

**ATA DA 75ª REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL CHÁCARA
DO JOCKEY**
Biênio 2022/2024

Local: Espaço de Convivência do Parque Chácara do Jockey

Data: 23/11/2023

Horário: Aberta às 19:00, encerrada às 21:00h.

I. PAUTA:

01. Verificação do quórum;
02. Abertura da assembleia e apresentação dos presentes;
03. Informes gerais;
04. Fala dos frequentadores;
05. Residência artística e retomada do calendário de reuniões sobre o Polo Cultural;
06. Informes sobre a construção do Plano Diretor;
07. Informes sobre a biblioteca comunitária;
08. Informes sobre as ações de manutenção da pista de skate;
09. Informes sobre as obras de acessibilidade fase 1 no parque, isolamento da pista e campo.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR (CG):

1. Verificação do quórum:

– Conselho Gestor do PCJ: Eliete F. D. Souza - **administradora do Parque; Conselheiros Gestores:** Osmir Nunes, Francisco Eduardo Bodião (Chicão), Reinaldo Reis, Anderson Portilho, Michael Lenon; **Usuários e frequentadores:** Renato Mancini, José Antonio Oka, Tatiane Carvalho, Márcia Siqueira, Pedro M.L.R. “Comuna”, Sandra B. Trindade, Rafael R. Leme, Miriam Steinberg; **Representantes Polo de Cultura:** Fernanda Péis e Gabriel Marques, Jocarla Gomes (EMIA).

2. Abertura da assembleia e apresentação dos presentes

3. Informes Gerais:

- **Eliete** comunica que a primeira eleição - segmento trabalhador, para o Conselho Gestor do Parque, foi cancelada pois contou apenas com interessados da vigilância (empresa terceirizada). Em uma segunda eleição Michael Lenon foi eleito Conselheiro representante do segmento, representando 85 trabalhadores do parque. Lenon é trabalhador da equipe de manejo do parque.

- Foi criado um painel no espaço convivência, para a apresentação de trabalhos e produção artística realizada com materiais reciclados ou reaproveitados. Já foram expostos trabalhos no dia Consciência Negra. A próxima apresentação será referente ao Natal (Feliz Natal Sustentável).

- **Eliete** está recolhendo doações de materiais como tampas de garrafa pet verde ou vermelha, lâmpadas de plástico/eletrônicas queimadas, rótulos de refrigerante verdes ou vermelhos, para a confecção da árvore de Natal. Irá colocar uma caixa para recolher as doações no espaço convivência.

- **Eliete** avisou que está fazendo uma manutenção na área da churrasqueira, para que o espaço possa ser utilizado para a realização de oficinas/atividades voluntárias.
- A pintura da quadra será realizada pela equipe de manutenção da SVMA; precisou ser adiada, já que a equipe não tinha as tintas adequadas ou nas cores necessárias para a pintura.
- O campo de futebol não foi interditado e não fizeram a troca dos pedriscos do seu entorno. Este assunto será tratado no ponto de pauta sobre as obras que estão sendo realizadas no parque.
- A equipe do manejo e estagiários do parque, iniciarão um curso no Fablab para aprenderem, entre outras coisas, a fazerem placas para a comunicação na Chácara do Jockey.
- Em 2024 o agendamento para uso dos campos de futebol será feito na administração e não mais por mediação dos voluntários que organizam jogos, e a escolinha começará as atividades em 2024.
- **Tatiane** faz o registro da existência de 01 Jequitibá Rosa, próximo ao Jacarandá Mimoso localizado em uma das pontas dos campos de futebol. O Jequitibá é a maior árvore da Mata Atlântica e muito rara.

