

**ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA HÍBRIDA DE AVALIAÇÃO E
PLANEJAMENTO DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE DO CHUVISCO -
(Biênio 2023/2025).**

Local: Parque do Chuvisco

Data: 18/ 12 /2023

Horário: das 10 às 12h00

PAUTA:

- ***Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior realizada em 03 /12/ 2023.***
- ***Reunião de Avaliação do Conselho e Administração do parque em 2023***
- ***Reunião para Planejamento do próximo ano de 2024***
- ***Informes gerais***

Item 1. Um breve resumo da reunião:

O Conselheiro Mateus iniciou a reunião por meio de uma breve introdução acerca dos tópicos que seriam abordados naquele dia. Começou dizendo que concederia a palavra a Maurício, um residente do bairro Jardim Aeroporto e frequentador do parque, que desejava apresentar um projeto relacionado ao paisagismo. Em seguida, comunicou que a reunião tinha como objetivo principal avaliar o trabalho do conselho gestor e administração do parque naquele ano de 2023, prestar contas à comunidade, abrindo espaço para que os frequentadores expressassem suas opiniões e sugestões. Por fim, concluiu informando que o tempo remanescente seria dedicado à discussão da planilha de demandas, a qual havia sido elaborada com base nas primeiras seis reuniões do Conselho Gestor, com o propósito de centralizar todas as necessidades e solicitações dos frequentadores. Além disso, ressaltou que seria realizado o planejamento do calendário de eventos e projetos propostos para o ano seguinte de 2024.

Link da Planilha de Demandas somente para visualização:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NAZFOQdR5ZuZC6wQM8ahjb5t7MhEs4ru1ttuhukjTBM/edit?usp=sharing>

Item 2. "Horta do Chuvisco". Projeto de Maurício, Jardineiro e Paisagista.

Mateus cede a palavra ao residente do bairro Jardim Aeroporto, da Rua Ipiranga, o jardineiro e paisagista Maurício Villa-Lobos. Maurício inicia sua exposição compartilhando sua experiência na criação de uma horta comunitária no Colégio Máximo, onde sua filha estuda na creche. Ele também discorre brevemente sobre sua trajetória profissional na jardinagem, que teve início com seu pai, que se tornou jardineiro após a aposentadoria, transmitindo esse ofício às gerações seguintes, ele e suas filhas. Maurício compartilha seu desejo de estabelecer uma horta comunitária no Chuvisco, com o propósito de desenvolver atividades de educação ambiental para crianças de ONGs e escolas da região. Ele sugere a manutenção da horta por meio de doações dos frequentadores do parque e dos condomínios locais, possivelmente com o auxílio financeiro da prefeitura. Maurício informa que seu projeto já foi elaborado e está aguardando a validação do Conselho Gestor do Parque para prosseguir.

Nesse momento, Sandra, uma conselheira, se apresenta como professora aposentada e expõe seu próprio projeto de plantio, o "Pomar da ALAE", situado próximo ao Parque Chuvisco. Ela compartilha sua experiência inicial de plantio em uma área de cerca de 100 metros quadrados e menciona de forma concisa os desafios enfrentados nesse empreendimento. Mateus segue adiante, abordando de forma breve o projeto do Centro de Educação Ambiental (CEA), concebido pela conselheira Sandra e atualmente em fase de discussão no Conselho. Ele conclui mencionando que a execução de um projeto de horta em um parque municipal pode ser algo burocrático, mas ressalta que, com um plano bem elaborado e detalhado, há a possibilidade de obtenção da aprovação da SVMA (Secretaria do Verde e Meio Ambiente). Todos os conselheiros demonstram concordância e aceitação em relação ao projeto de Maurício, solicitando que ele encaminhe a versão escrita para análise e aprovação por parte do Conselho em um futuro próximo.

Item 3. Início à sessão de avaliação. Frequentadora Regiane.

