

**ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA HÍBRIDA DO CONSELHO  
GESTOR DO PARQUE DO CHUVISCO - (Biênio 2023/2025).**

Local: Parque do Chuvisco

Data: 09/ 07 /2024

Horário: das 10 às 12h00

**PAUTA:**

- **Leitura e Aprovação da ATA da reunião anterior realizada em 02/06/2024**
- **Projeto de Feira Gastronômica do Chuvisco**
- **Campanhas de Conscientização**
- **Projeto de Horta Pedagógica**
- **Pauta sugerida para a reunião com o Secretário Ravena**
- **Formalização do Centro de Educação Ambiental (CEA)**
- **Evento sobre Cultura Indígena**
- **Demanda por Nova Assistente**
- **Composteira e Técnicas de Jardinagem**
- **Curso de Formação em Jardinagem. Parceria UMAPAZ**
- **Projeto do Cachorródromo**
- **Informes gerais**

**Item 1. Projeto de Feira Gastronômica do Chuvisco:** O conselheiro Mateus abriu a reunião discutindo o projeto da feira gastronômica do Parque Chuvisco. A convidada especial, Sueli, que organizou a feira no aniversário do parque, estava presente para conversar sobre o tema. Sueli questionou Rogério sobre o status do projeto. Rogério informou que não havia impedimentos para enviar o

projeto à subprefeitura. Sueli mencionou que o projeto havia sido entregue impresso a Marcelo (representante da subprefeitura no conselho), e Rogério confirmou que ele ainda não tinha sido formalizado.

O conselho gestor decidiu formalizar dois projetos distintos para entregar à subprefeitura: "Comida Todo Dia" e "Feira Gastronômica e Artesanato Mensal". O primeiro projeto visa obter uma autorização permanente para um número limitado de barracas (até seis barracas), na calçada em frente ao parque, no vão de entrada, sem obstruir a passagem. Este projeto tem como objetivo atender pequenos comerciantes locais que não podem participar dos eventos gastronômicos mensais e suprir o problema da falta de alimentação no parque no cotidiano. O segundo projeto, "Feira Gastronômica e Artesanato Mensal", propõe a realização de um evento mensal de maior porte, semelhante ao do aniversário do parque, com 20 a 30 barracas de comida e artesanato. Somente nos eventos mensais seria necessário fechar a rua Alsácia (rua sem saída ao lado da entrada do parque).

O administrador Rogério sugeriu que o pedido de fechamento da rua seja feito por meio de uma ONG, o que tornaria o processo gratuito. Ele esclareceu que, como a feira acontece fora do parque, a autorização deve ser gerada pela subprefeitura, tornando a parceria com a ONG essencial. A ONG precisa estar ativa por pelo menos dois anos e apresentar um documento válido assinado por seu representante. Mateus reforçou que o conselho escreveria os projetos, incluindo informações sobre os parceiros, e que solicitariam a autorização com o apoio do conselho gestor. Rogério sugeriu que as datas de todos os eventos sejam especificadas antecipadamente, para agilizar a autorização pela CET.

Rogério também propôs que as datas da feira gastronômica mensal sejam sincronizadas com os eventos culturais sugeridos por Alexandre, assessor de cultura da subprefeitura. Alexandre demonstrou interesse em utilizar os espaços do parque para eventos culturais e planeja uma visita ao parque nas próximas semanas para avaliar os locais. A ideia é realizar a feira gastronômica nos mesmos dias dos eventos culturais, facilitando a autorização.

Sueli ficou encarregada de enviar uma proposta de datas para os eventos da feira gastronômica.

**Item 2. Campanhas de Conscientização:** O conselheiro Mateus continuou a reunião abordando as campanhas de conscientização. Ele mencionou que, durante a semana, houve uma discussão no grupo do parque em que os frequentadores reclamaram da quantidade de fezes de cachorro encontradas tanto dentro do parque quanto nas calçadas ao redor. Mateus pediu ajuda à conselheira Najara, representante dos escoteiros, para organizar uma oficina e desenvolver essas campanhas de conscientização. Uma campanha seria destinada aos frequentadores dentro do parque, incentivando-os a recolher as fezes dos cães e indicando onde encontrar os saquinhos. A outra campanha seria direcionada às calçadas, pedindo aos moradores para não depositarem lixo e recolherem as fezes de seus cães.

