



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE SEVERO GOMES -
(Biênio 2023/2025)

Local: Presencial – Parque Severo Gomes
Data: 24/06/2025
Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina S. M. Santos (Gestora), Cristiane Takagui (Conselheira), Fabrizio E. Carrara (Conselheiro), Luiz Carlos de Araújo (Conselheiro), Josane Rangel (Conselheira e Secretária), Márcia Lima (Conselheira novo mandato), Renato Cesar Novelli (Ouvinte), Helena Skielka (convidada), e Nathália Miranda (convidada).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01:** Bancos de Concreto quebrados;
- **Item 02:** Recreio nas Férias;
- **Item 03:** Apresentação projeto paisagismo Nalê;
- **Item 04:** Apresentação de orquestra no parque;
- **Item 05:** Sugestões de oficinas para Colégio comemoração de 18 anos;
- **Item 06:** Pendências das atas anteriores;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação das Ata 23ª Reunião Ordinária**

A ata da 23ª Reunião Ordinária (27/05/2025) e seus anexos foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail e já foi publicada. A Conselheira Sandra Arruda justificou ausência. Os Conselheiros Lília Diniz e Guilherme R. Alves não participaram e não justificaram ausência.

➤ **Informes gerais**

As informações de situação dos contratos de Vigilância, Manejo e Zeladoria sem alterações.

➤ **Item 01**

A pedido do Conselho Gestor, será realizado um levantamento dos bancos de concreto com problemas (rachaduras, quebrados, ferros soltos na parte de

baixo, etc.) e que podem oferecer risco à segurança dos frequentadores. Este levantamento será apresentado à equipe de manutenção para providências.

➤ **Item 02**

Gestora informou sobre Recreio Nas Férias promovido pela Secretaria de Educação no período de 07/07 à 18/07/25. O Parque Severo Gomes terá visitação por crianças inscritas no programa nos dias 08,10,11,14 e 15 com atividades lúdicas e ambientais.

➤ **Item 03**

As arquitetas Helena e Nathália da empresa Nale Paisagismo fizeram uma apresentação do trabalho que realizaram no Parque Burle Marx para o Conselho Gestor. Destacaram acompanhamento do paisagismo, com visitas mensais no parque, levantamento das necessidades, mapeamento e setorização das áreas prioritárias, estruturação de projetos visando otimização de recursos do parque. Gostariam de dar continuidade no projeto em outros parques, porém o projeto tem custos e não poderá ser implementado em parques públicos. Conselho Gestor sugeriu participação, de forma voluntária, nas iniciativas/reuniões do parque para avaliação em tratativas futuras.

➤ **Item 04**

Fabrizio destacou que a Associação de Amigos do Parque Severo Gomes está em contato com a Maestrina Silvia Luisada para tratar a possibilidade de realização de concerto no parque dentre os meses de setembro e outubro deste ano.

➤ **Item 05**

Fabrizio informou que o Colégio Belo Futuro (parceiro voluntário nos eventos e oficinas do parque), em comemoração aos seus 18 anos de presença no bairro, em agosto, gostaria de realizar uma atividade comemorativa no parque. O Conselho Gestor aprovou a ideia e solicitou que a Gestora verifique, junto à SVMA, as atividades que poderiam ser realizadas para dar uma devolutiva à escola.

➤ **Item 06**

a) Processos SEIs pendentes e encaminhamentos:

- a. **6027.2022/0001991-3:** falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que "está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise". **Posição Conselho Gestor:** Solicitar esclarecimentos sobre os prazos para aquisição dos materiais e implantação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão

retomadas em fevereiro/25. A gestora informou que o material está sendo entregue no parque, porém o Conselho Gestor solicita maiores esclarecimentos sobre o projeto de instalação de energia. Este assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. A reunião foi cancelada, a pedido da SVMA, e o Conselho Gestor está aguardando o agendamento da nova data. Deyse questionou a possibilidade de agendamento de reunião online e os Conselheiros aprovaram. A gestora informará a nova data. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide item 1.a Anexo 2 desta Ata de Reunião).

Aguardando devolutiva da Deyse.

