



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO
PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO
AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL
CHUVISCO**

**ATA DA 6ª REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE DO
CHUVISCO (Biênio 2025-2027)**

Local: Parque do Chuvisco

Data: 25/01/2026

Horário: das 10 às 12hs

Presentes: Presentes (Conselheiros e Convidados): Renata (Gestora do Parque), Mateus, Marcel, Maria do Carmo, Sueli (representante de entidade), Vera (representante Ong ides), Najara, entre outros membros da comunidade.

I Informes gerais

1. **Item 1.** ABERTURA E APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR
2. **Item 2.** INFORMES E NOVIDADES
3. **Item 3.** EVENTOS E PROJETOS PARA 2026
4. **Item 4.** OUTROS PROJETOS DISCUTIDOS
5. **Item 5.** PARCERIAS E SITUAÇÃO DOS ESPAÇOS
6. **Item 6.** SITUAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DA SEGURANÇA
7. **Item 7.** ENCAMINHAMENTOS

II PAUTA - ASSUNTOS DISCUTIDOS NA REUNIÃO:

1. **ABERTURA E APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR:**

A reunião foi aberta pela gestora Renata. Ata da Reunião de 07/12/2025: Foram lidos e discutidos os comentários (em vermelho) enviados previamente. Deliberação: Após discussão, foi decidido retirar da ata menções a valores financeiros específicos (ex.: "R\$ 3 milhões"), por entender-se que essas informações já constam em documentos oficiais da Secretaria do Verde e Meio Ambiente (SVMA) e no site Participe+, sendo de acesso público. A citação poderia gerar interpretações equivocadas. Ata Aprovada: Com as devidas alterações, a ata da reunião anterior foi aprovada por consenso. Observação sobre Procedimentos: Foi reafirmado o procedimento interno de que a ata oficial só é disponibilizada após

aprovação em reunião e publicação nos canais formais. Gravações para transcrição são de uso interno do conselho.

2. INFORMES E NOVIDADES:

Exposição na Subprefeitura: Maria do Carmo informou sobre uma exposição de fotos (com muitas imagens do Parque Chuvisco) na Subprefeitura de Santo Amaro, em comemoração aos 474 anos do bairro. A exposição ficará até 31/01. Trabalho da Gestão: Foi destacado e elogiado o trabalho da gestora Renata, cuja cobrança junto à SVMA tem resultado em melhorias pontuais no parque, como soldagem do alambrado das quadras e tapamento de buracos. Programa de Requalificação: Foi reafirmada a inclusão do Parque Chuvisco no programa para 2026, fruto da atuação do conselho. O projeto de arquitetura resultante da oficina de outubro/2025 está em elaboração e deve ser apresentado nos próximos meses.

3. EVENTOS E PROJETOS PARA 2026:

Evento Dia Internacional da Mulher (08/03) - Proponente: SENAC Santo Amaro. Proposta: Realização de um piquenique comunitário na área externa do parque, oferecendo lanches e brindes aos participantes. Aniversário do Parque Chuvisco (Previsão: Abril/2026) - Foi definido que este será o principal evento do ano, a ser realizado na área externa, dada a indisponibilidade dos prédios. Mais do que uma festa, será um evento de prestação de contas e mobilização. A proposta é montar um estande do conselho para - Apresentar à comunidade o Programa de Requalificação, com imagens, prazos (estima-se conclusão das obras para 2028) e próximos passos - Reforçar a importância da comunidade no processo (via Orçamento Participativo): Coletar assinaturas de apoio para garantir a continuidade do programa e buscar recursos adicionais (ex.: cobertura para a quadra) - Fortalecer o vínculo com a comunidade - Estratégia: O evento terá foco em dialogar entre as partes interessadas, demonstrando assim a organização e interesse da comunidade - Ações Próximas: Solicitar à SVMA, com antecedência, a autorização para o evento, fechamento de rua e empréstimo de estruturas (barracas). Captação de Parcerias: Sueli se prontificou a formalizar um convite às organizações do Grupo Focal da Motiva (parceria em desenvolvimento) e a outros parceiros potenciais para participarem do evento. A ideia é resgatar parceiros históricos e atrair novos.

4. OUTROS PROJETOS DISCUTIDOS:

Horta Pedagógica e Rodas de Conversa: Projetos já entregues à SVMA. O conselho deve se preparar para implementá-los nos espaços externos do parque enquanto as reformas internas não são concluídas. Será necessário reenviar o planejamento das rodas de conversa à gestão.

5. PARCERIAS E SITUAÇÃO DOS ESPAÇOS:

Escoteiros: Relataram dificuldades devido à falta de um espaço coberto para atividades em dias chuvosos, o que tem causado cancelamentos. Estão usando provisoriamente o espaço da ONG Alquimia, mas têm custos com aluguel de depósito para guardar seus materiais. Busca por Soluções: Foi debatida a possibilidade de, em parceria com a gestão, encontrar um espaço dentro do próprio parque (como um canto no prédio da vivência) ou alternativas como a instalação de um container. A gestora Renata ponderou sobre as dificuldades práticas e regulatórias, mas se comprometeu a avallar a situação. O tema será rediscutido com mais profundidade na próxima reunião, visando garantir a permanência dessa parceria histórica. Nova Parceria - Motiva: O grupo focal formado pela Motiva foi visto como uma oportunidade positiva para trazer novas organizações e projetos para a região, utilizando o parque como polo.

6. SITUAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DA SEGURANÇA:

Foi relatada por um representante dos vigilantes a situação crítica de atraso no pagamento de salários pela empresa terceirizada Belt Seg de Segurança, mesmo com a SVMA repassando os recursos. Posição do Conselho: Ficou registrada a ciência e preocupação do conselho com o caso. Foi destacado que a SVMA já está ciente e monitorando a situação. Ficou acordado que o conselho incluirá na ata um registro formal do fato e guarda informações do que vem sendo tomado de providencia pela SVMA, com isso coloca em risco a operação do parque. O assunto será ponto de acompanhamento obrigatório nas próximas reuniões.

7. ENCAMINHAMENTOS:

À Gestora Renata: Encaminhar à SVMA a proposta formal do evento do SENAC (08/03).

Solicitar à SVMA a autorização e estrutura para o evento de aniversário do parque.

Reenviar à SVMA o projeto de Rodas de Conversa. Avaliar, em conjunto com a SVMA.

Possibilidades de auxílio para o armazenamento dos materiais dos Escoteiros.

Ao Conselho: Sueli: Formalizar e divulgar convite a potenciais parceiros para o evento de aniversário.

Todos: Refletir e trazer propostas para uma estratégia de atividades e uso dos espaços externos do parque para o período de 2026 a 2028 (durante as obras).

Solicitação à SVMA: Ficou acordado solicitar uma reunião com o Secretário Municipal do Verde e Meio Ambiente ou seu adjunto para discutir o andamento do Programa de Requalificação, a importância do Parque Chuisco e os demais projetos da comunidade.

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, Administradora Renata encerrou os trabalhos da 7ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque o Chuvisco A próxima reunião será realizada no dia 01 de fevereiro de 2026 às 10hs no parque

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 25 de Janeiro de 2026.

Conferência:



Renata Iris de O. Leka
Gestor de Equip. Público
RF: 9479465

Renata Iris de Oliveira Leka
Administradora do Parque do Chuvisco

Coordenadora do Conselho Gestor