ATA DA 6 ª REUNIÃO ORDINÁRIA HÍBRIDA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE DO CHUVISCO - (Biênio 2023/2025).

Local: Parque do Chuvisco
Data: 03/ 12 /2023
Horário: das 10 às 12h00

PAUTA:

- **Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior** *realizada em 14 /11/ 2023*.
- **Informes gerais**

Item 1. Um breve resumo da reunião:

O conselheiro Mateus começa a reunião fazendo um resumo dos assuntos que precisam ser discutidos no dia. Primeiro ele citou a necessidade de aprovação da ATA da reunião anterior que incluiu mudanças significativas e a presença especial de Fernanda (coordenadora da SVMA); citou a necessidade de aprovação do Regimento Interno do conselho, falou sobre a importância dos Grupos de Trabalho e da Planilha Compartilhada de Demandas.

Item 2. Sobre o Fórum de Conselhos Gestores de São Paulo e o conflito com a assistente Elisângela:

A conselheira suplente Maria do Carmo pede a palavra. Ela iniciou parabenizando o conselheiro Mateus por sua apresentação no Fórum de Conselhos Gestores de São Paulo, onde foi aplaudido de pé após apresentação de seu projeto sobre a eleição democrática do conselho no Parque de Chuvisco, que focou na escuta da comunidade. Citou que durante a sua apresentação Mateus destacou a falta de orçamento e técnicos concursados da SVMA (Secretaria do Verde e Meio Ambiente), além da falta de comunicação e apoio por parte da equipe administrativa do parque, o que também foi muito aplaudido. O secretário Ravena, após a apresentação, prometeu uma reunião para janeiro para entender melhor as demandas do Parque de Chuvisco, porque segundo ele, essas demandas não estão chegando na direção da secretaria. Maria continuou mencionando parcerias positivas com a Secretaria da Cultura e projetos futuros, incluindo a criação do CEA (Centro de Educação Ambiental) proposto pela conselheira

Sandra. Sobre o CEA foi sugerido que, devido à boa articulação do Chuvisco com a comunidade, seriam mais adequadas oficinas integradas (que serão construídas com o apoio da faculdade UMAPAZ) ao invés de um núcleo que teria uma construção mais burocrática.

Maria continua citando o conflito que ocorreu entre ela e a assistente Elisângela, que fez um Boletim de Ocorrência (B.O.) contra ela. Citou que há uma reunião pendente com Fernanda para discutir o assunto, e a falante expressa tristeza pelo ocorrido, enfatizando a importância do diálogo e respeito mútuo. A falante menciona estar tomando providências legais e cita o artigo 21 do regimento, que trata de denúncias contra conselheiros. Ela expressa desejo de resolver a situação através do diálogo, mas que está preparada para buscar seus direitos se necessário.

Neste momento o conselheiro Mateus pede a palavra para fazer uma contextualização sobre o conflito entre Maria do Carmo e Elisângela. Mateus explica a situação envolvendo Elisângela, uma funcionária contratada pela Secretaria para auxiliar o administrador Rogério nas demandas do parque. Ele destaca a importância de ter uma equipe eficiente para a administração, comparando-a com a gestão de uma empresa. Citou que o conselho observou que Elisângela não compareceu ao trabalho conforme esperado, faltando quase um mês a ponto de não ser reconhecida pela maioria dos funcionários do parque. Seu horário de trabalho era suposto ser de segunda a sexta-feira, dividido em dois turnos, mas isso não foi respeitado. Durante sua ausência, eventos e demandas do conselho não foram atendidos como deveriam. Citou que quando Elisângela finalmente compareceu ao parque, foi confrontada e cobrada pessoalmente por Maria do Carmo. Elisângela se sentiu ofendida e alegou estar sofrendo perseguição e racismo por parte de Maria do Carmo e outros membros do conselho. Além disso, Elisângela apresentou atestados médicos alegando ter sofrido derrame e AVC devido ao estresse causado por este episódio. Nesta ocasião ela também saiu do grupo do conselho, declarando que não iria mais trabalhar ou ajudar. Por conta deste conflito, Fernanda, a coordenadora, assumiu a responsabilidade de lidar com essa situação delicada, dada a gravidade das acusações feitas por Elisângela. Mateus conclui enfatizando a necessidade de resolver esses problemas para que a administração do parque possa formar uma equipe eficaz e entregar os projetos pendentes.