Mateus então dá início à sessão de avaliação, convidando os presentes frequentadores a se manifestarem e compartilharem suas opiniões. A frequentadora Regiane inicia a discussão solicitando a instalação de um mural de informações na entrada do parque, onde os principais eventos e outras notícias relacionadas ao parque pudessem ser exibidos. Ela também deseja que esse mural sirva como um espaço para os frequentadores e moradores oferecerem serviços. Rogério responde informando que um

mural foi instalado na semana anterior e sugere que Regiane o visite e apresente suas sugestões, caso considere necessárias alterações. Posteriormente, o conselheiro Mateus procede ao preenchimento das informações na planilha, demonstrando, de maneira elucidativa, a continuação do preenchimento a ser realizado dali em diante tanto por Rogério quanto pela sua assistente Elisângela. Além disso, Mateus instruiu a Sra. Teresa sobre a metodologia para realizar pesquisas por palavra-chave na referida planilha. Dado que a planilha contém uma quantidade substancial de informações, Mateus destaca que a busca por palavra-chave constitui a abordagem mais eficaz para a navegação adequada no documento.

Item 4. Justificações dadas à frequentadora Teresa.

Mateus prossegue com a sessão de avaliação, convidando Tereza a compartilhar suas observações. Tereza, uma frequente visitante do parque e antiga participante das reuniões do conselho, identifica **cinco** problemas que requerem a atenção dos conselheiros: Teresa começa discutindo 1. a pintura dos galpões e a pintura geral do parque, observando que ambos estão em condições insatisfatórias. Ela também menciona 2. a necessidade de melhorias na limpeza das calçadas, 3. nos passeios, 4. na falta de lixeiras adequadas e 5. no excesso de resíduos de fezes de cachorro espalhados pelo parque.

- Sobre a pintura dos galpões:

Mateus começa a abordar o primeiro problema apresentado por Teresa, referente à pintura dos galpões. Ele expressa sua preocupação com o fato de esse problema ser antigo e considera lamentável que a pintura esteja progredindo lentamente e com uma cor diferente da originalmente planejada. Mateus ressalta que o conselho gestor tem insistido na conclusão da pintura do parque de acordo com as cores originais.

Maria sugere que o conselho envie um **requerimento de informação** para 1. obter mais informações sobre a continuação da pintura da parte externa e demais prédios do parque e 2. esclarecer por que a parte interna do edifício foi pintada com uma cor diferente da original, solicitando que, nas futuras manutenções, seja respeitado o projeto original de pintura do parque. O administrador Rogério, expressa seu compromisso em elaborar um requerimento de informação concomitantemente com esta ata, a fim de viabilizar que a Secretaria possa fornecer esclarecimentos relativos à continuidade do processo de

pintura dos edifícios e à observância das cores originais conforme estabelecido no projeto original do parque.

- *Sobre a limpeza das calçadas:*

Mateus procedeu com a continuidade da discussão acerca da limpeza das calçadas. Rogério informou que a empresa de jardinagem se encarrega da limpeza diária das calçadas situadas na área externa do parque. Além disso, mencionou que aos sábados o parque recebe a ajuda de um prestador de serviços, um indivíduo em cumprimento de pena, para realizar trabalhos comunitários, e que a prefeitura também disponibilizará um prestador de serviços aos domingos. Desse modo, o parque terá um responsável pela limpeza das calçadas e áreas externas todos os dias da semana.

Durante a reunião, Bahia, chefe da equipe de jardineiros, destacou as dificuldades enfrentadas na limpeza das calçadas, principalmente na entrada do parque, devido ao constante descarte de lixo por parte das pessoas, inclusive moradores das ruas vizinhas. Rogério esclareceu que a limpeza das calçadas e das ruas é, na verdade, de responsabilidade da subprefeitura. Entretanto, Mateus ressaltou que, no caso do parque, a administração assume a responsabilidade pela manutenção das calçadas e sarjetas. Mateus sugeriu adicionalmente a implementação de uma campanha de conscientização direcionada aos moradores vizinhos ao parque, com o objetivo de informar sobre locais e horários para o despejo adequado do lixo doméstico e desencorajar o abandono de lixo e grandes objetos nas calçadas do parque.

