



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ATA DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE SEVERO GOMES -
(Biênio 2023/2025)

Local: Presencial – Parque Severo Gomes

Data: 29/04/2025

Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina S. M. Santos (Gestora), Luiz Carlos de Araújo (Conselheiro), Fabrizio E. Carrara (Conselheiro), Sandra Arruda (Conselheira), Josane Rangel (Conselheira e Secretária), Renato César Novelli (Ouvinte), e Sabrina Alves Araújo (estagiária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01:** Semana do Brincar;
- **Item 02:** Junho Verde;
- **Item 03:** Abaixo assinado para banheiro na área 1;
- **Item 04:** Proposta de revitalização área 1 do parque;
- **Item 05:** Pendências das atas anteriores;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação das Ata 21ª Reunião Ordinária**

A ata da 21ª Reunião Ordinária (02/04/2025) e seus anexos foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail e já foi publicada. A Conselheira Cristiane Takagui justificou ausência por e-mail. Os Conselheiros Marcelo Mendes, Lília Diniz e Guilherme R. Alves não participaram e não justificaram ausência.

➤ **Informes gerais**

As informações de situação dos contratos de Vigilância, Manejo e Zeladoria sem alterações. Gestora informou que prazo para inscrições para o Conselho Gestor foi prorrogado para até 10/05/25. Informou que foi realizada em 03/04/25 reunião sobre o aniversário do parque, não foi dado andamento devido o curto espaço de tempo entre o envio do ofício e a realização da comemoração do aniversário do parque, para este ano faremos atividades com os voluntários que já fazem atividades no parque e os conselheiros tentarão

novos parceiros para compor a programação. Registros desta reunião (Anexo 4 desta ata). Destacou que foram realizados os plantios, no dia 24/04/25 (Dia da Terra) de 25 mudas de Palmeira Jussara e que foram disponibilizadas 32 palmeiras, sendo que as sete mudas restantes serão plantadas, após definição de data da SVMA. Foi realizada uma vistoria técnica do Engenheiro Carlos, no dia 14/04/25 e o relatório desta vistoria está anexado a esta ata (Anexo 5). Engenheiro Carlos informou que a Engenheira Livia (SVMA) foi consultada previamente sobre a vistoria e o plantio de Palmeiras Jussara. O Conselho Gestor acordou que será encaminhado um ofício ao Comandante da GCM, agradecendo o apoio ao evento do Dia Mundial da Criatividade.

➤ **Item 01**

Gestora apresentou programação para a Semana do Brincar (semana de 25 a 31/05/25), conforme à seguir: dia 25/05 – Jogos Ecológicos, 26/05 – Argila, 27/05 – Arte Botânica, dia 28/05 – Eco Pintura, 29/05 – Brincadeira de Roda, e 30/05 – Jogos Ecológicos. Ressaltou que as atividades serão coordenadas pela Sabrina, em parceria com estudantes e a SVMA, que emitirá certificado para os estudantes que participarem das atividades. Sabrina destacou que terá um encontro com os estudantes para selecionar os jogos considerando a participação da família, e informará ao Conselho as necessidades de estrutura e materiais que precisarão ser providenciados. Josane solicitou à Sabrina, que fosse elaborado um briefing sobre as atividades da programação, para orientar e direcionar os frequentadores de um modo geral.

➤ **Item 02**

A gestora informou sobre Junho Verde que é o nome dado a campanha de "conscientização e preservação do meio ambiente". A campanha faz parte das ações da Política Nacional de Educação Ambiental (Lei 9.795/1999) e tem o objetivo de educar e mobilizar as pessoas em prol do meio ambiente. A programação será elaborada pela gestora e será mais focada nas escolas. Estão previstas as seguintes atividades: terrário, trilha temática, arte botânica, etc. No dia 01/06, aniversário do parque, o parque contará com a estação de compostagem pet. Josane sugeriu a elaboração de mapas setorizados do parque para serem colocados nos portões.

➤ **Item 03**

Gestora apresentou os abaixo assinados dos frequentadores do parque para construção de banheiros na área 1 do parque (Anexo 2 desta Ata). Esta demanda faz parte do Relatório de escuta das demandas dos frequentadores do Anexo 6 desta Ata.

➤ **Item 04**

O Conselho Gestor discutiu e aprovou o relatório de escuta das demandas dos frequentadores (Anexo 6 desta Ata), sobre playground, academia, campinho e infraestrutura (levantados através do processo de escuta com frequentadores e alinhados com as tratativas do Conselho Gestor). Esta iniciativa foi discutida no item 3 da Ata da 21ª Reunião do CG de 02/04/25. O documento será encaminhado à SVMA para autorização de tratativas com potenciais parceiros (Secretaria do Esporte e Lazer, Associações e etc.) para estudo e implantação de um projeto colaborativo. As demandas dos frequentadores da academia

estão apontadas no documento Anexo 3 desta Ata). O Conselho Gestor acordou que será encaminhado e-mail para o Sr. Antônio Carlos Alves Correia (Diretor de DGPU) solicitando uma reunião, para apresentação do relatório de escuta de demandas.

➤ **Item 05**

a) Processos SEIs pendentes e encaminhamentos:

- a. **6027.2022/0001991-3:** falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que "está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise". **Posição Conselho Gestor:** Solicitar esclarecimentos sobre os prazos para aquisição dos materiais e implantação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. A gestora informou que o material está sendo entregue no parque, porém o Conselho Gestor solicita maiores esclarecimentos sobre o projeto de instalação de energia. Este assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. A reunião foi cancelada, a pedido da SVMA, e o Conselho Gestor está aguardando o agendamento da nova data. Deyse questionou a possibilidade de agendamento de reunião online e os Conselheiros aprovaram. A gestora informará a nova data. **Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas.**
- b. **6027.2021/0013741-8** – Gestora recebeu a orientação, por e-mail, que a instalação do balanço para aproveitar a estrutura, deveria atender a norma de segurança NBR 16071. Sr. Fabrizio em várias tentativas em adquirir o balanço, foi informado que, somente na compra de um playground completo, a empresa oferece o atendimento da norma NBR, ou seja, não tem como garantir atendimento a norma em caso de adaptações. **Posição Conselho Gestor:** Foi consultada a empresa Ecopex e solicitado orçamento para fornecimento e instalação de cadeira de balanço de plástico para playground. Esse balanço seria adquirido e instalado pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes e doado ao parque. Porém a empresa informou que a cadeira, por ser de plástico, possui validação do Inmetro (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) e que a norma NBR atende playground como um todo, o que não é o caso. Deverá ser enviado à DIPO um requerimento de informação questionando e solicitando solução viável e factível para uso desta estrutura, que atualmente não tem nenhuma funcionalidade e qual a razão pela qual a

adaptação da estrutura exigirá garantia total do playground? Justificar porque o atendimento a norma Inmetro cabível não é suficiente. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. **Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas.**

- c. **6027.2023/0019300-1-** Cronograma Base: Resposta da DGPU em 19/01/24, "Solicita qual o contexto da informação de que DGPU encaminharia mensalmente o cronograma de manutenção dos Parques e exemplificou algumas emergências em Santo Amaro, não contemplando o parque.

