



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ATA DA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE SEVERO GOMES -
(Biênio 2023/2025)

Local: Presencial – Parque Severo Gomes

Data: 27/05/2025

Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina S. M. Santos (Gestora), Cristiane Takagui (Conselheira), Fabrizio E. Carrara (Conselheiro), Raimundo de Jesus Machado (Conselheiro), e Josane Rangel (Conselheira e Secretária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01:** Análise da água do córrego Judas;
- **Item 02:** Ocorrência de vazamento de esgoto no córrego Judas (Sabesp);
- **Item 03:** Agradecimento ao Conselho Gestor;
- **Item 04:** Pendências das atas anteriores;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação das Ata 22ª Reunião Ordinária**

A ata da 22ª Reunião Ordinária (29/04/2025) e seus anexos foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail e já foi publicada. Os Conselheiros Luiz Carlos de Araújo, Marcelo Mendes e Sandra Arruda justificaram ausência. Os Conselheiros Lília Diniz e Guilherme R. Alves não participaram e não justificaram ausência.

➤ **Informes gerais**

As informações de situação dos contratos de Vigilância, Manejo e Zeladoria sem alterações. Roçagem das margens e limpeza do córrego iniciada no dia 23/05/25, pela subprefeitura. Gestora informou que as eleições online para todos os segmentos (Frequentadores, Trabalhadores e Entidades) ocorrerão entre 09/06/25 à 19/06/25. As informações estão disponíveis no site da SVMA: [Eleições SVMA | Início](#). A Gestora verificará como serão realizadas as eleições e compartilhará no grupo de WhatsApp do Conselho Gestor.

➤ **Item 01**

Gestora informou que a escola Beacon School fará as análises de qualidade da água do córrego Judas, em uma parceria com a SOS Mata Atlântica. A escola adquiriu Kit SOS Mata Atlântica e selecionou o Parque Severo Gomes para realizar as análises do córrego Judas. A primeira coleta para análise foi realizada por 8 alunos, dia 09/05 e serão realizadas mensalmente com turno de alunos. Os resultados serão compartilhados e serão utilizados para criar painéis para acompanhamento. Informou que o kit não poderá ser compartilhado com outras escolas porque a análise é mais completa e complexa e envolve treinamento. A Gestora, a pedido do Conselho Gestor, verificará com a escola se é possível elaborar um cartaz para divulgação da iniciativa da escola com a SOS Mata Atlântica, para divulgação na tenda do Conselho Gestor e no parque.

➤ **Item 02**

A pedido do Conselho Gestor, foi solicitada a presença de um representante da Sabesp para o problema de despejo de esgoto no córrego, em função de intervenções no sistema de esgoto no entorno do parque. Gestora informou que o Fernando (Sabesp) não compareceu porque estava de férias. Tendo em vista a relevância do fato ocorrido, quando o parque ficou vários dias com odor e despejo irregular de esgoto no córrego, o Conselho Gestor solicitou que seja encaminhado ofício para a Sabesp solicitando posicionamento sobre a ocorrência.

➤ **Item 03**

Gestora agradeceu ao Conselho Gestor pelo apoio para aquisição dos materiais para as oficinas da Semana do Brincar.

➤ **Item 04**

a) Processos SEIs pendentes e encaminhamentos:

- a. **6027.2022/0001991-3:** falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que "está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise". **Posição Conselho Gestor:** Solicitar esclarecimentos sobre os prazos para aquisição dos materiais e implantação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. A gestora informou que o material está sendo entregue no parque, porém o Conselho Gestor solicita maiores esclarecimentos sobre o projeto de instalação de energia. Este assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. A reunião foi cancelada, a pedido da SVMA, e o Conselho Gestor está aguardando o agendamento da nova data. Deyse questionou a possibilidade de agendamento de reunião online e os



Conselheiros aprovaram. A gestora informará a nova data. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. **A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide Item 1.a Anexo 2 desta Ata de Reunião).**

