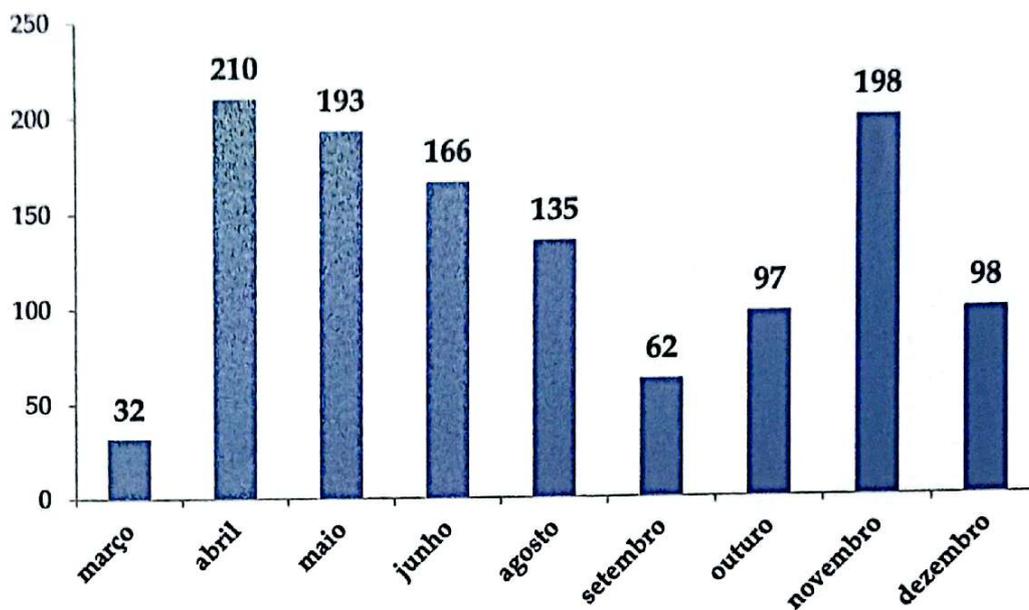
### Atividades com escolas Parque Severo Gomes - 2024

Em 2024, no período de março a dezembro (exceto julho: férias), foram realizadas 35 atividades com escolas envolvendo 1191 alunos de 2 a 17 anos, de 14 diferentes escolas, sendo 7 públicas e 7 particulares. Os alunos de escolas públicas somaram 454 (38%) e os das escolas particulares 737 (62%). A divisão por grupos de idade ficou assim distribuída: "até 7 anos" 589 (50%); "8 e 9" 260 (22%); "10 a 13" 301 (25%) e "15 a 17" 41 (3%). (Observação: nenhum aluno de 14 anos)

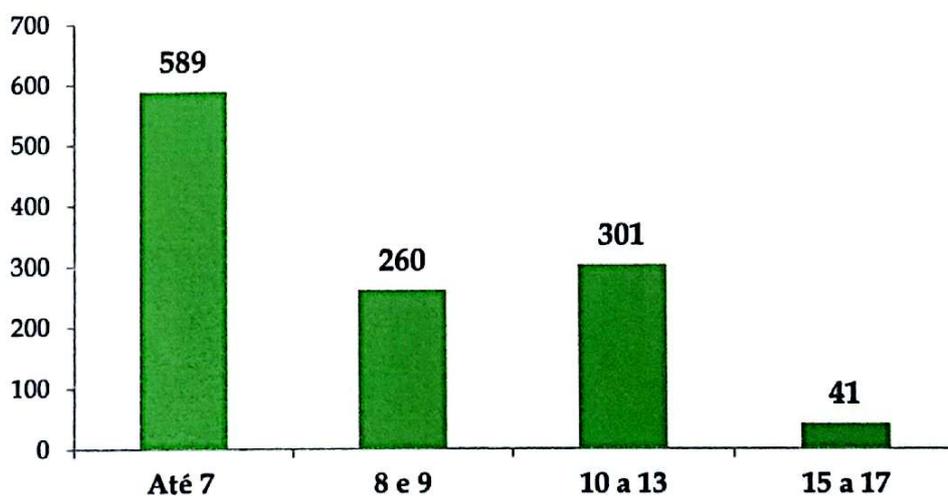
Atividades com escolas, segundo o mês  
Parque Severo Gomes - 2024



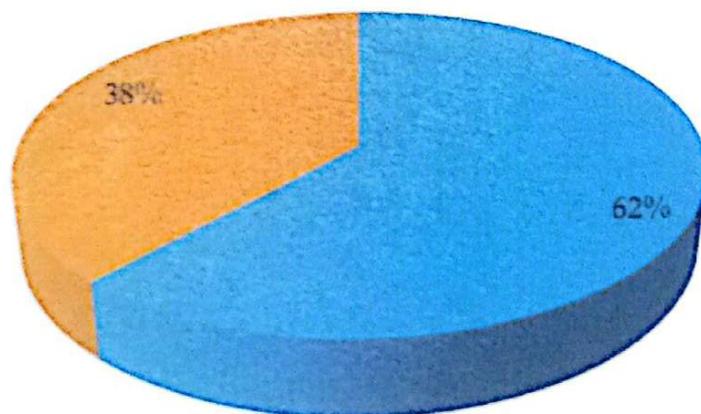
**Alunos recebidos, segundo o mês  
Parque Severo Gomes - 2024**



**Alunos recebidos, segundo grupos de idade  
Parque Severo Gomes 2024**



Proporção de alunos recebidos, segundo o tipo de escola  
Parque Severo Gomes -2024



■ Particular

■ Pública

## Observações sobre as atividades desenvolvidas com alunos

As atividades ocorreram de março a dezembro, com exceção de julho, férias escolares. O mês com mais atividades foi abril, seis atividades envolvendo 210 alunos e o com menos foi março, uma atividade com 32 alunos.

