

**ATA DA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA HÍBRIDA DO CONSELHO
GESTOR DO PARQUE DO CHUVISCO - (Biênio 2023/2025).**

Local: Parque do Chuvisco

Data: 01/ 06 /2025

Horário: das 10 às 12h00

PAUTA:

-Aprovação e organização da Festa Junina e Aniversário do Parque que será realizado 08/06.

- Conversa sobre as atividades do Junho Verde proposta e enviada para a Secretária.

- Orientações e Assinatura de Documento sobre devolutiva do PLOA 2024

1. Atividades de Abertura – Aula de Ritmos e Magic Yoga

*Foi confirmada a atividade de abertura do evento com o professor **William**, que ministrará uma **aula de ritmos juninos** na parte externa do prédio multiuso, a partir das **10h da manhã**.*

*Na sequência, a instrutora **Leticia** conduzirá uma aula de **Kemetic Yoga**, aproveitando a participação dos presentes para convidá-los a permanecer no local e integrar a prática.*

**2. Oficinas na Brinquedoteca – Arte Mágica e Instrumentos
Musicais**

*O conselheiro **Mateus**, junto com a voluntária **Guida** (projeto Espaços Brincantes) e sua colaboradora **Daniela** (projeto Brinca Ali), confirmou a realização de duas oficinas na brinquedoteca: **Arte Mágica e Instrumentos Musicais**.*

Guida havia enviado uma lista de materiais antecipadamente, mas informou



que todos os materiais necessários foram doados pelos seus voluntários. A conselheira **Najara** confirmou que a estrutura de **mesas e cadeiras** será **emprestada pelos Escoteiros**, garantindo a infraestrutura necessária para ambas as atividades.

3. Atividade Teatro de Sombras – Sala 7

O conselheiro **Mateus** confirmou a realização da **atividade de Teatro de Sombras**, conduzida pelo voluntário **Felipe**, que **levará sua própria estrutura** (equipamentos e mesa).

Felipe também realizará uma **visita técnica à Sala 7**, ao lado da brinquedoteca, durante a semana, para **testar as tomadas** e verificar a adequação do espaço.

4. Oficina de Jardinagem Orgânica – Quiosques Centrais

O conselheiro **Mateus** e a voluntária **Priscila** confirmaram a organização da **Oficina de Jardinagem Orgânica**, distribuída em dois quiosques centrais do parque.

- **Quiosque 1:** atividade de **plantio em vasos sustentáveis com garrafa PET**. Os participantes poderão escolher mudas de **flores, temperos ou plantas aromáticas**, plantar e levar para casa.
- **Quiosque 2:** atividade sobre **adubos naturais**, como húmus de minhoca, chorume e montagem de substratos com auxílio da **Priscila**.

Mateus informou que, naquela semana, **ele e Priscila** fariam uma visita ao **CEASA** para comprar entre **100 e 150 mudas** para a oficina.



5. Apresentações Artísticas e Cultura Hip-Hop – Núcleo da Secretaria Municipal de Cultura

Foram confirmadas as atividades do Núcleo de Hip-Hop da Secretaria Municipal de Cultura, incluindo:

- **Pintura de grafite em painel**
- **Apresentações de oito DJs, com revezamento durante o evento, tocando músicas juninas e de hip-hop, além de apresentações de breakdance**

O conselheiro Mateus informou que, para viabilizar a estrutura técnica das apresentações, foi necessário **contratar o DJ Coyote, que também atuará como técnico de som, ao custo de R\$ 700,00. Esta contratação foi uma exigência da Secretaria para o envio de seus oficinairos e artistas. Parte do valor já foi arrecadado, e o restante será coberto por doações.**

6. Atividades Complementares – Escoteiros, Capoeira, Barbearia, Arte e Serviço Jurídico

Outras atividades confirmadas durante a reunião incluem:

- **Jogos ambientais e canções escoteiras, com a conselheira Najara e os Escoteiros, na área externa próxima à brinquedoteca**
- **Roda de capoeira com o mestre Kino, a ser realizada no prédio multiuso**
- **Serviço de barbearia e corte de cabelo gratuito, organizado pela voluntária Mari em parceria com o Centro para Juventude Laerte**



- **Oficina de arte com sustentabilidade e inclusão, com a voluntária Fátima**
 - **Atendimento jurídico comunitário, com o voluntário Edi**
-

7. Cancelamento dos Jogos Cooperativos de Futsal

O conselheiro Mateus informou que, por decisão do voluntário Sandro, os jogos cooperativos de futsal foram cancelados. A decisão foi motivada pela previsão de chuva e pela dificuldade de articulação com escolas e formação de equipes, devido ao pouco tempo de organização.

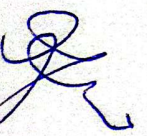
8. Feira Gastronômica – Entrada do Parque

A voluntária Sueli confirmou a realização da feira gastronômica na entrada do parque, na calçada, conforme modelo da edição anterior.

Todos os expositores já estavam confirmados, e a feira contará com cardápio variado com temática junina:

- **Pastel, sanduíche de pernil, espelinho, shawarma, pamonha, quentão, chopp, sobremesas juninas e outros produtos.**
- Sueli também conseguiu uma **tenda emprestada com a organização Quilombo Urbano**, e a administradora Renata confirmou que as **autorizações da subprefeitura estavam regulares** para a realização da feira.
-

9. Divulgação do Evento – Faixas, Cartazes, Folhetos e Mobilização Comunitária



O conselheiro Mateus confirmou que a faixa do evento foi fixada na entrada do parque e que os cartazes e folhetos impressos foram distribuídos com apoio das voluntárias Mari e Alessandra.

Mateus também fez divulgação direta na Escola MUNICIPAL Calógeras, entregando convites aos alunos em sala de aula, e continuaria a distribuição no bairro Jardim Aeroporto ao longo da semana.

Alessandra ficou responsável pela divulgação na Comunidade do Piolho e no seu condomínio.

Sueli cuidou da divulgação nos condomínios do Jardim Aeroporto, e Mari colou cartazes e distribuiu folhetos na região do parque.

10. Prestação de Contas – Tabela de Custos e Doações

Mateus informou que está finalizando uma tabela de prestação de contas, relacionando os custos do evento (infraestrutura, serviços e materiais) com as doações recebidas.

As doações partiram de conselheiros, frequentadores do parque e comerciantes locais do Jardim Aeroporto.

Essa tabela será divulgada publicamente após o evento, como forma de garantir transparência e reconhecimento dos apoios recebidos.

11. Assinatura de Documento sobre devolutiva do PLOA 2024—

A administradora Renata questionada c sobre a devolutiva do PLOA 2024, comunicou a SVMA que orientou o conselho Gestor a elaborar um documento onde será enviado para o Gabinete da Prefeitura em processo SEI. A proposta sobre orçamento municipal anual foi selecionada e analisada como viável pelos órgãos competentes, sugere verba para atividades culturais e esportivas nos Parques de Santo Amaro. O documento foi elaborado pela Maria do Carmo e os conselheiros titulares do Parque Chuvisco — Mateus, Najara e Sandra

deverão comparecer à administração do parque para assiná-lo. A assinatura é necessária para garantir que o Parque Chuvisco seja beneficiado com atividades provenientes da proposta apresentada.

Encerramento:

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, a administradora Renata encerrou os trabalhos da 23ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque do Chuvisco. A próxima e sexta reunião ordinária será realizada no dia **13 de Julho de 2025, às 10hs.**

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO desta ATA.

São Paulo, 01 de Junho de 2025.

Conferência:


Renata Leka
Renata Iris de O. Leka
Gestor de Equip. Público
RF: 9479465
Administradora do Parque do Chuvisco
Coordenadora do Conselho Gestor