Najara concordou com a realização das campanhas pelos escoteiros e explicou que primeiro discutiria a atividade em reunião com o grupo. Eles decidiriam quais turmas participariam na criação das sinalizações, como seriam feitas e quais materiais seriam necessários, verificando se precisariam adquirir algum recurso. Mateus sugeriu que os escoteiros, com a ajuda da comunidade, elaborassem as mensagens a serem colocadas tanto dentro do parque quanto nas calçadas.

**Item 3. Projeto de Horta Pedagógica -** Neste momento, a conselheira suplente Maria do Carmo questionou sobre o projeto de horta pedagógica, que já está sendo discutido pelo Conselho há alguns meses. Mateus respondeu que o projeto estava em andamento e que seria necessário algum tempo para elaborar uma versão mais detalhada. Ele explicou que uma versão simplificada já havia sido entregue à secretaria e que, conforme sugerido pelo engenheiro Carlos, a versão detalhada estava quase pronta e seria entregue em breve.

Mateus informou que ainda faltava adicionar informações sobre a estrutura necessária para a espiral de ervas e os canteiros suspensos, além de encontrar um pedreiro para fazer o orçamento. Também era necessário incluir mais detalhes sobre os parceiros envolvidos, como Araia Paisagismo e Lellolab, especificando os papéis e a duração dessas parcerias. Ele afirmou que o projeto revisado seria enviado à secretaria nas próximas duas semanas e que, a partir daí, poderiam iniciar um diálogo com a nova assistente Livia, que já havia feito alguns questionamentos sobre a horta pedagógica por e-mail. Mateus reforça a importância de enviar à técnica o projeto finalizado, incluindo detalhes sobre a estrutura, custos de construção e parcerias.

*Item 4. Pauta sugerida para a reunião com o Secretário Ravena:* O conselheiro Mateus entrou no principal assunto da pauta da reunião daquele dia, que era a reunião do dia seguinte com o secretário Ravena, na Secretaria do Verde e Meio Ambiente, no bairro Paraíso. Rogério mencionou que, até às 10 horas da manhã do dia seguinte, confirmaria a participação do secretário na reunião, marcada para começar às 14 horas do dia 10 de julho. Mateus sugeriu que a pauta da reunião fosse baseada no documento "Demandas Urgentes do Chuvisco", elaborado pelo conselho gestor nos meses anteriores, fruto de conversas e entrevistas com os frequentadores do parque. Rogério compartilhou suas experiências anteriores com o secretário Ravena e fez algumas sugestões sobre como a reunião poderia ser conduzida. Mateus enfatizou a importância de se concentrar nas demandas urgentes do Chuvisco até o final do mandato em 2025 e apresentou um resumo do documento para ser discutido na reunião.

#### **Manutenção da Parte Elétrica e dos Galpões**

Mateus detalhou a questão da manutenção da parte elétrica e dos galpões, mencionando que a empresa MP Engenharia havia entregue apenas o orçamento da parte elétrica, sem fornecer um relatório completo da visita ao parque. O conselho gestor e o administrador Rogério decidiram fazer um requerimento de informação solicitando o relatório completo desta visita.

## **Manutenção das Quadras**

Mateus abordou a manutenção das quadras, informando que havia dois processos CEI abertos na Prefeitura sobre o assunto. O primeiro processo, aberto em 2020 e encerrado em 2022, tratava da compra de materiais para diversos parques em São Paulo. O segundo processo, também aberto em 2020, estava parado, mas a última interação havia sido em maio de 2024, quando o administrador Rogério questionou a falta de manutenção das quadras.

## **Infiltração no Prédio Multiuso**

R A conselheira Najara comentou que a situação de infiltração no prédio multiuso não havia sido resolvida, mesmo após a manutenção das calhas pela Secretaria, solicitada há mais de seis meses pelo Conselho Gestor. Mateus sugeriu a elaboração de um requerimento de informação à Secretaria, pedindo um relatório detalhado sobre a situação do telhado do prédio multiuso. Rogério mencionou que poderia estar ocorrendo o mesmo problema que houve com o prédio de vivência há dois anos, quando as calhas precisaram ser trocadas devido à falta de manutenção periódica.