As atividades dividiram-se em "visitação" (18), representadas por aquelas propostas pelas escolas e atendidas pelo Parque e as "programadas/comemorativas" (17), propostas pelo Parque e aceitas pelas escolas convidadas.

### "Visitação"

As 18 atividades de "visitação" envolveram 701 alunos de 2 a 12 anos, provenientes de 13 escolas particulares (457 de 2 a 11) e 5 escolas públicas (244 de 2 a 12 anos).

Os responsáveis pela realização dessas atividades foram: pessoal da própria escola (coordenadores/professores) com apoio do pessoal do parque (gestora e estagiários) (7 de 18); pessoal do parque (estagiários e funcionários) (8 de 18) e voluntários da sociedade civil organizada - Nossa Praça e SAJAMA (3 de 18).

Atividades realizadas pelas equipes das escolas (7):

Exemplo: *Visitação para levantamento de informações para elaborar cartazes sobre prevenção da dengue; colocação dos cartazes sobre prevenção da dengue.*

As atividades oferecidas pelo pessoal do parque e voluntários (11) foram:

- Observação de insetos (2)
- Oficina de terrário (4)
- Palestra sobre compostagem (2)
- Trilhas e palestra sobre a água (2)
- Palestra sobre meio ambiente (1)

### "Programadas/Comemorativas"

As 17 atividades "programadas" contaram com a presença 490 alunos de 4 a 17 anos, pertencentes a 11 escolas particulares (280 de 4 a 17 anos) e 6 escolas públicas (210 de 4 a 13 anos).

Os responsáveis pela realização dessas atividades foram: pessoal do parque (gestora, estagiários e funcionários) (8 de 17); Educação ambiental da ECOURBIS (4 de 17), voluntárias da sociedade civil organizada - Nossa Praça e SAJAMA (3 de 17) e Educação Ambiental - UMAPAZ gestora do Parque (2 de 17).

**Descrição das atividades oferecidas (17), número de alunos e idades por mês**

- março - **Dia da Água (1)**

*Palestra caminho das águas, filtro com material reciclável, gincana da água e plantio de árvores.*

38 alunos de 10 a 14 anos

- abril - **Dia da Terra (2) -**

*Palestra sobre a importância da terra e plantio de mudas ornamentais em vasos.*

60 alunos de 6 e 7 anos

- maio - **Semana do brincar (1)**

*Brincadeiras e Meio Ambiente.*

46 alunos de 4 e 5 anos

- junho - **Semana do Meio Ambiente (5)**

*Palestras sobre compostagem, serrapilheira e importância do Meio Ambiente. Trilha, fotografias, revitalização de canteiro e eco colagem. Oficina de terrário.*

166 alunos de 4 a 17 anos

- agosto - **Dia do Combate à Poluição e Limpeza Urbana (4)**

*Palestra ECOURBIS.*

101 alunos de 8 e 9 anos

- setembro - **Dia da Árvore (1)**

*Plantio de árvore.*

27 alunos de 8 e 9 anos

- outubro - **Rolê Agroecológico (1)**

*Trilha.*

19 alunos de 12 e 13 anos

- novembro - **Virada Sustentável (2)**

*Oficina de Horta Agroecológica.*

39 alunos de 4 a 13 anos

### Escolas participantes das atividades, alunos e idades

**Públicas: 454**

CEI Gumercindo de Padua: 101 (3 a 6)

CEMEI Andaguaçu: 92 (4 e 5)

CEU EMEF Parque São Carlos: 19 (12 e 13)

E.E. Padre Saboia de Medeiros: 115 (11 e 12)

EMEBS Anne Sullivan: 26 (12 e 13)

EMEF Joaquim Cândido de Azevedo Marques: 73 (8 e 9)

EMEF Profa Maria Lúcia: 28 (10 e 11)

**Particulares: 737**

Colégio Belo Futuro: 122 (4 a 11)

Colégio Elvira Brandão: 58 (4)

Colégio Jardim Margarida: 110 (6 e menos)

Colégio Multicultural: 50 (2 e 6)

Colégio Pueri Domus: 100 (8 e 9)

Colégio Sergio Buarque: 260 (6 a 17)

Escolinha Acácias: 37 (2 a 6)

Nota: Algumas atividades contaram com a presença colaborativa de membros do Conselho Gestor do Parque e voluntários da Associação de Amigos do Parque Severo Gomes.