- *Sobre a limpeza dos passeios:*

Mateus então prosseguiu com o tópico sobre a limpeza dos passeios localizados na parte interna do parque. Ele começou abordando a dificuldade de gerenciar o escoamento da água durante fortes chuvas devido ao terreno em declive, resultando no acúmulo de terra nos passeios. Além disso, Mateus mencionou a obstrução das vias de passeio e ciclismo causada por galhos de árvores. Rogério confirmou que a equipe de jardinagem realiza a limpeza diária dos passeios, com auxílio da equipe de limpeza, e se comprometeu a verificar a poda das árvores com Flávia, a responsável técnica de jardinagem da secretaria.

- *Sobre lixeiras:*

No que diz respeito às lixeiras, Tereza observou a ausência de uma lixeira na entrada e saída do parque próxima à rampa, indicando que a disponibilidade de lixeiras era insuficiente naquela área, especialmente para a deposição de sacos de excrementos de cachorros. Em resposta, Mateus sugeriu que o conselho considere a instalação de uma lixeira na entrada do parque próxima à rampa.

- *Sobre cocô de cachorro:*

Em relação à questão do cocô de cachorro, os conselheiros propuseram que todas as lixeiras do parque sejam equipadas com saquinhos para que os frequentadores possam facilmente recolher os excrementos de seus animais de estimação. Rogério também assegurou que as equipes de jardinagem e limpeza realizam rondas diárias para a remoção dos dejetos caninos depositados no parque. Mateus sugeriu adicionalmente a implementação de uma campanha de conscientização direcionada aos frequentadores do parque, com o objetivo de desencorajar o abandono de fezes de cachorro e promover o uso adequado das lixeiras disponíveis para esse fim.

Item 5. Justificativas e avaliação sobre Planilha de Demandas:

Quando terminada a participação dos frequentadores presentes, os conselheiros continuaram com a atividade de avaliação sobre a "Planilha de Demandas" que em breve será disponibilizada para todos os frequentadores.

- *Parceria EMIA (Escola de Iniciação Artística): coral, dança e teatro.*

Os conselheiros Mateus e Maria do Carmo passam rapidamente sobre a situação do projeto de parceria com a Secretaria de Cultura e EMIA, Escola Municipal de Iniciação Artística para a introdução no chuveiro de um coral, aulas de dança e teatro. Sobre esse assunto, Telma, responsável, procurou a conselheira Maria do Carmo e disse ter interesse em dar continuidade à parceria com o Chuveiro. Mateus se comprometeu em reenviar o projeto de coral, dança e teatro, contendo mais detalhes, para ser aprovado em 2024.

- *Parceria SENAC: cursos de formação.*

Os membros do conselho também abordaram a situação relativa ao projeto do SENAC, que tem como objetivo disponibilizar cursos de formação gratuitos para os frequentadores. O projeto enfrenta obstáculos devido à falta de um computador com especificações necessárias e à ausência de uma conexão de internet de alta velocidade

no local do curso, de acordo com a instituição. A conclusão alcançada pelos conselheiros é que a infraestrutura da sala de aula está pronta, mas há carência de recursos, mais especificamente, a necessidade de um computador e acesso Wi-Fi.

Os conselheiros planejam redigir um ofício para consultar a secretaria responsável sobre a viabilidade de fornecer um computador com as especificações necessárias, uma impressora e conexão Wi-Fi (sala 7) para permitir a continuidade do projeto do SENAC. A assistente Elisângela informou que o parque atualmente dispõe apenas de dois pontos de acesso à internet via cabo e nunca teve uma rede Wi-Fi disponível. Os membros do conselho desejam elaborar um pedido oficial à secretaria solicitando a instalação de uma rede Wi-Fi no parque, especialmente nas proximidades dos edifícios de Vivência, espaços Multiuso e na administração do parque.