"Posição Conselho Gestor: foi realizada intervenção considerada emergencial no parque, por ocasião das comemorações de aniversário do parque em 11/06/23. O parque está com uma série de problemas que precisam ser reparados, que comprometem a segurança dos frequentadores. Em função desta resposta, a gestora realizará um levantamento de todos os reparos prioritários que precisam ser feitos para submeter à DGPU. Por razões de segurança, uma vez que, estão ocorrendo quedas sucessivas de idosos e crianças, o Conselho Gestor solicita que seja realizado reparo urgente do piso área 01 e piso descida da administração. Encaminhamento de requerimento de informação para a DGPU para providências urgentes. Encaminhamentos documento SVMA/CGPABI/DGPU 119 Nº 102218472 de 24/04/24, com as demandas prioritárias, sem devolutivas. Foi realizada uma vistoria em 16/05/24 com representantes da Base, SVMA e Conselho Gestor, para levantamento dos reparos nas calçadas e rampas de acesso, prioritários no parque e que estão causando quedas recorrentes de frequentadores. Nesta vistoria, também foram levantadas as demais demandas do parque, para providências. O relatório da vistoria e encaminhamentos (Anexo 3 desta Ata). Cronograma de execução dos itens levantados na vistoria. Com relação a instalação de piso intertravado, DIPO respondeu em 29/05/24:

"Quanto à solicitação de instalação de piso intertravado na rampa da Administração (foto 1), informamos que trata de área de APP e qualquer intervenção precisa ser objeto de aprovação junto à DCRA e ter compensação ambiental. O parque não apresenta área útil para novos plantios, além daquele que ainda precisamos realizar. Não temos previsão de contratação de levantamentos e projeto para essa área.

- d. **Posição do Conselho Gestor.** DIPO deverá definir uma solução segura para a rampa, tendo em vista as quedas dos frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração. Está previsto a demolição de uma calçada, com área de 8,7 x 2 mts e implantação de canteiros. A área da rampa total da rampa é de 15 x 2,6 mts. Desta forma, uma parte da compensação já estará sendo feita. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. **Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas.**
- e. Foram anexados ao SEI Relatório Base de Manutenção MPE cota (105179471), Manifestação DIPO cota (105179576) e Manifestação Técnica Manejo cota (105179713) e encaminhado para Eng. Júlio César para informar a previsão do início da execução dos serviços. Foi agendada reunião no parque dia 01/07/24 com Eng. Júlio e Coord. Fernanda para ser tratado quanto cronograma e execução dos serviços. **Pendência DGPU.** Obras em execução. Vide registro de vistoria conjunta a ser realizada em 11/09/24, com encaminhamentos. Agendada reunião para dia 09/10/24 com Base e DGPU para acompanhamento dos serviços realizados. Reunião cancelada devido ao fechamento do parque. Reagendar reunião com a Base (Gestora). A vistoria conjunta com representantes da SVMA (DGPU), Base e Conselho Gestor foi realizada em 02/12/24 (conforme relatório Anexo 2 desta Ata). Será agendada uma nova vistoria para atualizações/devolutivas. Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. **Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas.**
- f. **6027.2022/0011849-0:** Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23. **Posição Conselho Gestor:** Encaminhar requerimento de informação solicitando a execução do projeto de 16/05/23, cujo despacho autorizatório é de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será

encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail com todas as pendências, após reunião com a Deyse em 06/03/25. Aguardando reagendamento reunião. **Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas.**

b) Pendências de atas anteriores:

- a. Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23: Plano de Gestão (Diretor) – **Encaminhar requerimento de informação solicitando os documentos acordados para início do processo. Sem alteração.**
- b. Foi informado o histórico elaboração do plano diretor do Parque do Jockey SEI 6027.2019/0008703-4 e informando que foram realizadas três oficinas: biodiversidade, esportes, Cultura e Gestão. No caso do Plano Diretor do Parque Ibirapuera foram realizadas oficinas (encontros), audiências públicas e pesquisa com os frequentadores, disponíveis em: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/parques/regiao_sul/index.php?p=339141 e também foi informado disponibilidade de reunião com a Juliana para julho. A reunião presencial para tratar do tema foi agendada para dia 16/07/24 às 15h. Registros da reunião com Juliana em 16/07/24 anexo (Anexo 2 desta Ata). Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. **Será encaminhado e-mail para CGPABI em abril/25. Sem alteração. Aguardando eleição do novo Conselho Gestor.**
- c. Item 4 da 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21 e item 1 da 8ª Reunião Ordinária de 27/02/24: visita da escola de Agroecologia para avaliação de projetos de sustentabilidade no parque – Sem alterações; Gestora encaminhou e-mail para Letícia DDPEA solicitando previsão de atendimento. Processo SEI para acompanhamento: 6027.2024/0007559-0). Segundo cronograma (documento 1055877399 de 21/06/24), previsão de início de atividades em julho/24. **Sem alterações. Será encaminhado requerimento de informação sobre os parques contemplados no cronograma porque a dotação orçamentária empenhada de 2024 já foi executada. Solicitar maiores esclarecimentos.**
- d. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Projeto de contenção de erosão na parte fechada do Parque Severo Gomes, apresentado pela SIURB, com prazo estimado de licitação prevista de 90 dias. O número do processo SEI de contratação e obras, para acompanhamento: 6022.2024/0003008-5. Aguardando ata de licitação de 01/11/24. Contrato com a

empresa vencedora em elaboração. Contrato Assinado, aguardando retorno da SIURB. Encaminhado requerimento de informação. Aguardando devolutiva. Processo SEI 6027.2025/0004571-5. Sem alteração. **A ordem de serviço (documento ofício 015/SIURB/OBRAS.G/2025-09/04/2025) foi publicado em 09/05/25. O Conselho Gestor encaminhou ofício para SIURB para agendamento de reunião de integração com todos os entes envolvidos no processo SEI de contratação de obras (Anexo 7 desta Ata). Processo SEI 6027.2025/0004570-7 foi solicitado à SVMA apoio para desenvolvimento de trabalhos para projeto de reativação da área erodida (viveiro). Aguardando parecer da CGPABI.**

- e. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Raças que exigem utilização de focinheira segundo Lei Estadual nº 11.531/03 e do Decreto municipal nº 48.533/04. Um frequentador do parque, tutor de um cachorro raça Dobermann, notificado pelos vigilantes, questionou a aplicação da lei para esta raça informou que já tinha consultado advogado que informou que a raça não é contemplada na lei. Em função desta ocorrência, o Conselho Gestor, solicita esclarecimentos da SVMA como proceder neste caso, e se deverão ser exigidas focinheiras somente para as raças de cães de grande porte mencionadas na lei, que são "mastim napolitano", "pit bull", "rottweiler", e "american stafforshire terrier. Gestora encaminhou e-mail para Coordenadora Fernanda solicitando os esclarecimentos. Sem alterações. Bruna (DGPU) perguntou se o parque dispõe das placas informativas sobre maneira de como conduzir os cães, informei que em cada portão tem uma placa, mas não houve orientação específica sobre as raças consideradas agressivas e não estão sendo citadas na lei, em 07/08/24 cobro retorno desta orientação. **Coordenadora Fernanda encaminhou e-mail para Juliana em 07/08/24. Sem alterações.**

