PREFEITURA DE SÃO PAULO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL COLINA DE SÃO FRANCISCO

ATA DA 12º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE COLINA DE SÃO FRANCISCO. (Biênio 2025-2027)

Local: Reunião realizada de forma online via google meet.
Data: 20/08/2026
Horário: 10:00

I. PAUTA:

- Leitura e aprovação da Ata da 11ª Reunião Ordinária;
- Atualização dos serviços realizados (informes gerais);
- Implantação de composteira;
- Proposta de novas atividades;
- Assuntos gerais.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

Aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, na cidade de São Paulo, reuniu-se o conselho gestor do Parque Colina de São Francisco para realização da décima segunda reunião ordinária no formato híbrido, sendo presencial na sede administrativa do parque na Av. Dr. Cândido Motta Filho, 751 - Cidade São Francisco, São Paulo - SP, 05611-060 e online via google meet. Estavam presentes o Gestor do Parque Colina de São Francisco Guilherme Henrique Silva Pereira e os conselheiros do seguimento frequentador: Luiz Antunes Horta, Karin Eder, Rosana Louro Ferreira Silva e ouvinte funcionário da SVMA, Orlandil V. Oliveira.

- **Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior**

Inicialmente, foi realizada a leitura da ata da 11ª Reunião Ordinária, na qual foram tratados assuntos relacionados às solicitações encaminhadas à Subprefeitura do Butantã, criação de Google Drive para compartilhamento de documentos, atualização de placas, pinturas na Portaria 3, podas de árvores e propostas de atividades no parque.

Durante a leitura, o conselheiro Luiz Antunes Horta solicitou uma correção no trecho referente à tirolesa, para que constasse que ele “sugeriu” a ideia, em substituição à expressão anteriormente utilizada.

Submetida à apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. Informou-se que o documento será encaminhado para inclusão no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e posterior publicação.

- **Atualização dos serviços realizados (Informes gerais)**

O Administrador apresentou atualizações referentes às demandas encaminhadas à Subprefeitura do Butantã.

Em relação à solicitação de implantação de vagas em 45° na Rua Guido Maasoni, foi informado que o pedido realizado inicialmente por meio do Portal 156 havia sido interpretado de forma equivocada pela equipe responsável, que realizou apenas a pintura parcial de guias e postes. Após contato presencial junto ao setor de protocolo da Subprefeitura, a demanda foi novamente encaminhada para análise da Companhia de Engenharia de Tráfego – CET.

Também foi tratada a questão da remoção de galhos e troncos localizados na borda do parque, cuja solicitação havia sido encerrada indevidamente no sistema. O serviço foi posteriormente encaminhado à empresa terceirizada Florestana, responsável pelo recolhimento dos resíduos.

A conselheira Karin relatou que moradores do condomínio vizinho haviam realizado diversos chamados referentes à presença dos galhos e troncos. Informou ainda que a CET costuma realizar autuações de veículos estacionados em 45° quando não há sinalização oficial regulamentando o estacionamento.

O Administrador informou, por fim, que está buscando o agendamento de uma reunião com o Subprefeito do Butantã, com o objetivo de apresentar as principais demandas e necessidades do Parque Colina de São Francisco.

- **Manutenção e manejo**

Guilherme informou que as aulas de Tai Chi Chuan continuam sendo realizadas aos sábados, às 8h30, com o Professor Eduardo, que passou a substituir a Professora Valéria. A arte de divulgação da atividade foi atualizada.

Em relação à manutenção do gradil, foi informado que a empresa Potenza realizou a remoção da árvore que havia caído sobre a estrutura, localizada no final da Rua Guido Mazoni. A manutenção e correção do gradil danificado ficarão a cargo da Secretaria.

Guilherme apresentou atualizações referentes às pinturas e manutenções realizadas no parque. Foi iniciada a pintura em branco de estruturas do parque, utilizando tintas doadas pelo condomínio da conselheira Karin. Foram concluídas a pintura e renovação das mesas e dos bancos da Portaria 3 e do playground.

Guilherme informou também que foi ainda realizada a renovação da casinha de livros localizada na Portaria 3, bem como iniciada a estruturação de uma nova biblioteca no espaço administrativo.

A empresa Potenza também realizou a entrega de material triturado, que vem sendo utilizado como cobertura e proteção do solo nos jardins do parque.

Foi informado que permanece pendente o retorno da Associação de Bairro para o agendamento de reunião conjunta, especialmente para alinhamento relacionado às aulas de yoga.

- **Composteira**

Na sequência, foram apresentadas atualizações sobre propostas anteriormente encaminhadas. Foi informado que a técnica Lívia aprovou as propostas relacionadas à implantação da composteira, sendo definida como localização preferencial a área situada atrás do banheiro da Praça Central, considerada adequada por ser mais plana, centralizada para facilitar a locomoção e relativamente discreta para os visitantes. Foi ressaltado que a composteira terá como finalidade a produção de composto orgânico para utilização na adubação das plantas do parque, além de possibilitar o desenvolvimento de atividades de educação ambiental com escolas, comunidades e estudantes.

Discutiu-se a possibilidade de implantação de uma composteira em sistema de leira, observando-se a necessidade de espaço adequado, manutenção periódica, revolvimento da matéria orgânica e tempo necessário para a decomposição. Foi esclarecido que deverão ser utilizados resíduos orgânicos in natura, como cascas de frutas e legumes e borra de café, não sendo recomendada a utilização de alimentos cozidos.

