



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ATA DA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE SEVERO GOMES -
(Biênio 2023/2025)

Local: Presencial – Parque Severo Gomes

Data: 02/04/2025

Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina S. M. Santos (Gestora), Luiz Carlos de Araújo (Conselheiro), Fabrizio E. Carrara (Conselheiro), Cristiane Takagui (Conselheira), Sandra Arruda (Conselheira), Marcelo Mendes (Conselheiro), Josane Rangel (Conselheira e Secretária), Renato César Novelli (Ouvinte), Sílvia Berlink (Cades Santo Amaro), Giuliana Ribeiro (Ouvinte), Célia de Ferrari (Ouvinte), Mário W. Bandeira (Ouvinte), Daniel L. Berardi (Ouvinte Parque Morumbi Sul), Juliana F. Lima (Ouvinte), e Ngan H. Chunk (Ouvinte).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01:** Plantio Global;
- **Item 02:** Aniversário do parque;
- **Item 03:** Playground;
- **Item 04:** Assessorias esportivas;
- **Item 05:** Atribuição dos vigilantes;
- **Item 06:** Pendências das atas anteriores;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação das Ata 20ª Reunião Ordinária**

A ata da 20ª Reunião Ordinária (25/02/2025) e seus anexos foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail e já foi publicada. Os Conselheiros Lília Diniz e Guilherme R. Alves não participaram e não justificaram ausência.

➤ **Informes gerais**

As informações de situação dos contratos de Vigilância, Manejo e Zeladoria sem alterações. A gestora informou que a nova estagiária Sabrina, da área de Biologia, iniciou seu estágio no parque no dia 17/03/25. A programação do dia 21/04/25 WCD ficou pronta, foi enviada no grupo de whatsapp e divulgação pelo parque. No dia 13/04/25 às 11h teremos Contação de História Urubububu com a Elizabeth Woolley e atividade de pintura em desenhos. Quanto a eleição para compor o Conselho Gestor a gestora pediu empenho e participação para formação do novo Conselho.

➤ Item 01

Silvia (Conselheira Cades) informou que o Cades tem realizado várias ações/iniciativas em Santo Amaro, tais como: implantação de uma área de compostagem, plantio de árvores frutíferas com compostagem e certificação lixo zero, e parcerias com empresas do setor privado. Uma das parcerias é com a empresa Nielsen para promover o dia da Terra, que será celebrado em todas as suas unidades do mundo. A atividade consistirá do plantio de mudas, pelos seus colaboradores e o local escolhido, em função da facilidade de logística foi o Parque Severo Gomes. O Cades já tem o aceite da subprefeitura de Santo Amaro para o projeto, que acontecerá no dia 24/04/25 a partir das 9:00 hs. Caso o Conselho Gestor aprove o projeto, o Cades atuará como ponte com a Nielsen, subprefeitura e Cades ficará responsável pelo procedimento para execução e autorização, junto à SVMA, do projeto. O procedimento consistirá dos seguintes passos: 1- Aprovação do Conselho Gestor para a iniciativa; 2- Encaminhamento de ofício para a subprefeitura para dar ciência da iniciativa; 3- Agendamento de visita técnica do Eng. Agrônomo Carlos (alocado na subprefeitura) para mapeamento e definição dos locais de plantio, tipos e quantidades de árvores a serem plantadas com acompanhamento e autorização da técnica responsável pelo manejo do parque Livia; 4- Definição da infraestrutura que será trazida pela Nielsen no dia do evento; 5- Autorização junto à SVMA. Os Conselheiros presentes aprovaram a iniciativa e os seguintes Conselheiros atuarão como interfaces para as tratativas: Luiz Carlos de Araújo (lcaraujo10@gmail.com), Josane Rangel (Josane.rangel@yahoo.com.br), e Márcia Miranda (marciamiranda@prefeitura.sp.gov.br). Silvia antecipou que uma segunda edição do evento está prevista para setembro deste ano e informou que está previsto um piquenique no final do evento. Os Conselheiros solicitaram a participação de escola pública no evento e solicitou apoio do Conselheiro Marcelo para verificar possibilidade de disponibilizar transporte, através da subprefeitura, para escolas públicas municipais do entorno.

➤ Item 02

A gestora informou que participou de uma reunião no parque, no dia 28/03/25, com a Sueli (voluntária de eventos de feiras) e Conselheiros Luiz Araújo e Fabrício, dando continuidade as tratativas de organização do evento de aniversário do parque (Ata da 17ª Reunião Ordinária de 25/11/24) e acordaram que devido a possibilidade de início da obra de contenção de erosão que demandarão o uso de rua adjacente para obras, a realização de feira gastronômica ficará inviabilizada. Por esta razão, para o aniversário do parque serão realizadas somente atividades internas no parque. Foi discutida a possibilidade de realização da feira em outras datas, que serão discutidas posteriormente. Os Conselheiros acordaram que a data do evento será dia 01/06. A programação para o aniversário do parque será definida posteriormente. A gestora encaminhará convites para os voluntários e parceiros do parque, bem como, com a gestora do Centro Cultural, para buscar apoios para compor a programação. Conselheiro Marcelo também fará a interface com a subprefeitura e Secretaria do Esporte para buscar parcerias para o evento. A gestora informou que no dia 03/04 está agendada uma reunião com a Miriam (Governo Local da subprefeitura de Capela do Socorro) para discutir as possibilidades de parceria para trazer atividades para compor a programação.