- *Sobre atividades comerciais desenvolvidas pela SVMA no parque.*

Os conselheiros discutiram rapidamente sobre atividades comerciais promovidas no Chuvisco, por exemplo, comercial da TIM, que não garantiu nenhum dinheiro ao parque, somente para a secretaria. Os conselheiros citaram a falta de transparência de tais atividades, visto que os parques carecem de dinheiro para manutenções correntes e de emergência, e visto que há muita ineficiência da secretaria na resposta para resolver problemas relacionados com manutenções rápidas. Os conselheiros então decidiram pedir um requerimento de informação juntamente com esta ATA, para perguntar à secretaria quanto dinheiro eles receberam pelo comercial da TIM que foi realizado no parque (add info sobre data de comercial).

- *Sobre o cachorródromo:*

A respeito do projeto do Cachorródromo no Parque Chuvisco, o administrador Rogério encaminhou e-mail à Secretaria, solicitando informações adicionais. A coordenadora propôs que ele formalizasse o pedido de estabelecimento do cachorródromo no parque, iniciando um processo SEI (6027.2023/0020903-0). É importante recordar que, em 2019, um requerimento para a construção de um cachorródromo foi recusado com a justificativa de insuficiência de espaço no Parque Chuvisco.

Os membros do conselho compreendem que a criação de um cachorródromo envolve procedimentos burocráticos, no entanto, acreditam que não há justificativa nos dias atuais para a ausência desse equipamento nos parques municipais. Isso se deve à sua necessidade evidente, uma vez que é um pedido unânime entre todos os frequentadores.

Atualmente, o Conselho Gestor aguarda uma resposta da Secretaria em relação ao pedido de estabelecimento do cachorródromo.

- *Sobre a manutenção da estrutura elétrica do parque.*

Os problemas relacionados com a infraestrutura elétrica do parque é uma questão que perdura há bastante tempo. Desde 2018, um ano após a inauguração do parque, tanto os frequentadores quanto o conselho gestor têm apresentado reclamações relacionadas a problemas na parte elétrica das instalações. Naquela ocasião, a Secretaria do Verde e Meio Ambiente (SVMA) tomou a iniciativa de encaminhar o problema à SP Obras, uma vez que o parque ainda estava coberto pela garantia concedida pela construtora responsável por sua edificação. A SP Obras, por sua vez, alegou que os problemas elétricos eram resultado do mau uso do parque, associados à negligência na manutenção das calhas e à infiltração de água. Alegaram que não estavam em posição de solucionar a questão e dessa forma, a responsabilidade foi redirecionada à SVMA, ou seja, à própria Secretaria.

No entanto, antes que uma resolução efetiva pudesse ser alcançada, a pandemia interrompeu a execução de projetos por quase dois anos. Nesse período, percebeu-se também uma tendência de redução nos investimentos destinados à SVMA e uma ênfase na priorização das concessões (privatização) dos parques municipais. Isso acabou desincentivando os investimentos e a manutenção das estruturas do parque, pois a Secretaria passou a esperar que as concessionárias fossem responsáveis pela realização das obras necessárias. Após o término da pandemia, agravaram-se os problemas de manutenção e a percepção de abandono dos parques pelos frequentadores. Além disso, o programa de concessões não obteve o êxito esperado. Em resposta a essa situação, a Secretaria decidiu retomar as atividades de manutenção dos parques, porém em um ritmo insuficiente. Em 2023, o administrador Rogério emitiu diversas ordens de serviço solicitando a reparação das estruturas do parque. A partir de meados desse mesmo ano, a Secretaria iniciou o envio de técnicos para realizar avaliações sobre o estado atual das estruturas. Embora alguns técnicos tenham sido designados para essa tarefa, até o presente momento, nenhuma manutenção efetiva foi executada ou concluída.