- g. Ata da 12ª Reunião Ordinária de 30/07/24:

- i. Item 2: caixas de sugestões e quadros de atividades: **Caixa de sugestões sendo providenciada pelo Luiz Araújo;**
- ii. Item 3: Projeto Conexão- Termo de Parceria entre SVMA e CADES. Ata 70 do CADES, revisão 30/07/24, item 6: Projeto Conexão Parques, Água e Arte: aprovada cooperação do CADES Santo Amaro para criar o termo de cooperação para oficializar à SVMA como projeto do CADES. **Aguardando oficialização do CADES.**
- iii. Item 5: Agendamento de visita com Sabesp para conhecer a nascente do Córrego Judas: Preenchido link em 11/07/24 para agendar a visita para o mês de agosto, estou no aguardo do retorno da Sabesp para confirmar a data. **Sem retorno da Sabesp.**

- b. Ata da 13ª Reunião Ordinária de 06/08/24:

- i. Item 4: playground: Gestora informou que foi realizada vistoria no parque hoje pelo Guilherme da Secretaria das Subprefeituras (SMSUB), responsável pelo projeto para substituição do brinquedão. **Solicitar devolutiva da SMSUB sobre o prazo para substituição do brinquedo. Processo SEI 6027.2025/0004572-3 Sem alterações.**
- c. Ata da 15ª Reunião Ordinária de 01/10/24:
 - i. Item 2: Abaixo Assinado sobre o volume do som na Virada Esportiva: **Aguardando resposta da SVMA para encaminhar devolutiva aos frequentadores; Gestora vai cobrar devolutiva de DGPU. Sem alterações. Processo SEI 6027.2025/0003546-9.**
 - ii. Item 4: Adequação de tocos de árvores para uso como mesa de piquenique: Gestora informou que serão possíveis adequar 3 ou 4 tocos na área 1. Será solicitada a serraria da SVMA, as tampas de madeira para esta adequação. Discutida a possibilidade de fixação dos bancos com encosto de madeira para evitar que os mesmos sejam utilizados exclusivamente nos piqueniques. Deverão ser definidos os locais para a fixação. Gestora deverá avaliar os locais para aprovação do Conselho Gestor. **Sem alterações.**
- d. Ata da 16ª Reunião Ordinária de 29/10/24:
 - i. Item 2: Compra de duas tendas exclusivas para as atividades e eventos do parque: **Fernanda verificará a possibilidade de orçamento para compra. Sem alterações.**
- e. Ata da 17ª Reunião Ordinária de 26/11/24:
 - i. Item 2: Encaminhamento de requerimento à SVMA questionando posicionamento sobre as assessorias esportivas particulares e profissionais que realizam atividades comerciais dentro do parque. SEI 6027.2024/0032590-2. Pendência CGPABI. Fernanda verificará. **Está sendo estudado a criação de portaria que rege o uso dos parques pelas assessorias esportivas, revertendo montante para o Fundo Municipal de Parques – FMU. Este item será deletado na próxima ata de reunião.**
 - ii. Item 4: Encaminhamento de ofício para subprefeitura, com o número do processo SEI da obra e relatório fotográfico, para providenciar garantia de obra para a obra de erosão na parte interna do parque, cujo curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião e que a falta de bacia de amortecimento para proteção das

margens. **SEI 6027.2024/0032062-5. Sem alterações.**

- iii. Item 6: Levantamento das lixeiras para providenciar etiquetas autocolantes ou placas adesivadas para distinguir lixeiras recicláveis das orgânicas. Levantamento:

- 10 lixeiras de ferro;
- 06 lixeiras de plásticos - estas as verdes são para recicláveis e marrom não recicláveis;
- 05 de madeira ecológica onde a identificação está escrita, porém a maioria estão danificadas.

Total 11 identificações reciclável e 11 orgânico.

Gestora encaminhará para Fabrício para avaliação. Fabrício entregará as etiquetas esta semana.

Entregues. Este item será deletado da próxima ata.

- iv. Item 8: Encaminhamento ofício para CET solicitando informações sobre as problemáticas e riscos de acidentes com carros de autoescola no entorno do parque. **SEI 6027.2024/0032594-5.** Encaminhado ofício para SVMA. Sem alterações. A Associação AGJ deverá encaminhar ofício para CET para reforçar o pedido. **Sem alterações.**

- f. Ata da 18ª Reunião Ordinária de 18/12/24

- i. Item 02: Formato de pesquisas com frequentadores: Fanny encaminhou as sugestões e o Conselho Gestor avaliará. Sem alterações. **Este tema será tratado após nomeação do novo Conselho Gestor.**

- g. Ata da 19ª Reunião Ordinária de 28/01/24

- i. Item 01: Plaquinhas para sinalização dos bebedouros: estão sendo plastificadas e estarão disponíveis nas próximas semanas. Quanto a instalação de torneiras perto dos tanques de areia, o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento de reunião. Entregaram 03 placas, uma foi colocada no bebedouro da Sabesp, uma no banheiro feminino e outra no masculino. Aguardando duas placas para os bebedouros da administração e playground área 01. **Conselho Gestor solicita providências urgentes para entrega das plaquinhas porque os bebedouros estão constantemente entupidos de areia e a parte inferior para os pets não pode ser utilizada em função da areia acumulada.**
- ii. Item 02: Fernanda avaliará se existe uma especificação para fraldário. Os dados serão colocados no termo de doação do fraldário que será doado pela representante dos frequentadores.

Camila deu início ao processo para doação, enviando documentos através do link de doação e e-mail setor de parcerias SVMA. Gestora encaminhou e-mail para DGPU, solicitando as especificações.

- h. Ata da 20ª Reunião Ordinária de 25/02/25:
 - i. Item 03: Agendamento de visita monitorada ao Manequinho Lopes: **Pendente.**
- i. Ata da 21ª Reunião Ordinária de 29/04/25:
 - i. Item 3: Playground: **este item será acompanhado através do item 3 desta Ata de Reunião. Deverá ser deletado nas próximas atas.**
 - ii. Item 2: Reunião com Miriam para parcerias na programação de aniversário do parque: a reunião ocorreu em 03/04/25 conforme registros (Anexo 4 desta Ata). **O Conselho Gestor acordou que em função do prazo exíguo, as atividades serão realizadas com o apoio dos parceiros voluntários.**
 - iii. Item 4: Requerimento de informação solicitando orientação sobre o uso de equipamentos com publicidade, dentro do parque, pelas assessorias esportivas. **Processo SEI 6027.2024/0032590-2**

II. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Gestora Marcia Regina S Miranda Santos encerrou os trabalhos da 22ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 27 de maio de 2025.

Estiveram presentes os conselheiros registrados na lista de presença.

São Paulo, 29 de abril de 2025.

