

**ATA DA 261ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR
DO PARQUE MUNICIPAL IBIRAPUERA - Biênio 2022/2024**

Local: UMAPAZ e on line

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmU4MjdjMTUtMTM3OS00DEwLTkwM2QtODc5YWNIZTMzMDQ4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f398df9c-fd0c-4829-a003-c770a1c4a063%22%2c%22Oid%22%3a%22e57dcfb-bfdc-4c4e-ad0c-f4c3306e70e1%22%7d)

[join/19%3ameeting_YmU4MjdjMTUtMTM3OS00DEwLTkwM2QtODc5YWNIZTMzMDQ4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f398df9c-fd0c-4829-a003-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmU4MjdjMTUtMTM3OS00DEwLTkwM2QtODc5YWNIZTMzMDQ4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f398df9c-fd0c-4829-a003-c770a1c4a063%22%2c%22Oid%22%3a%22e57dcfb-bfdc-4c4e-ad0c-f4c3306e70e1%22%7d)

[c770a1c4a063%22%2c%22Oid%22%3a%22e57dcfb-bfdc-4c4e-ad0c-f4c3306e70e1%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmU4MjdjMTUtMTM3OS00DEwLTkwM2QtODc5YWNIZTMzMDQ4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f398df9c-fd0c-4829-a003-c770a1c4a063%22%2c%22Oid%22%3a%22e57dcfb-bfdc-4c4e-ad0c-f4c3306e70e1%22%7d)

Data: 12/03/2025

Horário: 18h30

I. PAUTA:

- II. Leitura e aprovação das atas das reuniões anteriores
- III. Eleição do (a) Primeiro(a) e Segundo(a) Secretário (a)
- IV. Novas previsões de intervenções/obras e eventos, com **respectivos SEIs**
- V. Resumo dos eventos de **março e todos os já contratados e agendados**, destacando eventos gratuitos realizados e incluindo números de público e a tabela das atividades classificadas por porte (massivo, temporário, etc.) e por tipo (educacional, ambiental, música, etc)
- VI. Segurança dentro do Parque Ibirapuera - principais números relativos a ocorrências de segurança, o que tem sido feito para inibir furtos, ocorrências no entorno do Parque e apresentar o projeto de segurança; - GCM
- VII. MAM: pedido de Concessão administrativa de uso do Pavilhão Bahia - **VOTAÇÃO**
- VIII. Metodologia proposta para acompanhamento dos itens das reuniões do CG
- IX. Espaço Nubank;
- X. Assessorias esportivas;
- XI. Ambulância no parque 24h00;
- XII. Atualização Comissão Eleitoral;
- XIII. Eleições Unificadas CG – biênio 2025-2027;
- XIV. Protocolo de atendimentos médicos / emergências / ambulância no Parque 24x7;
- XV. Regulamento de Uso: **COMENTÁRIOS**;
- XVI. Assuntos trazidos por presentes na hora da reunião.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e aprovação das atas das reuniões anteriores**

As atas das reuniões anteriores serão aprovadas por e-mail, em função da inclusão de ajustes das atas por conselheiros, com prazo de 1 semana para aprovação a partir da data desta reunião.

- **Eleição do (a) Primeiro(a) e Segundo(a) Secretário (a)**

Com a saída da Conselheira Débora Iacono há a necessidade de preencher a vaga do 2º Secretário do CG até o final do mandato (06/2025), conforme previsto no Regimento Interno do CG. Foi feita uma primeira tentativa com a saída da Debora, sem interessados. Os Conselheiros foram consultados novamente e não houve interessados. A Conselheira Sylvia propôs uma “força tarefa”, considerando que há várias atas pendentes que não foram publicadas no site da PMSP. Será feito um levantamento das atas pendentes. Foi sugerido ainda, o uso de aplicativo para transcrição das atas, por meio de IA. O presidente da ATC-SP, Douglas de Melo, informou que encaminhará o programa que utiliza nas reuniões da Associação.