- *Sobre a manutenção hidráulica do parque.*

Em relação à manutenção hidráulica do parque, os membros do conselho identificaram duas questões prioritárias. Primeiramente, destacaram a necessidade de abordar a manutenção dos **banheiros** e, em segundo lugar, a manutenção dos bebedouros. De

acordo com as informações fornecidas pelo administrador Rogério, os banheiros atualmente não apresentam problemas, encontrando-se todos em pleno funcionamento e sem interdições. Ele observou que os banheiros são frequentemente utilizados, especialmente durante os dias úteis, e expressou preocupação com a falta de manutenção adequada quando surgem problemas. Entretanto, enfatizou que, no momento, todos os banheiros estão operacionais. No que diz respeito aos **bebedouros**, os membros do conselho constataram que alguns deles, que haviam apresentado problemas no passado, foram removidos e nunca foram substituídos. Por exemplo, mencionaram a ausência do bebedouro na entrada do prédio da administração. Além disso, apontaram que alguns bebedouros continuam a apresentar problemas há vários anos e nunca foram devidamente reparados, como é o caso do bebedouro próximo às quadras esportivas. Diante dessa situação, os membros do conselho tomaram a decisão de redigir ofícios solicitando a manutenção dos bebedouros que não estão funcionando adequadamente e a reinstalação dos bebedouros previamente removidos. Também mencionaram a importância de reintegrar as **torneiras** que foram retiradas dos pontos de água do parque, que são usadas para fins de jardinagem.

- *Sobre excesso de umidade e escoamento de água no parque.*

Sobre a questão da umidade e da drenagem de água no parque, os membros do conselho também abordaram o problema da acumulação excessiva de água durante as chuvas. Foi decidido que seria solicitada à Secretaria uma análise sobre o sistema de drenagem do parque. Além disso, foi mencionada a possível necessidade de uma avaliação por parte de um profissional da Sabesp para verificar a existência de uma nascente na área dos quiosques.

O conselheiro Mateus propôs a ideia de criar um reservatório, um pequeno lago artificial na região dos quiosques, onde a água costuma se acumular. Durante a discussão, também foram abordados os pontos de alagamento nos passeios do parque em dias chuvosos. Foi sugerido que pequenas aberturas fossem feitas na mureta de 5 cm que delimita os passeios, permitindo que a água escoe para o gramado e, assim, evitando alagamentos em locais específicos.

- *Sobre o Regimento Interno do Conselho*

Os conselheiros também discutiram sobre o regimento interno, que foi aprovado na data do dia 3 de dezembro, em reunião. Estão aguardando publicação pela Secretaria.

- *Sobre a publicação das ATAs na administração do parque*

De acordo com Rogério, todas as atas são mantidas em formato impresso e arquivadas nas instalações administrativas, para disponibilização aos interessados que desejem consultá-las. As ATAs que foram aprovadas e remetidas à Secretaria estão atualmente aguardando publicação no Diário Oficial e no site da SVMA.

- *Sobre frequência da equipe administrativa*

Em relação à equipe de administração do parque, nas recentes reuniões, houve uma discussão sobre a presença da equipe administrativa no parque. Durante as conversas, foi observado que todos os parques de São Paulo ficam desprovidos de equipe administrativa aos sábados. Foi estabelecido que Elisângela estará presente nas sextas-feiras, enquanto Rogério estará de folga nesse dia. Rogério, por sua vez, assumirá as responsabilidades aos domingos, com exceção de um domingo por mês, quando ele estará de folga.

- *Sobre uma caixa de sugestões para o parque*

Foi solicitada a disponibilização de uma urna para sugestões no parque. O administrador Rogério informou que essa urna já foi instalada no mês de dezembro.

- *Sobre a manutenção das quadras*

Em relação à conservação das quadras esportivas, cabe destacar que se trata de uma demanda de longa data. Rogério informou que a Secretaria encontrava-se sem contrato, no entanto, em 2023, planeja retomar as operações de manutenção das quadras. Além disso, salientou que há uma expectativa para que a manutenção das quadras seja efetivamente realizada em 2024. Diante dessa informação, é imperativo que o Conselho busque mais detalhes e esclarecimentos sobre o status da manutenção das quadras.

- *Sobre a contratação de estagiários*

Em relação à admissão de estagiários no parque, Rogério comunicou que a Secretaria solicitou que se aguarde até o mês de março de 2024 para a renovação do contrato com a CIEE.