Conferência:


Marcia Regina S. M. Santos
Gestora Parque Severo Gomes

Marcia Regina S. M. Santos
ADM. do Parque II
RF 811 148.1

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA

29/04/2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
 SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
 CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 1				
LISTA DE PRESENÇA DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA				
29/04/2025				
Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
<i>João P. Rangel</i>	Frequentador	11 921054003	<i>João</i>	
<i>FABRIZIO CARVALHO</i>	Frequentador	11 99921-8962	<i>Fabrizio</i>	
	Frequentador			
	Frequentador			
	Frequentador			
	Frequentador			
<i>Luiz Carlos de Barros</i>	Entidade	<i>As reuniões foram em</i>	<i>Luiz</i>	
	Entidade			
TRABALHADOR				
PODER PÚBLICO				
<i>WYPIOP 2 S. P. 2025</i>	SVMA	11 95220-0454	<i>Wypio</i>	
	SUB			
<i>Graciele Almeida</i>	Outra Secret.	11 973151406	<i>Graciele</i>	
<i>Renato Cesar Nogueira</i>	SVMA	11 9595418949	<i>Renato</i>	
OUVENTES				
<i>Roberto Almeida Costa</i>		11 973616284	<i>Roberto</i>	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 2
ABAIXO ASSINADO DOS FREQUENTADORES PARA CONSTRUÇÃO DE
BANHEIRO NA ÁREA 1

29/04/2025

À ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE SEVERO GOMES

Os abaixo assinados, freqüentadores habituais do Parque, vêm respeitosamente solicitar o estudo de viabilidade para a instalação de sanitários na área do parque entre as Ruas Maestro Jordão B. de Sene e Mário Reis.

Neste local são desenvolvidas diversas atividades do Parque, tais como Lian Gong, Dança Circular, apresentação de músicos, exercícios de ginástica, além de área de recreação para crianças e gramados onde são realizados piqueniques. Os sanitários localizados ao lado da administração ficam muito distantes deste grande público.

Ao lado tem a Praça Augusto de Toledo Barros, recentemente remodelada, que conta com equipamentos de recreação e para atividades físicas, mas também não tem sanitários.

Agrademos antecipadamente o seu empenho.

São Paulo, Abril de 2025

RECEBI (7 FOLHAS)
em 23/04/2025
Jéssica

Nome	Documento
<u>Célia Cavalleiro Fernandes</u>	<u>B. 7.185.624-9</u>
<u>Geraldo J.M. Fernandes</u>	<u>B.3.586.292-4</u>
<u>Andréo C.T. Ribeiro</u>	<u>27 045 454-8</u>
<u>Sandra C.F. Exenholo</u>	<u>C.P.F. 272 255.678-29</u>
<u>JULIANA CAVALHEIRO FERNANDES</u>	<u>27 045 456-1</u>
<u>Andréia Silva Tomé</u>	<u>185.197.198-00</u>
<u>Carlos Cesari</u>	<u>047649518-00</u>
<u>SILVANA Z. THULLER</u>	<u>7.680.813</u>
<u>OLIMIA GRAUKAS</u>	<u>994489230</u>
<u>Heitor Pereira</u>	<u>12.973.988-07</u>
<u>Jougi Matsuy</u>	<u>3915804</u>
<u>TERESA AUGUSTO</u>	<u>26894504-8</u>
<u>Luiz Silva Neves</u>	<u>16473557838</u>
<u>Paulo Gomes Santana</u>	<u>12.470.079-2 SSP</u>
<u>Helma R. Pereira</u>	<u>0 17823964-</u>

À ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE SEVERO GOMES

Os abaixo assinados, freqüentadores habituais do Parque, vêm respeitosamente solicitar o estudo de viabilidade para a instalação de sanitários na área do parque entre as Ruas Maestro Jordão B. de Sene e Mário Reis.

Neste local são desenvolvidas diversas atividades do Parque, tais como Lian Gong, Dança Circular, apresentação de músicos, exercícios de ginástica, além de área de recreação para crianças e gramados onde são realizados piqueniques. Os sanitários localizados ao lado da administração ficam muito distantes deste grande público.

Ao lado tem a Praça Augusto de Toledo Barros, recentemente remodelada, que conta com equipamentos de recreação e para atividades físicas, mas também não tem sanitários.

Agrademos antecipadamente o seu empenho.

São Paulo, Abril de 2025

Nome	Documento
<u>St. Andrea Gomez</u>	<u>G-286530-4</u>
<u>HILZA ENTE</u>	<u>904490028.53</u>
<u>Cristina Magalhães</u>	<u>RG-82096740</u>
<u>Luciano Solis</u>	<u>W146564-7 (RNE)</u>
<u>Sandra Nunes</u>	<u>RG 8.077.595 - 8</u>
<u>Luciana IZAR</u>	<u>RG 16.172.221-0</u>
<u>Fraudes Rindorf</u>	<u>KG 5158140</u>
<u>Guil Moises</u>	<u>KG 383.03328-</u>
<u>Monica Schreurs</u>	<u>RG 6.569.099</u>
<u>Renata Moraes</u>	<u>RG- 9557.563</u>
<u>Carmen Rebello</u>	<u>RG 6330008</u>
<u>Fanny Edisabete Moore</u>	<u>RG 5500017-4</u>
<u>Luiz SATOSHI YAMASHIRO</u>	<u>RG 13.772940-6</u>
<u>Luiz Borges Medeiros</u>	<u>4429.567-6</u>
<u>Lia Maria Paternostro</u>	<u>RG 4644754</u>

28

À ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE SEVERO GOMES

Os abaixo assinados, freqüentadores habituais do Parque, vêm respeitosamente solicitar o estudo de viabilidade para a instalação de sanitários na área do parque entre as Ruas Maestro Jordão B. de Sene e Mário Reis.

Neste local são desenvolvidas diversas atividades do Parque, tais como Lian Gong, Dança Circular, apresentação de músicos, exercícios de ginástica, além de área de recreação para crianças e gramados onde são realizados piqueniques. Os sanitários localizados ao lado da administração ficam muito distantes deste grande público.

Ao lado tem a Praça Augusto de Toledo Barros, recentemente remodelada, que conta com equipamentos de recreação e para atividades físicas, mas também não tem sanitários.

Agrademos antecipadamente o seu empenho.

São Paulo, Abril de 2025

Nome	Documento
Luiz Abel	3586251
Edvardo Van Atzingen	15.165.837-7
Bieko Barata	3943740-1
Silvana L. Bonzio	988 3.271.792
Bettina M Dayan	8279861-8
Annelis F	V12283-J
Sônia Regina dos Santos Barros	939.993.808-53 011996318333
Maria Francisca Maria Barata	007 32772828
Constantino Antônio Barata L	92741045858
Regiane Leps dos Santos	196.730.288-00
Wilma Jane L. Cortadi	043.044.538-58
Silvia Coutinho	7500329-1
Gláucia Jacinto Ribeiro	99614-4122
Neusa R. A. Borelli	987370177
Ana Lúcia G. Miranda	99525-2930

[Handwritten signature]

À ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE SEVERO GOMES

Os abaixo assinados, freqüentadores habituais do Parque, vêm respeitosamente solicitar o estudo de viabilidade para a instalação de sanitários na área do parque entre as Ruas Maestro Jordão B. de Sene e Mário Reis.