4. Fala dos frequentadores

- **Rafael** é professor na região e um dos integrantes do Grupo voluntário de Capoeira Angola que oferece aulas no parque, ele compartilhou que o grupo venceu um edital e a partir de agora também vão realizar oficinas gratuitas de confecção de berimbau, camisetas entre outras propostas. Pediram um espaço para as guardar materiais/instrumentos no parque.
- **Chicão** saudou o grupo e destacou o trabalho que já realizam na Chácara do Jockey. Solicitou documentação do projeto para que alguma alternativa possa ser considerada para o armazenamento de materiais. **Chicão** também pediu atenção da gestão do Polo Cultural, para a oferta de outras oficinas envolvendo o grupo de Capoeira Angola que atua no parque.
- **Gabriel** parabenizou Rafael. Comunicou que o link do formulário para sugestões de atividades para o Polo Cultural em 2024 será prorrogado até sábado, 25/11/2023. Sugeriu inscrição dos interessados em oferecerem oficinas no próximo edital, que será realizado em final 2024. **Gabriel** comentou que os oficinairos que estão sendo contratados agora foram homologados através do edital de 2022. **Fefa** reforçou que o edital habilita para contratação.
- **Renato** perguntou para Rafael quanto espaço eles precisam. **Rafael** respondeu que não precisa de muito espaço para guardar os materiais.
- **Eliete** lembrou da definição que está pendente sobre os aparelhos da academia. Talvez aquele espaço sirva para a capoeira. Disse que enquanto o Redondel permanecer fechado, a oficina de capoeira pode acontecer na área da churrasqueira.
- **Pedro** lembra da regra de uso de espaços, de forma não permanente, e dos problemas que já aconteceram na Chácara, provocados por grupos ou coletivos que pretendiam se instalar de forma permanente nos espaços do parque. **Chicão** disse que o Conselho deverá retomar essa conversa.

- **Pedro** lembra que o Plano Diretor prevê que não haverá uso permanente de espaços pelos grupos que atuam na Chácara, e que o coletivo deve apresentar um projeto para conselho. **Eliete** disse que tem solicitado isso de qualquer grupo ou pessoa que queira oferecer atividades no parque.

- **Miriam** disse que a professora de dança circular perguntou quando o Redondel será liberado? **Chicão** disse que no tópico sobre as Obras explicará.

5. Residência artística e retomada do calendário de reuniões sobre o Polo Cultural

Residência Artística

- **Gabriel** recapitulou sobre o chamamento para a residência artística, disse que dos 10 escolhidos, 02 não conseguiram participar. **Fefa** disse que o trabalho está sendo muito produtivo, que os artistas usam materiais do parque e interagem entre si. **Gabriel** informou que dia 09/12 vai ter uma mostra (data a confirmar) dos trabalhos que forem realizados durante o período da residência.

- **Sandra** perguntou como está funcionando a interação do público com os artistas.

- **Gabriel** informou que eles estão no Polo Cultural de terça a sábado. Cumprem carga de 20h semanais, e que as pessoas podem conversar com eles.

- **Chicão** perguntou se estão fazendo registros sobre a residência (produção de memória sobre o que está sendo realizado). **Gabriel** informou que farão registro do processo de trabalho e do que estão produzindo na próxima semana. **Chicão** ressaltou a importância de registrar a residência.

- **Lenon** sugeriu criar Instagram para o parque para divulgar as atividades. Disse que tentou, mas foi bloqueado. **Chicão** informou que o movimento está atualizando suas redes sociais e poderá fazer essa divulgação. Contou que a SVMA tem como regra não permitir que os parques tenham contas em redes sociais para coibir uso indevido. **Miriam** informou que fez um Instagram para a Baía 2. Falou de uma foto da parede. Ficou à disposição para ajudar.

- **Osmir** falou da ideia de identificar as árvores e criar uma memória do parque, um documentário de plantações. **Eliete** lembrou da atividade do dia da árvore, que foi uma ação da SVMA. **Miriam** contou que o Jequitibá é super importante na visão da agrofloresta, e comentou sobre possibilidades de iniciativas de educação ambiental.

