

**ATA DA 11ª. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR
DO PARQUE RIO DO BIXIGA (Biênio 2025/2027)**

Local	Microsoft Teams
Data	11/05/2026
Horário de início	17:30
Horário de encerramento	19:18
Coordenação	Juliana Laurito Summa – Secretária do Verde e do Meio Ambiente (SVMA)

1. ABERTURA

Maitê fez a abertura da reunião.

2. VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM

Quórum suficiente.

Estavam presentes Conselheiras e Conselheiros: 1 representante da SVMA, coordenação do Conselho Gestor; 1 representante da SIURB; 7 representantes de frequentadores; 1 representante de entidade.

3. PAUTA

3.1. Próximos passos do concurso

Juliana SVMA não tem conhecimento do andamento para os próximos passos do concurso.

André pergunta sobre a fase de recursos, se teve algum pedido de recurso por parte dos concorrentes.

Juliana não tem informação sobre pedido de recursos, acredita que não.

Marília confirma que o segundo e o terceiro colocados entraram com pedido de recurso e que o IABsp já respondeu com negativa.

Isabella pergunta sobre o teor/argumento da resposta do recurso.

Marília que sim, e que é pautado na ATA do júri e que já está disponível no site. E que a comissão leu como argumentos que não são argumentos estruturais.

André pergunta se são argumentos de forma ou de não atendimento do Edital. E argumenta possibilidade de aproveitamento dos projetos não vencedores no projeto vencedor.

Juliana, diz que é uma questão complicada, especificamente, por questões de autoria.

André argumenta sobre incorporar soluções não especificamente de usar formas e autorias.

Marília argumenta que pode ser interessante a incorporação de soluções que possam ser julgadas interessantes para os objetivos/desejos, mas que isso dependeria de autorização das equipes não vencedoras.

José Henrique, complementa que se o edital não prevê mudanças ou sugestões, a aderência a sugestões ou mudanças pode vir a impugnar o edital.

Maitê comenta sobre a função do projeto preliminar e que, no decorrer do projeto executivo, deve estar prevista complementações advindas de processos participativos com a comunidade.

Juliana diz que não tem certeza sobre a possibilidade de processos participativos entre o escritório e a comunidade durante o desenvolvimento do projeto executivo e que entende que isso teria que ser mediado pela SVMA.

Marília comenta que o escritório vencedor se mostra superacessível e que o escritório, durante a conversa com a comissão julgadora o que seria autoria/gesto inegociável da autoria do projeto.

Alex e Clara comentam que em conversa com o escritório vencedor se mostrou superacessível ao processo participativo.

3.2. Audiência pública, de apresentação detalhada do projeto

Sim irá verificar como é possível realizar essa audiência.

Primeira quinzena de junho.

André sugere que a audiência seja organizada entre a SVMA e o Conselho Gestor.

Juliana pergunta se audiência poderia ser online.

Clara, Marília, Maitê e Isabella colocam como ideal, presencial com transmissão no território, podendo, caso necessário contar com apoio da infraestrutura do Teatro Oficina.

Reunião ordinária do dia 08/06 para organização da audiência pública.

Marília verificar datas disponíveis para a audiência no Teatro.

Juliana comenta que a SVMA é o mês do junho verde, que contempla muitas atividades durante o horário comercial nos parques e sugere a noite para ampliar a participação da comunidade na audiência.

Clara pergunta se é possível incluir uma atividade no Parque do Rio Bixiga uma atividade no programa do junho verde.

Alex comenta sobre realização de pinturas, murais nas empenas de dois edifícios que são voltados para o parque.

Juliana pergunta se são as empenas já grafitadas.

Alex confirma que sim.

Juliana apresenta preocupação sobre o trabalho artístico existente.

Alex e Clara irão se certificar sobre os trabalhos existentes iniciarão o diálogo com a Madalena sobre a possibilidade de seguir com a atividade dentro da ação junho verde.