- b. **6027.2021/0013741-8** – Gestora recebeu a orientação, por e-mail, que a instalação do balanço para aproveitar a estrutura, deveria atender a norma de segurança NBR 16071. Sr. Fabrizio em várias tentativas em adquirir o balanço, foi informado que, somente na compra de um playground completo, a empresa oferece o atendimento da norma NBR, ou seja, não tem como garantir atendimento a norma em caso de adaptações. **Posição Conselho Gestor:** Foi consultada a empresa Ecopex e solicitado orçamento para fornecimento e instalação de cadeira de balanço de plástico para playground. Esse balanço seria adquirido e instalado pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes e doado ao parque. Porém a empresa informou que a cadeira, por ser de plástico, possui validação do Inmetro (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) e que a norma NBR atende playground como um todo, o que não é o caso. Deverá ser enviado à DIPO um requerimento de informação questionando e solicitando solução viável e factível para uso desta estrutura, que atualmente não tem nenhuma funcionalidade e qual a razão pela qual a adaptação da estrutura exigirá garantia total do playground? Justificar porque o atendimento a norma Inmetro cabível não é suficiente. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. **A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide item 2.a Anexo 2 desta Ata de Reunião).**

- c. **6027.2023/0019300-1-** Cronograma Base: Resposta da DGPU em 19/01/24, "Solicita qual o contexto da informação de que DGPU encaminharia mensalmente o cronograma de manutenção dos Parques e exemplificou algumas emergências em Santo Amaro, não contemplando o parque.

"Posição Conselho Gestor: foi realizada intervenção considerada emergencial no parque, por ocasião das comemorações de aniversário do parque em 11/06/23. O parque está com uma série de problemas que precisam ser reparados, que comprometem a segurança dos frequentadores. Em função desta resposta, a gestora realizará um levantamento de todos os reparos prioritários que precisam ser feitos para submeter à

DGPU. Por razões de segurança, uma vez que, estão ocorrendo quedas sucessivas de idosos e crianças, o Conselho Gestor solicita que seja realizado reparo urgente do piso área 01 e piso descida da administração. Encaminhamento de requerimento de informação para a DGPU para providências urgentes. Encaminhamentos documento SVMA/CGPABI/DGPU 119 Nº 102218472 de 24/04/24, com as demandas prioritárias, sem devolutivas. Foi realizada uma vistoria em 16/05/24 com representantes da Base, SVMA e Conselho Gestor, para levantamento dos reparos nas calçadas e rampas de acesso, prioritários no parque e que estão causando quedas recorrentes de frequentadores. Nesta vistoria, também foram levantadas as demais demandas do parque, para providências. O relatório da vistoria e encaminhamentos (Anexo 3 desta Ata). Cronograma de execução dos itens levantados na vistoria. Com relação a instalação de piso intertravado, DIPO respondeu em 29/05/24:

"Quanto à solicitação de instalação de piso intertravado na rampa da Administração (foto 1), informamos que trata de área de APP e qualquer intervenção precisa ser objeto de aprovação junto à DCRA e ter compensação ambiental. O parque não apresenta área útil para novos plantios, além daquele que ainda precisamos realizar. Não temos previsão de contratação de levantamentos e projeto para essa área. Este item está sendo tratado no item d abaixo e será deletado na próxima ata de reunião.

- d. **Posição do Conselho Gestor:** DIPO deverá definir uma solução segura para a rampa, tendo em vista as quedas dos frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração. Está previsto a demolição de uma calçada, com área de 8,7 x 2 mts e implantação de canteiros. A área da rampa total da rampa é de 15 x 2,6 mts. Desta forma, uma parte da compensação já estará sendo feita. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. **A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide item 2.b Anexo 2 desta Ata de Reunião).** Aguardando devolutiva da Dayse.
- e. Foram anexados ao SEI Relatório Base de Manutenção MPE cota (105179471), Manifestação DIPO cota (105179576) e Manifestação Técnica Manejo cota (105179713) e encaminhado para Eng. Júlio César para informar a previsão do início da

execução dos serviços. Foi agendada reunião no parque dia 01/07/24 com Eng. Júlio e Coord. Fernanda para ser tratado quanto cronograma e execução dos serviços. **Pendência DGPU.** Obras em execução. Vide registro de vistoria conjunta a ser realizada em 11/09/24, com encaminhamentos. Agendada reunião para dia 09/10/24 com Base e DGPU para acompanhamento dos serviços realizados. Reunião cancelada devido ao fechamento do parque. Reagendar reunião com a Base (Gestora). A vistoria conjunta com representantes da SVMA (DGPU), Base e Conselho Gestor foi realizada em 02/12/24 (conforme relatório Anexo 2 desta Ata). Será agendada uma nova vistoria para atualizações/devolutivas. Este o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. **A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide Anexo 2 desta Ata de Reunião). Como os itens de manutenção estão sendo tratados separadamente no relatório de vistoria técnica, este item será deletado da próxima ata.**