Após estes esclarecimentos, a conselheira Sandra e a ex-conselheira Tetê se manifestaram em apoio à conselheira Maria do Carmo.

A conselheira Mariana, representante da ONG CRIA Conexões pede a palavra. Mariana começa sua fala destacando que esta é a terceira ou quarta reunião do Conselho Gestor em que ela participa e que o mesmo assunto, envolvendo duas pessoas específicas, continua sendo discutido. Ela expressa sua opinião sobre o conflito, enfatizando a importância de reações proporcionais e a necessidade de resolver as questões de forma direta e honesta. Mariana sugere que as emoções e preferências pessoais devem ser deixadas de lado para lidar com a situação de forma objetiva. Mariana reconhece que as pessoas envolvidas têm o direito de recorrer a meios legais se necessário. Ela questiona se a abordagem correta foi tomada ao lidar com a questão de Elisângela não trabalhar adequadamente. Ela sugere que, se Elisângela estava respondendo a Rogério, então ele deveria ser o responsável por lidar com as questões relacionadas a ela. Mariana compara a estrutura do conselho com a de uma grande empresa, onde a responsabilidade e a cobrança devem ser direcionadas corretamente. Mariana expressa empatia pela situação difícil e ressalta que toda história tem dois lados. Ela pede cuidado ao apoiar, julgar ou criticar alguém, enfatizando a importância de considerar todas as perspectivas. Mariana concluiu sua fala com a esperança de que a situação seja resolvida da melhor maneira possível, reforçando a necessidade de respeito e tempo adequado para ouvir e entender todas as partes envolvidas.

Item 3. Aprovação da ATA anterior e validação de documentos importantes:

O Conselheiro Mateus continua então a discussão enfatizando a importância de terem esclarecido o assunto previamente discutido, pois a ATA anterior a ser aprovada continha detalhes importantes sobre esse tópico. Ele informa que a ATA foi revisada e reenviada para todos os membros para leitura e aprovação.

Detalhes do Conteúdo da ATA aprovada (5a Reunião, de 14/11/2023):

- A ATA revisada detalhou os eventos da reunião anterior, focando na discussão com a coordenadora Fernanda sobre a administração do Parque Chuvisco e o conflito envolvendo a conselheira suplente Maria do Carmo e a assitente Elisângela.
- A reunião abordou a administração do parque e a equipe de trabalho administrativa, com a participação da coordenadora Fernanda.

- Mateus destaca a disponibilidade da ATA para todos os membros lerem e se informarem. E que após aprovação a ATA será disponibilizada na recepção do parque e compartilhada nos grupos de Whatsapp.

Na ATA em questão foram validados 4 (quatro) documentos importantes:

- **Ofício para Substituição de Suplentes:** Discussão sobre a substituição de membros suplentes no conselho gestor, incluindo questões legais e procedimentos.
- **Ofício para Criação do CEA (Centro de Educação Ambiental):** Proposta da conselheira Sandra para estabelecer um centro focado em jardinagem e educação ambiental, apesar da expectativa de negação da proposta.
- **Ofício do Coletivo Eco-Cultural:** Representado por Sr. Eugênio, abordando questões específicas como a estrutura elétrica e iluminação do parque e projetos aprovados pelo conselho que não saíram do papel em 2023.
- **Demanda Atrasadas dos Frequentadores:** Um levantamento das demandas atuais acumuladas do parque. Demandas provenientes das reuniões de conselho anteriores e de pesquisas feitas com frequentadores. Tais demandas incluem parcerias com SENAC e EMIA, questões de infraestrutura como falta de lixeiras, condições dos galpões e outras.