Conselheiros comentaram que até a última reunião havia sido indicado que a ex-conselheira Debora havia indicado que entregaria as atas anteriores, mesmo que já fora do CGPI. Também questionado que não há uma lista oficial de pendência de atas do biênio 2022-2024.

- **Segurança dentro do Parque Ibirapuera - principais números relativos a ocorrências de segurança, o que tem sido feito para inibir furtos, ocorrências no entorno do Parque e apresentar o projeto de segurança**

O Sub Inspetor da GCM Coura informou as principais ocorrências durante o mês de fevereiro com prisões em virtude principalmente, de reconhecimento facial através do “Smart Sampa”, com margem de acerto de 100%, conforme documento:



São Paulo, 12 Março de 2025

CONSELHO GESTOR PARQUE IBIRAPUERA

Informações de Policiamento no Parque Ibirapuera

Venho informar que no mês de fevereiro de 2025, foi realizado policiamento no Parque Ibirapuera, na seguinte conformidade:

- 01 viatura quatro rodas no período das 06h00min às 18h00min horas, totalizando 160 horas.
 - 01 viatura quatro rodas no período das 18h00min às 06h00min horas, totalizando 160 horas.
 - 04 Policiais a pé, totalizando 70 horas.
 - Aos finais de semana e feriados recebemos apoio de 01 patrulha do IAMO (03 motociclistas)
 - Aos finais de semana foi realizado apoio aos agentes e fiscalização da Subprefeitura Vila Mariana nos portões de acesso 03, 04, 09 e 10 no combate ao comércio irregular de ambulantes e ações de fiscalização de trânsito, totalizando 64 horas.
- Saliento ainda que foi realizado policiamento diuturnamente nos perímetros no entorno do Parque do Ibirapuera, Praça Cidade de Milão, Monumento as Bandeiras e extensão da av. Pedro Álvares Cabral.

- Sendo atendidas diversas ocorrências, dentre elas:
- * 03 ocorrência - M01/ocorrência com pessoa
- * 01 ocorrência - A30/Lesão corporal(esfaqueamento)
- * 01 ocorrência - A10/ Ameaça
- * 03 ocorrência - F01/Ocorrência com antorpecentes
- * 03 ocorrências - B01/Furto (celular e Bicicleta)
- * 01 ocorrências - LD9/Acidente de trânsito
- * 05 ocorrência - G01/ocorrência com preso

**CIDADE DE
SÃO PAULO**
GUARDA CIVIL METROPOLITANA
COMANDO OPERACIONAL CENTRO - COP-C
INSPECTORIA REGIONAL DE VILA MARIANA-IR-VH

OBS: as ocorrências de G01/ocorrência com preso, são prisões realizadas através das faces capturadas do programa SMART SAMPA de criminosos foragidos da justiça, todas nas proximidades do Parque Ibirapuera, ruas Juriti, Marechal Maurício Cardoso, Av. Indianópolis e Alameda Irajá.

Segue para conhecimento e demais encaminhamentos.

Vandeli Pereira de Paula
Comandante de Inspectoria
Inspeção Regional Vila Mariana IR-VH
RP: 653.619/2

AVIA CARITÃO MACEDO, 553 - VILA MARIANA - CEP 04211-020 - SÃO PAULO/SP
FONE 5063.3402/5025.6897 - E-MAIL: gcm@vvh@prefeitura.sp.gov.br

O conselheiro Gustavo agradeceu as ações da GCM, considerando o reforço do policiamento no entorno do Parque em que frequentadores são abordados por assaltantes na entrada e na saída. Coura confirmou que é de conhecimento do inspetor do aumento do número de ocorrências e informou ainda que as viaturas circulam 24h por dia, dentro e fora do Parque, inclusive com motos com intuito de dar segurança e deixar a população mais tranquila.

