

02 - ATA MUNICIPAL DO PARQUE MUNICIPAL SENHOR DO VALE
(Biênio 2025/2027)

Local: Rua Antonio de Cabazon, em frente ao nº 781 – quiosque do parque

Data: 28/08/2025

Horário: 19:00 horas

I. PAUTA:

- Atualização pelo gestor sobre o andamento das demandas apresentadas em reuniões anteriores (administração, brinquedos, infestação de formigas, manejo e equipe técnica);
- Relatos sobre o uso da quadra, fechamento com cadeado e conduta da equipe de vigilância;
- Vulnerabilidades no gradil e possíveis acessos indevidos ao parque;
- Retomada de parceria com escola da região para implementação da horta comunitária;
- Novas datas para próximos encontros do Conselho Gestor.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Situação da Administração**

O Conselho reiterou a necessidade de solução para a ausência de estrutura administrativa no parque, pauta recorrente nas últimas reuniões. A gestão reconheceu a limitação atual, mas informou que a Divisão de Engenharia da SVMA ainda não apresentou parecer definitivo sobre a viabilidade de construção de um espaço técnico para administração, mesmo após diversas solicitações anteriores.

Foi reforçado que, conforme discutido anteriormente, o parque **não possui área com condições adequadas de trabalho** (como copa funcional, banheiros, sala de apoio com equipamentos básicos como computador e tomadas), o que dificulta o acompanhamento de processos, abertura de chamados e gestão de informações por parte da equipe gestora. Além disso, a ausência de estrutura compromete as condições mínimas de trabalho dos funcionários do parque.

Diante disso, o Conselho reforça o pedido de **vistoria técnica presencial por parte da Divisão de Engenharia**, com o objetivo de avaliar e apresentar alternativas viáveis para estrutura mínima de trabalho da gestão local.

➤ **Área do Playground**

Foi reforçada a situação precária do playground e a ausência de manutenção mesmo após denúncias feitas. O Conselho reiterou a necessidade de **manutenção emergencial dos brinquedos infantis**, considerando os riscos à segurança das crianças.

A gestão informou que a solicitação já havia sido encaminhada anteriormente **pelo coordenador regional Leandro**, mas ainda não foi divulgado qualquer cronograma ou previsão para execução da manutenção.

O Conselho convida a empresa **Multieng Engenharia** (mencionada durante a reunião em conjunto com a técnica Denise), responsável por manutenções em parques da região, para realizar visita técnica e avaliar as necessidades de intervenção no playground e demais áreas de sua responsabilidade.

A gestão comprometeu-se a intermediar o convite e acompanhar o andamento da solicitação, trazendo retorno sobre prazos e previsões.

➤ **Infestação de Formigas**

Também foi debatida novamente a **infestação de formigas vermelhas** no parque, com foco especial nas áreas próximas aos brinquedos, aparelhos de ginástica e no morro em frente aos aparelhos de ginástica — locais de uso frequente por crianças, pets e demais frequentadores.

O Conselho solicitou à gestão a **realização urgente de vistoria técnica presencial**, com levantamento do problema e proposta de solução prática, diante da reincidência do problema e do risco crescente à segurança dos usuários.

Ambas as pautas (playground e formigas) já constam em atas anteriores e seguem sem resolução ou devolutiva formal, sendo portanto reafirmadas com **caráter emergencial**.

➤ **Situação da Empresa de Manejo Plena**

O gestor trouxe atualizações sobre mudanças recentes na equipe da empresa Plena, incluindo a substituição do engenheiro responsável e do fiscal. A expectativa da SVMA e da empresa é que, com a nova equipe, a comunicação e execução das demandas do parque sejam mais eficazes.

O novo responsável da Plena realizou visita técnica ao parque e, durante a ocasião, foi definido o prazo de **15 dias para envio de materiais de apoio aos funcionários**, como vassouras, rastelos e outros itens básicos de manutenção.

O Conselho reforça a importância de acompanhamento desse prazo pela gestão, considerando o histórico de atrasos recorrentes em situações semelhantes.