- f. **6027.2022/0011849-0:** Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23. **Posição Conselho Gestor:** Encaminhar requerimento de informação solicitando a execução do projeto de 16/05/23, cujo despacho autorizatório é de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail com todas as pendências, após reunião com a Deyse em 06/03/25. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. **Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva.**

b) Pendências de atas anteriores:

- a. Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23: Plano de Gestão (Diretor) – Encaminhar requerimento de informação solicitando os documentos acordados para início do processo. Sem alteração. **Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva.**
- b. Foi informado o histórico elaboração do plano diretor do Parque do Jockey SEI 6027.2019/0008703-4 e informando que foram realizadas três oficinas: biodiversidade, esportes, Cultura e Gestão. No caso do Plano Diretor do Parque Ibirapuera foram

realizadas oficinas (encontros), audiências públicas e pesquisa com os frequentadores, disponíveis em: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/parques/regiao_sul/index.php?p=339141 e também foi informado disponibilidade de reunião com a Juliana para julho. A reunião presencial para tratar do tema foi agendada para dia 16/07/24 às 15h. Registros da reunião com Juliana em 16/07/24 anexo (Anexo 2 desta Ata). Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail para CGPABI em abril/25. Sem alteração. **Aguardando eleição do novo Conselho Gestor. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva.**

- c. Item 4 da 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21 e item 1 da 8ª Reunião Ordinária de 27/02/24: visita da escola de Agroecologia para avaliação de projetos de sustentabilidade no parque – Sem alterações; Gestora encaminhou e-mail para Letícia DDPEA solicitando previsão de atendimento. Processo SEI para acompanhamento: 6027.2024/0007559-0). Segundo cronograma (documento 1055877399 de 21/06/24), previsão de início de atividades em julho/24. **Sem alterações.** Será encaminhado requerimento de informação sobre os parques contemplados no cronograma porque a dotação orçamentária empenhada de 2024 já foi executada. Solicitar maiores esclarecimentos. Número do Processo SEI. 6027.2024/0007559-0 em maio/25 foi solicitado estorno valor empenhado.
- d. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Projeto de contenção de erosão na parte fechada do Parque Severo Gomes, apresentado pela SIURB, com prazo estimado de licitação prevista de 90 dias. O número do processo SEI de contratação e obras, para acompanhamento: 6022.2024/0003008-5. Aguardando ata de licitação de 01/11/24. Contrato com a empresa vencedora em elaboração. Contrato Assinado, aguardando retorno da SIURB. Encaminhado requerimento de informação. Aguardando devolutiva. Processo SEI 6027.2025/0004571-5. Sem alteração. A ordem de serviço (documento ofício 015/SIURB/OBRAS.G/2025-09/04/2025) foi publicado em 09/05/25. O Conselho Gestor encaminhou ofício para SIURB para agendamento de reunião de integração com todos os entes envolvidos no processo SEI de contratação de obras (Anexo 7 desta Ata). Processo SEI 6027.2025/0004570-7 foi solicitado à SVMA apoio para desenvolvimento de trabalhos para projeto de reativação da área erodida (viveiro). Aguardando parecer da CGPABI. **Sem alterações. Será encaminhado ofício para SIURB reforçando a necessidade da reunião de integração.**

alterações. Processo SEI 6027.2025/0003546-9. O processo foi encaminhado para SEME/SEME/DGPAP e SEME/DGPE atrelar a demanda de Incomodidade sonora nos Editais e Chamamentos Públicos / Parcerias com entidades, para tomarem atenção especial quanto a isso, em eventos das próximas Viradas Esportivas a serem realizadas em Parques Municipais da SVMA. Aguardando manifestação destes órgãos.