3.3. Andamento das obras do Metrô

Juliana irá fazer o requerimento de informação, via SEI e copiará o Conselho Gestor.

3.4. Andamento da publicação da revisão da portaria do GTT

A revisão da portaria foi enviada às secretarias participantes para confirmar os representantes. Vai voltar para CGPABI, reincluir a participação da Marília no GTT e irá encaminhar para o jurídico publicar.

André sugere que o GTT elabore o seu calendário de reuniões para que o Conselho Gestor possa incluir em sua pauta de reuniões ordinárias do Conselho Gestor os temas do GTT.

Maitê fala sobre a importância da pauta sugerida pelo Conselho Gestor, que é a regulamentação do TICP do Bixiga, especificamente para criação de instrumentos que garantam a permanência da população atual no território. E que não teve retorno sobre a data da próxima reunião, prevista para semana do dia 20/04 e nem da pauta.

André sugere que essa pauta seja reforçada via ofício para todas as secretarias

Juliana Requerimento de Informação via SEI para incluir a pauta.

Conselho Gestor aprova.

Maitê pergunta sobre o prazo para que as secretarias respondam.

Juliana diz que não foi colocado um prazo e que normalmente para GTT são dados 30 dias. E que foi enviada a solicitação no dia 28/04. E que já responderam a SMUL e a SIURB, restando apenas a Secretaria de Cultura.

Maitê pergunta à Juliana se, caso a Secretaria de Cultura não responder até dia 28/05, poderá ser dado o andamento a portaria.

Juliana confirma que sim.

3.5. Agendamento de reunião extraordinária com o escritório vencedor do concurso - após o dia 17/05

Alex comentou que em conversa com o escritório vencedor se mostrou superacessível ao processo participativo.

Marília reforçou a demonstração de intenção do escritório vencedor na conversa com a comissão julgadora.

Juliana informou que o Conselho Gestor pode solicitar essa reunião extraordinária com o escritório vencedor, e que a solicitação deve ser feita à Diretora da Divisão de Implantação de Projetos e Obras (DIPO) da SVMA – Isabella Armentano. Comentou que a homologação da contratação ocorrerá no dia 18/05/2026 e que o ideal é realização a reunião ordinária na semana seguinte do dia 25/05/2026.

Maitê se disponibilizou a fazer a solicitação à Isabella Armentano, com cópia aos demais representantes do Conselho Gestor.

3.6. Limpeza do terreno (pontos com acúmulo de resíduos)

Juliana diz que pode ser feita com a empresa de manejo, Potenza, aos poucos, sem caminhão, utilizando a caçamba.

Clara pergunta Tem uma data para próxima reunião.

Juliana diz que pode ser organizado diretamente com a Madalena.

Maitê sugere a organização de calendário de limpeza em conjunto com a Madalena.

Alex diz que irá iniciar esse diálogo com a Madalena no dia 12/05/2026 e que chegado à caçamba já tem um ponto em que os resíduos estão organizados para serem colocados na caçamba e que o Conselho Gestor pode acompanhar e colaborar.

3.7. Instalação de banheiro

Juliana diz que pediu para irem verificar os banheiros existentes para serem reformados.

Clara comenta que verificou dois banheiros existentes no terreno, sendo um com condições mais favoráveis que outros. Um na entrada do estacionamento do metrô e outro na entrada onde há mais arborização.

Juliana diz que a reforma é o caminho mais viável, mas que poderia checar a possibilidade de instalação de um banheiro contêiner.

André pergunta sobre a possibilidade de instalação de uma copa em conjunto com o banheiro.

Alex fala sobre um banheiro existente próximo a guarita, na Jaceguai e sobre a possibilidade ampliação desse banheiro incluindo a sua adaptação com copa.

Juliana solicita que dê andamento na conversa com a Madalena.