O Conselheiro Augusto perguntou ao Sub Inspetor Coura os critérios para abordagem da GCM ao redor do parque. Relatou que por 2 vezes foi abordado pela GCM de uma maneira rigorosa. O mesmo tratamento foi dado para seus amigos que também são pretos. Solicitou uma abordagem com um pouco de "filtro". Coura informou que a GCM age sem distinção de religião, cor. Sugeriu ainda que, caso a pessoa se sinta constrangida de alguma maneira com a abordagem, faça uma denúncia citando o prefixo da viatura, o nome do GCM.

- **MAM: pedido de Concessão administrativa de uso do Pavilhão Bahia – DELIBERAÇÃO (VOTAÇÃO)**
Após apresentação na 260ª Reunião Ordinária da proposta do MAM em renovar a concessão no Parque Ibirapuera, os Conselheiros presentes manifestaram-se favoráveis à permanência do MAM por mais 90 anos.

A Conselheira Sylvia citou a questão do Jardim das Esculturas, se entraria ou não na Concessão dos 90 anos. A Coordenadora do CG, Juliana Summa informou que é um item a ser discutido no Contrato da Urbia. Sylvia solicitou que entre na Revisão Contratual.

- **Resumo dos eventos de março e todos os já contratados e agendados, destacando eventos gratuitos realizados e incluindo números de público e a tabela das atividades classificadas por porte (massivo, temporário, etc.) e por tipo (educacional, ambiental, música, etc**

A Coordenadora do CG, Juliana Summa, informou que os eventos relativos à março/2025 estão no drive do CG.

| EVENTO | LOCAL | INÍCIO | FIM | HORÁRIO EVENTO | CATEGORIA | ACESSO | ESCOPO | Numeração SEI |
|-----------------------|----------------------|---------------|------------|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Corporativo | Auditório Ibirapuera | 17/03/2025 | 25/03/2025 | 14h às 22h | Evento corporativo | Fechado | Evento corporativo | 6027.2023/001484-6-4 |
| Corporativo | Auditório Ibirapuera | 21/03/2025 | 21/03/2025 | 16h às 22h | Corporativo | Fechado | Evento corporativo | 6027.2023/001484-6-4 |
| Corporativo | Auditório Ibirapuera | 27/03/2025 | 27/03/2025 | 16h às 22h | Corporativo | Fechado | Evento corporativo | 6027.2023/001484-6-4 |
| Ostras Frescas | PACUBRA | 29/03/2025 | 30/03/2025 | 19h às 04h | Festa | Venda de Ingresso | Evento com apresentação de DJs | 6027.2022/000476-6-6 |

Conselheiros questionaram sobre o evento “Ostras Frescas” no PACUBRA, uma vez que seu horário se estende até as 4:00 da manhã do dia 30/março (domingo).

O evento será uma balada privada ou seja, com vendas de ingressos, com valores iniciais de R\$ 225,00. A SVMA indicou que, por ainda não terem feito reunião SVMA-Urbia para tratar deste e outros temas, ainda não lhe foi apresentado o detalhamento do evento.

Camila, representante da Concessionária Urbia, informou já encaminhou o ofício do evento e que esse evento já aconteceu no Parque Ibirapuera e no mesmo local. Informou ainda, que as aprovações já foram solicitadas aos órgãos de tombamento e que está dentro do que é previsto no Plano Diretor, com funcionamento 24 horas do Parque de sábado para domingo. Excepcionalmente no sábado do evento o Parque ficará aberto por 24h e será seguido o Plano de contingência de segurança,

O Conselheiro Claudio perguntou se no sábado do evento pode levar ao Parque um grupo de amigos para fazer uma corrida à 0h00. Camila informou que sim.

Conselheiro Gustavo questionou quais portões ficarão abertos.

Juliana informou que o Procedimento para abertura do Parque na madrugada foi inserido há algumas semanas no drive e que serão mantidos abertos os portões 9, 10, 2 e 3 e fechados os portões 5., 6, 7, 9A e 8, conforme indicado no Procedimento.