➤ **Item 03**

Foi realizada uma reunião em 12/03/25, com as mães frequentadoras do parque, como parte de um processo de escuta ativa das demandas para os playgrounds. Atualmente o parque dispõe de 2 playgrounds, um na área 01 do parque (que está em processo de desmontagem devido ao sucateamento dos brinquedos) e um na área 03, que foi implantado, nas obras de revitalização do parque, que contemplava brinquedos inclusivos. Nesta reunião, ficou acordado que os moradores/frequentadores fariam um levantamento de ideias, propostas e demandas para o playground, principalmente para a área 01. Para área 03, seria solicitado uma visita da ONG Anna Laura Parque para todos, para avaliar os equipamentos implantados e necessidades de readequação. Os registros desta reunião estão anexados à esta ata (Anexo 2). O documento com as propostas e demandas de playground estão anexados à esta ata (Anexo 3). O Conselho Gestor fará uma compilação das demandas de playground, academia, campinho e infraestrutura (levantados através do processo de escuta com frequentadores), e providenciará encaminhamento à SVMA para autorização de tratativas com potenciais parceiros (Secretaria do Esporte e Lazer, Associações e etc) para iniciar discussões de um projeto colaborativo.

➤ **Item 04**

Os frequentadores do parque estão observando que as assessorias esportivas estão usando espaços de circulação no parque e locais inadequados para suas práticas esportivas. Foi citado o uso de espaço de circulação (passeio) para prática de boxe, e o uso de equipamentos (tais como colchonetes), espalhados em áreas de circulação, incomodando demais usuários. Este problema é recorrente e como o regulamento do parque não define as áreas permitidas para essas práticas, dificultando as ações dos vigilantes, em casos onde o local está inadequado para as atividades. Os Conselheiros entendem que se faz necessário revisar o regulamento do parque, na nova composição do Conselho Gestor, para setorializar as áreas onde são permitidas essas atividades. Destacou-se também que os equipamentos utilizados pelas assessorias, possuem logo próprio, nas práticas comerciais no parque, o que não é permitido pela SVMA. Os Conselheiros inclusive destacaram que muitos parceiros voluntários, em eventos no parque, voltados para o público não podem utilizar nenhum tipo de publicidade dentro do parque, segundo orientação da SVMA. Desta forma, o Conselho Gestor entende que é preciso encaminhar requerimento de informação para SVMA para solicitar orientação sobre o uso de equipamentos com publicidade, dentro do parque, pelas assessorias esportivas.

➤ **Item 05**

A gestora informou que a os vigilantes que atuam no parque desempenham um trabalho essencial para garantir a tranquilidade dos frequentadores e a preservação do espaço público, garantindo o cumprimento do regulamento de uso do parque Severo Gomes (Regulamento disponível na Administração do parque). No caso específico, os vigilantes têm a obrigação de zelar pelos bens públicos do parque, ou seja, o parque é responsável somente pelos equipamentos do parque. O Conselho Gestor não tem como coibir que usuários tragam equipamentos que possam oferecer risco de segurança.

➤ Item 06

a) Processos SEIs pendentes e encaminhamentos:

a. 6027.2022/0001991-3: falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que "está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise". **Posição Conselho Gestor:** Solicitar esclarecimentos sobre os prazos para aquisição dos materiais e implantação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. A gestora informou que o material está sendo entregue no parque, porém o Conselho Gestor solicita maiores esclarecimentos sobre o projeto de instalação de energia. Este assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. **A reunião foi cancelada, a pedido da SVMA, e o Conselho Gestor está aguardando o agendamento da nova data. Deyse questionou a possibilidade de agendamento de reunião online e os Conselheiros aprovaram. A gestora informará a nova data.**

b. 6027.2021/0013741-8 – Gestora recebeu a orientação, por e-mail, que a instalação do balanço para aproveitar a estrutura, deveria atender a norma de segurança NBR 16071. Sr. Fabrizio em várias tentativas em adquirir o balanço, foi informado que, somente na compra de um playground completo, a empresa oferece o atendimento da norma NBR, ou seja, não tem como garantir atendimento a norma em caso de adaptações. **Posição Conselho Gestor:** Foi consultada a empresa Ecopex e solicitado orçamento para fornecimento e instalação de cadeira de balanço de plástico para playground. Esse balanço seria adquirido e instalado pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes e doado ao parque. Porém a empresa informou que a cadeira, por ser de plástico, possui validação do Inmetro (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) e que a norma NBR atende playground como um todo, o que não é o caso. Deverá ser enviado à DIPO um requerimento de informação questionando e solicitando solução viável e factível para uso desta estrutura, que atualmente não tem nenhuma funcionalidade e qual a razão pela qual a adaptação da estrutura exigirá garantia total do playground? Justificar porque o atendimento a norma Inmetro cabível não é suficiente. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este o



assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. **Aguardando reagendamento reunião.**

- c. **6027.2023/0019300-1- Cronograma Base:** Resposta da DGPU em 19/01/24, "Solicita qual o contexto da informação de que DGPU encaminharia mensalmente o cronograma de manutenção dos Parques e exemplificou algumas emergências em Santo Amaro, não contemplando o parque.