3.8. Esclarecimento sobre o tipo de publicidade que está sendo feita/ 3.9. SECOM cobertura de imagens terça dia 12/05.

Juliana diz que a SECOM vai no parque no dia 12/05/2026 para captação de imagens para fazer um vídeo da área do parque para divulgar o projeto vencedor e os próximos passos da transformação do terreno pelo projeto.

André pede uma reflexão sobre a narrativa que a Prefeitura vai utilizar para a comunicação que está sendo elaborada, se é ela é jornalística e se tem concordância com as diretrizes do edital.

Juliana comenta que normalmente é para uso institucional.

Maitê reforça que, mesmo que seja institucional, o vídeo de comunicação a respeito do projeto do futuro projeto do Parque do Rio Bixiga poderá causar impactos sobre a comunidade de moradores do Bixiga relacionados ao fenômeno de gentrificação, sendo essa uma preocupação explicitada outras reuniões ordinárias, nas oficinas e no ato público de apresentação do projeto vencedor, realizado no dia 04/05/2026. E solicita que a SVMA faça a mediação para que a SECOM apresente ao Conselho Gestor o teor do vídeo institucional, garantindo o exercício da função do Conselho Gestor de zelar pela comunidade que ele representa.

Naíme observa que é notório esse fenômeno e que essa preocupação deve estar sendo considerada na elaboração do vídeo, especificamente em um momento em que há grande mobilização contra a política de gourmetização dos parques.

Juliana explica a política de gourmetização e as intenções da SVMA com sua criação enquanto um projeto piloto para fomentar recursos para melhoria da infraestrutura dos parques.

José Henrique comenta sobre sua participação na audiência pública da política de gourmetização dos parques, destaca a baixa participação da sociedade civil em sua formulação e relata os riscos para a população local, devido ao favorecimento de grandes empresas que controlam o mercado da alimentação.

Maitê solicita que esse tema, da gourmetização, seja debatido em uma próxima oportunidade visto que a reunião ordinária, já ultrapassara o seu horário de encerramento. E sugere que pode ser inserida como uma atividade de roda de conversa da ação junho verde.

Naíme, Juliana e José Henrique concordo com a continuidade do tema em outra possibilidade.

Naíme sugere o encaminhamento com a SECOM.

Juliana diz que acha difícil que a SECOM se apresente ao Conselho Gestor.

Maitê comenta que compreende a fala da Juliana pautada em sua experiência como servidora da SVMA, mas reforça que o Conselho Gestor tem que conseguir exercer sua função e que irá enviar e-mail solicitando a apresentação do teor do vídeo institucional que será desenvolvido pela SECOM antes de sua publicação para o Conselho Gestor e pergunta se a Juliana pode encaminhar para a SECOM a solicitação do Conselho Gestor. Juliana confirma que irá encaminhar.

3.9. Decreto de criação do Parque

Juliana informa que o Decreto não vai ser alterado em seu teor. Que será feita alteração do nome do Secretário. E do nome do parque, que vai passar a ser Parque do Rio Bixiga. E comunica que irá enviar ao Conselho Gestor o teor do Decreto.

Maitê pergunta se tem data para a publicação ocorrer.

Juliana diz que não, mas que será breve.

4. DELIBERAÇÕES

- **Andamento das obras do metrô:** Juliana irá fazer o requerimento de informação até o dia 15/05/2026, via SEI e copiará o Conselho Gestor.
- **Andamento da publicação da revisão da portaria do GTT:** Faltava a Secretaria de Cultura indicar os seus participantes. Caso não responda até dia 28/05/2026, a Juliana dará andamento com o setor jurídico.
- **Audiência pública, de apresentação detalhada do projeto:** Será organizada entre a SVMA e o Conselho Gestor uma audiência pública no território, em junho de 2026. Marília irá verificar a disponibilidade do uso do Teatro Oficina para realização da audiência. Foi sugerido o horário da noite para a audiência. Na 12ª reunião ordinária, dia 08/06/2026, será organizado o programa da audiência pública.
- **Agendamento de reunião extraordinária com o escritório vencedor do concurso - após o dia 17/05:** Maitê vai enviar e-mail para Diretora da Divisão de Implantação de Projetos e Obras (DIPO) da SVMA – Isabella Armentano, em nome do Conselho Gestor, solicitando a realização da reunião extraordinária com o escritório vencedor na semana do dia 25/05/2026.
- **Limpeza do terreno (pontos com acúmulo de resíduos):** Será continuada pela Potenza, por meio de caçamba. Alex e Clara darão andamento no diálogo com a Madalena para organização de calendário de limpeza.
- **Instalação de banheiro:** Alex e Clara darão andamento no diálogo com a Madalena para verificação dos banheiros existentes que podem ser reformados.