- *Sobre o programa Recreio nas Férias*

Em relação ao “Recreio nas Férias”, o Conselho realizou uma discussão a respeito da sua descontinuação, ocorrida alguns anos atrás, devido à falta de manutenção das instalações. A diretora da Diretoria Regional de Ensino (DRE) declarou que a interrupção do Programa Recreio nas Férias no Parque Chuvisco se deu devido à insuficiência de infraestrutura nos galpões, notadamente a falta de abastecimento de água. Ela manifestou a possibilidade de reconsiderar a retomada do Programa no Parque Chuvisco assim que os problemas relacionados à infraestrutura dos galpões forem sanados. Diante disso, o Conselho deliberou formalizar essa solicitação perante a Diretoria Regional de Ensino, com o objetivo de obter uma resposta negativa por parte dessa entidade, visando pressionar a Secretaria a resolver as questões relacionadas à infraestrutura dos galpões.

- *Sobre a criação de um CEA (Centro de Educação Ambiental) no Chuvisco*

Foi enviado um ofício para a Secretaria pedindo a criação do CEA, ou Centro de Educação Ambiental, no parque em parceria com a UMAPAZ. O Conselho está aguardando a resposta da Secretaria e da UMAPaz sobre este assunto.

- *Sobre as placas de identificação da ONU*

A conselheira Maria do Carmo ficou de providenciar os modelos para as placas de identificação da ONU, listando os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e vai enviá-los para a Secretaria.

- *Sobre as ciclovias do Parque Chuvisco*

O Conselho realizou uma discussão concernente à lacuna existente nos passeios destinados aos pedestres no parque e à necessidade premente de uma ciclovia no local. Isto se deve ao tamanho limitado do parque e à preferência dos frequentadores por

utilizar exclusivamente a ciclovia para suas deslocações e atividades físicas. Essa preferência decorre, precisamente, da falta de continuidade nas pistas destinadas aos pedestres.

Diante dessa situação, o Conselho deliberou encaminhar um pedido à Diretoria de Parques e Obras (DIPO) para que realizem uma reavaliação das pistas de passeio e ciclovia do Parque Chuvisco. Isso se justifica em virtude da descontinuidade observada nas pistas para pedestres e do tamanho insuficiente do parque para acomodar uma pista de ciclismo adequada.

- *Sobre a "Calçada Brincante" ilustração na entrada do parque*

A responsabilidade pela realização da atividade na Calçada Brincante, parcialmente executada no mês de novembro, recai sobre o conselheiro Mateus. Este último anunciou que o projeto será retomado no início de 2024, com a colaboração dos escoteiros.

Até o presente momento, foi completada a pintura de metade de um caminho contendo 17 espaços, representando um jogo de tabuleiro em grande escala que incorpora os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU. O desenho será prosseguido para ilustrar um cenário de floresta com lagos, além de concluir o caminho do jogo de tabuleiro. O desenho será enriquecido com a adição de figuras de animais e mascotes em forma de gotas, fazendo alusão ao nome "Chuvisco".

- *Sobre o Google Drive do Chuvisco.*

Rogério e Elisângela manifestaram sua intenção de estabelecer um arquivo de drive, com o propósito de armazenar todos os documentos cruciais relacionados ao Parque Chuvisco. Isso possibilitará a inclusão de links para esses documentos na planilha de demandas, a fim de permitir que os frequentadores tenham acesso a eles. Isso significa que, por exemplo, será viável anexar à planilha de demandas cópias de documentos provenientes do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) ou arquivos em formato PDF de e-mails que contenham respostas da Secretaria.

- *Sobre adicionar "prioridades" na Planilha de Demandas*

A respeito das prioridades na planilha de demandas, a conselheira Maria do Carmo destacou igualmente a necessidade de incorporar informações relativas à priorização de cada demanda, sendo que tais informações devem ser incluídas em cada linha correspondente na referida planilha. A conselheira Maria do Carmo propôs a introdução das cores vermelha, amarela, azul e verde nas linhas a fim de representar o grau de prioridade elevada, média ou baixa atribuído a cada demanda.