Neste local são desenvolvidas diversas atividades do Parque, tais como Lian Gong, Dança Circular, apresentação de músicos, exercícios de ginástica, além de área de recreação para crianças e gramados onde são realizados piqueniques. Os sanitários localizados ao lado da administração ficam muito distantes deste grande público.

Ao lado tem a Praça Augusto de Toledo Barros, recentemente remodelada, que conta com equipamentos de recreação e para atividades físicas, mas também não tem sanitários.

Agrademos antecipadamente o seu empenho.

São Paulo, Abril de 2025

Nome

Documento

Rosana de Conto	RG 7678230X
Amanda Texeira Pizzo	RG 34.003.900-0
Ademir Paulino	RG 25369452-8
Vinicius Lote	RG:52.651.705-X
Lucas Alessio Lohr	RG 37876 301 - S
Guilherme Guerreiro de Souza	AG 209 110 9013
Lucia Villa Vajl	PNE 11477217-K
Dr. C. G. Pora	RG 23390056-1
Elisator de C. Santos	RE 300845984
Rogério Vahs	20284466
MANUELA FERNANDES ARRY	4423193321
Viviane Lopes Barreto	47536212-3
Edmundo de Franjo	23.395 557.4
Leana Rossetti	22.884.952-4
João de Deus	RE 55.69916-7

À ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE SEVERO GOMES

Os abaixo assinados, freqüentadores habituais do Parque, vêm respeitosamente solicitar o estudo de viabilidade para a instalação de sanitários na área do parque entre as Ruas Maestro Jordão B. de Sene e Mário Reis.

Neste local são desenvolvidas diversas atividades do Parque, tais como Lian Gong, Dança Circular, apresentação de músicos, exercícios de ginástica, além de área de recreação para crianças e gramados onde são realizados piqueniques. Os sanitários localizados ao lado da administração ficam muito distantes deste grande público.

Ao lado tem a Praça Augusto de Toledo Barros, recentemente remodelada, que conta com equipamentos de recreação e para atividades físicas, mas também não tem sanitários.

Agrademos antecipadamente o seu empenho.

São Paulo, Abril de 2025

Nome

Documento

CLAUDIA ALMEIDA BOCK DE CARVALHO

RG 3128577

Regiane Aparecida

RG 3986665804

CRISTIANE MIDORI TAKAGUI

RG 21.508724-0

Marcos Luiz Mendes

RG 35658901-8

Daniel L. Berardi

RG/RNE 4047846-K

FABRIZIO CAARAA

RG 3.260404
RNE 3-406404

Sandra Souza

RG 9.253641

GLAUCIA DE FERRARI

RG 12230378

LUIS CARLOS DE ARAUJO

RG 4875.234.4

Juliana N. F. Lima

RG 7.968.268-1

Joane P. O. Rangel

RG 14.691.559.8

Leony Bredt Dalmeida

CPF 531.005.308-53

Ruth J. F. Freitas

CPF 048.339.378-91

Vladimir Bonato Junior

RG 8.000.505

Anneli F.

V122285-1

gn

À ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE SEVERO GOMES

Os abaixo assinados, freqüentadores habituais do Parque, vêm respeitosamente solicitar o estudo de viabilidade para a instalação de sanitários na área do parque entre as Ruas Maestro Jordão B. de Sene e Mário Reis.

Neste local são desenvolvidas diversas atividades do Parque, tais como Lian Gong, Dança Circular, apresentação de músicos, exercícios de ginástica, além de área de recreação para crianças e gramados onde são realizados piqueniques. Os sanitários localizados ao lado da administração ficam muito distantes deste grande público.

Ao lado tem a Praça Augusto de Toledo Barros, recentemente remodelada, que conta com equipamentos de recreação e para atividades físicas, mas também não tem sanitários.

Agrademos antecipadamente o seu empenho.

São Paulo, Abril de 2025

Nome	Documento
Heitor Cortob	3789568-0
	3760444
Silvana Zeller	7.680.813
Maria Daltira Ponte	10.483.422-5
Joselya Lozano	
Aparecida	
CRIZA	9377412-6
ARAUJO LENTE	115542508-11
Gemma Corrales	48.3207006
Paula Ma. G. Macedo	11974734448
Mike Lopes MIGUELIN	399517188-50
ANDRÉ LUIZ PONZIWI	19130071-8
DANIELLA FISENBRAUN	19842013.14
Edson Saito Aragaki	12.609.482-2
PAULO REA	16830823

À ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE SEVERO GOMES

Os abaixo assinados, freqüentadores habituais do Parque, vêm respeitosamente solicitar o estudo de viabilidade para a instalação de sanitários na área do parque entre as Ruas Maestro Jordão B. de Sene e Mário Reis.

Neste local são desenvolvidas diversas atividades do Parque, tais como Lian Gong, Dança Circular, apresentação de músicos, exercícios de ginástica, além de área de recreação para crianças e gramados onde são realizados piqueniques. Os sanitários localizados ao lado da administração ficam muito distantes deste grande público.

Ao lado tem a Praça Augusto de Toledo Barros, recentemente remodelada, que conta com equipamentos de recreação e para atividades físicas, mas também não tem sanitários.

Agrademos antecipadamente o seu empenho.

São Paulo, Abril de 2025

Nome	Documento
MARA schiut metzner	RG 11702631-1
Leicitia da Silva Vasconcelos	RG 39.148.874-0
Ana Maria Zeitel	RG. 8337603-3
Shirlei Sales	RG. 47.193.931-6
Rubens	RG 3222531.3
Ken Yamazaki	RG. 2695.722-5
Rosa maria	14759593896
Osman Garcia	18.299.717
Mariana M. Gusmano	369.032.996.53
Valdirene H. PEREIRA	623.
ALEXANDRE GOMES PEREIRA	623.443.316-70
Marilene B. Silva	RG. 4.902562-4
Laura MB Prodomo	RG 17438164-5
CHRISTIAN BITTENCOURT	RG 8.146996-2
ELIEZER S. DIAS	RG 15299659-X

ph



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 3
DEMANDA DOS FREQUENTADORES DE ACADEMIA
29/04/2025



Anexo 3_Demandas
dos frequentadores a

ACADEMIA COMUNITÁRIA - PARQUE SEVERO GOMES

A "academia comunitária" do Parque Severo Gomes é de livre acesso, sem cobrança de taxas e é atualmente frequentada por cerca de 20-25 usuários constantes por dia (*em diversos horários*) e, além destes, mais de 40 outros não constantes por dia aos finais de semana.

Visa a prática de atividade física ao ar livre, a saúde e bem estar, atendendo 6 dos 17 itens dos ODS (*Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU*), principalmente o item 3 (*saúde e bem estar*).

Foi implantada com colaborações e doações dos usuários e moradores do entorno há mais de 15 anos, aproveitando o espaço onde haviam barras fixas instaladas pelo Parque Severo Gomes.