- **Pedro** retomou a conversa sobre a residência artística, questionando o motivo de terem sido somente 8 artistas participantes. **Fefa** informou que não deu mais tempo para contratar após não ter dado certo com os 2 artistas selecionados. **Pedro** ressaltou a importância de garantir condições para chamar os suplentes, lembrando inclusive que haviam artistas selecionados para isso. Não pode perder vaga. **Fefa** disse que precisa construir um edital que preveja melhor essas eventualidades. **Gabriel** falou da ideia de antes de abrir edital, fazer workshops para artistas, sobre como fazer um projeto e levantar a documentação exigida.

- **Márcia** comentou que gosta de árvores sinalizadas com nomes. E disse que acha importante divulgar melhor tanto a residência quanto outras atividades do Polo Cultural.

- **Miriam** comentou que o tempo da residência de 01 mês é pouco, que deveria ser de 03 meses ou mais. **Fefa** esclareceu que para projetos de duração de 8 meses ou mais,

precisa de editais. Nesse momento a opção foi por fazer uma residência mais curta adaptada ao tempo que era possível, para não se perder a oportunidade de iniciarmos esse processo no Polo Cultural. Para 2024 a proposta é a de realização de mais residências e com o tempo mínimo de 03 meses.

- Sobre a ocupação das baias, **Fefa** disse que a SMC não cuidou de contratar algumas coisas e que a secretaria congelou os recursos que estavam disponíveis para o Polo, neste final de ano. Informou que a gestão do Polo está fazendo um mapeamento de artistas para 2024 e que agora contam com 03 jovens monitores na equipe, antes era apenas 01. Fefa está na função de produtora e Gabriel na função de Gestor do Polo.

Retomada do calendário de reuniões sobre o Polo Cultural

- **Sandra** questionou se os artistas não irão realizar oficinas. **Fefa** informou que o chamamento não incluiu isso agora. Edital de oficinas é outro processo, mas haverá uma mostra dos trabalhos realizados no dia 9/12.

- **Miriam** perguntou sobre a contrapartida solicitada aos artistas.

- **Chicão** esclareceu que residência não garante oficinas. O edital depois, sim. Comentou sobre a ideia de incluir escolas da rede estadual de educação nessas contrapartidas, pois elas não têm orçamento para atividades culturais externas (visita a museus, exposições etc.), fazer algo mais proativo com a comunidade. Lembrou que a próxima reunião do Conselho Gestor será antes da semana do Natal. **Chicão** registrou que na primeira reunião do ano, na 3ª semana de janeiro, seria muito importante fazermos um planejamento para 2024, incluindo o Polo Cultural, retomando contato com os artistas da região e resgatando as propostas e projetos para a continuidade da ocupação das baias.

- **Eliete** perguntou se o “Polo” não pode cobrar horário dos artistas, e se tem planejamento antecipado de quando eles estarão no parque. **Gabriel** esclareceu que não foi previsto no chamamento. Está sendo definido semana a semana, mas o determinado são 20hs semanais.

- **Eliete** disse que sente falta de divulgação física, através de cartazes, banners ou outros materiais, da programação e atividades do Polo. Público tem questionado. Só rede social não funciona.

- **José Antônio** reforçou o que foi falado sobre a necessidade de melhorar a divulgação das atividades do Polo, também mencionou o caso da abertura das inscrições para a EMIA para 2024, que foi divulgada somente hoje, no dia 23/11, muito próximo do início, no dia 25/11.

- **Gabriel** informou que a SMC não forneceu impressora e que está usando a impressora própria.

- **Pedro** reforçou a importância de melhorar a divulgação dos eventos e atividades no Polo Cultural. Informou que a residência é uma modalidade de contratação artística que não pode exigir nada além, como a realização de oficinas. O resultado da residência é a mostra/exposição. Mas que precisamos construir um edital com outras possibilidades e devemos iniciar o quanto antes. **Fefa** comentou que tem portaria dessa contratação artística.