"Posição Conselho Gestor: foi realizada intervenção considerada emergencial no parque, por ocasião das comemorações de aniversário do parque em 11/06/23. O parque está com uma série de problemas que precisam ser reparados, que comprometem a segurança dos frequentadores. Em função desta resposta, a gestora realizará um levantamento de todos os reparos prioritários que precisam ser feitos para submeter à DGPU. Por razões de segurança, uma vez que, estão ocorrendo quedas sucessivas de idosos e crianças, o Conselho Gestor solicita que seja realizado reparo urgente do piso área 01 e piso descida da administração. Encaminhamento de requerimento de informação para a DGPU para providências urgentes. Encaminhamentos documento SVMA/CGPABI/DGPU 119 Nº 102218472 de 24/04/24, com as demandas prioritárias, sem devolutivas. Foi realizada uma vistoria em 16/05/24 com representantes da Base, SVMA e Conselho Gestor, para levantamento dos reparos nas calçadas e rampas de acesso, prioritários no parque e que estão causando quedas recorrentes de frequentadores. Nesta vistoria, também foram levantadas as demais demandas do parque, para providências. O relatório da vistoria e encaminhamentos (Anexo 3 desta Ata). Cronograma de execução dos itens levantados na vistoria. Com relação a instalação de piso intertravado, DIPO respondeu em 29/05/24:

"Quanto à solicitação de instalação de piso intertravado na rampa da Administração (foto 1), informamos que trata de área de APP e qualquer intervenção precisa ser objeto de aprovação junto à DCRA e ter compensação ambiental. O parque não apresenta área útil para novos plantios, além daquele que ainda precisamos realizar. Não temos previsão de contratação de levantamentos e projeto para essa área.

- d. **Posição do Conselho Gestor:** DIPO deverá definir uma solução segura para a rampa, tendo em vista as quedas dos frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração. Está previsto a demolição de uma calçada, com área de 8,7 x 2 mts e implantação de canteiros. A área da rampa total da rampa é de 15 x 2,6 mts. Desta forma, uma parte da compensação já estará sendo feita. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As

cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. **Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião.**

- e. Foram anexados ao SEI Relatório Base de Manutenção MPE cota (105179471), Manifestação DIPO cota (105179576) e Manifestação Técnica Manejo cota (105179713) e encaminhado para Eng. Júlio César para informar a previsão do início da execução dos serviços. Foi agendada reunião no parque dia 01/07/24 com Eng. Júlio e Coord. Fernanda para ser tratado quanto cronograma e execução dos serviços. **Pendência DGPU.** Obras em execução. Vide registro de vistoria conjunta a ser realizada em 11/09/24, com encaminhamentos. Agendada reunião para dia 09/10/24 com Base e DGPU para acompanhamento dos serviços realizados. Reunião cancelada devido ao fechamento do parque. Reagendar reunião com a Base (Gestora). A vistoria conjunta com representantes da SVMA (DGPU), Base e Conselho Gestor foi realizada em 02/12/24 (conforme relatório Anexo 2 desta Ata). Será agendada uma nova vistoria para atualizações/devolutivas. Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. **Aguardando reagendamento reunião.**
- f. **6027.2022/0011849-0:** Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23. **Posição Conselho Gestor:** Encaminhar requerimento de informação solicitando a execução do projeto de 16/05/23, cujo despacho autorizatório é de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail com todas as pendências, após reunião com a Deyse em 06/03/25. **Aguardando reagendamento reunião.**

b) Pendências de atas anteriores:

- a. Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23: Plano de Gestão (Diretor) – **Encaminhar requerimento de informação solicitando os documentos acordados para início do processo. Sem alteração.**
- b. Foi informado o histórico elaboração do plano diretor do Parque do Jockey SEI 6027.2019/0008703-4 e informando que foram realizadas três oficinas: biodiversidade, esportes, Cultura e Gestão. No caso do Plano Diretor do Parque Ibirapuera foram realizadas oficinas (encontros), audiências públicas e pesquisa com os frequentadores, disponíveis em: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/parques/regiao_sul/index.php?p=339141 e também foi

Informado disponibilidade de reunião com a Juliana para julho. A reunião presencial para tratar do tema foi agendada para dia 16/07/24 às 15h. Registros da reunião com Juliana em 16/07/24 anexo (Anexo 2 desta Ata). Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. **Será encaminhado e-mail para CGPABI em abril/25. Sem alteração.**

- c. Item 4 da 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21 e item 1 da 8ª Reunião Ordinária de 27/02/24: visita da escola de Agroecologia para avaliação de projetos de sustentabilidade no parque – Sem alterações; Gestora encaminhou e-mail para Letícia DDPEA solicitando previsão de atendimento. Processo SEI para acompanhamento: 6027.2024/0007559-0). Segundo cronograma (documento 1055877399 de 21/06/24), previsão de início de atividades em julho/24. **Sem alterações.**
- d. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Projeto de contenção de erosão na parte fechada do Parque Severo Gomes, apresentado pela SIURB, com prazo estimado de licitação prevista de 90 dias. O número do processo SEI de contratação e obras, para acompanhamento: 6022.2024/0003008-5. Aguardando ata de licitação de 01/11/24. Contrato com a empresa vencedora em elaboração. Contrato Assinado, aguardando retorno da SIURB. **Encaminhado requerimento de informação. Aguardando devolutiva. Processo SEI 6027.2025/0004571-5. Sem alteração.**
- e. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Raças que exigem utilização de focinheira segundo Lei Estadual nº 11.531/03 e do Decreto municipal nº 48.533/04. Um frequentador do parque, tutor de um cachorro raça Dobermann, notificado pelos vigilantes, questionou a aplicação da lei para esta raça informou que já tinha consultado advogado que informou que a raça não é contemplada na lei. Em função desta ocorrência, o Conselho Gestor, solicita esclarecimentos da SVMA como proceder neste caso, e se deverão ser exigidas focinheiras somente para as raças de cães de grande porte mencionadas na lei, que são "mastim napolitano", "pit bull", "rottweiler", e "american staffordshire terrier. Gestora encaminhou e-mail para Coordenadora Fernanda solicitando os esclarecimentos. Sem alterações. Bruna (DGPU) perguntou se o parque dispõe das placas informativas sobre maneira de como conduzir os cães, informei que em cada portão tem uma placa, mas não houve orientação específica sobre as raças consideradas agressivas e não estão sendo citadas na lei, em 07/08/24 cobro retorno desta orientação. **Coordenadora Fernanda encaminhou e-mail para Juliana em 07/08/24. Sem alterações.**
- g. Ata da 12ª Reunião Ordinária de 30/07/24:
 - i. Item 2: caixas de sugestões e quadros de atividades: **Caixa de sugestões sendo providenciada pelo Luiz Araújo;**