DAS SOLICITAÇÕES

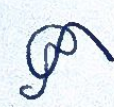
- Solicitar colaboração dos vigilantes no sentido de orientar os usuários a manter o local organizado e limpo, atendendo as informações de "condições de uso" divulgada no local.
- Verificar junto a Secretaria de Esportes do Município de SP / Sub Prefeitura, a possibilidade de colocar um profissional de Ed. Física (*eventualmente estagiários*), visando orientar a prática de esportes dos frequentadores e usuários, motivando a atividade física de forma correta;

DAS SUGESTÕES

- Implantar uma quadra poli esportiva onde hoje á um "campinho" de terra;
- Possibilitar a lavagem de "colchonetes" nos lava-pés do bebedouro próximo;
- Colocar câmera de monitoramento na entrada do portão, visando a segurança;
- Verificar junto à Secretaria de Esportes do Município, da possibilidade de repor alguns alteres que foram subtraídos na época da pandemia (1 de 2 kg, 2 de 3 kg, 2 de 6 kg, 2 de 8 kg, 2 de 9 kg e 2 de 10 kg). Hoje existem somente 1 de 2 kg, 2 de 4 kg, 4 de 5 kg e 2 de 7 kg.

Atenciosamente,

Grupo de usuários da academia comunitária



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 4
REGISTRO REUNIÃO ANIVERSÁRIO DO PARQUE
29/04/2025**



Anexo 4_Registro
reunião aniversário d

REGISTROS DA REUNIÃO ANIVERSÁRIO DO PARQUE EM 01/06/2025

Data: 03/04/2025

Local: Parque Severo Gomes

Participantes:

- Márcia Regina Miranda (Gestora);
- Fabrício Carrara (Conselheiro)
- Luiz Carlos Araújo (Conselheiro)
- Marcelo Mendes I (Conselheiro – Subprefeitura Santo Amaro)
- Miriam Castro (Governo Local – Subprefeitura Capela do Socorro)

Assunto: Reunião sobre programação cultural para o aniversário do parque, que será realizada no dia 01/06/2025 (domingo)

Resumo dos principais pontos abordados na reunião e encaminhamentos:

1. Miriam trouxe sugestão de feira gastronômica, brinquedos infláveis, espaço pets para ser montado na área externa do parque. No entanto devido a possibilidade de início da obra para contenção da erosão e o prazo exíguo para as aprovações necessárias junto aos órgãos públicos, os Conselheiros sugeriram uma programação dentro do parque, contemplando contação de história, peça de teatro, apresentação musical, e atividades que aconteçam durante o dia todo.
 2. Miriam informou que é possível conseguir apoio para atividades e infraestrutura, porém é necessário que seja feita a solicitação, através de ofício, a ser encaminhado para Casa Civil e Secretaria do Verde e Meio Ambiente. Destacou que, para dar celeridade aos encaminhamentos, o ofício deverá ser elaborado pela Associação Amigos do Parque Severo Gomes.
 3. Foram sugeridas as seguintes opções para solicitação no ofício:
 - 3.1. **Para área em frente à administração (área 3):**
 - Contação de estória;
 - Peça de teatro infantil;
 - Estrutura tenda, praticável e som;
 - 3.2. **Para área 01:**
 - Palco (6x4), som, gerador, tenda;
 - Apresentação musical: Ângelo Máximo e Madmens Clan;
 - Cover Galinha Pintadinha;
 - 3.3. **Para área externa:**
 - Rua sem Wi-fi;
- Rua Barbosa Lopes com a Rua Maestro Jordão B. Sene – haverá a necessidade de interditar a Rua Barbosa Lopes e um trecho em frente ao portão 06 do parque.

Anexo 1- Lista de Presença

ANEXO I

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA

03/04/2025

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
FABRIZIO CARVALHO	Frequentador	11 99971-8362	<i>[Assinatura]</i>	
	Frequentador			
	Frequentador			
	Frequentador			
	Frequentador			
	Frequentador			
	Frequentador			
LUZ CAMARGO ALVES	Entidade	94676 9972 (parque municipal)	<i>[Assinatura]</i>	
	Entidade			
TRABALHADOR				
PODER PÚBLICO				
Marcia Regina S M Santos	SVMA	95220.0454	<i>[Assinatura]</i>	
MARCELO MENDES	SUB	11 983417987	<i>[Assinatura]</i>	
	Outra Secret.			
OUVINTES				
MIRIAM SANCHEZ	SM SINC	11 97250 3491	<i>[Assinatura]</i>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 5
VISTORIA DO PLANTIO DIA DA TERRA
29/02/2025**



Anexo 5_Vistoria
Plantio Dia da Terra_1

REGISTROS DA VISTORIA PLANTIO COMEMORAÇÃO DIA DA TERRA EM 24/04/25

Data: 14/04/2025 – 15h30

Local: Parque Severo Gomes

Participantes:

- Márcia Regina Miranda (Gestora);
- Fabrício Carrara (Conselheiro);
- Cristiane Takagui (Conselheira);
- Renato Novelli (Administração do Parque);
- Silvia Berlinck (Cons. Cades Santo Amaro);
- Carlos Alberto da Silva (Eng. Agrônomo SVMA/DAU)
- Angela F Surian (Eng. Agrônoma Florestana)

Assunto: Vistoria para definir locais, espécies e quantidades de árvores para o plantio que será realizado no dia 24/04/25 em homenagem ao Dia da Terra.

Resumo dos principais pontos abordados na reunião e encaminhamentos:

1. O Engenheiro Agrônomo Carlos Alberto informou que, entrou em contato previamente com a Engenheira Florestal Livia, técnica responsável pelo manejo do parque, para acertar os detalhes deste plantio. Será um plantio de incremento onde foi disponibilizado trinta e quatro exemplares de Palmeira Jussara para serem plantados em locais com sombra.
2. Durante a vistoria foram escolhidos os canteiros do meio da trilha das amoreiras (próximo a escada que dá acesso ao bambuzal), onde serão plantados vinte exemplares, e o canteiro do jardim secreto onde serão plantados cinco exemplares.
3. Silvia sugeriu que os sete exemplares restantes fossem utilizados para plantio na semana do meio ambiente, com a participação de uma escola, pois a Secretaria do Verde e Meio Ambiente, recomendou que a ação de plantio fosse repetida na semana do meio ambiente. Silvia terá uma reunião na SVMA para definição desta data; após esta definição, será retomada a vistoria com o Carlos para mapeamento dos locais de plantio.
4. Fotos dos locais de plantio:
 - 4.1. Trilha das amoreiras – 15 exemplares



4.2. Trilha das amoreiras – 5 exemplares



4.3. Jardim secreto – 5 exemplares



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 6
RELATÓRIO DE ESCUTA DE DEMANDAS DE FREQUENTADORES
29/02/2025**



Anexo 6_Relatório
escuta demandas frec

Relatório das demandas levantadas, pelo Conselho Gestor do Parque Severo Gomes, no processo de escuta com frequentadores, para Revitalização da Área 1 do Parque Severo Gomes

1. Assunto:

Apresentação das demandas para avaliação e aprovação do CG e posterior encaminhamento para SVMA.