- ii. Item 4: Adequação de tocos de árvores para uso como mesa de piquenique: Gestora informou que serão possíveis adequar 3 ou 4 tocos na área 1. Será solicitada a serraria da SVMA, as tampas de madeira para esta adequação. Discutida a possibilidade de fixação dos bancos com encosto de madeira para evitar que os mesmos sejam utilizados exclusivamente nos piqueniques. Deverão ser definidos os locais para a fixação. Gestora deverá avaliar os locais para aprovação do Conselho Gestor. **Sem alterações.**
- d. Ata da 16ª Reunião Ordinária de 29/10/24:
 - i. Item 2: Compra de duas tendas exclusivas para as atividades e eventos do parque: **Fernanda verificará a possibilidade de orçamento para compra. Sem alterações.**
- e. Ata da 17ª Reunião Ordinária de 26/11/24:
 - i. Item 4: Encaminhamento de ofício para subprefeitura, com o número do processo SEI da obra e relatório fotográfico, para providenciar garantia de obra para a obra de erosão na parte interna do parque, cujo curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião e que a falta de bacia de amortecimento para proteção das margens. **SEI 6027.2024/0032062-5. Em avaliação pela área Jurídica da Subprefeitura.**
 - ii. Item 8: Encaminhamento ofício para CET solicitando informações sobre as problemáticas e riscos de acidentes com carros de autoescola no entorno do parque. **SEI 6027.2024/0032594-5.** Encaminhado ofício para SVMA. Sem alterações. A Associação AGJ deverá encaminhar ofício para CET para reforçar o pedido. **Sem alterações.**
- f. Ata da 18ª Reunião Ordinária de 18/12/24
 - i. Item 02: Formato de pesquisas com frequentadores: Fanny encaminhou as sugestões e o Conselho Gestor avaliará. Sem alterações. **Este tema será tratado após nomeação do novo Conselho Gestor.**
- g. Ata da 19ª Reunião Ordinária de 28/01/24

- i. Item 01: Plaquinhas para sinalização dos bebedouros: estão sendo plastificadas e estarão disponíveis nas próximas semanas. Quanto a instalação de torneiras perto dos tanques de areia, o assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14.00hs. Aguardando reagendamento de reunião. Entregaram 03 placas, uma foi colocada no bebedouro da Sabesp, uma no banheiro feminino e outra no masculino. Aguardando duas placas para os bebedouros da administração e playground área 01. Conselho Gestor solicita providências urgentes para entrega das plaquinhas porque os bebedouros estão constantemente entupidos de areia e a parte inferior para os pets não pode ser utilizada em função da areia acumulada. **As placas foram instaladas. Este item será deletado na próxima ata de reunião.**
- ii. Item 02: Fernanda avaliará se existe uma especificação para fraldário. Os dados serão colocados no termo de doação do fraldário que será doado pela representante dos frequentadores. **Camila deu início ao processo para doação, enviando documentos através do link de doação e e-mail setor de parcerias SVMA. Gestora encaminhou e-mail para DGPU, solicitando as especificações. Sem alterações.**
- h. Ata da 20ª Reunião Ordinária de 25/02/25:
 - i. Item 03: Agendamento de visita monitorada ao Manequinho Lopes: **Pendente.**
- i. Ata da 21ª Reunião Ordinária de 29/04/25:
 - i. Item 3: Playground: **este item será acompanhado através do item 3 desta Ata de Reunião. Deverá ser deletado nas próximas atas.**
 - ii. Item 2: Reunião com Miriam para parcerias na programação de aniversário do parque: a reunião ocorreu em 03/04/25 conforme registros (Anexo 4 desta Ata). **O Conselho Gestor acordou que em função do prazo exíguo, as atividades serão realizadas com o apoio dos parceiros voluntários.**
 - iii. Item 4: Requerimento de informação solicitando orientação sobre o uso de equipamentos com publicidade, dentro do parque, pelas assessorias esportivas. **Processo SEI 6027.2024/0032590-2. Devolutiva da SVMA:**
"Em atendimento à solicitação do Conselho Gestor do Parque Municipal Severo Gomes conforme Requerimento de Informação contido em SEI 124615094, temos a informar que não