- **Chicão** finalizou o tópico dizendo que retomaremos o tema em janeiro.

6. Informes sobre a construção do Plano Diretor

- **Renato** informou que o último documento revisado por ele foi encaminhado para SVMA, e que está aguardando um retorno da Tamires, também está aguardando as opiniões dos demais conselheiros. Até 28/11 ainda pode receber retornos. Importante registrar que o cronograma para a finalização do Plano já estava atrasado desde agosto e não será terminado em 2023

- **Chicão** finalizou o tópico dizendo que o Conselho Gestor vai cobrar a SVMA para a construção de um novo cronograma para a finalização do Plano. Em 2024 realizaremos a consulta pública pra aprovação final.

- **Reinaldo** perguntou se em ano eleitoral corremos o risco de não ter o plano diretor publicado. **Chicão** respondeu que sim, caso ele não seja publicado no 1º semestre.

7. Informes sobre a biblioteca comunitária

- **Anderson** informou que já foi realizado o tombamento de 50% do acervo, mas precisa de mais ajuda. Os voluntários estão mantendo a biblioteca aberta em alguns horários, vai colocar a escala na porta. Alguns voluntários estão desistindo do trabalho e apontou os riscos de aceitar novos voluntários que não conhece para cuidar do acervo. Comentou que ainda não é possível realizar empréstimo das obras e que às sextas-feiras está acontecendo um encontro de mulheres na biblioteca.

- **Eliete** informou que o Fablab vai fazer a placa com a escala, mas ainda não está pronta. Que tem 3 estagiários e pode ceder algum deles para manter a biblioteca aberta ao menos 01 hora por semana. E que precisa dos termos de voluntariado assinados.

- **Pedro** questionou o que precisa para incluir a biblioteca na política cultural do município. A secretaria de cultura pode contribuir? **Anderson** respondeu sobre os riscos de formalizar uma parceria com o poder público e a possível perda de autonomia na gestão pela comunidade.

- **Chicão** lembrou que a Biblioteca Comunitária nasceu em 2018. A pandemia interrompeu a implantação. Precisamos incluir a biblioteca no planejamento em janeiro. E que precisamos documentar a biblioteca comunitária. Também retomar a conversa com a EMIA sobre a sala de leitura, e pensar em como esses equipamentos podem ser complementares.

- **Tatiane** esclareceu que é possível sim incluir a biblioteca Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca (PMLLLB). Mas que para isso, é necessário registrar a biblioteca nos órgãos competentes e que o tombamento do acervo, assim como a elaboração do regimento e do estatuto, é imprescindível para isso. Informou também que esses documentos estão disponíveis para elaboração colaborativa no Google Drive do Movimento Parque Chácara do Jôquei. Irá liberar o acesso para a Eliete e demais interessados. E que também fez uma apresentação sobre esses pontos sobre a Biblioteca Comunitária e que gostaria de apresentar para o Movimento e interessados.

- **Miriam** perguntou se a biblioteca aceita doações e Anderson respondeu que sim. **Miriam** também quer ser voluntária na biblioteca.

- **Eliete** quer ler as documentações que estão sendo produzidas, Tati vai dar o acesso.

8. Informes sobre as ações de manutenção da pista de skate

- **Chicão** lembrou que a SVMA forneceu o material e comunidade fez mutirão para bowl. Falta reformar o street. Zaca e Amorinha estão organizando a reforma do street para 2024.

9. Informes sobre as obras de acessibilidade fase 1 no parque, isolamento da pista e campo

- **Eliete** informou que as obras não estão avançando. Divulgaram o fechamento das demais áreas do parque, mas a empresa se recusou a fazer a troca dos pedriscos da pista de caminhada sem receber um aditivo. Disse que tudo caminha para o cancelamento do contrato, e que a SVMA disse que em 09/12/23 finalizando ou não a obra, será encerrado o contrato. Disse que a ata dessa reunião vai para o SEI.

