

**ATA DA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA HÍBRIDA DO CONSELHO
GESTOR DO PARQUE DO CHUVISCO - (Biênio 2023/2025).**

Local: Parque do Chuvisco

Data: 06/04/2025

Horário: das 10 às 12h00

PAUTA:

Item 1. Evento de Aniversário do Parque Chuvisco em 25 de Maio:

Os conselheiros, voluntários e representantes de organizações presentes discutiram a programação e a logística para o evento de aniversário do Parque Chuvisco que foi confirmado para a nova data de 25 de Maio de 2025.

Atividades confirmadas:

- **Barbearia e oficina de trança:** Confirmadas pela ONG TEIA e CCA Dom Bosco, com cortes de cabelo gratuitos para crianças e adultos, cortes de barba para homens e tranças para pessoas de todas as idades.
- **Instituto Jatobás:**
 - Letícia organizará o *piquenique literário* com estrutura no gramado para leitura e contos de histórias.
 - Também organizará um *bingo* com livros como prêmio.
 - Thais ficou de confirmar outra atividade, com sugestão de que não seja capoeira, pois essa já está sendo realizada por outra iniciativa.
- **ONG Cria Conexões:**
 - Se dispôs a colaborar com atividades de *DJ, breakdance* e *vivência de grafite*, que pode ser feita em uma parede ou painel móvel.
- **Atividade esportiva:**



- Sugestão aceita para campeonato de futsal infantil e juvenil. Marcelo (Secretaria de Esportes) confirmou que haverá medalhas.
- **Feira Gastronômica:**
 - Realizada do lado de fora do parque: em frente à entrada principal (calçada) e no início da *Rua Alsácia Sem Saída*.
 - Marcelo afirmou que não haverá dificuldade para fechar a rua junto à CET, devido ao apoio da fábrica vizinha (fechada aos domingos).
- **Vacinação:**
 - Maria do Carmo informou que a UBS Jardim Aeroporto foi consultada e aguarda retorno sobre a possibilidade de vacinar durante o evento.

Estruturas Necessárias:

- **Som e palco:** Mesa de som, tenda grande ou duas médias para o anfiteatro.
- **Banheiros:** Torneiras do banheiro masculino estão danificadas por vandalismo. Alternativas sugeridas:
 - Banheiros do andar superior
 - Banheiros reformados na salinha dos jardineiros (prédio de vivência)
 - Possível uso de banheiros químicos, se necessário

Cronograma sugerido por Guida (voluntária):

- **10h00:** Oficina *Arte Mágica* (corantes naturais) – *Brinquedoteca*
- **10h45:** Oficina de *Instrumentos Musicais* – *Sala de Leitura*
- **10h45:** *Teatro de Sombras* – *Sala 7*
- **12h30:** Oficina de *Jardinagem Orgânica* – Área externa do parque

Propostas de ampliação do evento:

- Maria do Carmo sugeriu transferir a data do evento para o dia **25 de maio**, coincidindo com a **Virada Cultural**.

- Mateus propôs que o evento se estenda até às **16h**, considerando a duração da feira gastronômica.
 - Marcelo afirmou que poderia incluir o parque na agenda da Virada Cultural e colaborar com infraestrutura esportiva e articulação com a GCM.
 - Anderson sugeriu que Renata redigisse carta de intenção para solicitar apoio da Secretaria de Cultura e da Subprefeitura.
 - Mateus lembrou que Renata deve entrar em contato com a fábrica vizinha e obter *consentimento formal por escrito (e-mail)* sobre o fechamento da rua Alsácia.
-

Item 2. Atualização do Regulamento de Uso do Parque:

A administradora **Renata** informou que o regulamento de uso do Parque Chuvisco estava vencido. Ela manteve o modelo anterior, adicionando apenas a *proibição de consumo de álcool* dentro do parque. Os conselheiros aprovaram a alteração e solicitaram o envio do regulamento atualizado por e-mail para aprovação formal.

Item 3. Novo Requerimento de Informação sobre o ingresso do Chuvisco no Programa de Requalificação de Parques:

Foi registrado em ata novo **pedido de requerimento de informação** sobre a possibilidade de ingresso do Parque Chuvisco no **Programa de Requalificação de Parques em 2026**.

O conselheiro **Mateus** lembrou que o requerimento anterior, enviado em 2024, não foi devidamente respondido. A SVMA respondeu em 2025 (SEI 6027.2024/0019294-5), mas ignorou as perguntas específicas sobre o "programa de requalificação" e sobre o "plano de metas".