podemos impedir a entrada de pessoas que utilizem camisetas com logomarcas ou qualquer tipo de publicidade, o que não é permitido conforme Portaria de nº 44 de 7 de Junho de 2024 que segue no link Portaria 44, é a afixação de placas, faixas, outdoors, banners, lambe-lambe, distribuição de panfletos ou outro meio equivalente, com o conteúdo de propaganda comercial, eleitoral ou de serviços, em locais e áreas dos parques municipais, naturais ou em vias de implantação. Sendo assim, caso ocorra qualquer violação dessa portaria os vigilantes do parque podem orientar que a pessoa não pode realizar tal ação conforme esta portaria citada e se houver desobediência a Polícia Municipal de São Paulo pode ser acionada.” Com essa devolutiva, este item será deletado na próxima ata de reunião.

j. Ata da 22ª Reunião Ordinária de 29/04/25:

- i. Itens 3 e 4: Revitalização da área 1 do parque (infraestrutura, playground, tanque de areia, academia e campinho). A proposta de revitalização foi discutida na reunião do dia 08/05 com a Dayse (Vide item 1.n Anexo 2 desta Ata de Reunião). Aguardando agendamento de reunião com o Sr. Antonio Carlos (Diretor DGPU) para apresentação da proposta de revitalização e tratativas.

II. ENCAMINHAMENTOS:

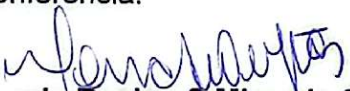
Nada mais havendo a tratar, a Gestora Marcia Regina S Miranda Santos encerrou os trabalhos da 23ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 24 de junho de 2025.

Estiveram presentes os conselheiros registrados na lista de presença.

São Paulo, 27 de maio de 2025.

Conferência:


Marcia Regina S. Miranda Santos
Gestora Parque Severo Gomes

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RP 611 148.1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 1
RELATÓRIO DE HISTÓRIA DO PARQUE SEVERO GOMES - 2005/06
2005/06



Assinatura: _____
Assessor Técnico: _____

VISTORIA TÉCNICA NO PARQUE SEVERO GOMES

Assunto: Vistoria técnica conjunta no Parque para avaliação dos serviços executados e pendentes (relativos aos serviços da vistoria técnica de 08/12/24)

Participantes:

- Dayse Vaz Lira (SVMA/DGPU)
- Marcelo A.A. Gama (MPE Engenharia – Base);
- Márcia Regina Miranda (Gestora);
- Fabrizio Carrara (Conselheiro);
- Josane Rangel (Conselheira)

OBJETIVO: Avaliação dos serviços realizados, levantamento das pendências e novas demandas, e encaminhamentos (item 5.a da Ata da 22ª Reunião Ordinária do CG).

RESUMO DOS PRINCIPAIS PONTOS ABORDADOS NA VISTORIA:

1. A reunião se iniciou com as solicitações e ordens de serviços pendentes:
 - a. **Energia área 1** (SEI 6027.2024/0016945-5 cota 108695885): O serviço será realizado pela Base, porém o planejamento inicial era a implantação da energia, a partir do ponto de entrada existente na Rua Pires de Oliveira (área 3), considerando que seria necessário a extensão da energia por aproximadamente 300 mts. O Eng. Marcelo (Base) explicou que esta alternativa não é viável porque poderá apresentar problemas com o desempenho da rede (por exemplo, variações de tensão na rede, etc). Desta forma, foram apresentadas duas alternativas para implantação de energia na área 1, sendo a primeira alternativa, fazer uma solicitação à Enel, para ligação na área 1 de forma independente, com ponto de entrada de energia, na Rua Barbosa Lopes (rua interna); a segunda alternativa consiste na avaliação de implantação de energia fotovoltaica com gerador de energia solar “off grid”. A gestora encaminhará os requisitos de carga e especificações já encaminhadas para a SVMA em 2022, para avaliação da Base, e será aberto um novo processo SEI relativo aos encaminhamentos referentes à alternativa 1. Concomitantemente será feita, pela Base, uma avaliação de custos e viabilidade de implantação da alternativa 2.
 - b. **Pintura das muretas:** realizada a pintura com cal. Finalizado;
 - c. **Reparo e pintura do gradil:** A Base ficará responsável pelo reparo do gradil e o Conselho Gestor encaminhará relatório fotográfico com apontamento dos trechos/pontos que precisam ser reparados. Dayse informou que não poderá fornecer tinta para pintura dos gradis, em regime de mutirão conforme sugerido pelo Conselho Gestor, por razões de segurança. O Conselho Gestor avaliará a possibilidade de ceder mão de obra para pintura, com a SVMA fornecendo os materiais e tintas.
 - d. **Pintura do labirinto:** Dayse informou que está aguardando um novo TAC ou maneira de comprar as tintas necessárias para a pintura, que será realizada pela Base. Sem alterações.
 - e. **Reparo do gradil do viveiro (OS 0028102024):** realizado e finalizado.
 - f. **Encanamento de água vazando perto do portão 6 (OS 0020102024):** realizado e finalizado.