Processo de pedido de Requerimento de Informação:

- Rogério interrompe para explicar a importância de documentar cada questão em requerimentos de informação separados, para garantir que cada departamento responsável possa responder adequadamente.
- Mateus ressalta a necessidade de seguir procedimentos legais e transparentes nas reuniões do conselho gestor, explicando que as demandas e questões levantadas devem ser formalizadas em ATAs. Ele esclarece ao administrador Rogério que a ATA e os documentos entregues já contém todas as informações necessárias para que ele, administrador, pudesse providenciar os devidos requerimentos de informações junto da secretaria.

Aprovação da ATA:

- Mateus pergunta se há algo a acrescentar ou alterar na ATA para que possam aprová-la.

- Sr. Eugênio questiona se a ATA foi enviada para todos, ao que Mateus responde que foi enviada apenas para o conselho e que em breve seria compartilhada nos grupos com todos os frequentadores.

***Item 4. Aprovação* do Regimento Interno:**

O regimento interno, que já tinha sido discutido em reuniões anteriores, precisava ser aprovado. Houve alterações no documento original, e agora ele foi enviado ao conselho para revisão final.

Detalhes do Regimento Interno: Discutiu-se o tempo de tolerância para o início das reuniões, com uma proposta de 15 minutos, a questão das faltas justificadas (foi aprovado possibilidade de justificativa do conselheiro faltante até 7 dias após a falta) e a conselheira suplente Maria do Carmo adicionou mais informações ao regimento (artigo é 17, A parágrafo 5. As atos em conformidade devem ser assinados fisicamente, pelos membros do Conselho em Reunião, quando as reuniões forem presenciais. Isso, aí a gente acrescenta. No caso virtual, no caso de serem virtuais, apresentar o print contendo todos os participantes presentes virtualmente)

Aprovação de Documentos:

- Mateus confirma a aprovação da ATA
- Mateus confirma a aprovação do Regimento Interno

***Item 5.* Formação de Grupos de Trabalho:**

Foi discutida a formação de grupos de trabalho como uma maneira de expandir o conselho e incluir pessoas externas. Dois grupos foram propostos: o “GT Diagnóstico e Manutenções”, focado em diagnóstico e manutenção da estrutura do parque e o “GT Jardinagem e Paisagismo” outro focado na jardinagem e paisagismo do parque, abordando detalhes como compostagem e educação ambiental. Ao final da reunião foi proposto a criação de um terceiro Grupo de Trabalho (GT Biblioteca e Centro de Cultura) para discutir o desenvolvimento da Biblioteca e Brinquedoteca do Chuvisco com foco em atividades pedagógicas e culturais.

Participação nos Grupos de Trabalho: O conselho gestor e os funcionários do parque, especialmente os jardineiros, são convidados a participar dos grupos de

trabalho, mas a participação não é obrigatória. Esses grupos visam propor e discutir ideias relacionadas às suas respectivas áreas.

Item 6. **Manutenção de uma Planilha de Demandas Compartilhada:**
Foi proposto manter uma planilha de demandas pela direção do parque, com a assistência do conselho gestor. Com o objetivo de centralizar as demandas, facilitar a administração e aumentar a transparência para o conselho e os frequentadores do parque.

- Mateus compartilha com os membros do conselho um link para a planilha de demandas que estão construindo. Esta planilha inclui várias demandas já identificadas, mas que ainda precisam ser complementadas com outras, como a questão dos banheiros interditados, a falta de saquinhos para cocô de cachorro, etc.
- Matheus discute a planilha de demandas, que inclui demandas atrasadas e sugestões dos frequentadores. Ele explica a estrutura da planilha e solicita opiniões para melhorá-la.

Responsabilidade pela Atualização da Planilha:

- Há uma discussão sobre quem deve atualizar a planilha com informações relevantes, com ênfase na necessidade de colaboração entre o conselho e a administração. Porém, ficou acordado que a responsabilidade de atualização periódica da planilha será da equipe de administração do parque.