Também foi mencionada a possibilidade de utilização de composteiras de balde, principalmente como ferramenta educativa para demonstrar aos visitantes e moradores alternativas de compostagem doméstica em apartamentos e espaços reduzidos.

Foi destacada a necessidade de estabelecer procedimentos para a manutenção diária, bem como para a pesagem e o controle dos resíduos recebidos. Como possibilidades de capacitação, foram mencionadas parcerias com o grupo CamBio, formado por estudantes da USP, além da possibilidade de apoio da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente ou de equipamentos como o Parque Vila Leopoldina/Viveiro Manequinho Lopes.

O Conselho propôs também a criação de um Ponto de Entrega de Resíduos Orgânicos, possibilitando que moradores e frequentadores do entorno encaminhem ao parque determinados resíduos, como cascas de frutas, borra de café e cascas de ovos, para utilização no processo de compostagem. Foi ressaltada a necessidade de estabelecer critérios para o recebimento dos materiais, incluindo limite de quantidade, a fim de evitar a saturação da capacidade da composteira.

Foi considerada importante a presença de um responsável durante a entrega dos resíduos, com a finalidade de verificar previamente os materiais recebidos e orientar os participantes quanto aos procedimentos adequados.

O Sr. Orlandil propôs a confecção de placas e materiais educativos, com informações claras sobre os resíduos que poderão ou não ser destinados à composteira.

Como encaminhamentos, ficou indicada a realização de contatos com o grupo CamBio/USP e com a técnica Lívia, a definição do plano de ação, a organização de

treinamento para os funcionários responsáveis pela manutenção da composteira e a elaboração das regras de recebimento e divulgação à comunidade.

- **Identificação arbórea**

Na sequência, foi discutida a proposta de identificação arbórea do parque. Foi informado que a proposta havia sido encaminhada em 3 de julho e que o patrocínio da AVIVE havia sido aprovado pelos participantes. Guilherme informou que para continuidade do projeto, será necessário o encaminhamento de Termo de Compromisso/Doação devidamente assinado, para posterior envio à Secretaria e análise/aprovação pelos setores competentes.

Guilherme informou que a munícipe Zoraida, aluna da UNIVESP entro em contato para o desenvolvimento de um aplicativo associado às placas de identificação das árvores por meio de QR Code. A proposta prevê a integração entre o banco de dados da empresa júnior da USP e a equipe de Tecnologia da Informação da instituição da UNIVESP, permitindo disponibilizar aos visitantes informações sobre as espécies arbóreas, famílias botânicas e características, incluindo propriedades medicinais e/ou frutíferas, quando aplicável. Foi ressaltado que a integração das placas físicas com o sistema digital poderá ampliar o caráter educativo, ambiental e didático do projeto.

O Administrador informou que entrará em contato com Rafael, a fim de verificar o andamento da aprovação pela patrocinadora e possibilitar o posterior encaminhamento do termo necessário.

- **Evento da semana da criança**

Foi definida a realização do evento alusivo à Semana da Criança para o domingo, 18 de outubro de 2026, evitando-se o feriado prolongado de 12 de outubro e considerando o calendário eleitoral.

Entre as atividades previstas, foi discutida a realização de arborismo, tendo sido realizados contatos com três empresas de São Paulo — MSV Arborismo, FitzRoy e Via Brasil Aventura — para obtenção de orçamentos e avaliação das condições necessárias à implantação da atividade.

Também foram mencionadas atividades recreativas, incluindo a possibilidade de instalação de cama elástica, além da disponibilização de carrinhos de pipoca e algodão-doce, mediante doação ou contratação.

- **Planejamento do aniversário de 20 anos do parque**

Foi informado que o Parque Colina de São Francisco completará 20 anos em 25 de janeiro de 2027, data que coincide com o aniversário da cidade de São Paulo.

Os conselheiros foram convidados a apresentar, na próxima reunião, sugestões de atividades e ações comemorativas para a celebração.

Como sugestão inicial, foi mencionada a possibilidade de convidar a Companhia da Tribo para realizar apresentação teatral no parque.

- **Encaminhamentos finais**

Ao final da reunião, foram registrados os seguintes encaminhamentos:

1. Prosseguir com as tratativas junto à Subprefeitura do Butantã para apresentação das demandas do parque;
2. Acompanhar o encaminhamento das vagas em 45° na Rua Guido Mazoni junto à CET;
3. Acompanhar a manutenção do gradil danificado;
4. Dar continuidade às tratativas para implantação da composteira;
5. Buscar capacitação dos funcionários envolvidos na manutenção e operação da compostagem;
6. Estruturar as regras e materiais educativos para eventual recebimento de resíduos orgânicos da comunidade;
7. Prosseguir com o projeto de identificação arbórea e QR Code;
8. Dar continuidade à organização do evento da Semana da Criança, previsto para 18 de outubro de 2026;
9. Levantar sugestões para as comemorações dos 20 anos do parque, em 25 de janeiro de 2027;
10. Compartilhar com os conselheiros registros fotográficos das manutenções e benfeitorias realizadas;
11. Dar continuidade às tratativas relacionadas à horta medicinal.

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, Administrador(a) Guilherme Henrique Silva Pereira encerrou os trabalhos da 12º Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Colina de São Francisco.

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 08 de setembro de 2026.

Conferência:

gov.br
Documento assinado digitalmente
GUILHERME HENRIQUE SILVA PEREIRA
Data: 14/10/2026 13:39:37-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

Nome do Gestor
Gestor do Parque Colina de São Francisco
Coordenador do Conselho Gestor