Foi indicado que o plano de segurança, para estes eventos que ocorrem de madrugada entre sábados e domingos, estaria disponível no drive do CGPI (adicionado como anexo nesta ata).

Camila, em resposta ao Conselheiro Augusto, informou que é uma exigência da Concessionária a medição dos decibéis do evento. No caso do evento do Pacubra, por ser um prédio fechado, a medição será feita na área externa.

A Conselheira Laura perguntou sobre o procedimento de aprovação.

Juliana informou que a Concessionária encaminha ofício com informações sobre a montagem, desmontagem e horário do evento. SVMA analisa, baseando -se no Contrato e no Plano Diretor. Caso haja dúvidas, a Concessionária esclarece por e-mail ou nas reuniões mensais sobre os eventos que

irão acontecer. A partir daí é dada a anuência ou não da SVMA. A Concessionária precisa também da anuência dos órgãos de tombamento, alvarás e demais autorizações pertinentes.

Conselheiros Gustavo e Sylvia questionaram sobre os horários de fechamento dos portões na proposta de revisão do Regulamento de Uso que estariam divergentes do "Procedimento em relação a abertura nos finais de semana. A SVMA explicou que a abertura ininterrupta do parque de um sábado para um domingo só ocorrerá quando houver evento, não sendo a regra de funcionamento do parque. Além disso, tais eventos só podem ocorrer com prévia anuência da SVMA.

- **Assessorias Esportivas**

O Secretário do CG Claudio solicitou que Douglas da ATC-SP atualizasse o CG.

Douglas informou que na véspera da reunião do CG foi realizada uma reunião com a SVMA.

Informou que a Concessionária no dia 10 de março, segunda-feira, abordou algumas assessorias informando que caso não realizassem o pagamento, recolheriam os materiais a partir do dia 12 (data desta reunião), não sendo relatada nenhuma ocorrência à ATC até o momento.

Informou ainda, que haverá outra reunião na SVMA, com a presença da Urbia a fim de encontrarem um denominador comum.

Conselheiro Gustavo lembrou que teria uma representante da Urbia para falar sobre essa questão na reunião do CG. Camila informou que seria o Samuel que não pôde participar por estar retornando de evento os EUA.

A Conselheira Maria Helena (representante da Sub prefeitura de Vila Mariana) comenta sobre a repercussão negativa na mídia, sobre os valores altos cobrados, sobre o desgaste das conversas com a Concessionária. Acredita que seja um aprendizado para a PMSP e para a Concessionária, que as concessões são importantes, considerando a quantidade de parques no município, acredita que a concessão está dando certo, mas com muito desgaste. Comenta ainda que o parque continua sendo público e que a concessionária não entendeu que o parque é para todos os municípios mas que a prática de preços elevados limitam o seu usufruto.

Augusto complementou dizendo que está sendo questionado pelas assessorias e que não tem resposta ainda do que irá acontecer, questiona por que a Urbia está cobrando no Ibirapuera e não os demais parques Concessionados.

Camila agradece as considerações. Pontua que a concessão é importante para a administração pública em geral e que a questão das assessorias é antiga e que acredita que com a reunião prevista para acontecer no dia seguinte na SVMA, entre a Urbia, poder público e ATC, poderá haver um consenso. E que essa regularização seja aplicada nos parques não concedidos também. Informa ainda, que essa cobrança já existe na prefeitura do Rio de Janeiro e que as assessorias que trabalham na orla pagam uma taxa à PMRJ. Camila informa que a cobrança não será exclusiva no Ibirapuera, será praticada em toda a concessão, e que será aplicada para as empresas que prestam atividades comerciais dentro do parque, assim como qualquer outra empresa. Diz que a Urbia irá regulamentar e regularizar as atividades e que o Samuel irá participar da próxima reunião do CG para os devidos esclarecimentos e que a Concessionária é aberta ao diálogo. Relatou que a Urbia recebeu a notificação da ATC e que irá responde-la.