- b. **6027.2021/0013741-8** – Gestora recebeu a orientação, por e-mail, que a instalação do balanço para aproveitar a estrutura, deveria atender a norma de segurança NBR 16071. Sr. Fabrizio em várias tentativas em adquirir o balanço, foi informado que, somente na compra de um playground completo, a empresa oferece o atendimento da norma NBR, ou seja, não tem como garantir atendimento a norma em caso de adaptações. **Posição Conselho Gestor:** Foi consultada a empresa Ecopex e solicitado orçamento para fornecimento e instalação de cadeira de balanço de plástico para playground. Esse balanço seria adquirido e instalado pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes e doado ao parque. Porém a empresa informou que a cadeira, por ser de plástico, possui validação do Inmetro (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) e que a norma NBR atende playground como um todo, o que não é o caso. Deverá ser enviado à DIPO um requerimento de informação questionando e solicitando solução viável e factível para uso desta estrutura, que atualmente não tem nenhuma funcionalidade e qual a razão pela qual a adaptação da estrutura exigirá garantia total do playground? Justificar porque o atendimento a norma Inmetro cabível não é suficiente. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide item 2.a Anexo 2 desta Ata de Reunião). **Aguardando devolutiva da Deyse.**

- c. **Posição do Conselho Gestor:** DIPO deverá definir uma solução segura para a rampa, tendo em vista as quedas dos

frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração. Está previsto a demolição de uma calçada, com área de 8,7 x 2 mts e implantação de canteiros. A área da rampa total da rampa é de 15 x 2,6 mts. Desta forma, uma parte da compensação já estará sendo feita. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide item 2.b Anexo 2 desta Ata de Reunião). **Aguardando devolutiva da Deyse.**

- d. 6027.2022/0011849-0: Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23. **Posição Conselho Gestor:** Encaminhar requerimento de informação solicitando a execução do projeto de 16/05/23, cujo despacho autorizatório é de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail com todas as pendências, após reunião com a Deyse em 06/03/25. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva. **Este tema será levado para a reunião de integração com SIURB, SVMA, Construtora, SABESP, Subprefeitura de Santo Amaro, e Conselho Gestor, onde serão abordados todos os assuntos relevantes à obra de contenção de erosão, incluindo TACs (projetos de compensação ambiental).**

b) Pendências de atas anteriores:

- a. Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23: Plano de Gestão (Diretor) – Encaminhar requerimento de informação solicitando os documentos acordados para início do processo. Sem alteração. **Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva.**

- b. Foi informado o histórico elaboração do plano diretor do Parque do Jockey SEI 6027.2019/0008703-4 e informando que foram realizadas três oficinas: biodiversidade, esportes, Cultura e Gestão. No caso do Plano Diretor do Parque Ibirapuera foram realizadas oficinas (encontros), audiências públicas e pesquisa com os frequentadores, disponíveis em: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/parques/regiao_sul/index.php?p=339141 e também foi informado disponibilidade de reunião com a Juliana para julho. A reunião presencial para tratar do tema foi agendada para dia 16/07/24 às 15h. Registros da reunião com Juliana em 16/07/24 anexo (Anexo 2 desta Ata). Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail para CGPABI em abril/25. Sem alteração. Aguardando eleição do novo Conselho Gestor. **Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva.**
- c. Item 4 da 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21 e item 1 da 8ª Reunião Ordinária de 27/02/24: visita da escola de Agroecologia para avaliação de projetos de sustentabilidade no parque – Sem alterações; Gestora encaminhou e-mail para Letícia DDPEA solicitando previsão de atendimento. Processo SEI para acompanhamento: 6027.2024/0007559-0). Segundo cronograma (documento 1055877399 de 21/06/24), previsão de início de atividades em julho/24. **Sem alterações.** Será encaminhado requerimento de informação sobre os parques contemplados no cronograma porque a dotação orçamentária empenhada de 2024 já foi executada. Solicitar maiores esclarecimentos. Número do Processo SEI. 6027.2024/0007559-0 em maio/25 foi solicitado estorno valor empenhado. **Gestora cobrará DGPU, processo foi encerrado por motivo de conclusão de execução de contrato.**
- d. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Projeto de contenção de erosão na parte fechada do Parque Severo Gomes, apresentado pela SIURB, com prazo estimado de licitação prevista de 90 dias. O número do processo SEI de contratação e obras, para acompanhamento: 6022.2024/0003008-5. Aguardando ata de licitação de 01/11/24. Contrato com a empresa vencedora em elaboração. Contrato Assinado, aguardando retorno da SIURB. Encaminhado requerimento de informação. Aguardando devolutiva. Processo SEI 6027.2025/0004571-5. Sem alteração. A ordem de serviço (documento ofício 015/SIURB/OBRAS.G/2025-09/04/2025) foi publicado em 09/05/25. O Conselho Gestor encaminhou ofício para SIURB para agendamento de reunião de integração com todos os entes envolvidos no processo SEI de contratação de obras (Anexo 7 desta Ata). Processo SEI 6027.2025/0004570-7 foi solicitado à SVMA apoio para desenvolvimento de trabalhos

para projeto de reativação da área erodida (viveiro). Aguardando parecer da CGPABI. Sem alterações. **Será encaminhado ofício para SIURB reforçando a necessidade da reunião de integração.**