- II. Item 3 Projeto Conexão- Termo de Parceria entre SVMA e CADES Ata 70 do CADES, revisão 30/07/24, item 6 Projeto Conexão Parques, Água e Arte: aprovada cooperação do CADES Santo Amaro para criar o termo de cooperação para oficializar à SVMA como projeto do CADES. **Aguardando oficialização do CADES.**
- iii. Item 5: Agendamento de visita com Sabesp para conhecer a nascente do Córrego Judas: Preenchi o link em 11/07/24 para agendar a visita para o mês de agosto, estou no aguardo do retorno da Sabesp para confirmar a data. **Sem retorno da Sabesp.**
- b. Ata da 13ª Reunião Ordinária de 06/08/24:
 - i. Item 4: playground: Gestora informou que foi realizada vistoria no parque hoje pelo Guilherme da Secretaria das Subprefeituras (SMSUB), responsável pelo projeto para substituição do brinquedão. **Solicitar devolutiva da SMSUB sobre o prazo para substituição do brinquedo. Processo SEI 6027.2025/0004570-7. Sem alterações.**
- c. Ata da 15ª Reunião Ordinária de 01/10/24:
 - i. Item 2: Abaixo Assinado sobre o volume do som na Virada Esportiva: **Aguardando resposta da SVMA para encaminhar devolutiva aos frequentadores; Gestora vai cobrar devolutiva de DGPU. Sem alterações. Processo SEI 6027.2025/0003546-9.**
 - ii. Item 4: Adequação de tocos de árvores para uso como mesa de piquenique: Gestora informou que serão possíveis adequar 3 ou 4 tocos na área 1. Será solicitada a serraria da SVMA, as tampas de madeira para esta adequação. Discutida a possibilidade de fixação dos bancos com encosto de madeira para evitar que os mesmos sejam utilizados exclusivamente nos piqueniques. Deverão ser definidos os locais para a fixação. Gestora deverá avaliar os locais para aprovação do Conselho Gestor. **Sem alterações.**
- d. Ata da 16ª Reunião Ordinária de 29/10/24:
 - i. Item 2: Compra de duas tendas exclusivas para as atividades e eventos do parque: **Fernanda verificará a possibilidade de orçamento para compra. Sem alterações.**
- e. Ata da 17ª Reunião Ordinária de 26/11/24:
 - i. Item 2: Encaminhamento de requerimento à SVMA questionando posicionamento sobre as assessorias esportivas particulares e profissionais que realizam atividades comerciais dentro do parque. SEI 6027.2024/0032590-2. Pendência CGPABI. **Fernanda verificará. Está sendo estudado a criação de portaria que rege o uso dos parques pelas**

assessorias esportivas, revertendo montante para o Fundo Municipal de Parques - FMU

- ii. Item 4: Encaminhamento de ofício para subprefeitura, com o número do processo SEI da obra e relatório fotográfico, para providenciar garantia de obra para a obra de erosão na parte interna do parque, cujo curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião e que a falta de bacia de amortecimento para proteção das margens. **SEI 6027.2024/0032062-5. Sem alterações.**
- iii. Item 6: Levantamento das lixeiras para providenciar etiquetas autocolantes ou placas adesivadas para distinguir lixeiras recicláveis das orgânicas. Levantamento:
 - 10 lixeiras de ferro;
 - 06 lixeiras de plásticos - estas as verdes são para recicláveis e marrom não recicláveis;
 - 05 de madeira ecológica onde a identificação está escrita, porém a maioria estão danificadas.Total 11 identificações reciclável e 11 orgânico.
Gestora encaminhará para Fabrício para avaliação. Fabrício entregará as etiquetas esta semana.
- iv. Item 8: Encaminhamento ofício para CET solicitando informações sobre as problemáticas e riscos de acidentes com carros de autoescola no entorno do parque. **SEI 6027.2024/0032594-5. Encaminhado ofício para SVMA. Sem alterações. A Associação AGJ deverá encaminhar ofício para CET para reforçar o pedido. Sem alterações.**
- f. Ata da 18ª Reunião Ordinária de 18/12/24
 - i. Item 02: Formato de pesquisas com frequentadores: Fanny encaminhou as sugestões e o Conselho Gestor avaliará. **Sem alterações.**
- g. Ata da 19ª Reunião Ordinária de 28/01/24
 - i. Item 01: Plaquinhas para sinalização dos bebedouros: estão sendo plastificadas e estarão disponíveis nas próximas semanas. Quanto a instalação de torneiras perto dos tanques de areia, o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. **Aguardando reagendamento de reunião. Entregaram 03 placas, uma foi colocada no bebedouro da Sabesp, uma no banheiro feminino e outra no masculino. Aguardando duas placas para os bebedouros da administração e playground área 01.**
 - ii. Item 02: Fernanda avaliará se existe uma especificação para fraldário. Os dados serão colocados no termo de doação do fraldário que será doado pela representante dos frequentadores.