- *Projeto Escultura no Parque. De Antônio Spinosa*

A escultura planejada para o parque, que é obra do artista e escultor Antônio Espinosa, recebeu aprovação da Secretaria do Verde e Meio Ambiente. O referido projeto será implementado a partir do mês de janeiro de 2024.

Item 6. Calendário de Eventos do Chuvisco em 2024:

Os conselheiros discutiram os seguintes possíveis eventos para o próximo ano:

- **Janeiro:** Aniversário da cidade de São Paulo, que acontece em 25
- **Março:** Possibilidade de realização do plantio global da TV Globo
- **Abril (dia 7):** Aniversário do Chuvisco
- **Maior:** Evento das escolas com o coletivo Ecocultural
- **Junho (primeira semana):** Festa junina do Chuvisco
- **Setembro:** Festa de primavera e virada sustentável
- **Outubro:** Virada esportiva do Chuvisco
- **Dezembro:** Festa de Natal com árvore de produtos reciclados e coral

Encerramento da Reunião:

- Matheus finaliza a reunião, reiterando a importância dos grupos de trabalho que se iniciarão em janeiro de 2024 e agradecendo a participação dos membros.

➤ **Sugestão de pauta para a próxima reunião**

III. ENCAMINHAMENTOS:

1. *Requerimento de Informação solicitando mais informações sobre a continuidade da pintura dos galpões. Perguntando porque o prédio de Vivência foi pintado com uma cor diferente da cor inicial e pedindo que as cores do projeto original sejam respeitadas.*
2. *Ofício pedindo instalação de lixeira extra perto da rampa de entrada do parque (rua Ipiranga)*
3. *Ofício pedindo que todas as lixeiras do parque contenham saquinhos para cocô de cachorro.*
4. *Campanha de conscientização para informar moradores vizinhos sobre despejo de lixo e objetos na calçada do parque.*
5. *Campanha de conscientização para incentivar frequentadores a recolher as fezes de seus animais durante passeio no parque.*
6. *Mateus reenviar projeto de coral, dança e teatro para EMIA*
7. *Ofício pedindo computador com requerimentos específicos, impressora e conexão à internet (sala 7) necessários para continuação do projeto do SENAC.*
8. *Ofício pedindo conexão wifi em todo o parque, pelo menos em volta dos edifícios de Vivência, Multiuso e Administração.*
9. *Requerimento de Informação solicitando valor recebido pela SVMA decorrente do comercial da empresa Tim, realizado nas dependências do parque Chuvisco em Outubro 2023.*
10. *Ofício pedindo reinstalação dos bebedouros retirados (ex. entrada do parque ao lado da administração), o concerto dos bebedouros quebrados (ex. quadras de basquete e futebol).*
11. *Ofício pedindo a reinstalação das torneiras que foram furtadas ou retiradas para uso da jardinagem*
12. *Ofício pedindo análise pela SVMA do sistema de drenagem do parque. Informando se a drenagem atual é suficiente e confirmando a existência de nascente no parque.*
13. *Ofício pedindo análise para construção de reservatório (laguinho) na área dos quiosques onde se acumula muita água*
14. *Requerimento de Informação solicitando detalhes sobre a manutenção das quadras*
15. *Ofício pedindo a volta do Programa Recreio nas Férias junto à DRE (Diretoria Regional de Ensino).*

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, o administrador Rogério encerrou os trabalhos da 64ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque do Chuvisco. A próxima e sexta reunião ordinária será realizada no dia **14 de Janeiro de 2024, às 10hs.**

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO desta Ata

São Paulo, 18 de Dezembro de 2023.

Conferência:

Rogério Oliveira dos Santos
Administrador do Parque do Chuvisco
Coordenador do Conselho Gestor

ANEXO 1
LISTA DE PRESENÇA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA
18 / 12 / 2023