2. Referências:

- 2.1. itens 4 e 6 da Ata da 19ª Reunião Ordinária CG (28/01/25);
- 2.2. Registros do processo escuta para demandas playground (11/03/25) - Anexos 2 e 3 da Ata da 21ª Reunião Ordinária CG (02/05/25);
- 2.3. Anexo 3 da Ata da 22ª Reunião Ordinária CG (29/04/25): Demandas de academia e campinho;

3. Síntese das demandas apresentadas para Revitalização da Área 1:

3.1. Playgrounds:

Proposta de implantação de um playground na área 1, para atendimento faixa etária de 3 a 10 anos, com as seguintes características:

- Brinquedos: brinquedão que atenda a toda a faixa etária, balanços sendo alguns específicos para crianças menores e com proteção, gangorras e escorregadores;
- Material resistente a umidade (não sofre com a proliferação de bactérias e insetos), e corrosão. Seguro com superfícies lisas, livres de lascas, pregos e farpas;
- Robusto, fácil manutenção e durável;
- Setorização dos brinquedos para faixas etárias de 3 a 5 anos;
- Implantação em espaços livres, com proteção de quinas, sem riscos de acidentes e espaço bem-sinalizado sobre as regras de uso;
- Material de plástico ou madeira tratada;
- Revitalização do tanque de areia, sem quinas, sem acúmulo de água de chuva e com a sinalização adequada;

3.2. Academia:

Proposta de revitalização da academia ao ar-livre existente atualmente com equipamentos deteriorados e escassos, para prática diária dos frequentadores, com as seguintes demandas/características:

- Área de musculação: reparo das barras paralelas, prancha abdominal, barra dois níveis, escada horizontal, alteres, etc.;
- Área de terceira idade: com implantação de equipamentos ATIs;

- Material resistente a umidade (não sofre com a proliferação de bactérias e insetos), e corrosão. Seguro com superfícies lisas, livres de lascas, pregos e farpas;
- Robusto, fácil manutenção e durável;
- Setorização da academia com sinalização adequada;
- Material de madeira tratada para área de musculação;

3.3. Campinho de terra:

Proposta de revitalização do campinho atual que prejudicam as práticas esportivas dos frequentadores devido à poeira vinda da terra que há no campo. As demandas/características são as seguintes:

- plantio de gramado ou avaliação de grama sintética;
- travas do gol;
- sinalização horizontal;
- Implantação de redes de proteção de eventuais bolas no playground (ao lado);
- implantação de bancos no entorno;
- Sinalização para regramento de uso do espaço;
- O campinho poderá ser compartilhado com outras atividades;

3.4. Infraestrutura:

- 3.4.1. Banheiros:** Construção de sanitários, com acessibilidade e familiar com fraldários e depósito de materiais de limpeza;
- 3.4.2. Câmeras:** implantação de câmeras de monitoramento em todos os portões de acesso ao parque;
- 3.4.3. Revitalização dos passeios internos do parque:** readequação e/ou reconstrução dos passeios para promover acessibilidade. Atualmente muitas quedas de idosos e crianças devido aos desníveis dos passeios existentes.
- 3.4.4. Energia:** Projeto e implantação de energia elétrica na área 1 do parque;

4. Demais demandas para playground Área 03:

- 4.1.1.** Readequações do playground para se tornar inclusivo e acessível e para crianças até 3 anos. Será agendada visita da ONG Anna Laura Parque para todos, para avaliar os equipamentos implantados e necessidades de readequação e novos equipamentos. Com base nesta avaliação, serão encaminhadas as demandas desta área.

VISTORIA TÉCNICA NO PARQUE SEVERO GOMES

Assunto: Vistoria técnica conjunta no Parque para avaliação dos serviços executados e pendentes (relativos aos serviços da vistoria técnica de 08/12/24)

Participantes:

- Dayse Vaz Lira (SVMA/DGPU)
- Marcelo A.A. Gama (MPE Engenharia – Base);
- Márcia Regina Miranda (Gestora);
- Fabrizio Carrara (Conselheiro);
- Josane Rangel (Conselheira)

OBJETIVO: Avaliação dos serviços realizados, levantamento das pendências e novas demandas, e encaminhamentos (item 5.a da Ata da 22ª Reunião Ordinária do CG).

RESUMO DOS PRINCIPAIS PONTOS ABORDADOS NA VISTORIA:

1. A reunião se iniciou com as solicitações e ordens de serviços pendentes:
 - a. **Energia área 1** (SEI 6027.2024/0016945-5 cota 108695885): O serviço será realizado pela Base, porém o planejamento inicial era a implantação da energia, a partir do ponto de entrada existente na Rua Pires de Oliveira (área 3), considerando que seria necessário a extensão da energia por aproximadamente 300 mts. O Eng. Marcelo (Base) explicou que esta alternativa não é viável porque poderá apresentar problemas com o desempenho da rede (por exemplo, variações de tensão na rede, etc). Desta forma, foram apresentadas duas alternativas para implantação de energia na área 1, sendo a primeira alternativa, fazer uma solicitação à Enel, para ligação na área 1 de forma independente, com ponto de entrada de energia, na Rua Barbosa Lopes (rua interna); a segunda alternativa consiste na avaliação de implantação de energia fotovoltaica com gerador de energia solar "off grid". A gestora encaminhará os requisitos de carga e especificações já encaminhadas para a SVMA em 2022, para avaliação da Base, e será aberto um novo processo SEI relativo aos encaminhamentos referentes à alternativa 1. Concomitantemente será feita, pela Base, uma avaliação de custos e viabilidade de implantação da alternativa 2.
 - b. **Pintura das muretas:** realizada a pintura com cal. Finalizado;
 - c. **Reparo e pintura do gradil:** A Base ficará responsável pelo reparo do gradil e o Conselho Gestor encaminhará relatório fotográfico com apontamento dos trechos/pontos que precisam ser reparados. Dayse informou que não poderá fornecer tinta para pintura dos gradis, em regime de mutirão conforme sugerido pelo Conselho Gestor, por razões de segurança. O Conselho Gestor avaliará a possibilidade de ceder mão de obra para pintura, com a SVMA fornecendo os materiais e tintas.
 - d. **Pintura do labirinto:** Dayse informou que está aguardando um novo TAC ou maneira de comprar as tintas necessárias para a pintura, que será realizada pela Base. Sem alterações.
 - e. **Reparo do gradil do viveiro (OS 0028102024):** realizado e finalizado.
 - f. **Encanamento de água vazando perto do portão 6 (OS 0020102024):** realizado e finalizado.