Respondeu ao Douglas da ATC que a Urbia não solicitou a retirada de materiais das assessorias, informa ainda que só poderia solicitar a retirada dos materiais se estivessem atrapalhando a fruição pública, deslocando-os para outro local.

Apesar do posicionamento da Urbia, Douglas (ATC) reforçou o relato de que a Urbia recolheria o material de trabalho das assessorias. Indicou que algumas assessorias indicaram que a Fernanda (diretora de esportes da Urbia) fez este comunicado. Também comentou que a ATC, desde o início da concessão, sempre foi favorável a regulamentação, mas questiona a falta de cadastramento e controle da Urbia da quantidade de assessorias e profissionais do esporte, bem como a falta de critérios objetivos e claros para uma cobrança não pactuada previamente. Para completar, nem todas as assessorias de corrida foram cobradas, sem que se saiba o motivo. Douglas exemplifica que outras modalidades, como por exemplo futebol e yoga (que ocupa até mais espaço físico), não são cobradas.

Por fim aborda problemas quanto ao termo de adesão proposto pela Urbia as assessorias esportivas. Neste documento há termos considerados absurdos pelos profissionais do esporte, como por exemplo da responsabilidade da assessoria se houver acidente com algum aluno, sendo obrigado a prestar socorro, mesmo que a assessoria não estiver no momento do acidente do aluno deveria prestar socorro.

Claudio opina que se a Concessionária fosse aberta ao diálogo não emitiria os boletos com as cobranças sem prévio concordância da outra parte.

Gustavo pontua sobre a troca de ideias e o diálogo construtivo da última reunião do CG com a participação dos assessores de alguns vereadores. Lamenta a não participação do Samuel por ser uma oportunidade de se detalhar melhor o tema dentro do CGPI e apoia a fala do Cláudio. Volta a reforçar a dificuldade de, como conselheiro, apresentar informações de diversos temas (inclusive este) para os frequentadores do parque.

Augusto reitera sobre as ameaças da Concessionária ocorridas no dia, dizendo ter relatos de ao menos 5 assessorias esportivas. Diz que há 4 anos estão em conversas com a Urbia buscando uma regulamentação, mas sem retorno e que algumas assessorias são cobradas e outras não, pela Urbia dividir entre assessoria esportiva e de corrida e só a de corrida ser cobrada. Yoga, futebol, funcional não são cobrados. Informa ainda que o termo de adesão tem cláusulas absurdas.

William Mendes, assessor da vereadora Renata Falzoni reforça à Camila as denúncias recebidas no gabinete da Vereadora, com relatos de cobranças arbitrárias, que têm gerado insegurança jurídica e impacto direto aos profissionais e frequentadores do Parque. Sugere o diálogo com diversas categorias de profissionais da área.

Camila pontua ainda que a cobrança é para que haja também igualdade com outros prestadores que exercem atividade remunerada no parque e que acredita que com a reunião haverá uma resolução que será trazida na próxima reunião do CG.

Gustavo questiona a fala da Camila em que a cobrança é para que haja igualdade com outros prestadores do parque. Se todos serão cobrados?

Camila argumenta que os prestadores de serviço que atuam no parque acabam tendo situações desiguais em que uns são cobrados e outros não e que precisam de regularização sem distinção.

Disse que já regularizaram junto às empresas de fotografia com atividade remunerada dentro do parque, com reconhecimento judicial.

Gustavo questiona se todas as práticas esportivas passarão por essa cobrança e Camila informa que se forem remuneradas utilizando o parque, sim, ou seja, há planos para cobrança de todas as modalidades esportivas em que haja profissionais atuando no parque.

Augusto pergunta quais são os benefícios às assessorias quanto ao pagamento da taxa e Camila informa que o Samuel irá esclarecer na próxima reunião.