Outro ponto abordado foi a **falta de substituto para o Sr. José**, funcionário responsável pela limpeza do parque, que iniciou suas férias no dia 01 de agosto. Apesar de o afastamento ter sido informado com antecedência, a empresa ainda não enviou cobertura para a função, sobrecarregando a rotina de limpeza.

Ainda neste ponto, foi registrada a preocupação com a **insuficiência da equipe de manutenção e limpeza** frente à dimensão e rotina do parque.

O Conselho, em conjunto com a gestão, reforçou a necessidade de deixar registrado em ata a **composição considerada mínima** para garantir o funcionamento adequado do parque:

- 1 encarregado de limpeza,
- 1 jardineiro,
- 2 auxiliares de apoio geral.
- 2 vigilantes

Essa referência será utilizada em futuras solicitações formais junto à SVMA e empresas contratadas.

➤ **Gradil e Pontos Vulneráveis**

Foram debatidos os pontos do gradil com **aberturas e espaçamentos irregulares**, permitindo acesso indevido ao parque fora do horário de funcionamento.

O Conselho solicitou à gestão que reitere à SVMA e a empresa responsável a necessidade de vistoria e manutenção urgente dessas áreas.

Foi acordado entre os presentes o convite à **Multieng Engenharia** (também citada no ponto do playground) para **realizar visita técnica ao parque** e avaliar as intervenções estruturais necessárias.

A expectativa é que essa visita técnica qualifique a demanda institucionalmente e **acelere a tratativa formal junto aos órgãos competentes**.

➤ **Conduta da Vigilância e Acesso à Quadra**

Foi discutido entre os presentes o episódio recente em que a quadra do parque permaneceu trancada com cadeado por iniciativa de um dos vigilantes, sendo destrancada apenas após solicitações pontuais dos frequentadores. A conduta contraria orientações anteriores e foi corrigida após conversa direta com o gestor.

Além disso, o Conselho relatou **casos pontuais de abordagem ríspida** por parte de alguns vigilantes em relação a conselheiros.

Considerando o papel institucional do Conselho Gestor, o grupo solicitou à gestão o **agendamento de reunião com a equipe de vigilância** para alinhamento sobre o papel do Conselho Gestor, visando reforçar o espírito de **colaboração e respeito mútuo** entre funcionários, conselheiros e comunidade.

➤ **Calendário das Reuniões do Conselho**

Foi votada e aprovada a alteração da data das reuniões mensais do Conselho Gestor. A partir de setembro, as reuniões ocorrerão sempre na **última quarta-feira de cada mês, às 19h.**

III. ENCAMINHAMENTOS:

1. **Solicitar vistoria técnica presencial** da Divisão de Engenharia da SVMA para avaliação da viabilidade e alternativas de estrutura administrativa no parque.
2. **Convidar a empresa Multieng Engenharia** para visita técnica ao parque, com objetivo de avaliar a área do playground e os pontos vulneráveis do gradil.
3. **Cobrar retorno sobre o cronograma de manutenção do playground**, previamente solicitado pelo coordenador Leandro, e apresentar previsão formal ao Conselho.
4. **Acompanhar o cumprimento do prazo de 15 dias**, acordado com a empresa Plena para envio de materiais de limpeza e apoio à equipe do parque.
5. **Cobrar da empresa Plena a substituição temporária do funcionário em férias (Sr. José)** e garantir escala mínima de limpeza durante o período.
6. **Solicitar vistoria técnica urgente** para avaliação e solução da infestação de formigas em áreas de risco.
7. **Agendar reunião com a equipe de vigilância** para alinhamento reforço do papel institucional do Conselho Gestor.

Nada mais havendo a tratar, a secretária do Conselho Gestor e Administrador Telmo encerrou os trabalhos da Ata Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Municipal Senhor do Vale. A próxima reunião será realizada no dia 25 de setembro de 2025 às 19:00 horas.

Estiveram presentes os conselheiros, suplentes e frequentadores que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 28 de Agosto de 2025.

Conferência:



Telmo

Administradora do Parque Municipal Senhor do Vale
Coordenadora do Conselho Gestor