- g. **Calhas laterais da administração e substituição de 15 telhas romanas:** Gestora informou que não serão necessárias telhas, porém a substituição das calhas laterais é necessária. Dayse informou que a aquisição de calhas não customizada é possível ser feita via TAC, porém o processo é demorado. Marcelo fará um levantamento e dimensionamento das calhas, para avaliação das alternativas de aquisição
 - h. **Guarda corpo jardim secreto (OS 0056102024):** realizado e finalizado.
 - i. **Serviço de elétrica da sala dos vigilantes:** realizado e finalizado.
 - j. **Rompimento de cano perto do portão 3 (emergencial):** realizado e finalizado
 - k. **Substituição de lâmpadas nos banheiros dos frequentadores (feminino e masculino):** realizado e finalizado.
 - l. **Assentos para os vasos sanitários dos banheiros dos frequentadores (feminino e masculino):** Gestora informou que são necessários 8 assentos para os sanitários do parque. Deyse informou que assim que o material de licitação for entregue, serão encaminhados os 8 assentos requeridos, para o parque.
 - m. **Serviço de reparo do brinquedão no playground área 1:** Removido. Gestora informou que ficou pendente a remoção de uma gangorra.
 - n. **Novo Playground para o Parque:** Conselho Gestor informou que iniciou um processo de escuta com frequentadores para revitalização da área 1 do parque, considerando novo playground, academia, campinho, tanque de areia e infraestrutura. O relatório de escuta das demandas alinhadas com as tratativas do Conselho Gestor foi anexado à Ata da 22ª Reunião do Conselho Gestor em 29/04/25 (Anexo 6). O documento será encaminhado à SVMA para autorização de tratativas com potenciais parceiros (Secretaria do Esporte e Lazer, Associações e etc.) para estudo e implantação de um projeto colaborativo. O objetivo do Conselho Gestor é obter autorização da SVMA, para buscar recursos para revitalização da área 1 do parque. O Conselho Gestor também encaminhará um e-mail para o Sr. Antonio Carlos (Diretor DGPU), para solicitar uma reunião com o intuito de apresentar o documento e discutir estratégias para composição de parcerias para revitalização do parque.
 - o. **Paralela da academia (conserto da barra de ferro):** Será realizado pela Base. Marcelo avaliará.
 - p. **Revitalização da academia P5:** Incluso no relatório de escuta das demandas dos frequentadores (Anexo 6 da Ata da 22ª Reunião do Conselho Gestor em 29/04/25).
 - q. **Revisão das calçadas de acesso ao parque:** Os trechos com problemas serão refeitos pela Base.
2. Outras demandas do Conselho Gestor (registros em ata de reunião e pendências de DIPO):
- a. **Instalação de balanço na estrutura do brinquedão acessível, atualmente sem funcionalidade (Processo SEI 6027.2021/0013741-8)**– Conselho Gestor informou que será solicitada a visita da ONG Anna Laura Parque para Todos, para avaliar os equipamentos implantados na área 3 e necessidades de readequações deste playground para se tornar inclusivo e acessível e para crianças até 3 anos. Com base nesta vistoria, o Conselho Gestor avaliará conjuntamente com a SVMA, a melhor forma de atendimento das expectativas e tratativas necessárias.
 - b. **Reparo rampas de acesso, prioritários no parque e que estão causando quedas recorrentes de frequentadores (Processo SEI 6027.2023/0019300-1):** Foi realizada uma vistoria prévia e levantada a necessidade de implantação de rampa de acesso com piso intertravado de 1,5 mt (largura) por 12 mts de extensão para permitir um mínimo de

acessibilidade e segurança aos frequentadores. Serão implantados canteiros laterais ao longo da rampa, com plantas drenantes (jardim de chuva) para ajudar no escoamento da água neste trecho. Marcelo avaliará existe algum critério de padronização deste tipo de calçada em área pública e se é aplicável a essa rampa. Dayse avaliará com Juliana (CGPABI) a possibilidade de implantação da rampa conforme levantada na vistoria, com canteiros para ajudar na drenagem. Dayse consultará Livia sobre os canteiros.

3. Novas Demandas

- a. **Limpeza do telhado e do pergolado:** Dayse orientou que a demanda seja encaminhada para Construdaher. A gestora encaminhará e-mail para Marquinhos formalizando a demanda.
- b. **Remoção do banco de concreto ao lado do tanque de areia e arredondamento das bordas (área 3) (item 2 do registro da reunião com frequentadores em 11/04/25):** os frequentadores reclamaram de problemas com acidentes de crianças no tanque de areia devido a dois problemas: proximidade do banco de concreto (colado ao tanque) e as bordas das muretas do tanque que não são arredondadas. Foi solicitado a retirada do banco de concreto e o arredondamento das bordas das muretas. Marcelo informou que o banco será removido e refeito os bloquetes da área. Com relação ao arredondamento das bordas, Marcelo informou que avaliará a possibilidade sem comprometer o acabamento.
- c. **Instalação de torneira para lavar os pés das crianças:** Ficou acordado que a Base instalará uma torneira na parte de trás do bebedouro na área 3 do parque.
- d. **Poço de inspeção da Sabesp área 1 do parque:** o Conselho Gestor deverá encaminhar um ofício para Sabesp solicitando um suspiro alto para resolver o problema de cheiro de esgoto que exala no local.

4. Encaminhamentos:

- a. Informar viabilidade da rampa de acesso conforme vistoria: Dayse;
- b. Informar levantamento de material para troca das calhas laterais da administração: Marcelo;
- c. Apresentar relatórios dos trechos de gradil que necessitam reparos: Conselho Gestor;
- d. Informar programação de serviços acordados e pendentes: Marcelo;
- e. Encaminhar requisitos de carga e especificações de energia: Gestora;
- f. Apresentar estudo para energia fotovoltaica: Marcelo;
- g. Encaminhar e-mail para Construdaher para limpeza do telhado e pergolado: Gestora;
- h. Levantamento de mão de obra para pintura do gradil: Conselho Gestor;

5. Lista de Presença

ANEXO I
LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA
08, 05 no 25

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
Felício CARARA	Frequentador	11 99971.8362	<i>[Assinatura]</i>	—
Joana Pereira	Frequentador	11 721054003	<i>[Assinatura]</i>	
	Frequentador			
	Frequentador			
	Frequentador			
	Frequentador			
	Entidade			
	Entidade			
TRABALHADOR				
PODER PÚBLICO				
Marcia Regina S M Santos	SVMA	11 95220-0454	<i>[Assinatura]</i>	
	SUB			
	Outra Secret.			
OUVINTES				
Dr. L. Vaz HCN	SVMA	11 93616368	<i>[Assinatura]</i>	
Marcelo A. O. Gomes	APB/SVMA	11 93802-0414	<i>[Assinatura]</i>	

Anexo 1_ Relatório de escuta das demandas alinhadas com as tratativas do Conselho Gestor – Anexo 6 da Ata da 22ª Reunião do Conselho Gestor em 29/04/25



Anexo 6_Relatório
escuta demandas frec

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 7
OFÍCIO DO CONSELHO GESTOR À SIURB
29/02/2025**



Anexo 7_Ofício para
SIURB.pdf

1. O Conselho Gestor do Parque Severo Gomes, considerando a **Ordem de Início – Ofício 015/SIURB/OBRAS.G/2025 – 09/05/2025**, vem solicitar a V. Sa. uma reunião de integração com os entes envolvidos direta ou indiretamente na obra de microdrenagem e contenção de encosta na área fechada do Parque Severo Gomes, Granja Julieta.
2. Entes envolvidos em nosso entendimento: a Empresa Contratada - Ramon Aguilera Participações e Empreendimentos Ltda., o Conselho Gestor, a Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA, a Subprefeitura Santo Amaro, a SABESP e a área de fiscalização da própria SIURB.
3. Contando com o apoio de V. Sa. ao nosso pedido, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Respeitosamente,



Luiz Carlos de Araujo
Membro do Conselho Gestor
do Parque Severo Gomes