Maria Helena questiona se a concessionária irá regularizar todas as empresas que estão no parque, como fez com os ambulantes. Camila responde que é a tendência, mas não sabe dizer se acontecerá. Maria Helena questiona ainda se determinados usos serão regularizados e Camila informa que não necessariamente, porque a regularização implica em normatização, regras.

Douglas em complementação à pergunta do Augusto sobre a contrapartida em pagar a taxa informou que a Urbia inicialmente informou que haveria descontos no estacionamento, em restaurantes e lanchonetes e uso do espaço da Centauro para palestras, mas não entraram no Termo de Adesão por serem oferecidos eventualmente de forma periódica.

Douglas questionou o uso de forma remunerada dentro do parque, que pode ser muito complexo de se criar isonomia, dando alguns exemplos: passeadores de cachorros, guias turísticos (com grandes grupos) entre outros.

Gustavo comentou que a Urbia deveria tomar cuidado com a cobrança de qualquer atividade esportiva, para não inibir o uso e até criar encontros que se tornariam “clandestinos”. Que seria a Urbia deveria sempre fomentar a prática esportiva.

Augusto questiona se as escolas, por exemplo, também serão cobradas. Camila informou que as públicas fazem os passeios sem cobrança e que as particulares são cobradas.

Augusto questiona ainda sobre os locais em que as assessorias ficarão. Se continuarão nos mesmos locais ou se serão transferidas para outros. Camila não tem essa informação e sugere ao Douglas que conste na reunião junto à SVMA.

Douglas informa que no Termo de Adesão a assessoria já tem o seu espaço e que caso haja algum evento da Urbia o local é alterado.

- **Espaço Nubank**

Juliana Summa informa que conforme conhecimento de todos, a SVMA notificou a Concessionária solicitando a suspensão das atividades da Casa Nubank nos moldes iniciais.

A casa foi fechada e reaberta no dia 06/03 com abertura ao público em geral, mediante pagamento de uma taxa de R\$150,00. Diante disso, a Assessoria Jurídica da SVMA será questionada se o valor cobrado limita o uso da casa ou não.

Sylvia questiona que no anexo III do contrato há obrigação da concessionária em implementar novas portarias para o Parque. Sylvia questiona do que é previsto no Contrato, como a reforma do portão 7 como área de apoio ao usuário e no que foi realizado com a implantação da Casa. Juliana cita a cláusula Contratual em que a concessionária poderá dar novos usos às edificações, incluindo, mas não se limitando a serviços de apoio aos usuários como alimentação, conveniência, venda de souvenir e sanitários. (ref. Contrato de Concessão na cláusula 4.18 do anexo III)

Juliana informou ainda, que a proposta inicial contida no Plano de Intervenções foi alterada pela Concessionária e que será instalada uma portaria no local (portão 7), bem como em demais portões, que servirá como apoio aos visitantes.

Sylvia questionou sobre a impermeabilização, mediante a implantação da nova portaria e Gustavo sobre o fato da Urbia ter aprovado a edificação para um determinado uso, junto a órgãos de tombamento, mas utilizar para outro fim. Segundo Juliana, haverá a necessidade de alteração do Plano de Intervenção para indicar o novo uso.

Juliana informou ainda que apresentará ao CG na próxima reunião o projeto das portarias e que a obra foi aprovada pelos órgãos de tombamento.

A Urbia encaminhará a alteração do Plano de Intervenção com o novo uso interno.

Gustavo e Cláudio argumentam sobre a elitização do parque já falada em outras reuniões com outros conselheiros em decorrência dos valores altos cobrados nos estacionamento, alimentação e agora na Casa Nubank (R\$ 150,00 para visitação). Chegaram a conclusão que não há dúvida quanto ao valor da entrada da casa NuBank ser cara, ou seja, na opinião dos conselheiros é excludente.