- **Chicão** informou que aconteceu uma conversa na SVMA, com o secretário Ravena, sua chefe de gabinete Tamires, com Juliana Summa coordenadora de parques, representantes da Casa Civil do Governo Municipal, representantes do Conselho Gestor do Parque e representantes do Movimento Parque Chácara do Jockey Secretário e a informação do encerramento do contrato com a empresa no dia 9/12 está determinado pela SVMA, independente do término ou não da obra.

- **Lennon** contou que uma pessoa quase foi atropelada por algum veículo da construtora. **Pedro** reforçou que esta é uma informação importante e a SVMA tem de garantir a “entrega” do parque (ao término da obra) como sempre foi.

- **José Antônio** informou que com a saída da empresa, a SVMA assumiu compromisso de organizar as frentes inacabadas e vai colocar equipe própria para finalizar o que for emergencial, infelizmente o parque ficará em condições precárias. A nova contratação será feita no novo modelo de licitações. Lembrou também que a empresa contratada tem vários contratos com a prefeitura, incluindo o do CEU Butantã onde desabou parte do teto recentemente.

- **Reinaldo** pergunta se o MP está acompanhando? Há outros problemas semelhantes na cidade, nas escolas. A empresa precisa ser multada.

- **Chicão** reforçou que o passo importante agora é encerrar o contrato. E lembrou que o parque está sob a tutela do MP e que precisamos comunicar a eles o que está ocorrendo.

- **Renato** perguntou como o parque está agora? Lembrou que foi a SVMA que quis dar mais tempo, e a construtora só degradou ainda mais o parque. Reafirmou que a posição do conselho era encerrar o contrato antes dessa prorrogação, e que agora a situação está ainda pior do que naquele momento.

- **Eliete** falou de um receio da empresa fazer alguma retaliação.

- **Fefa** falou da possibilidade de refazer o projeto para a próxima licitação. **Reinaldo** e **Chicão** lembraram que o projeto está ok, o problema é a execução. Lembraram que o projeto de acessibilidade foi exigência do MP, e que realmente descaracteriza algumas áreas. Mas que o conselho lutou para que essa descaracterização fosse a menor possível. **Reinaldo** lembrou que o projeto não era com pedra na pista de caminhada.

- **José Antônio** reforçou que a ata deve conter a preocupação de que uma prorrogação poderia gerar uma situação pior do que estava. E o conselho quer saber como a SVMA vai “devolver” o parque para a comunidade.

- **Renato** sugeriu uma vistoria com a secretaria antes do encerramento, em 03/12, com o intuito de elaborar um plano de ação pós finalização do contrato.

- **Reinaldo** comentou que se não for possível fazer a vistoria com a secretaria, podemos fazer somente nós, que é importante o registro de como a empresa está entregando o parque.

- **Eliete** informou que vai pedir uma vistoria para a Dipo.

- **Chicão** finalizou falando sobre o prazo para entregar esta ata e que vai encontrar a ata que cita o compromisso de encerrar o contrato.

Encaminhamentos:

- Retomar o compromisso da SVMA de encerrar o contrato no dia 09/12, com as obras terminadas ou não;

- Aplicação de multa sobre a empresa;

- Fazer vistoria antes da finalização da obra com ou sem a participação da DIPO/SVMA. Fazer o registro das condições do parque;

- Próxima reunião do Conselho Gestor dia 14/12 para alinhamento dos próximos passos após finalização do contrato – SVMA e Conselho Gestor: ações emergenciais, apoio das equipes de manejo e manutenção, preparação de nova licitação, etc,

Eliete Ferreira Dias de Souza

Administradora do Parque Chácara do Jockey

Coordenador do Conselho Gestor

Assinaturas dos Conselheiros presentes:

Osmir Nunes – Titular

Francisco Eduardo Bodião – Titular

Reinaldo Reis – Titular

Michael Lenon – Titular

Anderson Portilho - Suplente