Camila deu início ao processo para doação, enviando documentos através do link de doação e e-mail setor de parcerias SVMA.

h. Ata da 20ª Reunião Ordinária de 25/02/25:

- i. Item 01: Programação do dia Mundial da Criatividade definida;
- ii. Item 03: Agendamento de visita monitorada ao Manequinho Lopes: **Pendente.**

i.

II. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Gestora Marcia Regina S Miranda Santos encerrou os trabalhos da 21ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 29 de abril de 2025.

Estiveram presentes os conselheiros registrados na lista de presença.

São Paulo, 02 de abril de 2025.

Conferência:


Marcia Regina S. Miranda Santos
Gestora Parque Severo Gomes

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RF 011 148 1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 2
REUNIÃO COM FREQUENTADORES DEMANDAS DE PLAYGROUNDS

02/04/2025



Anexo 2_Reunião
Frequentadores Dem:

**REUNIÃO COM FREQUENTADORES DO PARQUE, MORADORES E
REPRESENTANTES DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE SEVERO GOMES**

Data: 11/03/25 às 15:00 hs

Local: Parque Severo Gomes

Assunto: Levantamento de demandas de playground (item 06 da Ata da 19ª Reunião do Conselho Gestor em 28/01/25).

Participantes:

- Camila Ramos Varelo (Moradora);
- Thatyana G. Andrade (Moradora);
- Anita Chion Dauder (Moradora);
- Chaina Hermes (Moradora);
- Camilla Mota (Moradora);
- Vera Lúcia Garariatte (Moradora);
- Franciele A. Lima (Moradora);
- Giuliana Ribeiro (Moradora);
- Paula M. Garatti (Moradora);
- Célia de Ferrari (Frequentadora);
- Renato Novelli (SVMA);
- Josane Rangel (Conselho Gestor);

OBJETIVO: Levantamento de ideias e propostas para projeto de playground no parque.

**RESUMO DOS PRINCIPAIS PONTOS ABORDADOS NA REUNIÃO E
ENCAMINHAMENTOS:**

1. Playground na área 3 do parque (administração): questionamentos sobre o brinquedo inclusivo, que foi implantado, interditado e removido, sem nunca ter funcionado. O CG explicou que, segundo a SVMA, ocorreu um acidente com uma criança em outro parque e o brinquedo foi interditado, por determinação da SVMA. O brinquedo foi doado pela Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência. Após uma série de questionamentos a ambas as Secretarias sobre as providências para regularização do brinquedo, sem respostas, o CG pediu autorização para remoção do mesmo e adaptação da estrutura para outro brinquedo. Porém foram feitas várias de propostas do CG para essa adequação de balanços, sem definições por parte da SVMA. Thatyana, que é fisioterapeuta, destacou a necessidade e importância de playground inclusivo no parque. Informou que sobre o projeto Anna Laura Parque para Todos (ONG) que disponibiliza espaços estruturados composto por recursos lúdicos que propiciam às crianças com e sem deficiência a possibilidade de compartilharem experiências. Este projeto já foi implantado no Parque Municipal do Cordeiro. Thatyana destacou ainda que, o playground implantado necessita de algumas adequações (painéis abacos, xilofone, etc). O CG solicitou que seja verificado o contato da ONG e solicitada uma vistoria para avaliar e sugestões de adequações do espaço para que as crianças tenham a oportunidade de brincar de forma segura e promover a acessibilidade social.



2. Tanque de areia área 03 do parque: os frequentadores reclamaram de problemas com acidentes de crianças no tanque de areia devido a dois problemas: proximidade do banco de concreto (colado ao tanque) e as bordas das muretas do tanque que não são arredondadas. Foi solicitado a retirada do banco de concreto e o arredondamento das bordas das muretas. O CG entende que essas demandas são de manutenção e serão solicitadas à Deyse (responsável pela fiscalização da empresa de manutenção).
3. Playground na área 01 do parque: os moradores/frequentadores se propuseram a fazer um levantamento de ideias, propostas e demandas para o playground, para apresentação na próxima reunião do CG, que será realizada, excepcionalmente, no dia 01/04 às 15:00 hs. Serão incluídas demandas para banheiro familiar e acessível, bem como fraldário.
4. Encaminhamentos:
 - a. Vistoria Projeto Anna Laura Parque para todos: Thatyana;
 - b. Encaminhamento demanda de manutenção no tanque de areia para Deyse: CG;
 - c. Apresentação de propostas, ideias e demandas para playground: moradores/frequentadores;
5. Anexo 1: Lista de Presença

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO I

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA

11/03/2025

QUINTES	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
1	CG	11 981054003	[Assinatura]	
2	Morada	11 94623 2202	[Assinatura]	
3	CG	11 97654 5357	[Assinatura]	
4	Morada	11 945040000	[Assinatura]	
5	Morada	11 974216037	[Assinatura]	
6	Morada	11 94897-9186	[Assinatura]	
7	Morada	11 98193-1173	[Assinatura]	
8	Morada	11 98406-6105	[Assinatura]	
9	Morada	11 98342-6553	[Assinatura]	
10	Morada	11 99055-2174033 PM3	[Assinatura]	
11	Frequente	11 98815-4670	[Assinatura]	
12	SVIA	11 95954-8949	[Assinatura]	