- g. **Calhas laterais da administração e substituição de 15 telhas romanas:** Gestora informou que não serão necessárias telhas, porém a substituição das calhas laterais é necessária. Dayse informou que a aquisição de calhas não customizada é possível ser feita via TAC, porém o processo é demorado. Marcelo fará um levantamento e dimensionamento das calhas, para avaliação das alternativas de aquisição
 - h. **Guarda corpo jardim secreto (OS 0056102024):** realizado e finalizado.
 - i. **Serviço de elétrica da sala dos vigilantes:** realizado e finalizado.
 - j. **Rompimento de cano perto do portão 3 (emergencial):** realizado e finalizado
 - k. **Substituição de lâmpadas nos banheiros dos frequentadores (feminino e masculino):** realizado e finalizado.
 - l. **Assentos para os vasos sanitários dos banheiros dos frequentadores (feminino e masculino):** Gestora informou que são necessários 8 assentos para os sanitários do parque. Deyse informou que assim que o material de licitação for entregue, serão encaminhados os 8 assentos requeridos, para o parque.
 - m. **Serviço de reparo do brinquedão no playground área 1:** Removido. Gestora informou que ficou pendente a remoção de uma gangorra.
 - n. **Novo Playground para o Parque:** Conselho Gestor informou que iniciou um processo de escuta com frequentadores para revitalização da área 1 do parque, considerando novo playground, academia, campinho, tanque de areia e infraestrutura. O relatório de escuta das demandas alinhadas com as tratativas do Conselho Gestor foi anexado à Ata da 22ª Reunião do Conselho Gestor em 29/04/25 (Anexo 6). O documento será encaminhado à SVMA para autorização de tratativas com potenciais parceiros (Secretaria do Esporte e Lazer, Associações e etc.) para estudo e implantação de um projeto colaborativo. O objetivo do Conselho Gestor é obter autorização da SVMA, para buscar recursos para revitalização da área 1 do parque. O Conselho Gestor também encaminhará um e-mail para o Sr. Antonio Carlos (Diretor DGPU), para solicitar uma reunião com o intuito de apresentar o documento e discutir estratégias para composição de parcerias para revitalização do parque.
 - o. **Paralela da academia (conserto da barra de ferro):** Será realizado pela Base. Marcelo avaliará.
 - p. **Revitalização da academia P5:** Incluso no relatório de escuta das demandas dos frequentadores (Anexo 6 da Ata da 22ª Reunião do Conselho Gestor em 29/04/25).
 - q. **Revisão das calçadas de acesso ao parque:** Os trechos com problemas serão refeitos pela Base.
2. Outras demandas do Conselho Gestor (registros em ata de reunião e pendências de DIPO):
- a. **Instalação de balanço na estrutura do brinquedão acessível, atualmente sem funcionalidade (Processo SEI 6027.2021/0013741-8)–** Conselho Gestor informou que será solicitada a visita da ONG Anna Laura Parque para Todos, para avaliar os equipamentos implantados na área 3 e necessidades de readequações deste playground para se tornar inclusivo e acessível e para crianças até 3 anos. Com base nesta vistoria, o Conselho Gestor avaliará conjuntamente com a SVMA, a melhor forma de atendimento das expectativas e tratativas necessárias.
 - b. **Reparo rampas de acesso, prioritários no parque e que estão causando quedas recorrentes de frequentadores (Processo SEI 6027.2023/0019300-1):** Foi realizada uma vistoria prévia e levantada a necessidade de implantação de rampa de acesso com piso intertravado de 1,5 mt (largura) por 12 mts de extensão para permitir um mínimo de