## **Ineficiência da Secretaria na Compra de Materiais**

O Conselheiro Mateus retomou um assunto previamente discutido durante uma reunião entre o Conselho Gestor e a Subprefeita Tamires sobre a ineficiência da Secretaria em adquirir materiais. Foi observado que a empresa MP Engenharia, contratada para prestar serviços, não possuía autoridade para realizar compras de materiais. A lentidão e ineficiência no processo de compras pela Prefeitura foram apontadas como causas para a demora na implementação dos projetos, mesmo após a análise, orçamento e propostas serem entregues à Secretaria. Um exemplo citado foi a manutenção das quadras, onde diversas tentativas de compra de materiais por meio de licitação falharam, resultando na interrupção das manutenções. Os conselheiros discutiram a possível existência de dois tipos de compras na Secretaria: com e sem licitação. Eles consideraram a possibilidade de compras sem licitação através de ATAs, observando que os processos com licitação são mais demorados devido à burocracia. Além disso,

a Secretaria tende a realizar compras em conjunto para atender a necessidade de vários parques simultaneamente, a fim de reduzir custos, o que acaba gerando atrasos. O Conselho Gestor ressaltou a importância de entender melhor os processos de compras de materiais pela Secretaria. Manifestaram interesse em conhecer os diferentes tipos de compras possíveis, quando esses tipos podem ser aplicados e as diversas fontes de recursos financeiros utilizadas para liberar o dinheiro necessário para compras, manutenções e obras na SVMA.

### **Necessidade de "Caixa" nos parques para pequenas obras**

2 A conselheira Najara destacou que, no Parque Chuvisco, nem mesmo as pequenas manutenções mais urgentes estão sendo realizadas. Exemplos citados incluem um bueiro sem tampa e algumas canaletas quebradas ou ausentes, o que cria buracos onde os frequentadores podem sofrer acidentes. Ela mencionou que nem essas manutenções, apontadas pela empresa MP Engenharia em sua visita alguns meses atrás, foram resolvidas. O administrador Rogério sugeriu que isso ocorre porque o Chuvisco não está incluído no cronograma da Secretaria, possivelmente um cronograma emergencial, já que a Secretaria está focando apenas em problemas emergenciais no momento. Ele destacou que, por não estar nesse cronograma, as manutenções e demandas do Chuvisco não estão sendo atendidas. Rogério também sugeriu a necessidade de um fundo de pequeno valor no parque para resolver problemas menores com mais agilidade.

**Item 5. Formalização do Centro de Educação Ambiental (CEA):** O conselheiro Matheus inicia a discussão perguntando sobre o processo de formalização do Centro de Educação Ambiental (CEA). Ele destaca que, embora o CEA tenha recebido uma autorização positiva tanto da Secretaria quanto da parceira UMA Paz, ainda não há um número CEI formalizando a criação do Centro. Mateus enfatiza a necessidade dessa formalização.

**Item 6. Evento sobre Cultura Indígena:** O administrador Rogério menciona a resposta da Secretaria sobre o evento do frequentador Eugênio relacionado à cultura indígena. A Secretaria enviou um e-mail com informações sobre os passos necessários para a realização do evento, incluindo a solicitação de informações sobre parcerias.

**Item 7. Demanda por Nova Assistente:** O conselheiro Matheus aborda a demanda por uma nova assistente para o Parque Chuvisco, para auxiliar o administrador Rogério. A Secretaria respondeu ao pedido, mas o conselho gestor não conseguiu acessar a resposta exata através do site e solicitou que Rogério esclarecesse a resposta da Secretaria.

**Item 8. Composteira e Técnicas de Jardinagem:** A conselheira suplente Maria do Carmo questiona sobre a composteira e a possibilidade de solicitar a visita da nova técnica ao parque para avaliar seu estado atual. Mateus complementa, pedindo que a técnica de jardinagem, Lívia, guie os jardineiros do parque na implementação de técnicas permanentes e orgânicas, como a retirada do gramado ao redor das árvores e a adição de matéria orgânica para proteger o caule e melhorar o solo. Ele também solicita que Lívia visite a composteira para verificar se há oxigênio suficiente, visando criar uma composteira útil tanto para a equipe de jardinagem quanto para os frequentadores, e que possa ser usada em cursos de compostagem em conjunto com o Centro de Educação Ambiental (CEA).

**Item 9. Curso de Formação em Jardinagem. Parceria UMAPAZ:** O administrador Rogério informa que aconteceria no parque, naquela semana, um curso de formação em jardinagem para administradores e funcionários de outros parques da região, a ser realizado com a parceria da UMA Paz. Este curso é visto como uma oportunidade de formação para os servidores dos parques. Mateus, Maria do Carmo e Najara parabenizam o evento, reconhecendo-o como mais um passo rumo à formalização do Centro de Educação Ambiental no Chuvisco.