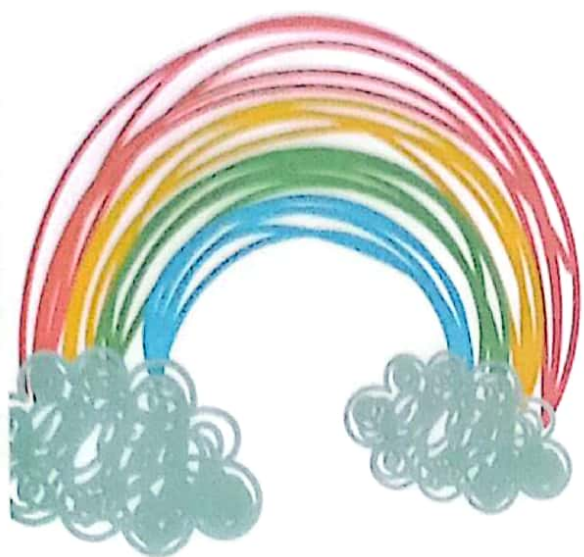


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 3
APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA PLAYGROUND
02/04/2025

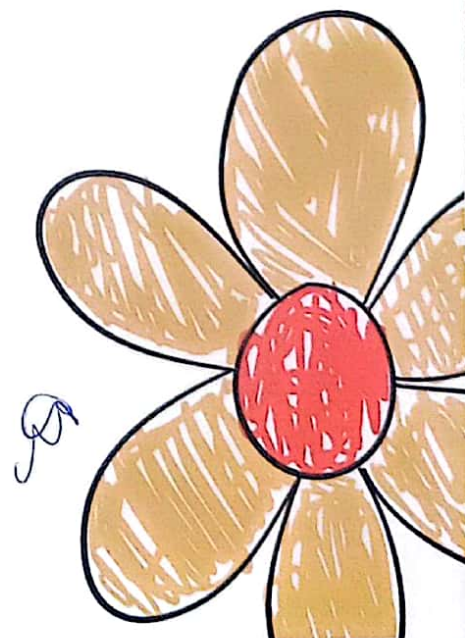


Anexo 3_Playground
Parque Severo Gomes



PLAYGROUND

PARQUE SEVERO GOMES

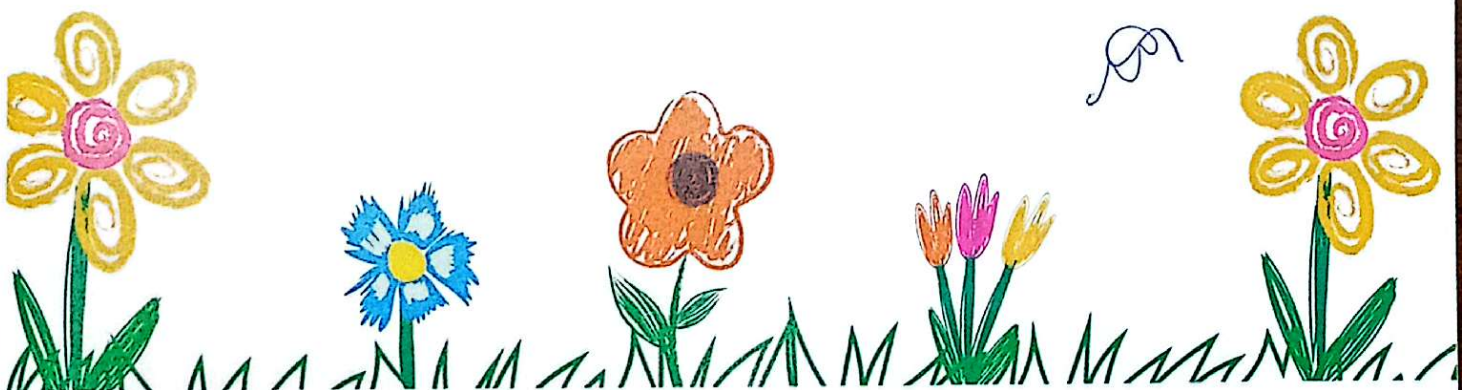


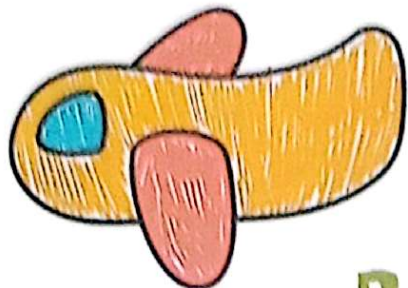
PLAYGROUND

PARQUE SEVERO GOMES

O grupo "Mães do Parque", composto por mães cujos filhos são frequentadores assíduos do Parque Severo Gomes, tem o prazer de apresentar inspirações para o novo playground do parque.

A ideia é que este espaço não apenas proporcione momentos de lazer e diversão, mas também estimule o desenvolvimento físico, social e emocional das crianças.





PLAYGROUND

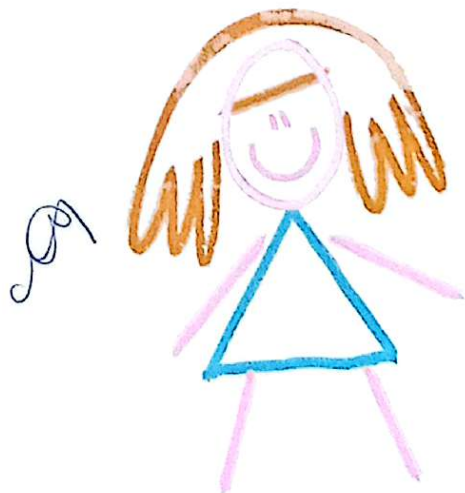
PARQUE SEVERO GOMES

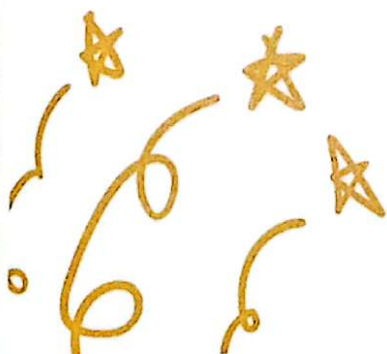
1. Inclusão e acessibilidade:

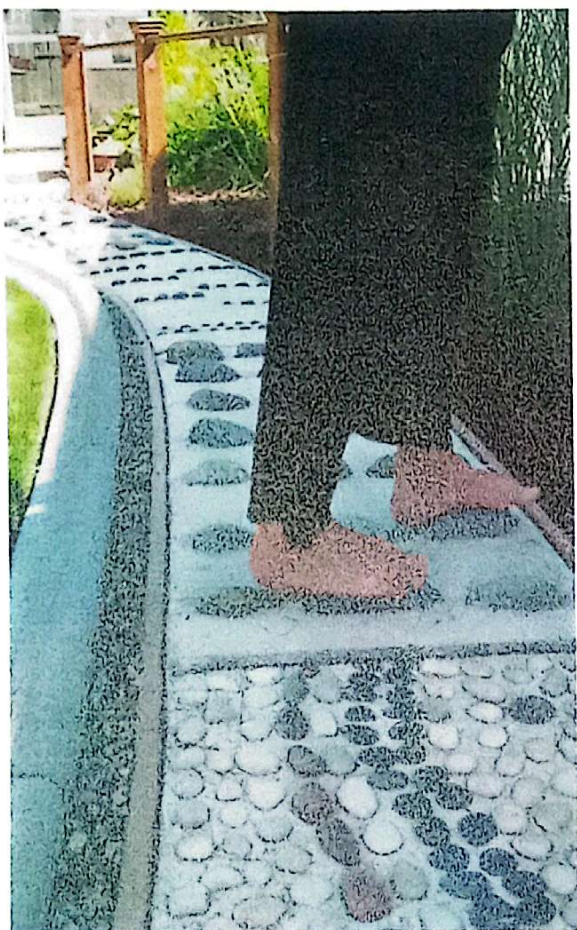
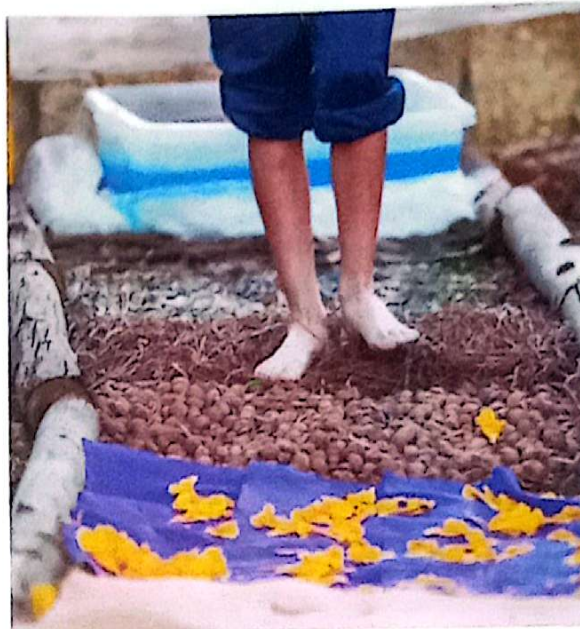
- Implementar brinquedos inclusivos que garantam a participação de todas as crianças, incluindo aquelas com mobilidade reduzida.
- Adequar o espaço para facilitar o acesso de todas as crianças, incluindo rampas, sinalizações visuais e táteis.

2. Segurança:

- Utilizar materiais de qualidade e seguros, resultando também em maior durabilidade.
- Realizar manutenções regulares e inspeções de segurança.







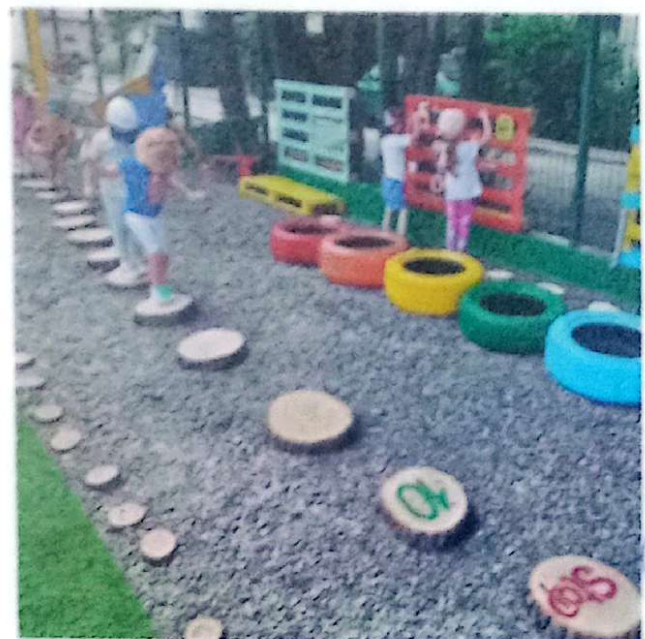
3. Desenvolvimento Sensorial

- Brincadeiras que estimulam os sentidos ajudam as crianças a desenvolver habilidades motoras finas e grossas, promovem a coordenação e o equilíbrio, são essenciais para a formação de conexões neuronais.
- A exploração sensorial contribui para a regulação emocional, pois as experiências táteis e sensoriais podem acalmar e aumentar a curiosidade.



4. Sustentabilidade

- Utilizar materiais reciclados e ecologicamente corretos.
- Promover atividades educativas sobre sustentabilidade, plantio e cuidado com a natureza.





5. Áreas temáticas:

- Criar seções dentro do parque com temáticas diversas, como natureza e aventura, cabanas e casinhas, mundo animal, mini cidade, para estimular a imaginação.