acessibilidade e segurança aos frequentadores. Serão implantados canteiros laterais ao longo da rampa, com plantas drenantes (jardim de chuva) para ajudar no escoamento da água neste trecho. Marcelo avaliará se existe algum critério de padronização deste tipo de calçada em área pública e se é aplicável a essa rampa. Dayse avaliará com Juliana (CGPABI) a possibilidade de implantação da rampa conforme levantada na vistoria, com canteiros para ajudar na drenagem. Dayse consultará Livia sobre os canteiros.

3. Novas Demandas

- a. **Limpeza do telhado e do pergolado:** Dayse orientou que a demanda seja encaminhada para Construdaher. A gestora encaminhará e-mail para Marquinhos formalizando a demanda.
- b. **Remoção do banco de concreto ao lado do tanque de areia e arredondamento das bordas (área 3) (item 2 do registro da reunião com frequentadores em 11/04/25):** os frequentadores reclamaram de problemas com acidentes de crianças no tanque de areia devido a dois problemas: proximidade do banco de concreto (colado ao tanque) e as bordas das muretas do tanque que não são arredondadas. Foi solicitado a retirada do banco de concreto e o arredondamento das bordas das muretas. Marcelo informou que o banco será removido e refeito os bloquetes da área. Com relação ao arredondamento das bordas, Marcelo informou que avaliará a possibilidade sem comprometer o acabamento.
- c. **Instalação de torneira para lavar os pés das crianças:** Ficou acordado que a Base instalará uma torneira na parte de trás do bebedouro na área 3 do parque.
- d. **Poço de inspeção da Sabesp área 1 do parque:** o Conselho Gestor deverá encaminhar um ofício para Sabesp solicitando um suspiro alto para resolver o problema de cheiro de esgoto que exala no local.

4. Encaminhamentos:

- a. Informar viabilidade da rampa de acesso conforme vistoria: Dayse;
- b. Informar levantamento de material para troca das calhas laterais da administração: Marcelo;
- c. Apresentar relatórios dos trechos de gradil que necessitam reparos: Conselho Gestor;
- d. Informar programação de serviços acordados e pendentes: Marcelo;
- e. Encaminhar requisitos de carga e especificações de energia: Gestora;
- f. Apresentar estudo para energia fotovoltaica: Marcelo;
- g. Encaminhar e-mail para Construdaher para limpeza do telhado e pergolado: Gestora;
- h. Levantamento de mão de obra para pintura do gradil: Conselho Gestor;

5. Lista de Presença

ANEXO I

LISTA DE PRESEÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA

OK 1.05.2025

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
FABRIZIO CARRARO	Frequentador	11 99971-8362	<i>Fabrizio Carraro</i>	—
Joana Ribeiro	Frequentador	11 78105-4003	<i>Joana Ribeiro</i>	—
	Frequentador			
	Frequentador			
	Frequentador			
	Frequentador			
	Entidade			
	Entidade			
TRABALHADOR				
PODER PÚBLICO				
Marcia Regina S M Santos	SVMA	11 95220-0454	<i>Marcia Regina S M Santos</i>	
	SUB			
	Outra Secret.			
OUVINTES				
PAULO VAZ LIMA	SVMA	11 936316368	<i>Paulo Vaz Lima</i>	
Marcos R. Q. Gomes	MPE/SVMA	11 93802-0414	<i>Marcos R. Q. Gomes</i>	

Anexo 1_ Relatório de escuta das demandas alinhadas com as tratativas do Conselho Gestor – Anexo 6 da Ata da 22ª Reunião do Conselho Gestor em 29/04/25



Anexo 6_Relatório
escuta demandas frec