- e. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Raças que exigem utilização de focinheira segundo Lei Estadual nº 11.531/03 e do Decreto municipal nº 48.533/04. Um frequentador do parque, tutor de um cachorro raça Dobermann, notificado pelos vigilantes, questionou a aplicação da lei para esta raça informou que já tinha consultado advogado que informou que a raça não é contemplada na lei. Em função desta ocorrência, o Conselho Gestor, solicita esclarecimentos da SVMA como proceder neste caso, e se deverão ser exigidas focinheiras somente para as raças de cães de grande porte mencionadas na lei, que são "mastim napolitano", "pit bull", "rottweiler", e "american staffordshire terrier. Gestora encaminhou e-mail para Coordenadora Fernanda solicitando os esclarecimentos. Sem alterações. Bruna (DGPU) perguntou se o parque dispõe das placas informativas sobre maneira de como conduzir os cães, informei que em cada portão tem uma placa, mas não houve orientação específica sobre as raças consideradas agressivas e não estão sendo citadas na lei, em 07/08/24 cobro retorno desta orientação. **Coordenadora Fernanda encaminhou e-mail para Juliana em 07/08/24. Sem alterações.**

- g. Ata da 12ª Reunião Ordinária de 30/07/24:

i. Item 2: caixas de sugestões e quadros de atividades: **Caixa de sugestões sendo providenciada pelo Luiz Araújo.**

ii. Item 3: Projeto Conexão- Termo de Parceria entre SVMA e CADES. Ata 70 do CADES, revisão 30/07/24, item 6: Projeto Conexão Parques, Água e Arte: aprovada cooperação do CADES Santo Amaro para criar o termo de cooperação para oficializar à SVMA como projeto do CADES. **Aguardando oficialização do CADES.**

iii. Item 5: Agendamento de visita com Sabesp para conhecer a nascente do Córrego Judas: Preenchido link em 11/07/24 para agendar a visita para o mês de agosto, estou no aguardo do retorno da Sabesp para confirmar a data. **Sem retorno da Sabesp.**

- b. Ata da 13ª Reunião Ordinária de 06/08/24:

i. Item 4: playground: Gestora informou que foi realizada vistoria no parque hoje pelo Guilherme da Secretaria das Subprefeituras (SMSUB), responsável pelo projeto para substituição do brinquedão. **Solicitar devolutiva da SMSUB sobre o prazo para substituição do brinquedo. Processo SEI 6027.2025/0004572-3. Sem alterações.**

- c. Ata da 15ª Reunião Ordinária de 01/10/24:

- i. Item 2: Abaixo Assinado sobre o volume do som na Virada Esportiva: Aguardando resposta da SVMA para encaminhar devolutiva aos frequentadores; Gestora vai cobrar devolutiva de DGPU. Sem alterações. **Processo SEI 6027.2025/0003546-9. O processo foi encaminhado para SEME SEME/DGPAR e SEME/DGPE atrelar a demanda de incomodidade sonora nos Editais e Chamamentos Públicos / Parcerias com entidades, para tomarem atenção especial quanto a isso, em eventos das próximas Viradas Esportivas a serem realizadas em Parques Municipais da SVMA. Aguardando manifestação destes órgãos.**
 - ii. Item 4: Adequação de tocos de árvores para uso como mesa de piquenique: Gestora informou que serão possíveis adequar 3 ou 4 tocos na área 1. Será solicitada a serraria da SVMA, as tampas de madeira para esta adequação. Discutida a possibilidade de fixação dos bancos com encosto de madeira para evitar que os mesmos sejam utilizados exclusivamente nos piqueniques. Deverão ser definidos os locais para a fixação. Gestora deverá avaliar os locais para aprovação do Conselho Gestor. **Em 17/06/25 o Arquiteto Daniel da Serraria visitou o parque, verificou os locais com capacidade para colocação de mesas e alguns bancos, Fará relatório da vistoria e passará para Rosana, fiscal do contrato, para conforme a produção da Serraria contemplar o parque.**
- d. Ata da 16ª Reunião Ordinária de 29/10/24:
- i. Item 2: Compra de duas tendas exclusivas para as atividades e eventos do parque: **Fernanda verificará a possibilidade de orçamento para compra. Sem alterações.**
- e. Ata da 17ª Reunião Ordinária de 26/11/24:
- i. Item 4: Encaminhamento de ofício para subprefeitura, com o número do processo SEI da obra e relatório fotográfico, para providenciar garantia de obra para a obra de erosão na parte interna do parque, cujo curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião e que a falta de bacia de amortecimento para proteção das margens. **SEI 6027.2024/0032062-5. Em avaliação pela área Jurídica da Subprefeitura.**
 - ii. Item 8: Encaminhamento ofício para CET solicitando informações sobre as problemáticas e riscos de acidentes com carros de autoescola no entorno do parque. **SEI 6027.2024/0032594-5. Encaminhado ofício para SVMA. Sem alterações. A Associação**