Handwritten signature or mark.



Novos balanços, para crianças e bebês, mais seguros e com possibilidade do cuidador brincar com o bebê



Área com brinquedos para as crianças pequenas, separada das crianças maiores.

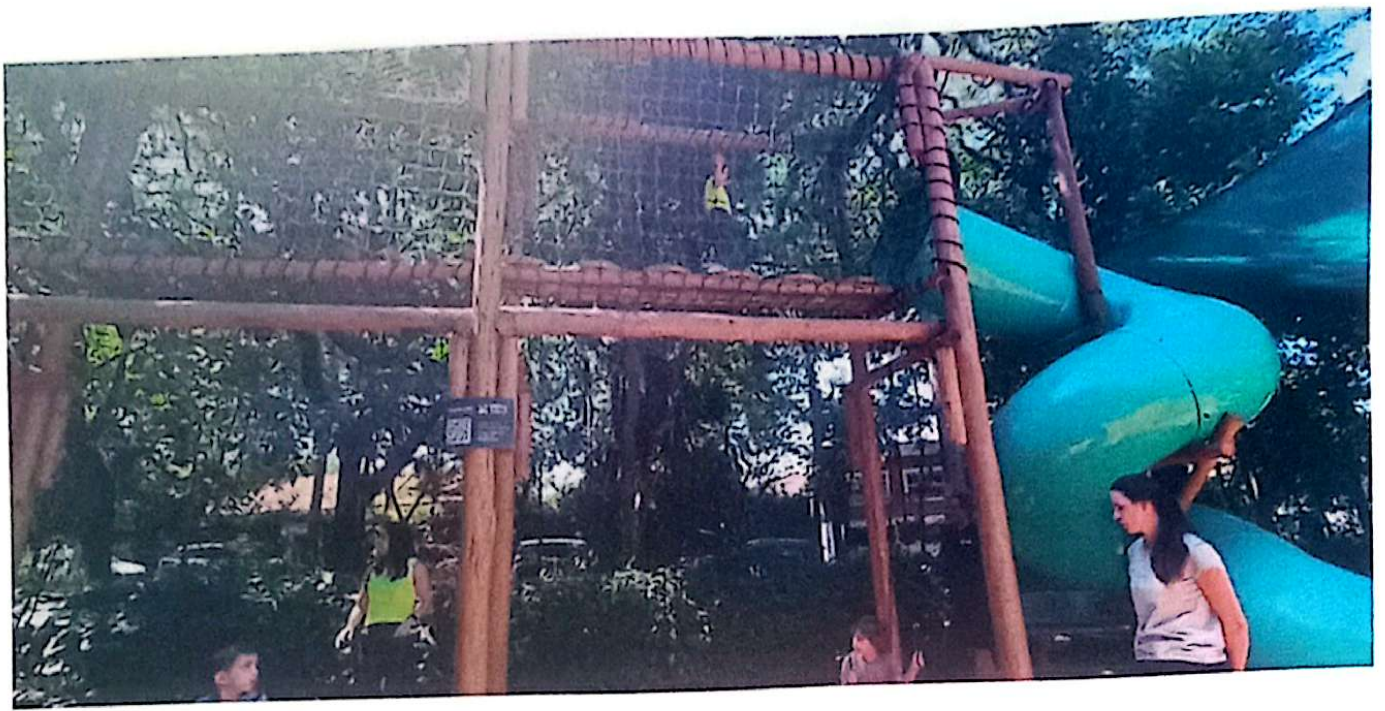


Incorporar brinquedos que promovam habilidades motoras, cognitivas e sociais, como escalada, balanços interativos, escorrega, túneis feitos com corda, escalada utilizando pneus.





Handwritten signature or mark.



PLAYGROUND

PARQUE SEVERO GOMES

PLAYGROUND EM MADEIRA X PLÁSTICO

Os playgrounds de plástico costumam ter uma vida útil menor, porém são mais seguros sobretudo para os bebês, uma vez que oferecem uma superfície lisa, livre de lascas, pregos e farpas.

Outra vantagem é que esse material é resistente a umidade e, por conta disso, não sofre com a proliferação de bactérias e insetos. O plástico também não sofre corrosão, como os brinquedos feitos de metal, por exemplo, e não precisam de produtos como tintas e conservantes.

Os playgrounds de plástico precisam ficar em um local amplo e coberto, pois esse material absorve muito o calor, o que torna a brincadeira muito difícil em dias quentes.

Para crianças um pouco maiores, os playgrounds de madeira também são boas opções. Eles, entretanto, precisam de uma manutenção mais rigorosa e detalhada, de forma que farpas ou lascas na madeira não causem riscos à saúde das crianças.

Playgrounds de madeira tratada são as melhores alternativas, pois o material dura mais e não apodrece com facilidade. Além de charmosos, esses brinquedos possuem uma estrutura mais robusta, sendo mais resistentes e duráveis.

TEXTO NA ÍNTEGRA
CLIQUE AQUI

www.blogaquelaparques.com.br/playground-de-madeira-vs-playground-de-plastico-qual-e-o-melhor-investimento/



PLAYGROUND

PARQUE SEVERO GOMES

Com estas ideias, o Parque Severo Gomes se tornará um polo de aprendizado e diversão, onde o brincar é aliado ao desenvolvimento sensorial e inclusão.

O grupo "Mães do Parque" está comprometido em colaborar continuamente com a comunidade e parceiros, para garantir que estas ideias sejam implementadas ao parque atendendo às necessidades de todas as crianças.

Esperamos contar com o apoio dos órgãos públicos e dos gestores do parque para avançar com estas ideias.