As perguntas foram:

1. Quais são os pré-requisitos e as qualificações para que um parque possa ou precise ser escolhido para o Programa de Requalificação de Parques?
2. Devido aos problemas sérios de estrutura (já apresentados em documentos anteriores) do parque Chuvisco, ele se incluiria ou não em tais características e porquê?
3. Quais as chances de o Parque Chuvisco ser selecionado para o programa de requalificação de parques em 2026 ou mesmo anos seguintes?
4. O que é o "plano de metas" da SVMMA e porque é importante que o ingresso do parque Chuvisco no programa de requalificação de parques seja citado no plano de metas?

Os conselheiros decidiram **refazer o requerimento com as perguntas acima formuladas**, solicitando resposta no prazo legal de um mês, conforme a **Lei de Acesso à Informação**, e reforçando a necessidade de que seja usado claramente os termos "**Programa de Requalificação de Parques**" e "**Plano de Metas**" na resposta.

INFORMES:

III. ENCAMINHAMENTOS:

A. Voluntários e Conselheiros

1. **Revisar e aprovar por e-mail o regulamento de uso do parque atualizado (enviado por Renata).**
2. **Organizar escala de apoio e coordenação das oficinas e atividades no dia do evento de aniversário (recepção, orientação, apoio logístico).**

3. **Auxiliar na comunicação com os artistas e oficinairos confirmados** (confirmação de horários, logística, apoio técnico).
4. **Confirmar com todos os responsáveis pelas oficinas os materiais necessários e estrutura de apoio** (mesas, tendas, cadeiras, energia, etc.).
5. **Redigir e enviar o novo requerimento de informação sobre o Programa de Requalificação de Parques, incluindo as perguntas já feitas e os termos exatos que precisam ser respondidos.**
6. **Organizar a logística de transporte e montagem das estruturas da feira gastronômica, incluindo barracas e sinalização.**

B. Administradora Renata

1. **Informar a fábrica vizinha ao parque sobre o evento e solicitar por escrito (e-mail) a autorização para fechamento da Rua Alsácia Sem Saída.**
 2. **Confirmar disponibilidade e acessibilidade dos banheiros alternativos** (andar de cima e salinha dos jardineiros).
 3. **Verificar necessidade e providenciar banheiros químicos, caso os alternativos não sejam suficientes.**
 4. **Encaminhar o regulamento de uso do parque atualizado por e-mail aos conselheiros para aprovação.**
-



Marcelo (Rep. da Secretaria de Esporte e Subprefeitura)

1. **Confirmar a estrutura da Secretaria de Esporte para o evento** (equipamentos, tenda, som, pessoal de apoio, etc.).
 2. **Confirmar a realização e estrutura do campeonato de futsal infantil,** incluindo cronograma, arbitragem e logística.
 3. **Providenciar e levar medalhas para o campeonato de futsal, como prometido.**
 4. **Acompanhar junto à subprefeitura os trâmites para o fechamento da Rua Alsácia Sem Saída, em parceria com os conselheiros e com a CET.**
 5. **Verificar necessidade e possibilidade de apoio da subprefeitura em estrutura ou apoio logístico ao evento.**
-

Anderson (ONG Cria Conexões)

1. **Confirmar as atividades culturais e artísticas a serem realizadas pela ONG** (grafite, DJ, breakdance etc.).
2. **Definir local exato onde será realizada a intervenção de grafite** (parede do parque ou painel móvel).
3. **Verificar se será necessário apoio com banheiros químicos e, se sim, auxiliar na cotação ou parceria.**
4. **Articular apoio de voluntários da ONG para montagem, apoio logístico e organização das atividades no dia.**



Outras tarefas gerais / indefinidas (sem responsável claro ainda)

1. **Definir quem será responsável pela estrutura física das tendas e cadeiras (para oficinas, palco e feirinha).**
2. **Montar cronograma geral com todas as atividades confirmadas, e distribuir para os participantes e voluntários.**
3. **Confeccionar e divulgar material gráfico do evento (cartaz, programação, divulgação em redes sociais e grupos de WhatsApp).**
4. **Verificar necessidade de apoio da GCM, CET, bombeiros ou ambulância, dependendo da estrutura e volume de público previsto.**

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, o administrador Renata encerrou os trabalhos da 21ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque do Chuvisco. A próxima e sexta reunião ordinária será realizada no dia **04 de Maio de 2025, às 10hs.**

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO desta Ata

São Paulo, 10 de Abril de 2025.

Conferência:



Renata Iris de Oliveira Leka

Administrador do Parque do Chuvisco
Coordenador do Conselho Gestor



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
VERDE E MEIO AMBIENTE

FEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO
AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL DO
CHUVISCO