Prazos e Lei de Acesso à Informação:

- O Sr. Eugênio e Marcel discutem a importância de constar em ATA os prazos estabelecidos pela Lei de Acesso à Informação, que exige respostas da administração pública (secretaria) em até 20 dias.

Transparência e Envolvimento da Comunidade:

- Os conselheiros debatem sobre a importância de manter a comunidade informada e envolvida. Eles sugerem que a planilha de demandas seja acessível ao público para visualização, reforçando a transparência e cumprindo a promessa feita durante a campanha do conselho.

Item 7. Sobre a Caixa de Sugestões:

Marcel sugere que, após a aprovação da ATA, ela seja divulgada para que todos possam acessá-la. Ele também propõe a criação de uma caixa de sugestões no parque para que os visitantes possam deixar suas ideias e preocupações.

- Os conselheiros discutem a importância e a localização da caixa de sugestões, enfatizando que ela deve ser facilmente acessível e visível.

Design e Importância da Caixa de Sugestões:

- Mateus sugere que a caixa de sugestões seja grande e bem sinalizada, com uma prancheta, caneta e papel disponíveis para facilitar as contribuições.
- Tetê acrescenta que a caixa deve ser rotulada com "sugestões, críticas e elogios" para encorajar diferentes tipos de feedback.

Anonimato e Acessibilidade da caixa de sugestões:

- Marcel menciona que as pessoas devem ter a opção de permanecer anônimas ao fazer sugestões, garantindo que se sintam confortáveis em expressar suas opiniões livremente.

Caixa de Sugestões e Respostas aos frequentadores:

- A ideia de uma caixa de sugestões física é discutida, juntamente com a importância de definir prazos para respostas e a forma como as respostas serão comunicadas aos frequentadores.

Item 8. Discussões sobre a Biblioteca do Chuvisco:

Fátima inicia a conversa mencionando a construção de uma biblioteca dedicada a ela, no Instituto Jatobás. Ela sugere a necessidade de mais divulgação sobre essa biblioteca, preocupada que as atividades e eventos relacionados passem despercebidos. Ela sugere a criação de um vídeo comercial para promover a biblioteca, reforçando a importância de sua visibilidade.

- Fátima convida todos a visitarem sua biblioteca no Instituto Jatobás. Ela expressa seu entusiasmo em revitalizar a biblioteca do Chuvisco e participar novamente das atividades do parque.

- Maria destaca a importância de projetos como este da biblioteca do Jatobás e da horta da Tieta (também presente na reunião), ambos projetos apoiados pela Rede Espraiada que Maria do Carmo representa. Ela expressa satisfação em contribuir para esses projetos.

Introdução de Priscila e sua experiência:

- Priscila, recém-chegada a São Paulo, compartilha sua experiência de quase dez anos com uma biblioteca comunitária no Espírito Santo. Ela expressa interesse pela biblioteca do Parque Chuvisco, notando que parece carecer de cuidados e atenção.
- Priscila menciona que tentou levar um projeto adiante, mas enfrentou dificuldades devido à necessidade de um coletivo. Ela se ofereceu para ajudar com a biblioteca, mas não estava ciente da existência do Conselho de Gestão do Parque.
- Ela se coloca à disposição para participar de uma comissão de cultura ou algo relacionado à biblioteca que desperte seu interesse.
- Maria propõe marcar uma reunião para discutir mais sobre a biblioteca, destacando seu sucesso e a importância da comunidade. Maria expressa orgulho pela biblioteca, que sobreviveu ao longo dos anos com o apoio da comunidade e através de doações. Ela menciona a necessidade de contadores de histórias e outros projetos relacionados.
- Priscila fala sobre sua experiência como pedagoga e seu envolvimento com uma associação de moradores no Espírito Santo, comparando-a com o conselho gestor do parque. Ela sugere a divisão em grupos de trabalho, algo com o qual tem experiência e se oferece para participar do grupo de trabalho da cultura.
- Mateus destaca a necessidade de pessoas para ajudar com a biblioteca e menciona a ideia de organizar grupos de trabalho específicos para a biblioteca e brinquedoteca, vendo-as como centros de atividades culturais.
- Priscila se compromete a compartilhar o portfólio da biblioteca onde trabalhou e afirma estar disponível para ajudar. Maria pede que Priscila compartilhe seus contatos para futuras colaborações no projeto da biblioteca.
- Mateus anuncia a criação de grupos de trabalho, incluindo um focado na biblioteca, brinquedoteca e cultura, e convida Priscila a participar.