**Item 10. Projeto do Cachorródromo:** A reunião foi finalizada com a discussão sobre o projeto de cachorródromo, uma demanda urgente do parque. Os conselheiros comentam que ainda aguardam a visita do técnico para discutir a viabilidade do projeto no Parque Chuvisco. Eles planejam refazer o ofício solicitando essa visita. Rogério menciona que tem um colega na SVMA que tem uma ONG que oferece estruturas para "cachorródromos" e "parcões, que poderia ser um parceiro potencial na construção do cachorródromo no Parque Chuvisco.

## **INFORMES:**

### **➤ Sugestão de pauta para a próxima reunião**

### **III. ENCAMINHAMENTOS:**

- 1. O conselho gestor e Sueli vão protocolar os 2 projetos de "Feira Gastronômica" discutidos em reunião junto da Subprefeitura, através do representante Marcelo.*
- 2. O administrador Rogério vai coordenar vistoria das estruturas do parque com Alexandre (assessor de Cultura da Subprefeitura) para possível realização de eventos culturais. Sincronizar datas com eventos de "feira gastronômica"*
- 3. A conselheira Najara vai organizar as "Campanhas de Conscientização" a serem feitas pelo grupo de Escoteiros. Eles precisam decidir quais turmas participam, como serão feitas e quais materiais seriam necessários para as sinalizações.*
- 4. O conselheiro Mateus vai terminar de escrever o conteúdo do projeto "Horta Pedagógica" para entregar à nova técnica Livia. Faltam detalhes sobre custo de estruturas e parcerias.*
- 5. O administrador Rogério vai enviar um "requerimento de informação" pedindo o "Relatório Completo" da visita da empresa MP Engenharia ao parque.*

6. O administrador Rogério vai enviar um "requerimento de informação" perguntando quando será feita a manutenção das quadras, pois o processo está parado no sistema (SEI) desde 2022.
7. O administrador Rogério vai enviar um "requerimento de informação" pedindo um relatório técnico da situação atual dos telhados do prédio Multiuso.
8. O administrador Rogério vai enviar um "requerimento de informação" pedindo esclarecimentos sobre quais processos de compras de materiais existem na SVMA. Para entender os diferentes tipos de compras possíveis (com ou sem licitação), quando esses diferentes tipos podem ser aplicados, em quais situações e quais as diferentes fontes de recursos financeiros utilizadas para compras, manutenções e obras realizadas pela SVMA.
9. O administrador Rogério vai enviar um "requerimento de informação" perguntando porque as manutenções urgentes de pequeno porte, formalizadas em diversas Ordens de Serviço nos últimos 12 meses não estão sendo realizadas. Ex. bueiros abertos, canaletas quebradas, etc.
10. O administrador Rogério vai enviar um ofício pedindo que a SVMA disponibilize um pequeno recurso a ser gerado pela administração do parque para solucionar problemas urgentes de pequeno porte e gastos com eventos.
11. O conselho vai pedir esclarecimentos à coordenadora Fernanda sobre o processo de formalização do CEA no Chuvisco.
12. O administrador Rogério vai encaminhar ao conselho o e-mail da SVMA com caminhos a serem seguidos para realização de evento sobre Cultura Indígena, sob responsabilidade do frequentador Eugênio.
13. O administrador Rogério vai esclarecer resposta da secretaria sobre nova assistente
14. O administrador Rogério vai enviar ofício pedindo visita e reunião da técnica de jardinagem Lívia com o conselho gestor para discutir sobre a utilização da composteira do parque e sobre técnicas de jardinagem sustentáveis a serem realizadas pela equipe de jardinagem.

15. O administrador Rogério vai enviar um "requerimento de informação" pedindo visita técnica para verificar viabilidade de um Cachorródromo no Parque Chuvisco

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, o administrador Rogério encerrou os trabalhos da 64ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque do Chuvisco. A próxima e sexta reunião ordinária será realizada no dia **07 de Agosto de 2024, às 10hs.**

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO desta Ata

São Paulo, 05 de Maio de 2024.

Conferência:



**Rogério Oliveira dos Santos**  
Administrador do Parque do Chuvisco  
Coordenador do Conselho Gestor