- **Esclarecimento sobre o tipo de publicidade que está sendo feita/ 3.9. SECOM cobertura de imagens terça dia 12/05:** Maitê irá enviar e-mail, para ser encaminhado pela Juliana, solicitando a apresentação da SECOM para o Conselho Gestor do teor do vídeo institucional que será desenvolvido antes de sua publicação.
- **Decreto de criação do Parque:** Juliana irá enviar ao Conselho Gestor o teor do Decreto antes de sua assinatura.
- **Junho Verde:** Alex e Clara irão verificar sobre a possibilidade pintura das empenas de dois edifícios voltadas ao Parque do Rio Bixiga durante a ação junho verde.

5. ENCERRAMENTO

Foi validado entre os participantes os encaminhamentos dados e encerrada a reunião.

São Paulo, 11 de maio de 2026.

Conferência:



Documento assinado digitalmente

JULIANA LAURITO SUMMA

Data: 02/10/2026 19:42:31-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Juliana Laurito Summa

Coordenação de Gestão de Parques e Biodiversidade Municipal (CGPABI) da SVMA



Documento assinado digitalmente

MAITE BUENO PINHEIRO

Data: 18/05/2026 09:17:02-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Maitê Bueno Pinheiro

Secretária do Conselho Gestor do Parque do Bixiga

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL

Conselheiros SOCIEDADE CIVIL	Representação	Titular/ suplente	E-mail	Participação	Justificativa
<i>Carmen da Silva Ferreira</i>	Frequentadores	Titular		Ausente	Sim
<i>José Henrique Viégas Lemos</i>	Frequentadores	Titular		Presente	
<i>Alex Augusto Mendes de Araújo</i>	Frequentadores	Titular		Presente	
<i>Solange Pereira de Sant Ana</i>	Frequentadores	Titular		Presente	
<i>Lucas Assumpção da Silva</i>	Frequentadores	Titular		Ausente	Sim
<i>Isabela Lucas Ferreira</i>	Frequentadores	Titular		Presente	
<i>Maitê Bueno Pinheiro</i>	Frequentadores	Suplente		Presente	
<i>Jennifer Glass</i>	Frequentadores	Suplente		Ausente	Sim
<i>André Luzzi de Campos</i>	Frequentadores	Suplente		Presente	
<i>Naíme Andréa da Silva</i>	Frequentadores	Suplente		Presente	
<i>Clarissa Moraes Martins Morgentoth</i>	Frequentadores	Suplente		Presente	
<i>Franklin Cosme Siqueira</i>	Frequentadores	Suplente		Ausente	Sim
<i>Marília de Oliveira Cavalheiro Gallmeister</i>	ASSOCIAÇÃO TEATROOFICINA UZYNÁ UZONA	Titular		Presente	
Conselheiros PODER PÚBLICO	Representação	Titular/ suplente		Participação	
<i>Juliana Laurito Summa</i>	SVMA	Coordenadora		Presente	
<i>Subprefeitura da Sé</i>				Ausente	Não
<i>Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa (SMC)</i>				Ausente	Não
<i>Conselho Gestor a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras (SIURB)</i>				Presente	
<i>Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL)</i>				Ausente	Não
<i>Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS)</i>				Ausente	Não