Augusto reitera as solicitações já feitas de valores mais acessíveis para alimentação. Informa sobre um grupo de corrida, o "Corre Kilombo" que se encontra no último sábado do mês no Ibirapuera, utilizando o parque com pessoas que vêm de várias regiões da cidade e que inicialmente faziam rateio na compra de água e alimentos para oferecer aos corredores, em virtude do valor elevado dos alimentos no parque. Disse ainda que com o tempo, conseguiram apoio da Secretaria dos Direitos Humanos com uma tenda em que são distribuídos água e biscoitos aos corredores.

Laura comenta também sobre acesso à cultura, áreas verdes, sustentabilidade e desigualdade. Entende ser necessário um sistema de gratuidade no parque para acesso à cultura. Que trata-se de definição de política pública!

Também sugere a Urbia e SVMA sobre ISO1221 como referência de boas práticas de sustentabilidade para eventos.

- **Ambulância no parque 24h00**

Contratualmente há ambulância prevista no parque nos finais de semana, feriados, férias e festividades. Será solicitado na Revisão Contratual ambulância todos os dias, em virtude do aumento do número de frequentadores no parque.

- **Atualização Comissão Eleitoral**

Adicionada ao drive para consulta dos Conselheiros.

- **Eleições Unificadas CG – biênio 2025-2027**

Informações como datas, inscrições foram adicionadas ao drive. Claudio, membro da Comissão Eleitoral pelo Fórum Verde, se dispôs a sanar possíveis dúvidas.

- **Protocolo de atendimentos médicos / emergências / ambulância no Parque 24x7**

Adicionado ao drive para consulta dos Conselheiros.

- **Regulamento de Uso: COMENTÁRIOS**

Somente os Conselheiros Gustavo e Sylvia fizeram contribuições no drive quanto à revisão do Regulamento de Uso. SVMA ainda não revisou as contribuições, propostas pelos conselheiros, desta forma o assunto retornará na próxima reunião.

- **Assuntos diversos:**

- Operação de Valet no Portão 5

Foi colocado por Gustavo que, em função da instalação de novos restaurantes de alto poder econômico junto ao portão 5, hoje está em operação tem causado trânsito e transtorno. Também reforçou que trata-se de uma operação sem licença, que está desconforme tanto com o Regulamento Interno quanto com o Plano Diretor, e que as associações de bairro do entorno, junto com CET, tem tido dificuldade em dialogar sobre o tema. A SVMA irá definir encaminhamento para o tema.

Foi comentado ainda sobre a Revisão Contratual e o Plano Diretor – que ficará para um segundo momento.

Quanto ao prazo contratual, há um prazo de 60 dias para iniciar. Depois haverá trocas de pleitos entre as partes (prazo aproximado de 40 dias) e o prazo total seria 60 dias. EM resumo, como informado pela Camila, deve-se ter a revisão contratual concluída próximo ao meio do ano de 2025. Juliana Summa informou que a revisão Contratual deverá acontecer no primeiro semestre e em resposta ao questionamento do assessor William, informou que todas as questões levantadas pelo Conselho Gestor entrarão na revisão, mas não sabe o que será aprovado. Sobre o Plano Diretor informou que fará uma revisão para posterior inserção no Participe Mais.

III. ENCAMINHAMENTOS:

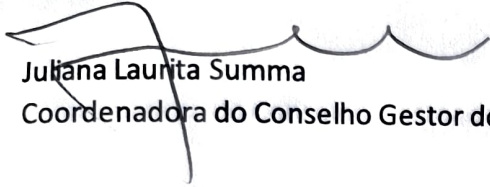
- aprovação das atas das reuniões anteriores;
- revisão Regulamento de Uso e metodologia para acompanhamento dos itens das reuniões.

Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, Juliana Summa encerrou os trabalhos da 261ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Ibirapuera.

A próxima reunião ordinária acontecerá no dia 09 de abril, às 18h30, de forma híbrida.

Estiveram presentes os Conselheiros e Ouvintes, conforme a lista de presença física e chat.

Conferência:



Juliana Laurita Summa

Coordenadora do Conselho Gestor do Parque Ibirapuera