Item 9. Outros assuntos discutidos e Calendário de 2024:

Representação da Secretaria de Cultura no Conselho do Chuvisco:

- Maria do Carmo lembra que não há um representante da Secretaria no conselho, o que é uma necessidade. Ela explica que escolheram a Secretaria de Cultura para representação e que um ofício será enviado para solicitar um representante. Mateus esclarece que o conselho tem o direito de ter dois representantes: um da subprefeitura (representante Marcelo já escolhido) e outro de uma secretaria específica, neste caso, a escolhida pelo conselho foi a Secretaria de Cultura.
- Mateus fala sobre a equipe de trabalho do parque, que inclui a administração (Rogério), a assistente e os estagiários. Ele expressa o desejo de que estagiários sejam contratados em breve para auxiliar na prestação de serviços à comunidade.
- Rogério informa sobre o processo de contratação de estagiários, mencionando entrevistas recentes com candidatos e a comunicação com a Secretaria a respeito.

Inclusão de Marcel e Tetê como representantes da Ong Rede Espraiada:

- Maria esclarece que houve uma consulta à Secretaria sobre a possibilidade de adicionar os ex-conselheiros Marcel e Tetê como suplentes no conselho, porém a proposta foi negada. Ela então sugere que eles sejam incluídos como representantes da rede Espraiada e que pudessem representar o conselho em sua ausência, como tinha procedido o representante Fagner da ONG Cria Conexões que direcionou Mariana (funcionária da ONG) para representar a organização em sua ausência.

Festa de Final de Ano e Planejamento de Eventos:

- A ex-conselheira Fátima e outros membros discutem a possibilidade de realizar uma festa de final de ano no parque. Há uma discussão sobre a viabilidade e a necessidade de planejamento adequado para tais eventos.
- Há uma proposta para realizar uma festa para idosos no parque. Rogério menciona que qualquer projeto de evento será encaminhado à secretaria para aprovação.
- Mateus propõe que o conselho crie um calendário anual de eventos para 2024, garantindo planejamento e organização adequados.

Discussão sobre Eventos de Natal:

- A conselheira Sandra questiona sobre a programação de Natal para crianças no Chuvisco. Matheus responde que não haverá eventos de Natal devido à falta de planejamento prévio e foco na organização de eventos para 2024.
- Mateus menciona a necessidade de uma reunião específica para planejar o calendário de eventos de 2024.

Reunião Anual de Prestação de Contas:

- Maria do Carmo relembra a necessidade de realizar a reunião anual de prestação de contas, avaliação de resultados e planejamento, conforme estipulado no regimento do conselho.

Reunião Extraordinária e Calendário de 2024:

- É proposta uma reunião extraordinária para discutir o calendário de 2024 e a avaliação do ano de 2023. A reunião está inicialmente marcada para 13 de dezembro, com a possibilidade de alteração.

Encerramento da Reunião:

- Matheus finaliza a reunião, reiterando a importância dos grupos de trabalho e agradecendo a participação dos membros.

➢ **Sugestão de pauta para a próxima reunião**

III. ENCAMINHAMENTOS:

►

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, o administrador Rogério encerrou os trabalhos da 64ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque do

Chuvisco. A próxima e sexta reunião ordinária será realizada no dia ***07 de Janeiro de 2024, às 10hs.***

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO desta Ata

São Paulo, 03 de Dezembro de 2023.

Conferência:

Rogério Oliveira dos Santos
Administrador do Parque do Chuvisco
Coordenador do Conselho Gestor

ANEXO 1
LISTA DE PRESENÇA DA 64ª REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA
14 / 1 1 /2023