7 

AGJ deverá encaminhar ofício para CET para reforçar o pedido. **Parecer técnico emitido em 03/02/25, documento 119004926, Anexo 2 desta Ata de Reunião. Este item será deletado na próxima ata.**

- f. Ata da 18ª Reunião Ordinária de 18/12/24
 - i. Item 02: Formato de pesquisas com frequentadores: Fanny encaminhou as sugestões e o Conselho Gestor avaliará. Sem alterações. **Este tema será tratado após nomeação do novo Conselho Gestor.**
- g. Ata da 19ª Reunião Ordinária de 28/01/24
 - i. Item 02: Fernanda avaliará se existe uma especificação para fraldário. Os dados serão colocados no termo de doação do fraldário que será doado pela representante dos frequentadores. **Camila deu início ao processo para doação, enviando documentos através do link de doação e e-mail setor de parcerias SVMA. Gestora encaminhou e-mail para DGPU, solicitando as especificações. Sem alterações.**
- h. Ata da 20ª Reunião Ordinária de 25/02/25:
 - i. Item 03: Agendamento de visita monitorada ao Manequinho Lopes: **Pendente.**
- i. Ata da 22ª Reunião Ordinária de 29/04/25:
 - i. Itens 3 e 4: Revitalização da área 1 do parque (infraestrutura, playground, tanque de areia, academia e campinho). A proposta de revitalização foi discutida na reunião do dia 08/05 com a Dayse (Vide item 1.n Anexo 2 desta Ata de Reunião). Aguardando agendamento de reunião com o Sr. Antonio Carlos (Diretor DGPU) para apresentação da proposta de revitalização e tratativas. **Aguardando devolutiva da Dayse.**
- j. Ata da 23ª Reunião Ordinária de 27/05/25:
 - i. Item 1: Cartaz para divulgação da iniciativa da escola com a SOS Mata Atlântica para divulgação no parque: **Colégio retornará de férias em agosto e na próxima análise gestora fará a proposta para o Colégio elaborar um cartaz.**
 - ii. Item 2: Ofício para Sabesp solicitando posicionamento sobre o problema de despejo de esgoto no córrego, em função de intervenções no sistema de esgoto no entorno do parque. **Conforme orientação do Fernando Supervisor Córrego Limpo, gestora encaminhou e-mail com relatório fotográfico dos despejos solicitando esclarecimentos.** E-mail **relacaoinstitucional@sabesp.com.br**

II. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Gestora Marcia Regina S Miranda Santos encerrou os trabalhos da 24ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

Última reunião deste biênio. A próxima reunião será realizada após posse e publicação no diário oficial da formação no novo conselho biênio 2025-2027.

Estiveram presentes os conselheiros registrados na lista de presença.

São Paulo, 24 de junho de 2025.

Conferência:


Marcia Regina S Miranda Santos
Gestora Parque Severo Gomes

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RF 811 148.1

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

ANEXO 2

PARECER TÉCNICO CET

24/06/2025



Anexo 2_Parecer
Técnico CET.pdf

PARECER TÉCNICO

Em atenção à presente através do processo SEI 6027.2024/0032594-5, documento nº 117.120.160, solicitando para que a CET-Companhia de Engenharia de Tráfego forneça informações sobre as problemáticas e riscos de acidentes com carros de autoescolas no entorno do parque Severo Gomes, temos a informar que a Rua Pires de Oliveira, altura do numeral 356 é classificada como via local (portaria SMT 18/19), possui 11.0 de largura, mão dupla de direção com liberação de estacionamento em ambos os lados da via. Em vistoria realizada no local verificou-se a existência de dois carros de auto escola realizando manobras de balizamento junto a faixa da direita antes da aproximação com a Rua Bernardino Machado não sendo vislumbrado, na ocasião, nenhuma manobra ou ação que que inferisse risco a segurança. Salientamos que em pesquisa junto a arquivos internos não há registros de sinistros de trânsito junto as mediações onde foram encontrados referidos veículos. Esclarecemos que conforme estabelece o CTB-Código de Trânsito Brasileiro, em seus Artigos 22, inciso II e 158, inciso I, compete ao DETRAN-Órgão Executivo de Trânsito dos Estados realizar a fiscalização e o controle do processo de formação de novos condutores, bem como estabelecer os termos, horários e locais de onde poderão ser ministrados as aulas práticas de direção veicular. Desta forma sugerimos que seja feito encaminhamento da presente ao órgão para posicionamento sobre o local objeto da presente.

Face ao exposto, retornamos.

Luiz Carlos Nascimento

Reg. CET: 08842
03/02/25

