

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL
CEMUCAM

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
CEMUCAM.
(Biênio 2025/2027)

Local: Administração do Parque Cemucam, Cotia/SP

Data: 07/06/2026

Horário: 9h

I. PAUTA:

- ▶ Atas — processo de aprovação e responsabilidades;
- ▶ Informes — saneamento;
- ▶ Uso e acesso ao casarão — situação de interdição e alternativas;
- ▶ Mobilidade e acessibilidade ao parque;
- ▶ Gestão de estacionamento e trânsito interno;
- ▶ Infraestrutura;
- ▶ Atividades e projetos em andamento;
- ▶ Polo gastronômico — atualização;
- ▶ Ocorrências de segurança;
- ▶ Outros assuntos.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

Compareceram à reunião os conselheiros(as): André Luiz Vianna, Aparecido Gilberto Nascimento, Jucelene Cassou Guimarães, Maria Cecília Marcondes Veiga, Maria Aparecida Félix da Silva, Rita de Cassia Rodrigues de Albuquerque e Roque Ribeiro dos Santos. Também esteve presente o gestor Ademilson Galdino e o convidado e segurança do parque, Wagner Silva.

O gestor iniciou a reunião apresentando informes sobre a situação do parque. Informou que identificou despejo irregular de esgoto dentro do Parque Cemucam, situação registrada e encaminhada à Secretaria competente. Foi também solicitada fossa séptica como medida paliativa para fins de semana de grande fluxo, com resposta ainda aguardada pela DGPU. Ademilson ressaltou que os funcionários da administração (Luiz, Dora e Magayver) têm cargo de agente público e não podem tomar decisões administrativas, o que gera limitações operacionais.

Foi debatido o processo de elaboração e aprovação das atas. Ficou estabelecido que as atas serão enviadas por e-mail pelo gestor após cada reunião, com prazo de sete dias para que os conselheiros se manifestem com eventuais correções. A ausência de manifestação equivalerá à aprovação tácita. Esse procedimento já está previsto no

regimento interno e agiliza o processo, liberando tempo nas reuniões para outros assuntos.

Quanto ao casarão, o gestor informou que o espaço possui restrição de uso publicada no Diário Oficial desde 2009. O laudo técnico vigente foi considerado genérico por alguns dos conselheiros presentes, por não apresentar especificações técnicas adequadas. Foram relatadas falhas de comunicação ocorridas em atividade realizada no dia 16 de junho, quando diferentes integrantes da equipe forneceram informações contraditórias sobre quais espaços estavam liberados. O Conselho sugeriu que seja instalada faixa de sinalização delimitando a área de risco, e que seja solicitado formalmente laudo técnico descritivo das ripas e caibros do telhado. Espaços liberados para uso imediato: lateral do casarão, sala ao lado do banheiro e área frontal, mediante comunicação prévia à equipe de vigilância.

Em relação à mobilidade, o conselheiro André apresentou levantamento sobre as dificuldades de acesso ao parque, estimando que cerca de 90% dos visitantes chegam de carro. Informou que está articulando com engenheiro da Artesp a possibilidade de criação de linha de transporte intermunicipal ou, de acordo com a conselheira Rita Albuquerque, outra possibilidade seja a extensão de linhas municipais de Cotia (linhas 239 e 116 já passam próximas ao parque e ao SESI). Foi mencionada também a previsão de linha de metrô com parada próxima ao parque, com previsão para 2032, mas que neste momento precisamos pensar alternativas para facilitar o acesso ao parque.

Sobre estacionamento e trânsito interno, foi discutida a situação dos caminhões do viveiro que estacionam na entrada do parque dificultando a circulação. O Conselho recomendou abordagem colaborativa com o viveiro, com fracionamento das entregas e uso do espaço próximo à administração. Foi debatida também a necessidade de atualização do regimento do parque, o qual já está sendo atualizado pelo gestor e a conselheira Rita Albuquerque e será enviado para aprovação em breve.

As conselheiras Cecília e Jucelene identificaram a necessidade de organização da parte interna de alguns espaços no parque durante a vistoria realizada pelo conselho, com prioridade para avaliação e reparo da instalação elétrica por razões de segurança. Foi deliberado que o gestor realizará triagem prévia dos itens de patrimônio antes de qualquer mutirão de organização e Cecília irá verificar contatos para a reciclagem de madeira. Também foi reiterada a solicitação de equipamentos como monitores e internet para a administração, demanda já registrada pela gestora anterior.

No campo das atividades e projetos, foram apresentadas as seguintes atualizações: (a) o projeto MVE/Aula de Rio Alberto vem ocorrendo regularmente desde janeiro, sendo definido que, em caso de chuva, o grupo poderá utilizar a sala lateral ao banheiro do casarão; (b) a Dança Circular segue em andamento, com autorização para uso de espaço de divulgação na entrada do parque; (c) André está articulando com Edu Ramírez a manutenção das marcações da trilha de mountain bike e a realização de evento anual, proposta a ser apresentada ao Conselho em reunião futura; (d) recebida proposta do SESI para caminhada com início no parque; (e) o conselheiro Roque planeja caminhada ambiental em agosto com distribuição de mudas; (f) o filme "Fuga do Rio" será filmado no parque a partir do dia 14, por três dias, no período noturno, com autorização da Secretaria de Verde e Meio Ambiente; (g) Rita irá finalizar as escutas aos frequentadores proposta na última reunião e trará os resultados para serem debatidos e avaliados em julho.

Sobre o polo gastronômico, o gestor informou que a Secretaria solicitou a última ata elaborada, a ser encaminhada nesta semana. O Conselho reafirmou sua posição contrária à implantação, registrada em ata anterior, e informou que outros conselhos

gestores da cidade também estão se manifestando no mesmo sentido. A conselheira Rita Albuquerque relatou a criação de grupo independente para articulação de campanha em defesa do Cemucam.

Por fim, o gestor relatou ocorrência de segurança em que frequentador reincidente entrou no parque com cão da raça pit bull sem focinheira e sem guia. A equipe orientou o frequentador, que se recusou a cumprir as normas, sendo acionada a GCM. O frequentador retirou-se do parque e o incidente foi registrado em relatório.

III. ENCAMINHAMENTOS:

- ▶ Encaminhar solicitação formal de laudo técnico descritivo do casarão (ripas e caibros), com orçamento por item.
- ▶ Gestor realizará triagem de patrimônio nos casarões antes de mutirão de organização.
- ▶ Solicitar formalmente à SMVA, a avaliação e reparo da rede elétrica dos espaços identificados com possíveis riscos;
- ▶ O Gestor conduzirá conversa com o viveiro para solução compartilhada do estacionamento de caminhões.
- ▶ André apresentará atualização sobre transporte público e articulação com a Artesp.
- ▶ Cecília verificará o contato com um grupo de reciclagem de madeira.
- ▶ Convidar o engenheiro Juliano e/ou engenheiros do viveiro (Mariana e Guilherme) para a próxima reunião.
- ▶ Articulação de caminhada ambiental em agosto com distribuição de mudas.
- ▶ O Regimento do parque foi atualizado no dia da reunião, aprovado pelo conselho por e-mail e encaminhado à SVMA.

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor encerrou os trabalhos da 11ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Cemucam. A próxima reunião será no dia 05 de julho.

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 07 de junho de 2026.

Conferência:

Assinatura do Administrador

(Ademilson Galdino)

Coordenador do Conselho Gestor